**महाराष्ट्र शासन**

**जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय**

**OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT**

**जिल्हा नियोजन समिती**

**प्रशासकीय भवन, ९ वा मजला, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-५१**

**ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 4000 51**

**क्रमांक : जिनिस १०२९/का.०२/ना.पु.यो./२०१६-१७/प्र.क्र.२७/प्रमंआ/४८१ , दिनांक : २४ . ०३ . २०१७**

# जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७, नाविण्यपूर्ण योजने अंतर्गत कामांना प्र शा स की य मं जू री आ दे श

**वाचा** :- १)महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्रक्र.३९/का.१४४४,दि.१६फेब्रू.२००८.

२)अर्थ संकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३ ओ-नियोजन विभाग,जिल्हा योजना-जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय डिएपी-१०१४/प्र.क्र६८/का.१४८१ दि.२७,जुन २०१४.

४. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./३६७/१५ दि.१६.१०.२०१५

५. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./१५३/१६ दि.१७.०३.२०१६

६. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./१२२/१५ दि.१०.०३.२०१६

७. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./१३२/१६ दि.११.०३.२०१६

८. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./११८/१६ दि.०५.०३.२०१६

९. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./१३०/१६ दि.११.०३.२०१६

१०. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./२०७/१६ दि.२३.०३.२०१६

११. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./४६६/१६ दि.२३.०८.२०१६

१२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./५११/१६ दि.०८.०९.२०१६

१३. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./३११/१६ दि.१९.०५.२०१६

१४. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे पूर्व, मुंबई यांचे पत्र मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./९७/१६ दि. २२.०३.२०१७

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे,वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत.त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.आता मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात नमूद केलेल्या तपशिलानुसार खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

या योजनेवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत खाली नमुद केलेल्या लेखाशिर्षामधुन भागविण्यात यावा.

**अटी व शर्ती :-**

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) च्या खालील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतुदीतुन भागविण्यात यावा.

**नियोजन विभाग मागणी क्रमांक ओ-१५**
**३४५१ सेक्रेटरीएट आर्थिक सेवा,**
**१०१ नियोजन आयोग / नियोजन मंडळ**
**(३२) जिल्हा योजना-मुंबई उपनगर**
**(३२) (०१) नाविण्यपुर्ण योजना (३४५१ १७६८)**
**२१, पुरवठा व सामग्री, ३१सहाय्यक अनुदान, ५० इतर खर्च, ५२ यंत्र सामग्री व साधने सामग्री**

Ex. Engr/EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 54
Date 08/5/17
To, D.E. Sub-Div II/III/V

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 3235
Date : 26.04.17

२. या आदेशामध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकेच खर्च करण्यात यावा.कोणत्याही स्वरुपात अतिरीक्त निधी उपलब्ध करुन दिला जाणार नाही

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवन्यात यावा.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे असावीत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे नां हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

(कृ. मा. प.)

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बैंकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

१८. सदर काम पुर्ण झाल्यावर कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. अपुर्ण कामाची माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीच्या सविस्तर माहिती एका वर्षात कामे पुर्ण न झाल्यास (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी ) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधणकारक आहे.

खालिल परिशिष्ट मधील विनिर्देशाप्रमाणे कार्यान्वयीन यंत्रणा म्हणून या योजनेंतर्गत निधी मिळणेसाठी विनंती करण्यात आली आहे. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही खालील मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई या कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर मागणी केल्यानुसार यांना **रु. ६५४.८९/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये सहा कोटी चोपन्न लाख एकोणनव्वद हजार मात्र) रक्कमेस जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७, नाविन्यपुर्ण योजनेंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ. क्र. | कामाचे / योजनेचे नाव<br>**नाविन्यपुर्ण योजना (३४५१ १७६८)** | वितरीत केलेल्या कार्यालयाचे नाव | कामांची संख्या | अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.)लाखात | प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रु.)लाखात |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | **मुंबई उपनगर जिल्हा येथे स्टार शौचालय बांधणे** | **मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.वांद्रे(पूर्व), मुंबई** | १२ | **६५४.८९** | **६५४.८९** |
| | | | **एकुण** | **६५४.८९** | **६५४.८९** |

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये सहा कोटी चोपन्न लाख एकोणनव्वद हजार फक्त.)

**(स्थळप्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.)**

सही/-
( दीपेन्द्र सिंह कुशवाह )
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती,मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति:- **१.** मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई

**प्रत- माहीती व पुढील उचित कार्यवाहीसाठी रवाना**

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम ), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
४. लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
५. निवडनस्ती (का-५)

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

# प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

## नाविन्यपुर्ण योजना अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

## प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

क्रमांक : जिनिस १०२९/का.०२/ना.पु.यो./२०१६-१७/प्र.क्र.२७/प्रमंआ/ ४८१ , दिनांक : २४ . ०३ . २०१७

| अ. क्र. | कामाचे / योजनेचे नाव | कार्यान्वयीन यंत्रणा | अंदाजपत्रकीय रक्कम | प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम |
|---|---|---|---|---|
| १ | जंक्शन जे.व्ही.एल.आर. आणि पुर्व द्रुतगती महामार्ग, विक्रोळी (पुर्व) येथे स्टार शौचालय बांधणे | मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई | ५५.४४ | ५५.४४ |
| २ | ओटीस कंपनीसमोर, गार्डन जवळ, रहेजा टाऊनशीप, मालाड (पुर्व) येथे स्टार शौचालय बांधणे | | २०.०० | २०.०० |
| ३ | सीटीएस नं२८४१,लगुन रोड, मानोस्तव इमारत, मालवणी मालाड (प.) स्टार शौचालय बांधणे | | ६५.०० | ६५.०० |
| ४ | महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द सायन पनवेल मार्ग भिम नगर, मानखुर्द येथे स्टार शौचालय बांधणे | | ६५.०० | ६५.०० |
| ५ | लोकमान्य टिळक टर्मनिन्स, एल.आर.ब्रिजच्या खाली, कुर्ला (पूर्व) येथे महिलांसाठी व पुरुषांसाठी स्टार शौचालय बांधणे | | ६५.०० | ६५.०० |
| ६ | बस डेपो, कुर्ला (पूर्व) येथे महिलांसाठी व पुरुषांसाठी स्टार शौचालय बांधणे | | ६५.०० | ६५.०० |
| ७ | राजाराम बापु पाटील मनोरंजन मैदान, घाटकोपर- मानखुर्द लिंक रोड जवळ स्टार शौचालय बांधणे | | ६५.०० | ६५.०० |
| ८ | घाटकोपर-मानखुर्द लिंक रोड जंक्शनजवळ आणि सायन पनवेल हायवे गोवंडी, मुंबई -४३ येथे स्टार शौचालय बांधणे | | ६५.०० | ६५.०० |
| ९ | पश्चिम द्रुतगती महामार्गाच्या पूर्व दिशेला, बाण डोंगरी, सी.एन.जी. पेट्रोल पंपाच्या समोर कांदिवली (पूर्व) येथे स्टार शौचालय बांधणे | | ४८.४५ | ४८.४५ |
| १० | संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान समोरील उड्डाणपुलाखाली, बोरीवली (पूर्व) येथे स्टार शौचालय बांधणे | | ५०.०० | ५०.०० |
| ११ | महिलांसाठी , अंधेरी रेल्वे स्टेशन एम.ए. रोड, १६५ अंधेरी (प.) स्टार शौचालय बांधणे | | ४२.०० | ४२.०० |
| १२ | करिम चाळ, लक्ष्मी नगर, कांदिवली (पुर्व) येथे (तळ+१ मजला) स्टार शौचालय बांधणे | | ४९.०० | ४९.०० |
| | **एकूण** | | ६५४.८९ | ६५४.८९ |

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये सहा कोटी चौपन लाख एकोणनव्वद हजार फक्त.)

**(स्थळप्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.)**

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
प्रशासकीय भवन, ९ वा मजला, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 4000 51

क्रमांक : जिनिस १०२९/का.०२/ना.पु.यो./२०१६-१७/प्र.क्र.२७/प्रमंआ/ ४२१ , दिनांक : १६ . ०३ . २०१७

# जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७, नाविण्यपूर्ण योजने अंतर्गत कामांना प्रशासकीय मंजूरी आदेश

**वाचा** :- १.महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्रमांक जिवायो-१००७/प्रक्र.३९/का.१४४४,दि.१६फेब्रू.२००८.
२)अर्थ संकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३ ओ-नियोजन विभाग,जिल्हा योजना-जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय डिएपी-१०१४/प्र.क्र६८/का.१४८१ दि.२७,जुन २०१४.
४)मुख्य वनसंरक्षक व संचालक,संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान,बोरीवली(पु),मुंबई,यांचे पत्र क्र.कक्ष-३/योजना/७७७ / २०१६-१७ दि.२४.११.२०१६.
५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/११४/१६,दि.०५.०३.२०१६.
६) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई यांचे पत्र क्र.मुअ/(पुर्व)/मुंझोसुमं/१३१/१६,दि.११.०३.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे,वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत.त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.आता मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात नमूद केलेल्या तपशिलानुसार खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.
या योजनेवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत खाली नमुद केलेल्या लेखाशिर्षामधुन भागविण्यात यावा.

**अटी व शर्ती :-**

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) च्या खालील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतुदीतुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग मागणी क्रमांक ओ-१५**
> **३४५१ सेक्रेटरीएट आर्थिक सेवा,**
> **१०१ नियोजन आयोग / नियोजन मंडळ**
> **(३२) जिल्हा योजना-मुंबई उपनगर**
> **(३२) (०१) नाविण्यपूर्ण योजना (३४५१ १७६८)**
> **२१, पुरवठा व सामग्री, ३१सहायक अनुदान, ५० इतर खर्च, ५२ यंत्र सामग्री व साधन सामग्री**

२. या आदेशामध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकेच खर्च करण्यात यावा.कोणत्याही स्वरुपात अतिरीक्त निधी उपलब्ध करुन दिला जाणार नाही
३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवन्यात यावा.
४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे असावीत.
सदर साहित्य ज्या यंत्रणाना पुरविण्यात येत आहे त्यांनी पुरवठादार कंपनीकडून आदेशातील परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविल्यानुसार साहित्य व्यवस्थित प्राप्त झाल्याची खात्री करावी व तशी पोचपावती सही व शिक्क्यानिशी देण्यात यावी व सदर साहित्य नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तूसंग्रह (Dead Stock) नोंदवहित घेण्यात यावी.
६. सदर साहित्य पुरवठा करण्याच्या तारखेपासून दरकरारात / निविदामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे देखभाल व दुरुस्तीची जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
७. सदर साहित्य बसविणे / पुरवठा केल्यानंतर संबंधित कार्यालयातील कर्मचा-यांना साहित्य संचाच्या सर्वसाधारण वापराबाबतचे (Operation) प्रशिक्षण पुरवठादार कंपनीकडून देण्यात यावे.
८. प्रत्येक महिण्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पुर्ण झालेल्या कामांची उपयोगीता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
९. **सक्षम अधिका-याकडुन कामांस तांत्रीक मंजूरी घेतल्यानंतर त्याची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयास सादर करण्यात यावी. व जिल्हाधिका-यांची मान्यता घेतल्याशिवाय कामांना सुरुवात करण्यात येवू नये.**
१०. सदर साहित्य बसविणे / पुरवठा विविध ठिकाणी करण्यासाठी येणा-या वाहतूकीचा व इतर सर्व खर्च पुरवठादाराने करावयाचा आहे. वाहतुकीदरम्यान साहित्य मध्ये काही इजा/बिघाड झाल्यास त्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील. सर्व अनुषंगिक कर व ड्युटीज इ. धरुन आहेत.
११. सदर काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतुन नविन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१२. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याच्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

Office of the Executive Engineer
... East Division
... 4272
... 02.06.17

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 114
Date : 12/6/17
To, D.B. Sub-Div. V

DE-V

१३. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या कामांसाठी सर्व प्रकारच्या खरेदीसाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच या योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१४. सदर काम योग्य रितीने झाल्याचे व साहित्य कार्यरत असल्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त पुरवठादाराने सादर केल्यानंतर तसेच दरकरारानुसार/निविदाप्रमाणे कार्यालयास सादर केल्यानंतर वरील खरेदीसाठीचा निधी शासनाकडून निधीच्या उपलब्धतेनुसार दरकरारातील/ निविदाप्रमाणे अटी व शर्तीनूसार पुरवठादारास उपलब्ध करुन देण्यात यावे.

१५. या आदेशान्वये मंजूर काम हे विहीत कालावधीमध्ये पुर्ण करावयाची आहे. मार्च -२०१७ अखेरपर्यंत कामे पुर्ण न झाल्यास ती आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१६. सदर काम पुर्ण झाल्यावर कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. अपुर्ण कामाची माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीच्या सविस्तर माहिती एका वर्षात कामे पुर्ण न झाल्यास (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी ) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधणकारक आहे.

खालिल परिशिष्ट मधील विनिर्देशाप्रमाणे कार्यान्वयीन यंत्रणा म्हणून या योजनेंतर्गत निधी मिळणेसाठी विनंती करण्यात आली आहे. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही खालील मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील १ ) मुख्य वनसंरक्षक व संचालक, संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान, बोरीवली (पु), मुंबई २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई या कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर मागणी केल्यानुसार यांना रु. **१८३.३६/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये एक कोटी त्र्याऐंशी लाख छत्तीस हजार मात्र) रक्कमेस जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७, नाविन्यपुर्ण योजनेंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ. क्र. | कामाचे / योजनेचे नाव<br>नाविन्यपुर्ण योजना (३४५१ १७६८) | वितरीत केलेल्या कार्यालयाचे नाव | अंदाजपत्रकीय रक्कम | प्रशासकीय मंजुरीची क्कम |
|---|---|---|---|---|
| १ | **संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान येथे बिबट्याच्या हालचालीवर नजर ठेवण्यासाठी ट्रॅकींग सिस्टीम बसविणे** | मुख्य वनसंरक्षक व संचालक, संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान, बोरीवली (पु), मुंबई | १४.४२ | १४.४२ |
| २ | **संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान येथे शासकीय कार्यालयात सौर उर्जा पध्दतीचा विकास करणे** | | ६०.४४ | ६०.४४ |
| ३ | **दहिसर चेक नाका, बिसाईड सर्वीस रोड, दहिसर (प.)स्टार शौचालय बनविणे** | मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई | ४३.५० | ४३.५० |
| ४ | **वामन तुकाराम मार्ग, चेंबुर शताब्दी हॉस्पीटल जवळ, स्टार शौचालय बनविणे** | | ६५.०० | ६५.०० |
| | | एकुण | १८३.३६ | १८३.३६ |

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी त्र्याऐंशी लाख छत्तीस हजार फक्त.)

**(स्थळप्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.)**

सही/-
( दीपेन्द्र सिंह कुशवाह )
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती,मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति:- १. मुख्य वनसंरक्षक व संचालक, संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान, बोरीवली (पु), मुंबई
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व), मुंबई

**प्रत- माहीती व पुढील उचित कार्यवाहीसाठी रवाना**

१. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
२. लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, वांद्रे(पूर्व), मुंवई ४०० ०५१.
३. लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
४. निवडनस्ती (का-५)

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

८८