(5)

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१५५-मुलुंड/प्र.क्र.-६१/२०१६-१७/१४५७ **दि.२०.०७.२०१६**

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि.१३.०९.२०११ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मुंझोसुमं/२७७/१६, दि.३०.०४.२०१६, व क्र.उपमु/मुंझोसुमं/३७०/१६, दि.२९.०६.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ **(रु.लाखात)**

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दि.	अंदाजपत्रक दि.	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	सी.टी.एस.क्र.१३२८, निलम नगर, मुलुंड (पुर्व) येथे	वेल्फेअर सेंटर बांधणे	२८.१०.२०१५ व (सुधारीत पत्र ०४.०४.२०१६)	३०.०४.२०२१६	११.००	११.००
२	मुलुंड पोलिस स्टेशन जवळ, एन.एस.रोड, मुलुंड (प.) येथील	वाचनालय बांधणे	०४.०४.२०१६	२९.०६.२०१६	११.००	११.००
३	पुरुषोत्तम खेराज भवन जवळ, एन.एस.रोड, मुलुंड (प.)	वेल्फेअर सेंटर बांधणे	०४.०४.२०१६	२९.०६.२०१६	११.००	११.००
४	विकास मित्र मंडळ जवळ, गौतम नगर, डंपींग रोड, मुलुंड (प.) येथे	बालवाडी बांधणे	०४.०४.२०१६	२९.०६.२०१६	१४.००	१४.००
	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये सत्तेचाळीस लाख मात्र				४७.००	४७.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२- सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना

6565 22/6/96
22/6/96

Ex. Eng. EAST/M.S.I.B
I.O. No. 598
Date : 27/7/16
To, D.B. Sub-Div. I

, राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी - १०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागे[illegible] हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकुण खर्च-

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यास[illegible] बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्यांकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम **सन २०१६-१७** अंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना ४ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.४७.०० लाख (अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,
१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१. मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड, यांना माहितीसाठी सादर.
२.कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
३.मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
४.लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५.निवडनस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

9B

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१५५-मुलुंड/प्र.क्र.-६१/२०१६-१७/१८८५ दिं.०९.०९.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि.१३.०९.२०११ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५३५/१६, दि.०९.०८.२०१६, व क्र.उपमु/मुंझोसुमं/४३१/१६, दि.४.०८.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ **(रु.लाखात)**

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दि.	अंदाजपत्रकीय रक्कम	तांत्रिक मान्यतेचा क्रमांक	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	न्यू प्रियंका वसाहत जवळ, मिळागर रोड, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१३५	३.००
२	एकविरा चाळ जवळ, टाटा कॉलनी, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१३६	३.००
३	रुबी वसाहत जवळ,खंडोबा मंदिर, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१३७	३.००
४	मुलुंड सिध्दीविनायक वसाहत जवळ, टाटा कॉलनी, मुंलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१३८	३.००
५	विद्यापती नगर जवळ, सी.एच.एस. गवाणीपाडा, मुंलुंड (प.) येथे	ओपन शेड बांधणे	०४.०७.२०१६	३.००	१३९	३.००
६	शांती कॅम्पस जवळ, मदन मोहन मालविया मार्ग, सल्फादेवी पाडा, मुलुंड (प.) येथे	डांबरी रस्ता बनविणे	०४.०७.२०१६	८.००	१४०	८.००
७	राज राजश्री वसाहत जवळ, पी.के. रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४१	३.००

Ex. Engr. EAST M.S.I.B
I.O.R. No 758
Date 13/10/16
To D.E. S... Div. I

DE - I

७९०१ 29/9/16

८	जय भवानी वासाहत जवळ, नाहूर गांव, जे. एन. रोड, मुलुंड (पुर्व) येथे	सौदर्यीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४२	३.००
९	कुंज सरीता वसाहत, ९० फिट रोड, मुलुंड (पुर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४३	३.००
१०	शांती भवन जवळ, वालजी लबधा रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४४	३.००
११	शंकर भवन रोड, एन.एस. रोड, मुलुंड (प.) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	०४.०७.२०१६	१२.००	१४५	१२.००
१२	अली बहादूर चाळ, सेंट ग्रेगोरीयस पब्लिक शाळे जवळ, मुलुंड (प.) येथे	कॉक्रीटीकरण करणे	०४.०७.२०१६	१०.००	१४६	१०.००
१३	जानकीराम को.ऑप.हौ.सोसायटी जवळ, हनुमान चौक, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४७	३.००
१४	शिंगार वसाहत जवळ, नानेपाडा, मुलुंड पुर्व येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४८	३.००
१५	आदित्य वसाहत जवळ, मुलुंड पुर्व येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१४९	३.००
१६	स्वामी नारायण मंदिर जवळ, गणेश गावडे रोड, मुलुंड (प.) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५०	३.००
१७	खिमजी महाराज वसाहत, एम.जी.रोड, मुलुंड (प.) येथे	१० सीटच्या शौचालयाची पुर्नबाधणी करणे	०४.०७.२०१६	१२.००	१५१	१२.००
१८	सुर्यदर्शन को.ऑप.सो. जवळ, अरुणोदय नगर, वीर सावरकर रोड, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५२	३.००
१९	शांती वसाहत जवळ, महाकाली नगर, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५३	३.००
२०	अमोल वसाहत जवळ, निलम नगर, मुलुंड (पुर्व) येथे	डांबरी रस्ता बनविणे	०४.०७.२०१६	१०.००	१५४	१०.००
२१	सुमंगल वसाहत जवळ, एस.एम. कुलकर्णी चौक, योगी हिल, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५५	३.००
२२	निलकंठ नगर जवळ, देवीदयाल रोड, मुलुंड (प.) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५६	३.००

२३	सुखदा वसाहत जवळ, ९० फिट रोड, मुलुंड (पुर्व) येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५७	३.००
२४	हंसा लक्ष्मी चाळ, आर.आर.टी. रोड, मुलुंड (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५८	३.००
२५	एकता वसाहत जवळ, साईनाथ वाडी, गव्हाणपाडा, मुलुंड पुर्व येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१५९	३.००
२६	काळा गणपतीच्या मागे, जे.एस. डी.रोड, मुलुंड पश्चिम येथे	२ सीटच्या शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६१	३.००
२७	मौर्या गार्डन जवळ इस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, मुलुंड पुर्व येथे	ओपन शेड बांधणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६३	३.००
२८	बिल्डींग नं.११-बी, निलम नगर, फेस-२ , मुलुंड पुर्व येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६४	३.००
२९	हिरा नगर, ट्राफीक पोलिस चौकी, मुलुड पश्चिम येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६५	३.००
३०	पारीजात वसाहत जवळ, ९० फिट रोड, मुलुंड पुर्व येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६६	३.००
३१	महादेव मंदिर जवळ, पवई चौक, मुलुंड पश्चिम येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६७	३.००
३२	कासटेल रॉक सोसायटी जवळ, हरी-ओम नगर, मुलुंड पुर्व येथे	बोअरवेल बसविणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६८	३.००
३३	विल्मीकी नगर जवळ, मुलुंड कॉलनी, मुलुंड पश्चिम येथे	५ मुतारी युनिटची पुनर्बांधनी करणे	०४.०७.२०१६	३.००	१६९	३.००
३४	पीएजीपी कॉलनी समोर, समुल मार्ग, मुलुंड (पुर्व) येथे	वाचनालय बांधणे	२०.०७.२०१६	११.००	२५२.००	११.००
	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे सत्तेचाळीस लाख मात्र			१४७.००		१४७.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

२. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२- सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

३. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

४. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी - १०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

कृ.मा.प.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी

८. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकुण खर्च-

९. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

१०. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

११. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१२. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१३. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१४. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१५. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१६. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१८. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२० प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२१. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना ३४ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.१४७.०० लाख (अक्षरी रुपये एकशे सत्तेचाळीस लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,
१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१. मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड, यांना माहितीसाठी सादर.
२.कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
३.मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
४.लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५.निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१५५-मुलुंड/प्र.क्र.-६१/२०१६-१७/२३३९ दि.१६.११.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मुंझोसुमं/६४५/१६, दि.२६.१०.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा..श्री सरदार तारासिंह, १५५-मुलुंड, यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ **(रु.लाखात)**

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दि.	तांत्रिक मंजूरीचा क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	बाबूभाई जगजीवनराम नगर, स्मशानभुमी जवळ, डंपींग रोड, मुलुंड (प) येथे	शौचालय पुर्नबांधणी	२०.१०.२०१६	९४६	१०.००	१०.००
२	रामगड गोशाला रोड, मुंलुंड (प) येथे	शौचालय पुर्नबांधणी	२०.१०.२०१६	९४७	४.००	४.००
३	चंदन बाग स्कूल, एम जी रोड, मुंलुंड (प) येथे	ओपन शेड बांधणे	२०.१०.२०१६	९४८	६.००	६.००
४	बौध पाडा, मुलुड कॉलनी, मुंलुंड पश्चिम येथे	गटारे पायवाटा व लादीकरण करणे	२०.१०.२०१६	९४९	४.५०	४.५०
५	श्रीराम नगर, पी.के.रोड, मुंलुंड पश्चिम येथे	गटारे पायवाटा व लादीकरण करणे	२०.१०.२०१६	९५१	३.००	३.००
६	कदम चाळ, केशवपाडा , मुंलुंड पश्चिम येथे	गटारे पायवाटा व लादीकरण करणे	२०.१०.२०१६	९५२	५.००	५.००
७	बुध्द विहार गल्ली, रामगढ नगर, मुंलुंड पश्चिम येथे	गटारे पायवाटा व लादीकरण करणे	२०.१०.२०१६	९५३	४.५०	४.५०
८	महादेव मंदिर मागे, के एल. Bhom चौक, मुंलुड कॉलनी, मुंलुंड पश्चिम येथे	शौचालय पुर्नबांधणी करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे	२०.१०.२०१६	९५५	८.००	८.००
	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र				४५.००	४५.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत

9832 18.11.16

Ex. Engr./E.S.T.M.S.I.B
U.O.R. No. 890
Date : 22/11/16
To, D.E. Sub-Div. I/[illegible]

OE-I

योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी - १०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते,
शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकुण खर्च-

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्य समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना ८ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.४५.०० लाख (अक्षरी रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,
१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१. मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड, यांना माहितीसाठी सादर.
२.कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
३.मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
४.लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५.निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.-२२५०/१४ दिनांक :-२७.१०.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५
३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १११५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
४.जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र. मु.अ./मुं.झो.सुं.म./४७४/१६,दि.-२६.०८.२०१६
६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४५७/१६,दि.-१९.०८.२०१६
७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७७/१६,दि.-२६.०८.२०१६
८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३४/१६,दि.-०९.०८.२०१६
९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३५८/१६,दि.-२१.०६.२०१६,क्र ३५०,दि.१४.०६.२०१६
१०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४६८/१६,दि.-२३.०८.२०१६
११.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५६६/१६,दि.-२९.०९.२०१६
१२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४९८/१६,दि.-०६.०९.२०१६
१३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७५/१६,दि.-०७.०७.२०१६
१४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५०४/१६,दि.-०७.०९.२०१६
१५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८४/१६,दि.-२९.०८.२०१६,क्र५६०,दि.२७.०९.२०१६
१६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४२५/१६,दि.-३०.०७.२०१६
१७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९९/१६,दि.-२१.०७.२०१६
१८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३६/१६,दि.-१९.०९.२०१६
१९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८१ /१६,दि.-०७.०८.२०१६
२०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुमंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२८/१६,दि.-१७.०९.२०१६, क्र.५१६, दि.०९.०९.२०१६
२१.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३७ /१६,दि.-१९.०९.२०१६
२२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४०४/१६,दि.-२५.०७.२०१६
२३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२६/१६, दि.-१७.०९.२०१६
२४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९१/१६, दि.-२०.०७.२०१६
२५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./२२५/१६,दि.-३०.०३.२०१६.
२६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७०/१६,दि.-२३.०८.२०१६

Office of the Executive Engineer East Division
Slum ... 1094
Inward ...
Date ...

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**
१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, **(००) (२५)** नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(**लेखाशीर्ष २२१७११४१) ३१**, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 944
Date : 17/12/16
To, D.B. Sub-Div. ...

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.११०४.५५/-लाख (अक्षरी रुपयेअकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र**) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदातपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	१५२-बोरीवली		१८	७८.००	७८.००
२	१५३-दहिसर		८	४७.००	४७.००
३	१५४-मागाठाणे		४	५०.००	५०.००
४	१५५-मुलुंड		१३	५०.००	५०.००
५	१५६-विक्रोळी		६	५०.३०	५०.३०
६	१५७-भांडूप		१७	५०.००	५०.००
७	१५८-जोगश्वरी		७	५०.००	५०.००
८	१५९-दिडोंशी		१०	५०.००	५०.००
९	१६०-कांदिवली		२	५६.००	५६.००
१०	१६२-मालाड	मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ मुंबई	१७	५४.००	५४.००
११	१६३-गोरेगांव		९	४९.००	४९.००
१२	१६४-वर्सोवा		१७	५०.४५	५०.४५

१३	१६५-अंधेरी पश्चिम		३	४९.००	४९.००
१४	१६६-अंधेरी पुर्व		३	४८.००	४८.००
१५	१६७-विलेपार्ले		५	४१.८०	४१.८०
१६	१६८-चांदिवली		१७	५१.००	५१.००
१७	१७१-मानखुर्द		२	५०.००	५०.००
१८	१७२-अनुशक्ती नगर		१७	५१.००	५१.००
१९	१७३-चेंबूर		१६	४८.००	४८.००
२०	१७५-कलिना		४	४८.००	४८.००
२१	१७६-वांद्रे पुर्व		३	३०.००	३०.००
२२	१७७-वांद्रे पश्चिम		१६	५३.००	५३.००
			२१४	**११०४.५५**	**११०४.५५**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये अकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)					

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) खाजगी सचिव, मा.मंत्री शालेय शिक्षण, क्रीडा व युवक कल्याण उच्च व तंत्र शिक्षण, महा.राज्य.मंत्रालय, मुंबई-३२ यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सविनय सादर.
४) मा.आ.श्रीमती मनिषा अशोक चौधरी, (विपस), १५३-दहिसर, यांना माहितीसाठी सादर.
५)मा. आ.श्री प्रकाश सुर्वे, १५४-मागाठाणे , यांना माहितीसाठी सादर
६) मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड, यांना माहितीसाठी सादर.
७)मा. आ.श्री सुनिल रा.राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर.
८)मा. आ.श्री अशोक पाटील, १५७-भांडूप पश्चिम, यांना माहितीसाठी सादर.
९) खाजगी सचिव, मा.ना.श्री रविंद्र वायकर, राज्यमंत्री, गृहनिर्माण, उच्च व तंत्र शिक्षण, यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी
१०)मा. आ.श्री अतुल भातखळकर, १६०-कांदिवली (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
११)मा. आ.श्री अस्लम शेख, १६२-मालाड (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
१२)खाजगी सचिव, मा.राज्यमंत्री, महिला व बाल विकास, मंत्रालय,मुंबई, यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर.
१३)मा. आ.श्रीमती डॉ भारती लव्हेकर, १६४-वर्सोवा, यांना माहितीसाठी सादर.
१४)मा. आ.श्री अमीत भास्कर साटम, १६५-अंधेरी (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर
१५)मा. आ.श्री रमेश लटके, १६६-अंधेरी (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
१६) मा.आ.श्री पराग अळवणी, १६७-विलेपार्ले, यांना माहितीसाठी सादर.
१७) मा.आ.श्री मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, (विसस), यांना माहितीसाठी सादर.
१८) मा.आ.श्री अबु आसिम आजमी, १७१-मानखुर्द, यांना माहितीसाठी सादर.
१९) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, १७२- अणुशक्तीनगर यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा. आ.श्री प्रकाश फातर्पेकर, १७३-चेंबूर, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा.आ.श्री संजय गोविंद पोतनीस, १७५-कलिना, यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा.आ.श्रीमती तृप्ती प्रकाश (बाळा) सावंत, १७६-वांद्रे पुर्व, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा. आ.श्री अॅड आशिष शेलार, १७७-वांद्रे (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
२२)लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
२३) निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ - १५५ मुलुंड

क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२२५०/४ दि.-२७/१०/२०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	साई कृपा चाळ जवळ, रामगड नगर, पी.के. रोड, मुलुंड (प)	८ सीट च्या शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे, लादीकरण करणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	९.००	९.००
२	रमाबाई आंबेडकर नगर, म्हाडा कॉलनी, मुंलूंड (पू)	मुतारीची पुनर्बांधणी करणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	अमर नगर, मुलूंड कॉलनी , जी.जी.एस रोड, मुलुंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	विकास मोरे चाळ जवळ,रामगड गोशाळा रोड,मुंलूंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	इंदिरा नगर जवळ, जे.एन रोड, मुंलूंड (प)	८ सीट च्या शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	८.००	८.००
६	गांधी नगर, जे.एन रोड, मुंलूड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	जिवदानी मंदिर, शंकर टेकडी, मुलूंड कॉलनी, पुलूंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	ओल्ड बॅरेक,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	राहूल नगर जवळ, जी.जी. एस रोड, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	विजय नगर, बी.आर.रोड, मुलूंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
११	घाटीपाडा, बी.आर.रोड,मुलूंड (प)	ओपन शेड बांधणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	कोठापाडा, पंचशील नगर,मुलूंड (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१३	विश्वशांती बुध्द विहार जवळ, केशवपाडा समोर, पी.के.रोड, मुलूंड (प)	आर, एस, लादीकरण करणे	०९.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१५५ मुलुंड	**एकुण रु. पन्नास लाख मात्र**			**५०.००**	**५०.००**

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(3)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २५७०-१ , दिनांक: ०३ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/६४४/१६ दि.२६.१०.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटीं व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१) या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office of the Executive Engineer ... Division
Slam ...
Inw... 10916
Date 7-12-16

२) या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४) उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५) या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६) संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

Ex. Engr/EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 9243
Date : 17/12/16
To, D.B. Sub-Div.

DE-I

(कृ.मा.प.)

७) प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८) रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९) जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०) कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११) सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३) जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४) या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५) काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६) लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ७२.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये बहात्तर लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	२४	**७२.००/-**
	एकुण	**२४**	**७२.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये बहात्तर लाख मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. सरदार तारासिंग, वि.प.स. १५५ - मुलुंड मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५५ - मुलुंड

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२५७०-१ , दिनांक: ०३ . १२. २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	मंगल विहार वसाहत जवळ, अंबाजी धाम जवळ, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२	दिन दयाल नगर जवळ, विशाल वसाहत नवघर रोड, मुलुंड (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	विध्याचल वसाहत जवळ,ए.सी.सी.रोड,कुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	निर्मल नगर वसाहत जवळ,जे.एस.डी.रोड मुलुड(प)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	सचिन वसाहत जवळ, मिठागर रोड,मुलुंड (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	मुलुंड मित्र धाम वसाहत जवळ,सर्वोदय नगर,मुलुंड(प)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	राजपथ वसाहत जवळ,टाटा कॉलनी,मुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	वैदेही वसाहत जवळ, मिठागर रोड, मुलुंड (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	शान मुर्ग वसाहत जवळ,निलकंठ नगर,मुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	निलगिरी वसाहत जवळ,ए.सी.सी.रोड,मुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
११	सेंट ग्रेगोरियस स्कुल जवळ,सिमेंट कंपनी रोड,मुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	जैन मंदिर जवळ, हनुमान चौक, मुलुंड (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१३	कैलास धाम जवळ, जे.व्ही.स्किम रोड-२, मुलुंड (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१४	सह्याद्री वसाहत जवळ, ए.सी.सी.रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१५	ठाकुर कॉम्पलेक्स जवळ,सेंट तुकाराम रोड,मुलुंड(प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१६	वासंती वसाहत जवळ, मुलुंड (पुर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१७	शिव नगर वसाहत जवळ,जे.एल.डी.रोड,मुलुंड(प.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१८	हरे राम वसाहत जवळ, गवानी पाडा, मुलुंड (प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१९	हरे क्रिष्णा वसाहत जवळ,त्रिमुर्ती रोड,मुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२०	संपदा वसाहत जवळ,वीर सावरकर रोड,मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२१	एन.एम.जोशी वसाहत जवळ,गवाणपाडा,मुलुंड(पु)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२२	अंबाजी धाम चौक, एम.जी. रोड, मुलुंड (प.) येथे	चौकाचे सौंदर्यीकरण करणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२३	चंदन भाग स्कुल जवळ,निलकंठ नगर,मुलुंड(प)येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२४	गणपत वसाहत जवळ,अंबिका नगर,मुलुंड(प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१५५ - मुलुंड		एकुण		७२.००	७२.००
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये बहात्तर लाख मात्र)						

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पीतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(4)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २६७५-३, दिनांक: १७ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/६४४/१६ दि.२६.१०.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अर्टी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office ... Engineer
Slum ... East Division
Inward No: 11537
Date : 21/12/16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

Ex. Eng./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 970 (कृ.मा.प.)
Date : 30/12/16

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ४८.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये आठ्ठेचाळीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	७	४८.००/-
	एकुण	७	४८.००/-
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये आठ्ठेचाळीस लाख फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. सरदार तारासिंग, वि.प.स. १५५ - मुलुंड मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः १५५ - मुलुंड

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२६७५-३ , दिनांकः १७ . १२. २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	साईधाम वसाहत जवळ, पी.के.रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२	साईनाथ वसाहत समोर, जे.एन.रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	वर्धमाननगर, एच बिल्डींग, डा.आर.पी.रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	गुरुकुंज वसाहत जवळ, स्वप्ननगरी, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	लोटस वसाहत जवळ, गोवर्धन नगर, मुलुंड (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे व खेळाची साहित्य बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	सज्जन वाडी जवळ, मिठागर रोड, मुलुंड (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	महानगर पालिका शाळेजवळ, व्ही.पी.एम.स्कुल समोर, मिठगर रोड, मुलुंड (पूर्व) येथे	सौंदर्यीकरण/जॉगींग ट्रॅक/बैठक व्यवस्था/ खेळाची साहित्य इ. कामे करणे	२६.१०.२०१६	मुंझोसुमं	३०.००	३०.००
	१५५ - मुलुंड		एकुण		४८.००	४८.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये आठ्ठेचाळीस लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(3)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २२४८-३, दिनांक: २७ . १० . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७
बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५३६/१६ दि.०९.०८.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
> ३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
> ०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
> "(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
> "(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
> ३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office of the Executive Engineer
Slum ... Division
Inward 1042
Date 7/12/16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याच्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B (कृ.मा.प.)
U.O.R. No. 945
Date 12/12/16
To, D.B. Sub-Div. I/ITC-III

DE-I

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. २८.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये आठ्ठावीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	६	२८.००/-
	एकुण	**६**	**२८.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये आठ्ठावीस लाख फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. सरदार तारासिंग, वि.प.स. १५५ - मुलुंड मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि:नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५५ - मुलुंड

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२२४८-३ , दिनांक: २७ . १०. २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	सेलेब्रेशन वसाहत जवळ,ए.सी.सी.रोड, ठाकुर नगर,मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८. २०१६	मुंझोसुमं	६.००	६.००
२	निर्मल नगर जवळ,एल.बी.एस.रोड,मुलूंड(पु.)येथे	खेळण्याचे साहित्य बसविणे	०९.०८. २०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
३	साईनाथ वाडी जवळ, पवई चौक, मुलुंड कालनी, मुलूंड(पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	जैन कालनी जवळ,गोपालदिप वसाहत,मुलूंड(पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	साईकृपाचाळ जवळ, रामगड नगर, मुलूंड(पु.) येथे	गटारे, पायवाटा बसविणे व आर एस लादीकरण करणे	०९.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	खंडोबा चौक, मुलुंड (पुर्व) येथे	चौकाचे सौंदर्यीकरण करणे	०९.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१५५ - मुलुंड		एकुण		२८.००	२८.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये आठ्ठावीस लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २०२४ , दिनांक: ३० . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) *अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५*, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५३६/१६ दि.०९.०८.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. १००.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	२५	**१००.००/-**
	एकुण	**२५**	**१००.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक कोटी फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. सरदार तारासिंग, वि.प.स. १५५ - मुलुंड मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः १५५ - मुलुंड

क्रमांक जिनिस-१०२१/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२०२४ , दिनांकः ३० . ०९ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	विणा नगर नं.२, योगी हिल,मुलूंड (प.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२	बिलवा कुंज वसाहत जवळ, एल.बी.एस.रोड,मुलूंड (प.)	गार्डनचे सौंदर्यीकरण करणे व जॉगिंग ट्रॅक बनविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३	शिवकृपा वसाहत जवळ,त्रिमुर्ती मार्ग,मुलूंड (प.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	९.००	९.००
४	संजय वसाहत जवळ,वालजी लोधा रोड,मुलूंड (प.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
५	साई वसाहत जवळ,नवघर रोड, मुलूंड (पु.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	५.००	५.००
६	दान कृपा वसाहत जवळ,निलम नगर,मुलूंड (पु.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	६.००	६.००
७	बिलेश्वर वसाहत जवळ,पांच रस्ता,एम.जी.रोड, मुलूंड (पु.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
८	प्रियंका वसाहत जवळ,मिठागर रोड,मुलूंड (पु.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
९	एन.एम.जोशी वसाहत जवळ,गव्हाणपाडा रोड,मुलूंड (पु.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	५.००	५.००
१०	जॉनी कॉलनी जवळ,नवघर रोड,मुलूंड(पु.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	८.००	८.००
११	डीव्हाइन एक्सप्रेस वसाहत जवळ,टाटा कॉलनी,मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
१२	इंदिरा निवास जवळ,संत तुकाराम रोड, ठाकुर नगर,मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१३	उदय नगर जवळ, स्वप्न नगरी,मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१४	कामगार हॉस्पीटलजवळ, एल.बी.एस.रोड, मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१५	श्रीजी सोसायटीजवळ, केशर बाग, गोखले रोड. मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१६	त्रीमुर्ती नारायण वसाहत जवळ, मिठागर रोड, नानेपाडा, मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१७	एकविरा चाळ, टाटा कॉलनी, मुलूंड (पु.) येथे	लादीकरण करणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१८	घासवाला कंपाऊंड जवळ, ९० फुट रोड मुलूंड (पु.) येथे	लादीकरण करणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१९	शिव गंगा वसाहत, मिठागर रोड, नानेपाडा,मुलूंड (पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२०	महेश्वरी चाळ, स्टेशन रोड, मुलूंड (पु.) येथे	आर एस लादीकरण करणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२१	शिव प्रेरणा वसाहत जवळ, नवघर रोड, मुलूंड(पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२२	हरी ओम नगर, मुलूंड(पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२३	सरदार प्रताप सिंग, गार्डन,मुलूंड(पु.) येथे	खेळण्याचे साहित्य बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२४	कृष्णा निवास जवळ, नानेपाडा, मिठागर रोड,मुलूंड(पु.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२५	वसुंधरा वसाहत जवळ, टाटा कॉलनी जवळ, मुलुंड (पुर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
	१५५ - मुलुंड		एकुण		१००.००	१००.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

5

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१

TEL .NOs. २६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक :जिनिस/१०२९/का.०२/सौंदर्यीकरण/१६-१७/सुप्रआ/ प्र.क्र.३७/ १२४१ , दिनांक. २८ . ०६. २०१६.

सुधारित प्रशासकीय मंजूरी आदेश :

संदर्भ:- १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८

२) या कार्यालयाचे मंजूरी आदेश क्र. जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.मं.आ/४०२,दि.२२.०२.२०१६.

३) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.काअ/पुर्व/मुंझो.सु.मं./१६०८/२०१६, दि.१४.३.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ परिसर सुंदर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम या योजनेंतर्गत संदर्भ क्र २ च्या आदेशान्वये रुपये ४९.५० लाख इतक्या रकमेच्या १४ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर आदेशातील अ.क्र. ४, ६, ७, ९, ११, व १४ ही कामे नजरचुकीने पुनर्मुद्रीत झाली होती. मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी संदर्भ क्र.३ अन्वये सदर कामाऐवजी नविन दुस-या प्रस्तावीत कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत विनंती केली आहे.

पूर्वीच्या आदेशावये मंजूर करण्यात आलेली कामे				रद्द केलेल्या कामांऐवजी पर्यायी नविन मंजूर कामे		
अ. क्र.	मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम रु. लाखात	अ. क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम रु. लाखात
१	४	शक्ती वसाहत जवळ, नवघर रोड,मुलुंड(पुर्व) येथे सौंदर्यीकरण करणे पेव्हर ब्लाक बसविणे	३.००	१	इ.सी.आय.चर्च लेन, इंदिरा नगर, मुलुंड (पु.) येथे सौंदर्यीकरण करणे पेव्हर ब्लाक बसविणे	३.००
२	६	न्यु सदाशिव सदन जवळ, आर.आर.टी. रोड, मुलुंड (प.) येथे सौंदर्यीकरण करणे पेव्हर ब्लाक बसविणे	३.००	२	इंदिरा नगर नं.१, जे.एन. रोड, मुलुंड (पु.) येथे सौंदर्यीकरण व लादीकरण करणे	२.९०
३	७	कल्प नगरी जवळ, बी.आर.रोड.मुलुंड(प.)येथे सौंदर्यीकरण करणे / खेळण्याचे साहित्य बसविणे	२.९०	३	शांती वसाहत जवळ, सर्वोदय नगर, मुलिंड (प.) येथे सौंदर्यीकरण व खेळण्याचे साहित्य बसविणे	३.९०
४	९	आनंद नगर जवळ, भोई नगर मुलुंड (पुर्व) येथे सौंदर्यीकरण करणे पेव्हर ब्लाक बसविणे	३.००	४	तेरावाला वसाहत जवळ, आर.आ. टी रोड, मुलुंड (प.) येथे सौंदर्यीकरण करणे पेव्हर ब्लाक बसविणे	८.००
५	११	ओम शक्ती मित्र मंडळ जवळ, जे.एन.रोड, मुलुंड (प.) येथे सौंदर्यीकरण करणे शहाबादी लादी बसविणे	३.००			
६	१४	पत्रा चाळ जवळ, म्हाडा कालनी, मुलुंड (पुर्व) येथे सौंदर्यीकरण करणे पेव्हर ब्लाक बसविणे	२.९०			
		एकुण	१७.८०		एकुण	१७.८०

२. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी पूर्वी मंजूर झालेली कामे नजरचुकीने पुनर्मुद्रीत झाली आहेत, त्याबदल्यात नविन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत विनंती केली आहे. तसेच पर्यायी कामांची अंदाजपत्रके प्राप्त झाली आहेत. या सर्व बाबींचा विचार करता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी सुचविल्यानुसार पुर्वीची रु. १७.८० लाखाची ६ कामे रद्द करुन रद्द केलेल्या कामांच्या ऐवजी नवीन ४ कामांना रु. १७.८० इतक्या रकमेला सुधारित प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

३. उपरोक्त प्रमाणे पर्यायी कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मूळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई -४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी सादर .

१) मा.आ.श्री. सरदार तारासिंग, वि.स.स १५५ - मुलुंड मतदार संघ, यांना माहितीसाठी सादर.

२) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व) ,मुंबई -४००-०५१.

३) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

४) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

६०९० ०९/०७/१६

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 526
Date : 04/7/16
To, D.B. Sub-Div I

OB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ १८६७, दिनांक : ०९ . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/५५०/१६,दि.१२,०८.२०१६.
५) सहाय्यक आयुक्त, टी विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACT/१३१३३/AE(M)T, दि.०५.०८.२०१६.
६) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/५५१/१६,दि.१२,०८.२०१६.
७) सहाय्यक आयुक्त, टी विभाग, बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACT/१३१३२/AE(M)T, दि.०५.०८.२०१६.
८) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/५५२/१६,दि.१२,०८.२०१६.
९) सहाय्यक आयुक्त, टी विभाग, बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACT/१३१३१/AE(M)T, दि.०५.०८.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

> नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
> २२१६,गृहनिर्माण,
> ०२,नागरी गृहनिर्माण,
> ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,
> (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्नर्वसन (२२१६ १४९९)
> ५० इतर खर्च

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

Ex. Engr./E.ST/M.S.I.B.
U.C.R. No. 735
Date : 1/10/16
To, D.E. Sub Div. I

(कृ.मा.प.)

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बैंकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

(पुढील पानावर)

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **३०२.००/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी दोन लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**३३**	**३०२.००/-**
	एकुण .	**३३**	**३०२.००/-**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी दोन लाख मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) सहाय्यक आयुक्त, टी विभाग,बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय, लाला देवी दयाल रोड, पाच रस्ता जवळ, मुलुंड (प.) मुंबई-७०

४) मा.आ.श्री. सरदार तारासिंह, १५५- मुलुंड, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

५) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

६) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५५- मुलुंड मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०२९/का.०५/जिवायो/संरक्षक भित/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/१८६७ , दिनांक: ०९ . ०९ .२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	करुणा मित्र मंडळ, जुने राहूल नगर, मुलुंड (प.) येथे	८.००	८.००
२	तक्षशिला बुध्द विहार, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	१०.००	१०.००
३	म्युनिसिपल शाळे मागे, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे संरक्षण भित बांधणे	१०.००	१०.००
४	कांतिलाल शंकर नाईकवडे यांच्या घरामागे, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.)येथे	१०.००	१०.००
५	सुनिल खरात यांच्या घराजवळ, शास्त्री नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	११.००	११.००
६	श्री दिलीप संग्रमप्पा बिरदार, सुमित स्टोअर्स जवळ, राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड (प.)येथे	८.००	८.००
७	श्री सतिश सांगलेकर यांच्या घराजवळ, शंकर टेकडी,राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड(प.)येथे	१०.००	१०.००
८	श्री सतिश सचिन मोरे यांच्या घराजवळ,शंकर टेकडी,राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड(प.)येथे	७.००	७.००
९	श्री संतोष पंजाबी कांबळे यांच्या घराजवळ,शंकर टेकडी,राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड(प.) येथे	१०.००	१०.००
१०	आर्या समाज मंदिर जवळ, फागुंमल मोटवानी वसाहत, जी.जी.एस.रोड, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	१०.००	१०.००
११	इदनानी वाचनालय जवळ, हिंदूस्थान चौक, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	८.००	८.००
१२	लोक आंगण, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी (प.) येथे	९.००	९.००
१३	रचना गार्डन, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	१०.००	१०.००
१४	प्राइम रोझ, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	९.००	९.००
१५	डफोडीलस वसाहत जवळ, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	८.००	८.००
१६	श्री बळीराम भोगे यांच्या घराजवळ, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	१२.००	१२.००
१७	श्री नामदेव राठोड यांच्या घराजवळ, शंकर टेकडी, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	१०.००	१०.००
१८	श्री ज्ञानदेव सुरलक यांच्या घराजवळ,शंकर टेकडी,राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड(प.)येथे	७.००	७.००
१९	श्री अशेक वानखेडे यांच्या घराजवळ, शंकर टेकडी (टायगर वाडी), राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प) येथे	१०.००	१०.००
२०	जय मातादी सेवा मंडळ जवळ, हिंदूस्थान चौक, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	१०.००	१०.००
२१	श्रीमती प्रमिला गावडे यांच्या घराजवळ, पंचशील नगर, मुलूंड (प.) येथे	८.००	८.००
२२	खोब्रागडे चाळ जवळ, पंचशील नगर, मुलूंड (प.) येथे	६.००	६.००
२३	मुलूड दर्शन वसाहत जवळ, जुने राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	९.००	९.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
२४	श्रीमती सिताबाई हिवले यांच्या घराजवळ, राहून नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	९.००	९.००
२५	श्रीमती सविता म्हस्के यांच्या घराजवळ, शंकर टेकडी,ड्रिमलँड सोसायटी,मुलूंड (प.)येथे	११.००	११.००
२६	श्रीमती भागुबाई हिरवले यांच्या घराजवळ, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	९.००	९.००
२७	शिवराज मित्र मंडळ जवळ, राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	९.००	९.००
२८	श्री रवि वानखेडे यांच्या घराजवळ,शंकर टेकडी,राहूल नगर,मुलूंड कॉलनी,मुलूंड (प.)येथे	८.००	८.००
२९	श्री दत्ता कांबळे यांच्या घराजवळ, शंकर टेकडी, राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी,मुलूंड (प.)येथे	८.००	८.००
३०	श्री श्यामराव सामेल यांच्या घराजवळ, शंकर टेकडी (टायगर वाडी), राहूल नगर, मुलूंड कॉलनी, मुलूंड (प.) येथे	११.००	११.००
३१	ब्राईट हेवन वसाहत जवळ, हनुमान पाडा, मुलूंड (प.) येथे	१०.००	१०.००
३२	श्री मिलिंद हाके यांच्या घराजवळ, पंचशिल नगर, मुलूंड (प.) येथे	९.००	९.००
३३	म्युनिसिपल सुलभ शौचालय जवळ, पंचशिल नगर, मुलूंड (प.) येथे	८.००	८.००
	१५५- मुलुंड एकुण	३०२.००	३०२.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी दोन लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

C-1111
(4)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/न.क्र.११९/ 791/१६ दि : 11.11.2016

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

(१५५- मुलुंड)

विषय :- मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.५३.८५ कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ४३.०८ कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ :- १) शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६
२) कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश
३) मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६
४) मा.आमदार श्री. सरदार तासिंह यांचे पत्र दि.१८.१०.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ४३.०८ कोटी (रुपये त्रेचाळीस कोटी आठ लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये ११९.०० लक्ष रक्कमेच्या ४० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ
9770
17/11/16

Ex. Engr. (E)/M.S.I.B
U.O.R. 878
Date: 21/11/16
To, D.E. S.D.

DE-I

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

C-1113

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

३) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

C-1115

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

(१५५- मुलुंड)

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ४३.०८ कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ४०कामांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 789 /१६ दि: 11.11.2016

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाज पत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	पंचशिल नगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे	कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुंझो.सु. मंडळ यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दिनांक	३.००	३.००
२	मित्र मंडळ, राहुल नगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
३	गणेश गल्ली, अमर नगर, मुलुंड (प)येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
४	परदेशी गल्ली, अमर नगर, मुलुंड (प)येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
५	रामगढ गोशाळा रोड, मुलुंड (प)येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
६	अंबे माता मंदिर, गणेश पाडा, मुलुंड कॉलनी, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
७	रहिवाशी संघ, ओल्ड बँक,, मुलुंड कॉलनी, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००

८	घाटीपाडा, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
९	साई बाबा मंदिरा जवळ, उदय नगर, मुलुंड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे		३.००	३.००
१०	गणेश पाडा, राहुल नगर, मुलुंड (प) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे		३.००	३.००
११	हनुमान मंदिरा जवळ, निर्मल नगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पेव्हर ब्लॉक बसविणे		३.००	३.००
१२	खंडोबा मंदिराजवळ, हनुमानपाडा, मुलुंड (प)	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
१३	उत्कर्ष युवक मंडळ, हनुमान पाडा, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
१४	सिध्दार्थ नगर नं.-२, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
१५	आरती चाळ, अमर गल्ली, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
१६	शंकर टेकडी, राहुल नगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
१७	जुंगुर गल्ली, अमर नगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
१८	निलसागर वसाहत, टाटा कॉलनी, मुलुंड (पु) येथे	बोअरवेल बसविणे		३.००	३.००
१९	मरी आई गल्ली, अमरनगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००

२०	हायलँड पार्क जवळ, जी.जी. एस.रोड,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
२१	कलर कॅप वसाहत,मुलुंड चेक नाका,मुलुंड (पु) येथे	बोअरवेल बसविणे		३.००	३.००
२२	श्रीजी वसाहत,केशर बाग, गोखले रोड,मुलुंड (पु) येथे	बोअरवेल बसविणे		३.००	३.००
२३	गणेश गल्ली,पंचशिल नगर, मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
२४	लोंडे चाळ,जुने राहुल नगर, मुलुंड (प) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे		३.००	३.००
२५	राजगुरु चाळ,हनुमान पाडा, मुलुंड(प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
२६	आंबेडकर नगर,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
२७	इंदिरा नगर जे.एन.रोड,मुलुंड (प) येथे	बोअरवेल बसविणे		३.००	३.००
२८	मुलुंड (पु) येथील स्मशान भुमीजवळील वसाहतीत	जलवाहिणी टाकणे		३.००	३.००
२९	इंदिरा नगर मरी आम्मा मंदिर जवळील गल्लीत,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
३०	नाहुर गाव,मुलुंड (प) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे		३.००	३.००
३१	देवकी वसाहत,नाहुर गाव, मुलुंड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे		३.००	३.००
३२	राजीव गांधी नगर,डॉ. आर. पी.रोड,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००

३३	गांधी नगर,जे.एन.रोड,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
३४	अली बहादुर चाळ,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
३५	वीर संभाजी नगर एल.बी .एस.रोड,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
३६	हिरा नगर,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		२.७५	२.७५
३७	नळपाडा,बी.आर.रोड,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		२.७५	२.७५
३८	तबेला चाळ,स्वप्न नगरी,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		२.७५	२.७५
३९	पंजाबी चाळ,हनुमान पाडा, हिंदुस्तान चौक,मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		२.७५	२.७५
४०	गुलाब केबल चाळ,जुने राहुल नगर,मुलुंड (प) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे		३.००	३.००
		एकुण		११९.००	११९.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता/मुं. झो. सु. मंडळ.

(५)

२१३

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/ ७१० /१६ दि : ११.११.२०१६

प्रशासकीय मंजूरी आदेश
(१५५-मुलुंड)

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.८.०० कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ६.४० कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६.
४)मा.आमदार श्री.सरदार तारासिंह यांचे पत्र दि.१८.१०.२०१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर)/मुंझोसुमं. यांचे पत्र क्र. दि.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ६.४० कोटी (रुपये सहा कोटी चाळीस लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १७.७७ लक्ष रक्कमेच्या ६ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

Ex. E ... M.S.I.B
UO ... 879 ... 12/11/16
DE-I 21/11/16

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ऑथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा.रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

३) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मु. झो. सु. मंडळ.

२१

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

(१५५-मुलुंड)

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ६.४० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ६ कामांची यादी.

क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 790 /१६ दि : 11.11.2016

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	बुध्द विहार जवळ,राहुल नगर, मुलुंड (प) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुं.झो.सु.मं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि.	३.००	३.००
२	न्यु राहुल नगर,मुलुंड (प) येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे		३.००	३.००
३	राहुल नगर,मुलुंड (प) येथे	मलनिःसारण वाहिणी, गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
४	बाबु जगजीवनराम नगर, स्मशानभुमी लगत, डंपींग रोड, मुलुंड (प) येथे	वाहीनी टाकणे,गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
५	हनुमान चाळ,राम गोशाला रोड, मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		३.००	३.००
६	भिमवाडी,डॉ.आर.पी.रोड, मुलुंड (प) येथे	गटारे,पायवाटा व लादीकरण करणे		२.७७	२.७७
			एकुण रु.	१७.७७	१७.७७

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

DB