जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती-
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2 655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

3828 24/8/16

क्रमांक : जिनिस 1033/का.03/खास्थाविका/2016-17/प्रमंआ/प्र.क्र.101/952 दिनांक:18/04/2016.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन 2016-2017

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :
1) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, यांचे शासन निर्णय क्र. खाविनि.1094/प्र.क्र.12/का.1445, दि. 17 मार्च, 1994.
2) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग मंत्रालय नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी./22/2004, एमपीएलएडीएस, दि. 1/6/2005.
3) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग मंत्रालय नवी दिल्ली यांचेकडील नवीन मार्गदर्शक सूचना 15 मे 2014.
4) मुख्य अधिकारी, मु.झो.सु.मंडळ यांचे पत्र क्र. जा.क्र./मु.अ/का.अ.(प)/ उपअ-3/मुं.झो.सु.मं/ 140/16, दि. 15.03.2016

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणाऱ्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत, त्या अर्थी, मी **शेखर चन्ने जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

1. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग मंत्रालय नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक तत्वाच्या दि. 1 **जून, 2005 च्या आदेशाच्या व १५ मे २०१४** मधिल नवीन मार्गदर्शक तत्वांच्या आधिन राहून सन 2016-17 या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.
2. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.8 मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेप्रमाणे व महाराष्ट्र शासन **नियोजन विभाग, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि.1094 प्र.क्र.52(अ)/ का.1445, दि. 24 एप्रिल, 1995** च्या आदेशास अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.
3. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय **क्र. डीपीसी-1084/सीआर-21, पीआर-2, दि. 26 ऑक्टोबर, 84 व दि. 17 नोव्हेंबर, 84 आणि क्रं. एसपीडी-1089/153/सीआर-15/योजना 6, दि. 31/08/1989** च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
4. प्रत्येक महिन्याच्या 5 तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयिन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.
5. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वियन यंत्रणेच्या सक्षम अधिकाऱ्याने कामांस तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.5 येथे दर्शविल्यानुसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.
6. **जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून/सक्षम प्राधिकरण/कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वयित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.** जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून/ सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून (जिल्हाधिकारी '/महानगरपालिका/ म्हाडा इत्यादी) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही..
7. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय इ.व इतर सर्व कामे घेण्यापूर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना **नोव्हेंबर, 2005 परिच्छेद 3.22 व पत्र दि. केंद्र शासनाचे पत्र क्र.c-06/2011-MPLADS (Pt.IV) दि, 25/07/2011** नूसारच फलक लावण्यात यावा म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी. व तरीदेखिल असा काही न्यायालयीन गुंता झाल्यास त्याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील याची नोंद घेण्यात यावी.
8. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण/अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे

E:\JADHAV\ORDERS\Adm2015-16\Sanjay Raut\Adm-2015-16-Sanjay Raut.doc27

I.O.R. 337 DE-III 4 shri Chaudhari/AE
30/4/16

ही धार्मिक श्रध्दास्थाने/परीसरामधिल तसेच वैयक्तिक लाभार्थी, किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

9. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

10. **सदर कामासाठी नोडल जिल्ह्याकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये.** निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. **खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सुचना** 3.13 नुसार प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजुरी आदेशाच्या दिनांकापासुन 1 वर्षाच्या आत पुर्ण करणे अनिवार्य असुन मुदतवाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकिय मंजुरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उदभणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वयण यंत्रणेची राहील.या बाबत यत्रंणेने नोंद घेण्यात यावी.

11. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयिन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए.स्कीम लागु असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

12. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

13. केंद्र शासनाचे पत्र **क्र.c-07/2006-MPLADS दि. 21/08/2006** नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा.खासदारांना वारंवार अवगत करावे तसेच मा.खासदारानां कामाच्या उदघाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

14. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर 90 दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना **१५ मे २०१४ परिच्छेद 3.22 व परीशिष्ठ V** मध्ये नमुद अटीची पुर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्रं. **जिनिवि/1098/का.03/स्थाविका/हस्तांतरण/93, दि.12/6/1998** अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा/कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

15. या कार्यक्रमातून निर्माण होणाऱ्या वास्तुला/कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था/व्यक्तीच नाव देण्यात येऊ नये.

16. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना **15 मे 2014 V Annex-VII** अनुसार व या कार्यालयाच्या विहीत नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणी साठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

17. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी खासदार स्थाकि क्षेत्र विकास योजोअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone /metal) नामफलक पुढील नमूण्यात लावावा

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत

मा.खासदार	**(मा. खासदार महोदयांचे नाव)**
कामाचे नाव	....
काम सुरु केल्याचा दिनांक	....
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक	....
मंजूर रक्कम	....
इतर स्त्रोताची रक्कम	....
उध्दघाटन	....

18. खासदार निधीतून सेटेंज चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत, खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम **सन 2016-17 अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी** 1,12,25,000 ./- (रुपये एक कोटी **बारा लाख पंचविस हजार फक्त) निधी उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.**

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
1.	**कार्यकारी अभियंता (पूर्व / पश्चिम) मुं.झो.सु.मंडळ मुंबई**	**28**	**1,12,25,000**
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (रुपये एक कोटी बारा लाख पंचविस हजार फक्त			**1,12,25,000/-**

(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

सोबत : जोडपत्र

प्रति,

१.कार्यकारी अभियंता (पूर्व) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-51.
२.कार्यकारी अभियंता (प) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-51.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीकरीता अग्रेषित

1. मा. खा.श्री.संजय राऊत, मैत्री बंगला, फ्रे-डस कॉलनी, भांडूप (पुर्व), मुंबई, 51 यांना माहितीसाठी सादर.
2. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -400 051.
3. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -400 051
4. निवडनस्ती (का.-03)

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

प्रशासकीय मंजुरी आदेश जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन 2016-17 अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

मा. खासदार श्री संजय राऊत, मतदार संघ: राज्यसभा सदस्य

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमल-बजावणी अभिकरणाचे नांव	अंमल-बजावणी रक्कम रूपये	मंजुर केलेली रक्कम रूपये.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	गोळीबार रोड, गणेश दर्शन चाळ, सांताक्रुझ (पू), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
2.	गोळीबार रोड, हलीम चाळ, सांताक्रुझ (पू), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
3.	4था रस्ता, सांताक्रुझ (पू), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
4.	हनुमान टेकडी, सांताक्रुझ (पू),येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
5	श्रीकृष्ण चाळ, कुर्ला (प), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
6	म्युनिसिपल कॉलनीजवळ, कुर्ला (प), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
7	सुर्वे चौक, सिताराम भैरू लेन, कुर्ला (प), येथे	लादिकरण करणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
8	वॉर्ड नं. 74, मरोळ पोलीस कंपाऊंड, अंधेरी (पूर्व), येथे	कॉंक्रीटीकरण बॉन्ड्री वॉल बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	1200000	1200000
9	मरोळ, विजय नगर, अंधेरी (पूर्व), येथे	कॉंक्रीटीकरण बॉन्ड्री वॉल बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
10	मिलिटरी रोड, अंधेरी (पूर्व), येथे	कॉंक्रीटीकरण बॉन्ड्री वॉल बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
11	आरे टोल नाका जवळ, अंधेरी (पूर्व)	कॉंक्रीटीकरण व गटारे बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
12	सुरेक्षा हॉटेल जवळ, अंधेरी (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
13	मच्छी मार्केटजवळ, अंधेरी (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
14	देऊळवाडी जवळ, अंधेरी (पूर्व), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
15	सहार कार्गो कॉम्प्लेक्स, अंधेरी (पूर्व) येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
16	अकल कॉम्प्लेक्स जवळ, अंधेरी (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
17	मार्बले सोसायटी जवळ, अंधेरी (पूर्व),	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
18	वत्सला सोसायटी जवळ, अंधेरी (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
19	संस्कृती सोसायटी जवळ, अंधेरी (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
20	जे. बी. नगर, अंधेरी (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000

21	तरूण भारत, अंधेरी (पूर्व), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
22	रूशी बिल्डिंग जवळ, अंधेरी (पूर्व), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
23	चकाला, अंधेरी (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
24	पोईसर, कांदिवली (पूर्व), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
25	गांवदेवी, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
26	साई दुर्गा चाळ, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	299000	299000
27	आकुर्ली रोड, क्रांती नगर, कांदिवली (पूर्व), येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	1250000	1250000
28	सुभाष नगर, अंधेरी (पूर्व), येथे	जलवाहिनी व पायवाटा	11.09.2015	140/16 15.03.2016	मुं.झो. सु.मं.	1300000	1300000
	एकुण रूपये एक कोटी बारा लाख पंचविस हजार फक्त						1,12,25,000

टिप:-

1. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल/हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरू करू नयेत.
2. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन/सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नये.
3. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ.सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वित करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करूनच हाती घेण्यात यावीत.
4. उपरोक्त कामे दुरूस्ती स्वरूपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.
5. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या / धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.
6. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून 1 वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केन्द्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वित यंत्रणेची राहील.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती-
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2 655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक :जिनिस1033/टे-07/एसए-1/खास्थाविका/2016-17/प्रमंआ/संरा/प्र.क्र.101/2338 दिनांक: 16/11/2016.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन 2016-2017

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : 1) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग मंत्रालय नवी दिल्ली यांचेकडील नवीन मार्गदर्शक सूचना जून 2016.
2) मुख्य अधिकारी, मु.झो.सु.मंडळ यांचे पत्र क्र. जा.क्र.उपमु/मुं.झो.सु.मं/ 545/16, दि. 10.08.2016

मा.खा.श्री.संजय राऊत, राज्यसभा सदस्य, यांनी प्रस्तावित केलेली स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणाऱ्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत, त्या अर्थी, मी **जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून खालील कामांना प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	मा.खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
1	2	3	4	5	6	7
	कार्यान्वयीन यंत्रणा - मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.					
1	अंकुर हॉस्पीटल समोर, कांजूरमार्ग (पुर्व), मुंबई येथे (शासकीय) (घोगव)	गटारे व लादीकरण करणे	26.06.2016	557 10.08.2016	600000	600000
					एकूण सहा लाख फक्त	6,00,000

अटी व शर्ती :-

1. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पुर्ण करण्याची मुदत काम मंजुर झाल्याच्या दिनांकपासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीन यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहित वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.
2. कामे चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वत: कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.
3. सदर कामांची उपयुक्तता हि सार्वजनिक स्वरूपाची असावी. कामांचा वापर/उपयोग हा खाजगी/वैयक्तीक स्वरूपांचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरूपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.
4. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
5. सदर कार्यक्रमांअतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणत्याही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेज चार्जेस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतुन करण्यात येवू नये.
6. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाअंतर्गत दुरूस्ती/सुधारणा स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/प्रवेशव्दार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपक्रमांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करू नये.
7. सदर काम हे कोणत्याही मोठया कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसचे कोणत्याही मोठया कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेली नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणानी खात्री करूनच कामास सुरूवात करावी.
8. अंदाजपत्रकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था /ट्रस्ट यांचेकडून सदर कामांबाबत देखभाल दुरूस्ती हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरूवात करण्यात येऊ नये.

Office of the Executive Engineer Slum Improvement East Division Inward No. 1016 Date: 28/11/16

.DP m OE-II & Shri Chaudhary

Date 08/12/16 To, D.E. Sub-Div II, TE-II

9. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी / धार्मीक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदिराची / धार्मीक स्थळाची कामे अनुज्ञेत नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येवू नये.

10. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा हि शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करून संबंधितांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरूवात करावी.

11. वरील कामांना सुरूवात करण्यापुर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेस खात्री करून घेतली पाहिजे.

12. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज 15 दिवसांत या कार्यालयाकडे परत करावेत.

13. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

14. सदर कार्यक्रमाअंतर्गत दिलेली रक्कम हि प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेय नाही.

15. प्रशासकीय मंजुर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक / बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

16. या कामाचे निरिक्षण व तापासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन / केंद्र शासन यांनी नेमुन दिलेला अधिकारी यांच्याकडून केले जाऊ शकेल.

17. कामे सुरू होण्यापूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे..

18. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेने, शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

19. मंजुर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

20. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.

21. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे / संबंधित ट्रस्टकडे नियमानुसार हस्तांतरण करून अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

22. या कामाच्या वास्तुची मालकी शासनाची राहील.

स्थळप्रत मा.जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचे स्वाक्षरीत.

- स्वाक्षरी/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -400 051.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीकरीता अग्रेषित

1. मा. खा.श्री.संजय राऊत, राज्यसभा सदस्य, यांना माहितीसाठी सादर.
2. कार्यकारी अभियंता (पुर्व) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-51.
3. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -400 051
4. निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती-
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2 655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक :जिनिस1033/टे-07/एसए-1/खास्थाविका/2016-17/प्रमंआ/संरा/प्र.क्र.101(1)/2349 दिनांक:22/11/2016.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन 2016-2017

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : 1) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग मंत्रालय नवी दिल्ली यांचेकडील नवीन मार्गदर्शक सूचना जून 2016.
2) मुख्य अधिकारी, मु.झो.सु.मंडळ यांचे पत्र क्र. जा.क्र.उपमु/मुं.झो.सु.मं/ 433/16, दि. 04.08.2016

मा.खा.श्री.संजय राऊत, राज्यसभा सदस्य, यांनी प्रस्तावित केलेली स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणाऱ्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत, त्या अर्थी, मी **जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी,. शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

1. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पुर्ण करण्याची मुदत काम मंजुर झाल्याच्या दिनांकपासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीन यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहित वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.
2. काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वत: कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.
3. सदर कामांची उपयुक्तता हि सार्वजनिक स्वरूपाची असावी. कामांचा वापर/उपयोग हा खाजगी/वैयक्तीक स्वरूपांचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरुपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.
4. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.
5. सदर कार्यक्रमांअतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणत्याही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेज चार्जेस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतुन करण्यात येवू नये.
6. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाअंतर्गत दुरूस्ती/सुधारणा स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/प्रवेशव्दार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपक्रमांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करू नये.
7. सदर काम हे कोणत्याही मोठया कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसचे कोणत्याही मोठया कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेली नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणानी खात्री करूनच कामास सुरूवात करावी.
8. अंदाजपत्रकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था /ट्रस्ट यांचेकडून सदर कामांबाबत देखभाल दुरूस्ती हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरूवात करण्यात येऊ नये.
9. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी / धार्मीक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदिराची / धार्मीक स्थळाची कामे अनुज्ञेत नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येवू नये.
10. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा हि शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करून संबंधितांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरूवात करावी.
11. वरील कामांना सुरूवात करण्यापुर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेस खात्री करून घेतली पाहिजे.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
910
Date : 08/12/16
Office of ... Engineer ... Division
Inward No. 10397
Date 5/12/16
To, D.E. Sub-Div. I/II/III/IV

DE- I, II, III, IV
Shri Chowdhari/AE

12. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज 15 दिवसांत या कार्यालयाकडे परत करावेत.

13. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

14. सदर कार्यक्रमाअंतर्गत दिलेली रक्कम हि प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेय नाही.

15. प्रशासकीय मंजुर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक / बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

16. या कामाचे निरिक्षण व तापासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन / केंद्र शासन यांनी नेमुन दिलेला अधिकारी यांच्याकडून केले जाऊ शकेल.

17. कामे सुरू होण्यापूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे..

18. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेने, शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

19. मंजुर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

20. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.

21. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे / संबंधित ट्रस्टकडे नियमानुसार हस्तांतरण करून अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन 2016-17 अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **1,85,95,000/- (रुपये एक कोटी पंच्याऐशी लाख पंच्यान्नव हजार फक्त** नधी उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
1.	कार्यकारी अभियंता (पूर्व / पश्चिम) मुं.झो.सु.मंडळ मुंबई	28	18595000
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम-(रुपये एक कोटी पंच्याऐशी लाख पंच्यान्नव हजार फक्त)			**1,85,95,000/-**

स्थळप्रत मा.जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचे स्वाक्षरीत.

- स्वाक्षरी/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -400 051.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीकरीता अग्रेषित

1. मा. खा.श्री.संजय राऊत, राज्यसभा सदस्य, यांना माहितीसाठी सादर.
2. कार्यकारी अभियंता (पुर्व) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-51.
3. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -400 051
4. निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

E:\JADHAV\ORDERS\Adm2015-16\Sanjay Raut\Adm-2015-16-Sanjay Raut.doc42

प्रशासकीय मंजुरी आदेश क्रमांक:-जिनिस-1033/का.07/एसए-1/खास्थाविका/2016-17/प्र.क्र.115(1)/2349 दिनांक 22 /11/2016.

प्रशासकीय मंजुरी आदेश जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन 2016-17 अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

मा. खासदार श्री संजय राऊत, मतदार संघ: राज्यसभा सदस्य

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्र. व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	मंजुर केलेली रक्कम रूपये.
1	2	3	4	5	7	8
कार्यान्वयिन यंत्रणा : झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई						
1.	भारत सेवा संघ, म्युनिसिपल शाळेजवळ, घाटकोपर (प), मुंबई येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	शौचालय,गटारे, पायवाटा व आवार भिंत बांधणेकरीता	06.03.2016	231 04.08.2016	1500000	1500000
2.	साईनाथ नगर, घाटकोपर (प), मुंबई येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	बालवाडी व खुले शेड बांधणे	06.03.2016	232 04.08.2016	1800000	1800000
3.	न्यु अमर नगर, भाजी मार्केट जवळ, घाटकोपर (प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	233 04.08.2016	1200000	1200000
4.	सुर्या नगर, विक्रोळी (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	व्यायामशाळा व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	234 04.08.2016	2500000	2500000
5	सुर्या नगर, विक्रोळी (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	235 04.08.2016	1500000	1500000
6	कन्नमवर नगर, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	व्यायामशाळा बांधणे	06.03.2016	236 04.08.2016	2400000	2400000
7	कन्नमवर नगर-1, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	237 04.08.2016	295000	295000
8	कन्नमवर नगर-2, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	238 04.08.2016	295000	295000
9	असल्फा गांव, घाटकोपर (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	239 04.08.2016	295000	295000
10	खैरानी रोड, घाटकोपर (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	240 04.08.2016	295000	295000
11	जंगलेश्वर रोड, घाटकोपर (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	241 04.08.2016	295000	295000
12	मुकुंदराव आंबेडकर नगर, घाटकोपर (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	242 04.08.2016	295000	295000
13	साने गुरूजी मार्ग, घाटकोपर (प), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	243 04.08.2016	295000	295000
14	सिताबाई चाळ, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	244 04.08.2016	295000	295000
15	हरियाली गांव, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	245 04.08.2016	295000	295000

16	मासळी मार्केट,रेल्वे फाटक जवळ, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	246 04.08.2016	295000	295000
17	टागोर नगर, साईलीला चाळ, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	247 04.08.2016	295000	295000
18	टागोर नगर, मासळी मार्केट समोर, विक्रोळी.(पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	248 04.08.2016	295000	295000
19	कन्नमवर नगर, बिल्डिंग क्र. 219 जवळ, विक्रोळी (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	249 04.08.2016	1500000	1500000
20	कन्नमवर नगर,.इंदिरा विकास, विक्रोळी (पूर्व), येथे(म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	250 04.08.2016	295000	295000
21	टाटा नगर, भांडुप गांव, भांडुप (पुर्व), येथे(म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	251 04.08.2016	295000	295000
22	एकता चाळ, भांडुप गांव, भांडुप (पूर्व), (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	252 04.08.2016	295000	295000
23	भांडुपेश्वर तलाव, भांडुप गांव, भांडुप (पूर्व), येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	253 04.08.2016	295000	295000
24	मुक्ती नगर, चेंबुर, येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	254 04.08.2016	295000	295000
25	खारदेव नगर, चेंबुर येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	255 04.08.2016	295000	295000
26	घाटला गांव, चेंबुर येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	256 04.08.2016	295000	295000
27	कामगार सोसायटी जवळ, चेंबुर येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा व लादिकरण करणे	06.03.2016	257 04.08.2016	295000	295000
28	बुध्द विहार जवळ, कर्नाटक हायस्कुलच्या बाजुला, चेंबुर येथे(म.न.पा.) (घो.ग.व.)	गटारे व पायवाटा बांधणे	06.03.2016	258 04.08.2016	295000	295000
				एकुण एक कोटी पंच्याऐंशी लाख पंच्यान्नव हजार फक्त		1,85,95000

स्थळप्रत मा.जिल्हाधिकारी यांचे स्वाक्षरीत

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता