(९) (3)

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१७८/२२५४/२०१६ दिनांक २७/१०/२०१६.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम-सन २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार, सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, जून,२०१६
२) मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक उपमुं/मुंझोसुमं/६१४/१६, दिनांक १८.१०.२०१६

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, लोकसभा सदस्य, मुंबई उत्तर-पश्चिम मतदार संघ यांनी प्रस्तावित केलेली स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पूर्ण करण्याची मुदत काम मंजुर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीत यंत्रणेस कोणत्याही परिस्तीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहीत वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

२. काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वत: कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.

३. सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरुपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरुपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरुपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.

४. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करुनच काम सुरु करावे.

५. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चार्जेस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेत नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

६. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/सुधारणा स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशव्दार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करु नये.

७. सदर काम हे कोणत्याही मोठया कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठया कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणांनी खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

८. अंदाजपत्राकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करु नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था /ट्रस्ट यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीची हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये.

९. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थाची कामे अथवा मंदिराची/ धार्मिक स्थाळाची कामे अनुज्ञेत नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.

e9ee 3/11/16

१०. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामांची जागा ही शासकीय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करुन संबधीतांकडून ना- हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरुवात करावी.

११. वरील कामांना सुरुवात करण्यापूर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेने खात्री करुन घेतली पाहिजे.

DE- III & Shri Barapatre/AE

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 847
Date : 07/11/16
To. D.E. Sub-Div. III

१२. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/ डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज १५ दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.

१३. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

१४. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेत नाही.

१५. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक /बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

१६. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/ केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.

१७. कामे सुरु होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे.

१८. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

१९. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

२०. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

२१. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधीत स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडे/ संबधीत ट्रस्ट कडे नियमानुसार हस्तांतरण करुन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

२२. या कामाच्या वास्तुची मालकी शासनाची राहील.

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद पाच कामांसाठी रुपये ३१,६०,०००/- (अक्षरी एकतीस लाख साठ हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम/ पूर्व), मुं.झो.सु.मं. मुंबई- ५१.	५	**३१,६०,०००/-**
	एकूण	**५**	**३१,६०,०००/-**
एकूण अक्षरी एकतीस लाख साठ हजार मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

- स्वाक्षरी -
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, १०१, परम हाऊस, सी.एस.टी. रोड, हॉटेल ग्रॅंट हयात जवळ, शातीनगर, संताक्रुझ (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५५
२. कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम/पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक:जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र..१७८/२२५४/२०१६-१७,दिनांक :२७/१०/२०१६ चे

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन. **मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य**

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
कार्यान्वयीन यंत्रणा — मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई					
१.	खेरनगर सार्वजनिक गणेशोत्सव मंडळाजवळ, खेरनगर, बांद्रा(पूर्व), मुंबई येथे खुले शेड बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- १९७३ २०१६-२०१७	९९५०००	९९५०००
२.	श्री सिद्धी गणेश व्यास मंदिराच्या बाजूला दत्त मंदिर रोड, वाकोला, सांताक्रूझ (पूर्व) येथे लादी/ कोबा करणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- १९७४ २०१६-२०१७	७६००००	७६००००
३.	जय अंबिका नगर, गरूडिया चाळ, न्यु मिल रोड, कुर्ला(प) येथे गटारे पायवाटा बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- १९७५ २०१६-२०१७	४०००००	४०००००
४.	कटवाला चाळ, संत गाडगेबाबा शाळेजवळ, न्यु मिल रोड, कुर्ला(प) येथे गटारे पायवाटा बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- १९७६ २०१६-२०१७	४२००००	४२००००
५.	गुप्ता चाळ, केलुसकर बी.एम.सी. शाळेसमोर, मॅच फॅक्टरी लेन, कुर्ला(प) येथे लादीकरण करणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- १९७७ २०१६-२०१७	५८५०००	५८५०००
एकूण				**३१६००००**	**३१६००००**
(अक्षरी रुपये एकतीस लाख साठ हजार मात्र)					

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/९५५/२०१५-१६, दिनांक:२०/ ०४ /२०१६.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६ 2016-17
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५, दिनांक १७ मार्च, १९९४.

२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४, एमपीएलएडीएस, दिनाक ०१/०६/२००५.

३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे २०१४

४) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.मुंअ/मुंझोसुमं/१४२/१६ दिनांक १७/०३/२०१६

५) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.मुंअ/मुंझोसुमं/१४७/१६ दिनांक १७/०३/२०१६

3492 24/8/16

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, **मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून,२००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे,२०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल,१९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

DE-III & Shri Barapatre/AE

337 30/5/16

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानूसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.

७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनां १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलएडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रध्दास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्हयाकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिर्वाय असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजुरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वित यंत्रणेची राहील.

११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलएडीएस, दिनांक२१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे,२०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत	
मा.खासदार	: (मा.खासदार महोदयांचे नाव)
कामाचे नाव	: -------------------------------
काम सुरु केल्याचा दिनांक	: ----------------------------
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक	: -------------------------------
मंजूर रक्कम	: ------------------------------
इतर स्त्रोताची रक्कम	: ------------------------------
उद्घाटन	: ------------------------------

१८. खासदार निधीतून सेटेंज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद एकवीस कामांसाठी रुपये ३,५८,१५,०००/- (अक्षरी रुपये तीन कोटी अठ्ठावन्न लाख पंधरा हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, (पूर्व/पश्चिम),मुं.झो.सु.मं. मुंबई-५१.	२१	३,५८,१५,०००/-
एकूण		**२१**	**३,५८,१५,०००/-**
अक्षरी रुपये तीन कोटी अठ्ठावन्न लाख पंधरा हजार मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम / पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, ब्लॉक नं.५,भिमा वरळी सागर सोसायटी, सर पोचखानवाला रोड, वरळी मुंबई- ४०० ०३० यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/९५५/२०१६, दिनांक २०/०४/२०१६ चे

जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन. मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरुप	खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१	आगरी समाज झोपडपट्टी, रहिवाशी संघ, शिवसृष्टी, कुर्ला - ४०० ०२४ येथे	शौचालय , गटारे व पायवाटा बांधणे	वीवीआयपी/ १३६/२०१६, दिनांक २७/०२/२०१६	दिनांक १९/०३/२०१६	मु.झो.सु.मं	९०००००	९०००००
२	डॉ. आंबेडकर सेवा मंडळ, ताकिया वॉर्ड, कुर्ला (प) येथे	शौचालय , गटारे व पायवाटा बांधणे				७५००००	७५००००
३	सेवा नगर, पेस्तम सागर, रोड नं.४,चेंबूर, मुंबई - ४०० ०८९ येथे	शौचालय , गटारे व पायवाटा बांधणे				२७००००००	२७००००००
४	सर्वेश्वर मंदिराच्या बाजूला, टाकीया वार्ड, कुर्ला येथे	खुले शेड बांधणे				३६५००००	३६५००००
५	कर्म संकेत समता गृहनिर्माण सोसा.,१,२,३,४ च्या बाजूला , नेहरूनगर, कुर्ला येथे	पेव्हर ब्लॉक लावणे.				२४२५०००	२४२५०००
६	हनुमान मंदिराच्या बाजूला, आदर्शनगर, चेंबूर - ४०० ०७१ येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे.				२८५०००	२८५०००
७	गणेश मंदिराच्या बाजुला आदर्श नगर, चेंबूर - ४०० ०७१ येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे.				२९५०००	२९५०००
८	आम्रपाली बुद्ध विहारच्या बाजुला, जागृती नगर, नेहरू नगर, कुर्ला (पूर्व), मुंबई - ४०० ०२४ येथे	लादी करणे तसेच खुले शेड बांधणे.				१६७५०००	१६७५०००

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरुप	खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
९	संयभू मित्र मंडळ, नेहरू नगर, कुर्ला(पूर्व), मुंबई - ४०० ०२४ येथे	व्यायामशाळा बांधणे.				४८५००००	४८५००००
१०	श्री. संत रविदास सेवा समिती, बसंत नगर, ठक्करबाप्पा कॉलनी, चेंबुर - ४०० ०७१ येथे	खुले शेड बांधणे				९५००००	९५००००
११	गणेश नगर रहिवाशी संघ, गणेशनगर हिलसमोर मोहिली व्हिलेज शाळेजवळ साकीनाका – ४०० ०७२ येथे	समाजमंदिर बांधणे.				१२०००००	१२०००००
१२	श्री. साई गणेश मंदिरच्या बाजूला, पवारवाडी, चांदिवली येथे	खुले शेड व शौचालय बांधणे				९५००००	९५००००
१३	हलावपूल ब्रिजखाली, न्यु मिल रोड, कुर्ला (प) येथे	समाजमंदिर बांधणे.				३५८५०००	३५८५०००
१४	जयशंकर चौक मित्र मंडळ, कैकाडी कुंचिकुरवे समाज, हलावपुल पाईपलाईन रोड, वाकोला सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	खुले शेड बांधणे				७५००००	७५००००
१५	टोपीवाला चाळ, आदर्श लेन, लाल मैदानाच्या बाजुला खार पूर्व, मुंबई – ४०० ०५१ येथे	शौचालय, गटारे व पायवाटा बांधणे				१०५००००	१०५००००
१६	चाणाक्य वीर मित्र मंडळ, टेक्नीकल एरिया मरोल पाईप लाईन, अंधेरी (पूर्व) येथे	खुले सभागृह बांधणे.				८५००००	८५००००
१७	अमर नगर नवपाडा बीएम सी हॉस्पिटल समोर, कुर्ला (प) येथे	महिलांसाठी शौचालय, गटारे व पायवाटा बांधणे				१२०००००	१२०००००
१८	च्यंगई व्हिलेज, डॉ. आंबेडकर रोड, खार(प), मुंबई - ४०० ०५२ येथे	खुले सभागृह बांधणे.				८५००००	८५००००

East
No 12

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरुप	खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलब-जावणी अभिकर-णाचे नांव	अंदाज-पत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१९	श्री. हिंद हनुमान व्यायाम, २९ जी रिबेलो रोड जवळ, बांद्रा (प) मुंबई येथे	व्यायामशाळा बांधणे.				१५०००००	१५०००००
२०	डिमेलो कंपाऊंड, लाल मैदान, दत्त मंदिर रोड, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	शौचालय , गटारे व पायवाटा बांधणे				२४०००००	२४०००००
२१	आगरी पाडा टेकडी, वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	शौचालय , गटारे व पायवाटा बांधणे				३००००००	३००००००
एकूण						**३५८१५०००**	**३५८१५०००**
एकूण अक्षरी तीन कोटी अठ्ठावन्न लाख पंधरा हजार मात्र							

टिप -

१. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करु नयेत.

२. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करु नये.

३. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करुनच हाती घेण्यात यावीत.

४. उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरुपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.

५. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नयेत.

६. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहील.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

DB

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१७८/२२९८ /२०१६ दिनांक ०५/११ /२०१६.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम-सन २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार, सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, जून,२०१६

२) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक उपमुं/मुंझोसुमं/६००/१६, दिनांक ०५.१०.२०१६

३) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक उपमुं/मुंझोसुमं/६३३/१६, दिनांक २५.१०.२०१६

४) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक उपमुं/मुंझोसुमं/६३४/१६, दिनांक २५.१०.२०१६

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, लोकसभा सदस्य, मुंबई उत्तर-पश्चिम मतदार संघ यांनी प्रस्तावित केलेली स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पूर्ण करण्याची मुदत काम मंजुर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीत यंत्रणेस कोणत्याही परिस्तीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहीत वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

२. काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वत: कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.

३. सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरुपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरुपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरुपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.

४. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करुनच काम सुरु करावे.

५. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेज चार्जेस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेत नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

६. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/सुधारणा स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशव्दार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करु नये.

७. सदर काम हे कोणत्याही मोठया कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठया कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणांनी खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

८. अंदाजपत्राकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करु नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था /ट्रस्ट यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीची हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये.

९. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थाची कामे अथवा मंदिराची/ धार्मिक स्थळाची कामे अनुज्ञेत नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.

१०. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा ही शासकीय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करुन संबधीतांकडून ना- हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरुवात करावी.

११. वरील कामांना सुरुवात करण्यापूर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेने खात्री करुन घेतली पाहिजे.

१२. *या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत* बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/ डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज १५ दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.

१३. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

१४. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेत नाही.

१५. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक /बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

१६. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/ केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.

१७. कामे सुरु होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे.

१८. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

१९. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

२०. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

२१. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधीत स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडे/ संबधीत ट्रस्ट कडे नियमानुसार हस्तांतरण करुन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

२२. या कामाच्या वास्तुची मालकी शासनाची राहील.

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद पंधरा कामांसाठी रुपये १,२२,९७,०००/- (अक्षरी एक कोटी बावीस लाख सत्याणव हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम/ पूर्व), मुं.झो.सु.मं. मुंबई- ५१.	१५	१,२२,९७,०००/-
	एकूण	**१५**	**१,२२,९७,०००**
एकूण अक्षरी रुपये एक कोटी बावीस लाख सत्याणव हजार मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

- स्वाक्षरी -
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, १०१, परम हाऊस, सी.एस.टी. रोड, हॉटेल ग्रॅट हयात जवळ, शातीनगर, संताक्रुझ (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५५
२. कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम/पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. *मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१*
४. निवडनस्ती (का.०१)

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक:जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र..१९५/२२९८/२०१६-१७,दिनांक :०५/११/२०१६ चे

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन. **मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य**

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
कार्यान्वयीन यंत्रणा — मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई					
१.	प्रबोधन कुर्ला शाळा, हवालापुल जवळ, कुर्ला येथे लादीकरण करणे	वीआयपी/५९७/ २०१६ दिनांक १२.०८.२०१६	क्रमांक- ९९५ २०१६-२०१७	४१००००	४१००००
२.	भारत सोसायटी जवळ, असल्फा घाटकोपर (प) येथे बालवाडी बांधणे	वीआयपी/५९७/ २०१६ दिनांक १२.०८.२०१६	क्रमांक- ९९६ २०१६-२०१७	८९००००	८९००००
३.	मेहरा कंपाऊंड, अंधेरी कुर्ला रोड, अंधेरी (पुर्व) मुंबई ७२ येथे वाचनालय बांधणे	वीआयपी/५९७/ २०१६ दिनांक १२.०८.२०१६	क्रमांक- ९९७ २०१६-२०१७	२६५०००	२६५०००
४.	सुंदरबाग रिक्षा स्टॅन्ड, सुंदरबाग कमानी कुर्ला ७० येथे खुले शेड बांधणे	वीआयपी/५९७/ २०१६ दिनांक १२.०८.२०१६	क्रमांक- ९९८ २०१६-२०१७	६६२०००	६६२०००
५.	आउट पोस्ट मिलिटरी कॅम्प, कालिना, सांताक्रुझ पूर्व येथे महिलांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा बांधणे	वीआयपी/७५४/ २०१६ दिनांक १२.१०.२०१६	क्रमांक- २०२१ २०१६-२०१७	९९००००	९९००००
६.	आउट पोस्ट मिलिटरी कॅम्प, कालिना, सांताक्रुझ पूर्व येथे पुरुषांसाठी शौचालय/गटारे/ पायवाटा बांधणे	वीआयपी/७५४/ २०१६ दिनांक १२.१०.२०१६	क्रमांक- २०२२ २०१६-२०१७	९९००००	९९००००
७.	आउट पोस्ट मिलिटरी कॅम्प, कालिना, सांताक्रुझ पूर्व येथे लादीकरण करणे	वीआयपी/७५४/ २०१६ दिनांक १२.१०.२०१६	क्रमांक- २०२३ ३२०१६-२०१७	९९००००	९९००००
८.	सिद्धार्थ सेवा मंडळ, स्वदेशी मिल चाळ नं.११५ ते १२०, चुनाभट्टी येथे पुरूषांसाठी शौचालय,गटारे,पायवाटा बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८८७ २०१६-२०१७	९९००००	९९००००
९.	श्री अथर्व गणेश शिव सेवा मंडळ, स्वदेशी मिल चाळ नं.१३३, चुनाभट्टी येथे पुरूषांसाठी शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८८८ २०१६-२०१७	९८००००	९८००००
१०.	सार्वजनिक नवरात्र मंडळाच्या बाजूला, हिल रोड, सायन चुनाभट्टी येथे खुले शेड बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८८९ २०१६-२०१७	९८५०००	९८५०००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
११.	ज्येष्ठ नागरीक संघ , शिवसृष्टी, कुर्ला (पूर्व), येथे लोखंडी पूल बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८९० २०१६-२०१७	८८५०००	८८५०००
१२.	मिलिटरी रोड, मनोहर नगर चांदिवली येथे लादीकरण करणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८९१ २०१६-२०१७	७४००००	७४००००
१३	शिवसृष्टी, नेहरूनगर, कुर्ला येथे बाक बसविणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८९२ २०१६-२०१७	५५००००	५५००००
१४.	सिद्धार्थ सेवा मंडळ, स्वदेशी मिल चाळ नं.११५ ते १२०, चुनाभट्टी येथे महिलांसाठी शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८९३ २०१६-२०१७	९९००००	९९००००
१५.	श्री अथर्व गणेश शिव सेवा मंडळ, स्वदेशी मिल चाळ नं.१३३, चुनाभट्टी येथे महिलांसाठी शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे	वीआयपी/६९१/ २०१६ दिनांक २३.०९.२०१६	क्रमांक- ८९४ २०१६-२०१७	९८००००	९८००००
एकूण				**१२२९७०००**	**१२२९७०००**
(अक्षरी रुपये एक कोटी बावीस लाख सत्याणव हजार मात्र)					

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.-२७१४(१) दिनांक :-२१.१२.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विधयो-**१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**
३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
४जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
५मुख्यअधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ,यांचे अ.पत्र क्र.उपमु./मुं.झो.सु.म./६५१/१६.दि.-२७.१०.२०१६

Office of the Executive Engineer Slum Improvement East Div. ... 07/1/17

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा
मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**
१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य. (००) (२५) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(लेखाशीर्षे २२१७११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीचे कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात.कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच. या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्र व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

Ex. Engg./EAST/M.S.I.B
U.O. 1044 .... DD
Date : 11/1/17
To, D.E. Sub-Div. III/S2-I

DE-III & Shri Barapatre/AE

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) ५४ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.५१.०४/- लाख (अक्षरी रुपये एक्कावन लाख चार हजार मात्र)**) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	**विधानसभा मतदारसंघाचे नाव**	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदाजपत्रकीय रक्कम **(लाखात)**	**प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)**
१	मा.खा. (२९-मुंबई उत्तर मध्य)	मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ मुंबई	१०	५१.४०	५१.०४
प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक्कावन लाख चार हजार मात्र)			१०	५१.४०	५१.०४

सोबत :-जोडपत्र
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव.
जिल्हा नियोजन समिती.
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति.
मुख्य अधिकारी.मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्माण भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व). मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्माण भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्माण भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.खा.श्रीमती पुनम महाजन. लोकसभा सदस्य. २९-मुंबई उत्तर मध्य. यांना माहितीसाठी सादर
८)लेखाधिकारी/उपलेखापाल. जिल्हा नियोजन समिती. मुंबई उपनगर जिल्हा.
९) निवडनस्ती

(प्रदिप पीतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र						
नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी						
मतदार संघ -२९- मुंबई उत्तर मध्य						
क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२७१४(१) दि.-२१/१२/२०१६						
अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	देवरत्न नगर, चुनाभट्टी पोलिस स्टेशनच्या बाजूला, कुर्ला मुंबई	मुतारी/गटारे/पायवाटा करणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
२	पंचशिल नगर, अमर महल च्या बाजूला, चेंबूर, मुंबई	समाजमंदिर व खुले शेड बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	९.१३	९.१३
३	संघ मित्र बिल्डींगच्या मागे, हायवेच्या बाजुला	वाचनालय बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	६.५९	६.५९
४	भिकू संघ युनायटेड बुध्द विहारच्या बाजूला, टिळक नगर, कुर्ला, मुंबई	खुले शेड बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
५	जुने नाईक नगर, मिलिंद नगर, शिवसृष्टी रोड, कूर्ला स्वामी विवेकानंद शाळेच्या बाजूला	खुले शेड बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	२.८५	२.८५
६	साबळे नगर, रेल्वे कॉलनी, कुर्ला, मुंबई	खुले शेड बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	५.६२	५.६२
७	सहयाद्री सेवा मंडळ, रेल्वे कॉलनी , टिळक नगर, मुंबई	समाजमंदिर बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	५.१३	५.१३
८	साबळे नगर, रेल्वे कॉलनी, कुर्ला (प), मुंबई	समाजमंदिर बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	१०.०२	१०.०२
९	शंकर नगर, आदिवाशी पाडा, पवई मुंबई	खुले शेड बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
१०	न्यु बालक मित्र मंडळ, आंबेडकर चौक, कुर्ला (प)	खुले शेड बांधणे	२७.१०.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
लोकसभा सदस्य (२९-मुंबई उत्तर मध्य) एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. एक्कावन्न लाख चार हजार मात्र					५१.०४	५१.०४

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

6

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २५७०-१३ , दिनांक: ०३ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/१६०/१६ दि.१८.०३.२०१६.

४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र. उपमु/मुंझोसुमं/१६७/१६ दि.१९.०३.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

Ex. Engr. EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1005
Date : 02/1/17
To, D.B. Sub-Div III, IV

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 11809
Date : 28/12/16

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

DE- III , IV & shri Barapatre /AE

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावांना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ७२.४५/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये बहात्तर लाख पंचेचाळीस हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	९	**७२.४५/-**
	एकुण	९	**७२.४५/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये बहात्तर लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.खा.श्रीमती.पुनम महाजन, लो.स.स., २९ - मुंबई उत्तर -मध्य मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोलदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

ारिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांन

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः २९ मुंबई उत्तर-मध्य

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २५७०-१३ , दिनांक: ०३ . १२ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	रीझवी पार्क, एस.व्ही. रोड, सांताक्रुझ (प.) येथे	कंपाऊंड वॉल, सौंदर्यीकरण व बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	८.००	८.००
२	कलिना येथे विविध ठिकाणी	बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
३	वांद्रा (पूर्व) येथे	विविध ठिकाणी बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.७५	२.७५
४	गांवदेवी मैदान, गावदेवी पोलीस चौकी, बिट बाजूला,वाकोला पाईप लाईन रोड येथे	सुशोभिकरण व बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
५	टॉवर नं.०१ आणि ०२ च्या मध्ये कामगार नगर,कुर्ला(पूर्व)येथील मैदान	सुशोभिकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	१९.५०	१९.५०
६	सी.टी.एस.१,१/१ ते १/१७, ७/१ ते ७/२३ पूर्व कोपरीगांव व सी.टी.एस.नं.७(पै)चांदिवली गाव, पवई लेक जवळ	सुशोभिकरण व बाक बसविणे, पेव्हर ब्लॉक व सुशोभिकरण करणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	१४.४५	१४.४५
७	नाना-नानी पार्क, पेस्तम सागर रोड नं.५,ए,चेंबूर येथे	सौंदर्यीकरण व बाक बसविणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
८	पवई लेक गार्डन, आदिशंकराचार्य मार्ग, सिटींग कॉरपोरेशन जवळ, गणेश घाट, पवई येथे	सुशोभिकरण करणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.५०	९.५०
९	बिल्डींग नं. ०५ आणि ०७ च्या बाजुला कामगार नगर, कुर्ला (पूर्व) येथील मैदानामध्ये	सुशोभिकरण करणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.५०	९.५०
	मतदार संघः २९ मुंबई उत्तर-मध्य			एकुण	७२.४५	७२.४५

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये बहात्तर लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(8)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २६७५-२५ , दिनांक: १७ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/७१८/१६,दि.३.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
> ३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
> ०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
> "(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
> "(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
> ३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office of the Executive Engineer ... Division
Slno ... 11017
Inw...
Date 19.12.16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१.पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरू करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

Ex. E... /EAST/M.S.I.B
I... 959
D... 21/12/16

DD OE-IV & Shri Barapatre

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. *काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार* नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ३६.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये छत्तीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	५	६	७
१	**बी.एम.सी. मैदान, चांदिवली गाव, गोपाल शर्मा शाळेसमोर, चांदिवली येथे**	**सुशोभीकरण करणे व गझिबो**	मुख्य अधिकारी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	२४.००	२४.००
२	**वीर माता जिजाबाई भोसले मैदान, म्हाडा वसाहत, सिंहगड कालेजच्या बाजुला, साकीनाका, चांदिवली येथे**	**रेलींग व सुशोभीकरण करणे**		१२.००	१२.००
मतदार संघ: २९ मुंबई उत्तर-मध्य			एकुण	**३६.००**	**३६.००**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी रक्कम रुपये छत्तीस लाख मात्र)					

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.खासदार श्रीमती. पुनम महाजन, २९ मुंबई उत्तर-मध्य मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

balance (5)
महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२३५९-२ , दिनांक : २२ . ११ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा : १) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/६५५/१६,दि.२९.१०.२०१६.
५) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/६५६/१६,दि.२९.१०.२०१६.
६) सहाय्यक आयुक्त,एल विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACL/G/७२७/AEBF, दि.०९.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

> नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
> २२१६,गृहनिर्माण,
> ०२,नागरी गृहनिर्माण,
> ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,
> (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्वर्वसन (२२१६ १४९९)
> ५० इतर खर्च

Office of the Executive Engineer
Slum ... Division
In... 10521
Date : 9/12/16

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्रं. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.१७ नोव्हेबंर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

Ex. E. ... S.I.B.(कृ.मा.प.)
U.C. No. 942
Date : 17/12/16
To, D.B. Sub-Div III/IV

OD, DE-III, EX 4 shri Barapatre

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **१४१.३५/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये एक कोटी एकेचाळीस लाख पस्तीस हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	७	१४१.३५/-
	एकुण	७	१४१.३५/-

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकेचाळीस लाख पस्तीस हजार मात्र)
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिति
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३) मा.खा..श्रीमती. पुनम महाजन, २९ - मुंबई उत्तर-मध्य मतदार संघ यांना माहितीस्तव सादर.
४) सहाय्यक आयुक्त,एल विभाग,बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय,लक्ष्मणराव यादव मंडई इमारत, कुर्ला (प.) मुंबई-७०
५) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः २९ मुंबई उत्तर-मध्य

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०५/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/२३५९-२, दिनांकः २२ . ११ .२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु,लाखात)
१	२	३	४
१	क्रांतीनगर, कुर्ला (पूर्व) येथे	१८.५०	१८.५०
२	नागोबा चौक, स्वदेशी मिल रोड, चुनाभट्टी येथे	१२.२५	१२.२५
३	आशीयाना वेल्फेअर सोसायटी समोर, मोहिली व्हिलेज, जंगलेश्वर मंदिर, घाटकोपर (प.) येथे	२८.२५	२८.२५
४	सुभाष नगर,ए-एच कंम्पाऊंड, जे.एम.एम. रोड, असल्फा, घाटकोपर (प.) येथे	१९.८५	१९.८५
५	भारत नगर, जे. एम.एम. रोड, असल्फा घाटकोपर (प.) येथे	१८.७५	१८.७५
६	हिंदू स्मशानभूमी जवळ, टॅक्सी स्टँड जवळ, कुर्ला (पू.) येथे	१७.५०	१७.५०
७	गौरी शंकर नगर, हलाव पुल, लाल माती, कुर्ला (प.) येथे	२६.२५	२६.२५
मतदार संघः २९ मुंबई उत्तर-मध्य	**एकुण**	**१४१.३५**	**१४१.३५**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये एक कोटी एकेचाळीस लाख पस्तीस हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पीतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २२४८-१९ , दिनांक: २७ . १० . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/१६०/१६ दि.१८.०३.२०१६.
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र. उपमु/मुंझोसुमं/१६७/१६ दि.१९.०३.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

९२५८ ०७/११/१६

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

Ex. Engr. EAST/M.S.I.B 850
U.O. No.
Date : 09/11/16 /SE-I
To, D.E. Sub-Div. III
OR-III & Shri Bagopatre

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यांलगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. १०२.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एकसष्ट लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१३	**१०२.००/-**
	एकुण	**१३**	**१०२.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी रक्कम रुपये एकसष्ट लाख मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३) मा.खासदार श्रीमती. पुनम महाजन, २९ मुंबई उत्तर-मध्य मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः २९ मुंबई उत्तर-मध्य

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २२४८-१९ , दिनांकः २७ . १० . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	विलेपार्ले येथे विविध ठिकाणी	बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.८५	२.८५
२	लाल मैदान, डिमेलो कंपाऊंड, दत्त मंदिर रोड, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	सुशोभिकरण व बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.८५	२.८५
३	गौरीशंकर उद्यान, गौरीशंकर मंदिराच्या मागे, कुर्ला (प.) येथे	सुशोभिकरण, पेव्हर ब्लॉक व बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२२.५०	२२.५०
४	वांद्रा (प.) येथे	विविध ठिकाणी बाक बसविणे	१८.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
५	शिवाजी क्रिडांगण पार्क, चुनाभट्टी, सायन, कुर्ला येथे	फेसिंग व शौचालय बांधणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	१५.५०	१५.५०
६	बिल्डींग नं.८८ च्या समोरील कामगार नगर, कुर्ला (पूर्व) येथील मैदान	कंम्पाऊंड वॉल, बाक बसविणे व सुशोभिकरण करणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२२.२५	२२.२५
७	नाना-नानी पार्क म्युनिसिपल स्कुलच्या बाजुला, कामगार नगर, कुर्ला (पूर्व) येथे	कंम्पाऊंड वॉल, बाक बसविणे व सुशोभिकरण करणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२१.५०	२१.५०
८	कुर्ला (पूर्व) येथे विविध ठिकाणी	बाक बसविणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
९	आदिशंकराचार्य पार्क, हिरानंदानी पवई, मुंबई येथे	सुशोभिकरण व बाक बसविणे.	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.८५	२.८५
१०	नेहरु पोलिस कॉर्टर्स, नेहरुनगर, कुर्ला येथे	सुशोभिकरण व बाक बसविणे.	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
११	चांदिवली येथे विविध ठिकाणी	बाक बसविणे	१९.३. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
	मतदार संघः २९ मुंबई उत्तर-मध्य			एकुण	१०२.००	१०२.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी दोन लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता