जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/९२२/२०१५, दिनांक: ०६ /०६ /२०१५.

कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ
आवक क्र. ५०२६ दि. ६/६/१५

## खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
## प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५, दिनांक १७ मार्च, १९९४.

२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४, एमपीएलएडीएस, दिनाक ०१/०६/२००५.

३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे, २०१४

४) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/२४६/२०१५ दिनांक २७/०५/२०१५

५) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/२४७/२०१५ दिनांक २७/०५/२०१५

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, **मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

**अटी व शर्ती :-**

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून,२००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे,२०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल,१९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानूसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.

७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलअेडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रध्दास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्हयाकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिवार्य असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजूरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वित यंत्रणेची राहील.

११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलअेडीएस, दिनांक२१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे,२०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

| खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत | |
|---|---|
| मा.खासदार | : (मा.खासदार महोदयांचे नाव) |
| कामाचे नाव | : ------------------------------ |
| काम सुरु केल्याचा दिनांक | : ---------------------------- |
| काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक | : -------------------------------- |
| मंजूर रक्कम | : ------------------------------ |
| इतर स्त्रोताची रक्कम | : ------------------------------ |
| उद्घाटन | : ------------------------------ |

१८. खासदार निधीतून सेंटेज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद नऊ कामांसाठी रुपये १,७७,९०,०००/- (अक्षरी रुपये एक कोटी सत्याहतर लाख नव्वद हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ क्र | कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव | मंजूर कामांची संख्या | प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | कार्यकारी अभियंता, (पूर्व/पश्चिम),मुं.झो.सु.मं. मुंबई-५१. | ९ | १,७७,९०,०००/- |
| **एकूण** | | **९** | **१,७७,९०,०००/-** |
| **अक्षरी रुपये एक कोटी सत्याहतर लाख नव्वद हजार मात्र** | | | |

**(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)**

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
**(शेखर चन्ने)**
**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा.**

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, (~~पश्चिम~~ / पूर्व ), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, ब्लॉक नं.५,भिमा वरळी सागर सोसायटी, सर पोचखानवाला रोड, वरळी मुंबई- ४०० ०३० यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांकः जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/९२२/२०१५, दिनांक ०६ /०६ /२०१५ चे

## जोडपत्र

### खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन.

मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | सहकार चाळ कमिटी, बेल बाजार, वाडीया इस्टेट, बिल्डींग नं. १७ च्या बाजूला, कुर्ला (प), मुंबई ७० येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८६/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | ३०००००० | ३०००००० |
| २ | दुर्गामाता रहिवाशी संघटना, सायन-चुनाभट्टी मुंबई येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८६/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | १८००००० | १८००००० |
| ३ | बुध्द विहार ग्राऊड समोर, स्वदेशी मिल चाळ नं. १२७-१३१ सायन –चुनाभट्टी, मुंबई -२२ येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८६/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | १८००००० | १८००००० |
| ४ | मरोल पाईप लाईन, टेक्निकल एरिया रहिवाशी कल्याण मंडळ, अंधेरी (पूर्व) मुंबई येथे (म.न.पा) | बालवाडी बांधणे | वीआयपी/ ४८५/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | ९९०००० | ९९०००० |
| ५ | डॉ. लेलेवाडी सामाजिक एकता सोसायटी, आनंद नगर, अंधेरी मुंबई ५९ येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८५/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | ३६००००० | ३६००००० |
| ६ | सुभाष नगर, बांद्रा (पूर्व), मंबई ५१ (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८५/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | १५००००० | १५००००० |

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलब-जावणी अभिकरणा चे नांव | अंदाज-पत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७ | वाल्मिकी समाज कल्याण केंद्र, लोकमान्य भाडेकरु संघ, जयहिंद नगर, खार (पूर्व), मुंबई येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८५/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | १८००००० | १८००००० |
| ८ | ओम शिव समिती, डावरी नगर, गेट नं-५ सांताक्रुझ (पूर्व), मुंबई येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८५/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | १५००००० | १५००००० |
| ९ | कलिना, शास्त्रीनगर मुंबई येथे (म.न.पा) | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४८५/ २०१५, दिनांक २३.०४.२०१५ | २७.०५.२०१५ | मु.झो.सु.म. | १८००००० | १८००००० |
| | | | **एकूण** | | | **१७७९००००** | **१७७९००००** |
| | | | **एकूण अक्षरी एक कोटी सत्याहतर लाख नव्वद हजार मात्र** | | | | |

**टिप -**

१. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करु नयेत.

२. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करु नये.

३. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करुनच हाती घेण्यात यावीत.

४. उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरुपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.

५. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नयेत.

६. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहील.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

\13

(5)


जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05


क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०७/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/१२२३/२०१५, दिनांक:२० /०७ /२०१५.

6254

## खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
## प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५, दिनांक १७ मार्च, १९९४.

२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४/ एमपीएलएडीएस, दिनाक ०१/०६/२००५.

३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे,२०१४

४) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/२६०/२०१५ दिनांक २२/०६/२०१५

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी. शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून. तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

**अटी व शर्ती :-**

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय. नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून,२००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे.२०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल,१९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानूसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

D.D
23/7/15

DE III, IV

EX. ENGR., EAST M.S.I.B
U.O.R. No 1024
Date 24/7/15
To D.E., Sub-Div. III/IV

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.

७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलएडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रध्दास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्हयाकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिर्वाय असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजुरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वित यंत्रणेची राहील.

११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलएडीएस, दिनांक२१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे,२०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

| खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत | |
|---|---|
| मा.खासदार | : (मा.खासदार महोदयांचे नाव) |
| कामाचे नाव | : ------------------------------ |
| काम सुरु केल्याचा दिनांक | : ---------------------------- |
| काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक | : ------------------------------- |
| मंजूर रक्कम | : ------------------------------ |
| इतर स्त्रोताची रक्कम | : ------------------------------ |
| उद्घाटन | : ------------------------------ |

१८. खासदार निधीतून सेंटेज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद तीन कामांसाठी रुपये ३७,५०,०००/- (अक्षरी रुपये सदतीस लाख पन्नास हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ क्र | कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव | मंजूर कामांची संख्या | प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | कार्यकारी अभियंता, (पूर्व/पश्चिम),मु.झो.सु.मं. मुंबई-५१. | ३ | ३७,५०,०००/- |
| **एकूण** | | **३** | **३७,५०,०००/-** |
| **अक्षरी रुपये सदोतीस लाख पन्नास हजार मात्र** | | | |

***(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)***

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
**(शेखर चन्ने)**
**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा.**

प्रति,
१. कार्यकारी अभियंता, (~~पश्चिम~~ / पूर्व ), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, ब्लॉक नं.५,भिमा वरळी सागर सोसायटी, सर पोचखानवाला रोड, वरळी मुंबई- ४०० ०३० यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा करीता**

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/१२२३/२०१५, दिनांक २०/०७ /२०१५ चे

**जोडपत्र**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्रीमती पुनम महाजन, मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | | |
| १ | शासकीय वसाहत, साईबाबा मंदिराजवळ, कमानी, सुंदर बाग, कुर्ला (प),मुंबई ७२ येथे | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४९४/ २०१५, दिनांक ३०.०४.२०१५ | २२.०६.२०१५ | मु.झो.सु.म. | २१००००० | २१००००० |
| २ | साईनाथ चाळ, साकीविहार, पवई, मुंबई ७२ येथे | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४९४/ २०१५, दिनांक ३०.०४.२०१५ | २२.०६.२०१५ | मु.झो.सु.म. | ७५०००० | ७५०००० |
| ३ | चिक्किवाला इस्टेट, लक्ष्मीनारायण मंदिराजवळ, मुकादम निवास, मुंबई ७२ येथे | शौचालयाची पूर्नबांधणी व गटारे, पायवाट बनविणे | वीआयपी/ ४९४/ २०१५, दिनांक ३०.०४.२०१५ | २२.०६.२०१५ | मु.झो.सु.म. | ९००००० | ९००००० |
| | **एकूण** | | | | | ३७५०००० | ३७५०००० |
| | **एकूण अक्षरी सदतीस लाख पन्नास हजार मात्र** | | | | | | |

**टिप** -

१. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करु नयेत.

२. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करु नये.

३. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करुनच हाती घेण्यात यावीत.

४. उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरुपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.

५. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नयेत.

६. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास यावाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहील.

(सही)

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

013

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/२३९०/२०१५, दिनांक:२८/१२/२०१५.

## खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
## प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५, दिनांक १७ मार्च, १९९४.

२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४, एमपीएलएडीएस, दिनाक ०१/०६/२००५.

३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे, २०१४

४) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/४१७/१५ दिनांक ०५/११/२०१५

५) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/४३७/१५ दिनांक २१/११/२०१५

294 ८/१/१६

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

**अटी व शर्ती :-**

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून,२००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे,२०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल,१९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोबर,१९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

EX ENGR, EAST M.S.I.B
J.O.R. No 33
Date 13/1/16
To D.E. Sub-Div. III

DE III 4 Shri Barapatre for n.a. please.

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानूसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.

७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलअेडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रध्दास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्हयाकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिर्वाय असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजुरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वित यंत्रणेची राहील.

११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलअेडीएस, दिनांक२१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्‌घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे,२०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

| **खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत** | |
|---|---|
| मा.खासदार | : (मा.खासदार महोदयांचे नाव) |
| कामाचे नाव | : ------------------------------ |
| काम सुरु केल्याचा दिनांक | : ---------------------------- |
| काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक | : ------------------------------- |
| मंजूर रक्कम | : ------------------------------ |
| इतर स्त्रोताची रक्कम | : ------------------------------ |
| उद्घाटन | : ------------------------------ |

१८. खासदार निधीतून सेंटेज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद अठरा कामांसाठी रुपये ८१,७०,०००/- (अक्षरी रुपये ऐक्याऐंशी लाख सत्तर हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ क्र | कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव | मंजूर कामांची संख्या | प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | कार्यकारी अभियंता, (पूर्व/पश्चिम),मुं.झो.सु.मं. मुंबई-५१. | १८ | ८१,७०,०००/- |
| **एकूण** | | **१८** | **८१,७०,०००/-** |
| **अक्षरी रुपये ऐक्याऐंशी लाख सत्तर हजार मात्र** | | | |

**(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)**

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
**(शेखर चन्ने)**
**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा.**

प्रति,
१. कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम / पूर्व ), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, ब्लॉक नं.५,भिमा वरळी सागर सोसायटी, सर पोचखानवाला रोड, वरळी मुंबई- ४०० ०३० यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा करीता**

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/२३९०/२०१५, दिनांक २८/१२/२०१५ चे

**जोडपत्र**

**खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी**

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन. मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | मिलिंद नगर, कुर्ला कारशेड रोड,कुर्ला (प) मुंबई ७० येथे | खुले शेड बांधणे | वीवीआयपी/ ७३४/२०१५, दिनांक १४/१०/२०१५ | दिनांक ०५/११/२०१५ | मु.झो.सु.मं. | २८०००० | २८०००० |
| २ | हनुमान टेकडी मेगा हॉल जवळ, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे | वाचनालय बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| ३ | संतोषीमाता चौक, विघ्नेश्वर मित्र मंडळ, न्यु.मिल रोड कुर्ला (प) येथे | वाचनालय बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| ४ | उमेद चाळ, न्यु.मिल रोड, कुर्ला येथे | पेव्हर ब्लॉक लावणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| ५ | वॉल्टर वाडी, मुंबई उत्कल इंग्लिश स्कुल, एल.बी.एस.मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई ७० येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | | | | २५०००० | २५०००० |
| ६ | शिवाजी सेवा मंडळ, अलमेडा बाग, एम.एन. रोड, बैल बाजार, कुर्ला मुंबई येथे | शौचालय बांधणे | | | | १८००००० | १८००००० |
| ७ | शिव मित्र मंडळ, शंकर मंडळाच्या बाजूला, अशोक नगर, मरोळ पाईप लाईन, मुंबई ९० येथे | मुतारी/ गटारे / पायवाटा बांधणे | | | | २६०००० | २६०००० |

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ८ | साईनाथ मित्र मंडळ, कुर्ला (प) मुंबई येथे | शौचालय/गटारे /पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| ९ | नवयुग मित्र मंडळ, धोबीघाट, कुर्ला (प), मुंबई येथे | महिलांसाठी शौचालय/गटारे /पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| १० | नवयुग मित्र मंडळ, धोबीघाट, कुर्ला (प), मुंबई येथे | पुरुषांसाठी शौचालय/गटारे / पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| ११ | रामलीला मैदान, गणेश मंदिरासमोर, संजय नगर, मरोळ पाईप लाईन अंधेरी (पूर्व) मुंबई ५९ येथे | मुतारी/ गटारे / पायवाटा बांधणे | | | | २६०००० | २६०००० |
| १२ | राठोड कॉ.ऑ.हौ.सो. नियोजित, राठोड वाडी, खार (पूर्व), मुंबई येथे | पुरुषांसाठी शौचालय/गटारे / पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| १३ | बी.डी. पटेल चाळ, न्यु.मिल रोड, कुर्ला (प) येथे | लादीकरण करणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| १४ | ठक्करबाप्पा कॉलनी, नं.६ पाडेच्या मागे, कुर्ला (पूर्व) येथे | शौचालय/गटारे /पायवाटा बांधणे | | | | १८००००० | १८००००० |
| १५ | राठोड कॉ.ऑ.हौ.सो. नियोजित, राठोड वाडी, खार (पूर्व), मुंबई येथे | महिलांसाठी शौचालय/गटारे /पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| १६ | स्वदेशी चाळ, गल्ली नं. १२७-१३१ चुनाभट्टी येथे | लादीकरण करणे | वीवीआयपी/ ६२४/२०१५, दिनांक २५/०७/२०१५ | दिनांक ०३/१२/२०१५ | मु.झो.सु.मं. | २९०००० | २९०००० |
| १७ | शिक्षणरत्न प्रदीप दत्तात्रय सामंत विद्यालय, नेहरुनगर, डेरी रोड, कुर्ला (पूर्व), मुंबई येथै | शौचालय पुर्नबांधणी /गटारे/पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |

२९/१/16

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १८ | शिक्षणरत्न प्रदीप दत्तात्रय सामंत विद्यालय, नेहरुनगर, डेरी रोड, | ड्रेनेज लाईन /पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| | | **एकूण** | | | | ८१७०००० | ८१७०००० |
| | | **एकूण अक्षरी ऐक्याऐंशी लाख सत्तर हजार मात्र** | | | | | |

**टिप -**

१. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करु नयेत.

२. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करु नये.

३. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करुनच हाती घेण्यात यावीत.

४. उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरुपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.

५. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.

६. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास यावाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहील.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 E-mail- dpomsd@gmail.com


क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०१/२४१७ /२०१४-१५ दिनांक: २८/१२ /२०१५.

## खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
## सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

संदर्भ : १) मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, मुंबई उत्तर- मध्य यांचे पत्र क्र. ओ.डब्ल्यु ०८३/२०१४, दिनांक १४/७/२०१४
२) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/२३०१/१४ दिनांक ३०/०७/२०१४
३) जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे प्रशासकीय आदेश क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०१/ २०१४-२०१५/ १२९४, दिनांक ०६ ऑगस्ट,२०१४
४) मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, मुंबई उत्तर- मध्य यांचे पत्र क्र. ओ.डब्ल्यु ४४९/२०१५, दिनांक ०३/०३/२०१५
५) मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, मुंबई उत्तर- मध्य यांचे पत्र क्र. ओ.डब्ल्यु ६२५/२०१५, दिनांक २५/०७/२०१५
६) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/४२५/१५ दिनांक ०७/११/२०१५
७) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.सीओ/एमएसआयबी/४३५/१५ दिनांक १८/११/२०१५

eeऽv 30192194

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना-२०१४-१५ अंतर्गत मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, मुंबई उत्तर- मध्य लोकसभा मतदार संघ यांनी उपरोक्त संदर्भ १ अन्वये प्रस्तावित केलेल्या चार कामांना संदर्भ- ३ अन्वये प्रशासकीय मंजुरी देण्यात आलेली आहे. मा. खासदार महोदयांनी संदर्भ- ४ व ५ अन्वये सदर प्रशासकीय मंजुरी देण्यात आलेल्या कामांपैकी अ.क्र. ६ व ८ वरील कामाचे बदली काम प्रस्तावित केले आहे. संदर्भ- ६ व ७ अन्वये सदर बदली कामाचे अंदाजपत्रक प्राप्त झाले आहे. मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशान्वये मा. खासदारांचा प्रस्ताव, यंत्रणेचा अहवाल आणि अंदाजपत्रक या बाबी विचारात घेवून पुर्वीचे मंजूर काम रद्द करुन खालील प्रमाणे कामास सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

| अ क्र | संदर्भ- ३ अन्वये प्र.मं. आदेशातील अ.क्र. | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | प्रशासकीय मंजुरी रक्कम (रुपये) | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम (रुपये) | मंजूर केलेली रक्कम (रुपये) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| रद्द करण्यात आलेली कामे | | | | | रद्द केलेल्या कामांऐवजी नवीन कामे | | | | |
| १ | ८ | मच्छी मार्केटच्या शेजारी वि.ना.पुरव मार्ग, चुनाभट्टी येथे | शौचालय बांधणे | ८००००० | कुरेशी नगर,कुर्ला (पु) मुंबई येथे | पायवाट/ गटारे बांधणे | मु.झो.सु.म. | ८००००० | ८००००० |

DB DE-III & shri Barapatre for n.a. pb.

Ex. Engg. EAST M.S.I.B. J.O.R. No 05 Date 04/1/16 To D.E., Sub-Div. III / JE-II

| अ क्र | संदर्भ- ३ अन्वये प्र.मं. आदेशा-तील अ.क्र. | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | प्रशासकीय मंजुरी रक्कम (रुपये) | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | अंमलब-जावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाज-पत्रकीय रक्कम (रुपये) | मंजूर केलेली रक्कम (रुपये) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| २ | ६ | मेघवाल पंचायत म्युनिसिपल चाळ, कुर्ला लायन गार्डन जवळ एल.बी.एस.मार्ग कुर्ला (प) मुंबई येथे | शेड/ पायवाट/ गटारे बांधणे | ९९०००० | संत गाडगेबाबा विद्यालय जवळ,न्यु.मिल रोड,कुर्ला (प) मुंबई येथे | शेड/ पायवाट/ गटारे बांधणे | मु.झो.सु.म. | ९९०००० | ९९०००० |
| | | एकूण | | १७९०००० | | एकूण | | १७९०००० | १७९०००० |
| | | | | एकूण अक्षरी सतरा लक्ष नव्वद हजार मात्र | | | | | |

**अटी व शर्ती :-**

१. सदर मुळ काम प्रशासकीय मंजुरी आदेशाच्या दिनांका पासून एक वर्षाच्या आत काम पुर्ण होणे आवश्यक होते. सदर कामात वरील प्रमाणे बदल करण्यात येत असला तरी उपरोक्त नवीन काम मुळ प्रशासकीय मंजुरी आदेशाच्या दिनांका पासन एक वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे.
२. एखादया कामासाठी मुळ मंजूरी नंतर फक्त एकदाच सुधारीत मंजुरी देण्यात येईल. एकदा सुधारीत मंजुरी दिल्यानंतर पुन्हा सुधारीत मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास यंत्रणेकडून कोणताही खुलासा न मागविता ते काम तात्काळ रद्द करण्यात येईल व संबधीत अधिका-यावर याबाबतची व्यक्तीश: जबाबदारी निश्चित करुन योग्य त्या कार्यवाहीबाबत संबधीत विभागातील वरीष्ठ अधिकारी यांचे कडे शिफारस करण्यात येईल.
३. या आदेशान्वये मंजूर करण्यात आलेले काम हस्तांतरीत करणेसाठी संबधीत संस्थेकडून आवश्यक असलेली कागदपत्रे काम सुरु करणेपूर्वी जिल्हाधिकारी कार्यालयात विहित करारनाम्यासह सादर करणे आवश्यकआहे. त्या शिवाय काम सुरु करण्यात येऊ नये.
४. मंजूर केलेले पर्यायी काम उपरोक्त मुदतीमध्ये पुर्ण होताच कामांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यात यावे.
५. संदर्भ क्रमांक ३ मधील प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील इतर सर्व अटी व शर्ती कायम राहील.

**(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)**

- स्वाक्षरी -
**(शेखर चन्ने)**
**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा.**

प्रति,
१. कार्यकारी अभियंता, (पश्चिम / पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, ब्लॉक नं.५,भिमा वरळी सागर सोसायटी, सर पोचखानवाला रोड, वरळी मुंबई- ४०० ०३० यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा करीता**

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66, 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/७६० /२०१५-१६, दिनांक: २२ / ०३ /२०१६.

## खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
## प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५, दिनांक १७ मार्च, १९९४.
२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४, एमपीएलएडीएस, दिनाक ०१/०६/२००५.
३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे,२०१४
४) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.उपमुं/मुंझोसुमं/१६१/१६ दिनांक १८/०३/२०१६
५) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.उपमुं/मुंझोसुमं/१६८/१६ दिनांक १९/०३/२०१६

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

**अटी व शर्ती :-**

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून,२००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे,२०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.
२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल,१९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या, खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाची कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

2540 30/3/16

DE III, IV & shri Bonapatre/AE

Ex. Engr., BAS1, M.S.I.B
J.O.R. No 278
D. 4/4/16
To D.E. Sub-Div III/IV

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानूसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.

७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलअेडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रध्दास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्ह्याकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिर्वाय असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजुरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वित यंत्रणेची राहील.

११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलअेडीएस, दिनांक२१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे,२०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

**खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत**

| | |
|---|---|
| मा.खासदार | : (मा.खासदार महोदयांचे नाव) |
| कामाचे नाव | : ------------------------------ |
| काम सुरु केल्याचा दिनांक | : ---------------------------- |
| काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक | : ------------------------------- |
| मंजूर रक्कम | : ------------------------------ |
| इतर स्त्रोताची रक्कम | : ------------------------------ |
| उद्घाटन | : ------------------------------ |

१८. खासदार निधीतून सेंटेज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद तेहतीस कामांसाठी रुपये ९५,३०,०००/- (अक्षरी रुपये पंच्याणव लाख तीस हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ क्र | कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नाव | मंजूर कामांची संख्या | प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | कार्यकारी अभियंता, (पूर्व/पश्चिम),मुं.झो.सु.मं. मुंबई-५१. | ३३ | ९५,३०,०००/- |
| **एकूण** | | **३३** | **९५,३०,०००/-** |
| **अक्षरी रुपये पंच्याणव लाख तीस हजार मात्र** | | | |

**(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)**

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
**(शेखर चन्ने)**
**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा.**

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, (~~पश्चिम~~ / पूर्व ), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन, ब्लॉक नं.५,भिमा वरळी सागर सोसायटी, सर पोचखानवाला रोड, वरळी मुंबई- ४०० ०३० यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

**जिल्हाधिकारी**
**मुंबई उपनगर जिल्हा करीता**

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.८४/७६०/२०१६, दिनांक २२/०३/२०१६ चे

**जोडपत्र**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्रीमती पूनम महाजन. मतदार संघ : २९, मुंबई- उत्तर मध्य

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | परेरावाडी, असल्फा गाव, चांदिवली येथे बी.एम.सी. शाळेजवळ | गटारे, मायवाटा बांधणे. | वीवीआयपी/ १४६/२०१६, दिनांक ०५/०३/२०१६ | दिनांक १९/०३/२०१६ | मु.झो.सु.मं. | २९५००० | २९५००० |
| २ | साई मंदिराजवळ, असल्फा गांव साकीनाका, चांदिवली येथे | लादीकरण करणे | | | | २८०००० | २८०००० |
| ३ | चरबी गल्ली, कुर्ला (पूर्व) येथेखोली क्र.१० ते खोली क्र.१८ येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २८५००० | २८५००० |
| ४ | ठक्कर बाप्पा कॉलनी, शितला माता मंदिर जवळ, कुर्ला (पूर्व) येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २८५००० | २८५००० |
| ५ | नबी कंपाऊंड, कुर्ला स्टेशन जवळ, कुर्ला (पूर्व) येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| ६ | हनुमान नगर, को.ऑप हौ.सोसा. कुर्ला (प) येथे | लादीकरण करणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| ७ | एम.आय.जी.कॉलनी, बरकत स्कुलजवळ, कुर्ला(पू) येथे | पेव्हर ब्लॉक बसविणे. | | | | २९०००० | २९०००० |
| ८ | रामेश्वर मंदिर जवळ, क्रांतीनगर, कुर्ला(पूर्व) येथे | लादिकरण करणे. | | | | २९५००० | २९५००० |
| ९ | ठक्कर बाप्पा कॉलनी, बी.एम.सी.स्कुल च्या बाजूला, कुर्ला (पूर्व) येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २८०००० | २८०००० |
| १० | शेजारी चाळ, साबळे नगर, कुर्ला(पूर्व) येथे | लादीकरण करणे | | | | २८५००० | २८५००० |

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ११ | पत्रा चाळ, साबळे नगर, कुर्ला(पूर्व) येथे | लादीकरण करणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| १२ | संतोषी माता नगर, सेंट्रल रेल्वे कॉलनी, कुर्ला (पूर्व) येथे | लादीकरण करणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| १३ | शिवशक्ती क्रिडा मंडळ, हील रोड, चुनाभट्टी येथे | गटारे, पायवाटा व लादीकरण करणे. | | | | २९०००० | २९०००० |
| १४ | टॅक्सी स्टॅण्ड, डोंगर जवळ, कुर्ला (प) येथे | गटारे , पायवाटा बांधणे | | | | २८५००० | २८५००० |
| १५ | मच्छी बाजार समोर, कुर्ला न्यायालय जवळ येथे | गटारे, पायवाटा करणे. | | | | २८०००० | २८०००० |
| १६ | हरि मस्जिद कुर्ला न्यायालय येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २८०००० | २८०००० |
| १७ | हनुमान नगर, मच्छिमार्केट जवळ, कुर्ला (पूर्व) येथे | लादिकरण करणे. | | | | २९५००० | २९५००० |
| १८ | ठक्कर बाप्पा कॉलनी, गल्ली नं. - २४, कुर्ला (पूर्व) येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे. | | | | २९५००० | २९५००० |
| १९ | मनोहर नगर, कला शाळेच्या मागे गणपती मंदिर जवळ | लादिकरण करणे. | | | | २९५००० | २९५००० |
| २० | अलीदादा इस्टेट , पोलीस बीट चौकी जवळ, कुर्ला(पूर्व) येथे | पेव्हर ब्लॉक बसविणे. | वीवीआयपी/ १४५/२०१६, दिनांक ०५/०३/२०१६ | दिनांक २१/०३/२०१६ | मु.झो.सु.मं. | २८५००० | २८५००० |
| २१ | आशा नगर, सर्विस रोड, साईबाबा मंदिर जवळ, सांताक्रृझ (पूर्व) येथे | गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| २२ | लोहीया नगर, रिहाप हौ.सोसा.जवळ , सांताक्रृझ (पूर्व) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| २३ | गोखले चाळ, गरवारे कंपनी जवळ महिला संघ कॉलेज विलेपार्ले (पूर्व) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| २४ | वाल्मिकी नगर, सहार गांव, अंधेरी (पूर्व) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |

| अ क्र | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार / स्वरुप | खासदाराचे पत्र क्रमांक व दिनांक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव | अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये | मंजूर केलेली रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २५ | कुर्लेवाडी, निलकमल सोसायटी जवळ, विलेपार्ले (पूर्व) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २८५००० | २८५००० |
| २६ | सेंट फ्रॉन्सीस रोड, परेरवाडी, विलेपार्ले (पूर्व) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २८०००० | २८०००० |
| २७ | किसन पटेल चाळ, ऐश्वर्या शोरूम जवळ, अल्फा मार्केट, इरला (प) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| २८ | प्रभात कॉलनी, सर्विस रोड, सांताक्रूझ (पूर्व) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९५००० | २९५००० |
| २९ | हुसेन चाळ, टि.पी.एश. रोड, सांताक्रूझ (प) येथे | लादिकरण व गटारे, पायवाटा बांधणे | | | | २९०००० | २९०००० |
| ३० | गरोडीया इस्टेट, मिलन मॉल, मिलन सबवे, सांताक्रूझ (प) येथे | पेव्हर ब्लॉक बसविणे. | | | | २९०००० | २९०००० |
| ३१ | कडिया चाळ, फायर ब्रिगेड, आझाद रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे | लादिकरण करणे. | | | | २८०००० | २८०००० |
| ३२ | भीमवाडा, खिरानगर समोर, एस.व्ही.रोड, सांताक्रूझ (प) येथे | पेव्हर ब्लॉक बसविणे. | | | | २८५००० | २८५००० |
| ३३ | नवजीवन मित्र मंडळ, हौ. सोसा. हिंदू स्मशानभूमी जवळ, सांताक्रूझ (प) येथे | लादिकरण करणे. | | | | २९५००० | २९५००० |
| | | **एकूण** | | | | **९५३००००** | **९५३००००** |
| | | **एकूण अक्षरी पंच्याणव लाख तीस हजार मात्र** | | | | | |

**टिप -**

१. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करु नयेत.

२. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करु नये.

३. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करुनच हाती घेण्यात यावीत.

४. उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरुपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.

५. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नयेत.

६. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहील.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(6)

**महाराष्ट्र शासन**

**जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय**

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

**जिल्हा नियोजन समिती**

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

**प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१**

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-२५४ दिनांक :-०५.०२.२०१६

## नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.-५,मार्च, २००२

२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५

३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक

४. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ/मुंझोसुमं/३८७/१५, दि.-२६.१०.२०१५ क्र.४३३, दिं.-१८.११.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**,खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,

महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)

नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना )

(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत.हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

EX ENGR M.S.I.B
J.O.R. No 200
Date 04/3/16
D.E. III/IV

9529 2/3/16 (कृ.मा.प.)

DE-III, IV
Shri Barapatre/AE-
for n.a. pls.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तोसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.१२२.०५/- लाख (अक्षरी रुपये एकशे बावीस लाख पांच हजार मात्र )रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | कामांची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव | मंजूर कामांची संख्या | प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|
| १. | मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ | १८ | १२२०५०००/- |
| एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे बावीस लाख पाच हजार मात्र | | | १२२०५०००/- |

सोबत :- जोडपत्र
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्रे)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.खा श्रीमती पुनम महाजन, २९-मुंबई उत्तर मध्य, यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- २९-मुंबई उत्तर मध्य मतदासंघ (मा.खा.श्रीमती पुनम महाजन)

क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.२५४ दिं-०५.०२.२०१६

| अ.क्र. | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार/स्वरुप | कामे मंजूरीबाबत संदर्भ | | कार्यान्वयीन यंत्रनेचे नाव | अंदाजपत्रकीय रक्कम | मंजूर केलेली रक्कम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | मा.खासदारांचे पत्र दिनाक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | वाडीया इस्टेट, बैल बाजार, कुर्ला (प) येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.८५ | २.८५ |
| २ | जयहिंद नगर, लोकमान्य भाडेकरु संघ, खार पश्चिम येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |
| ३ | अमर नगर, नवपाडा, बीएमसी हॉस्पीटल समोर, कुर्ला पश्चिम येथे | शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | १५.०० | १५.०० |
| ४ | एम.एन.रोड, अलमेडा बाग, बैल बाजार, कुर्ला पश्चिम येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |
| ५ | गणेश वेल्फेअर सोसायटी, चाळ क्र.३६, ज्ञानेश्वर नगर, बांद्रा पूर्व येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.९० | २.९० |
| ६ | मराठा कॉलनी, सांताक्रुझ पूर्व येथे | बालवाडी बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २०.०० | २०.०० |
| ७ | साईनाथ मित्र मंडळ, गल्ली नं.२, कुर्ला पश्चिम येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.९० | २.९० |
| ८ | जवाहर नगर, पाईप लाईन, खार पूर्व येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |
| ९ | जाफर बाबा कॉलनी, माऊंट मेरी रोड, बांद्रा पश्चिम येथे | समाज मंदिर बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | १३.०० | १३.०० |
| १० | श्री साईदिप मंडळ जवळ, प्यारी नगर, खारदांडा, खार पश्चिम येथे | समाज मंदिर बांधणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | १८.०० | १८.०० |
| ११ | बाळ उत्साह मंडळ जवळ, श्री व्याडेश्वर मंदिर मार्ग, बांद्रा पश्चिम येथे | खुले शेड व पेव्हर ब्लॉक बसविणे | ०७.०९.२०१५ | २६.१०.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | १२.०० | १२.०० |
| १२ | मनुभाई चाळ, चांदिवली रोड, पवई, मुंबई, येथे | शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | ९.०० | ९.०० |
| १३ | नेताजी नगर, खाडी नं.३ कुर्ला पश्चिम येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झों.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १४ | स्वदेशी मिल चाळ क्र. १११ सायन, चुनाभट्टी, मुंबई २२ येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झो.सुं.मं. | २.९० | २.९० |
| १५ | मोहन नगर -ई- १९ हिल रोड, सायन, चुनाभट्टी, मुंबई-२२ येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झो.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |
| १६ | जे.एम.रोड, असल्फा, घाटकोपर, मुंबई-८४ येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झो.सुं.मं. | २.८५ | २.८५ |
| १७ | जय बजरंग सेवा संघ, नवपाडा, कुर्ला पश्चिम , मुंबई-७० येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झो.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |
| १८ | अशोकनगर, सुंदरबाग, कुर्ला पश्चिम, मुंबई येथे | गटारे/पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ | मुं.झो.सुं.मं. | २.९५ | २.९५ |
| | प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम अक्षरी रुपये एकशे बाविस लाख पाच हजार मात्र | | | | | १२२.०५ | १२२.०५ |

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

30

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-६५० दिनांक :-१७.०३.२०१६

**नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश**

वाचा :१. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.-५,मार्च, २००२
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५
३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक
४. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ/मुंझोसुमं/३८७/१५, दि.-२६.१०.२०१५ क्र.४३३, दिं.-१८.११.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**,खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,
महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)
नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना )
(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

(कृ.मा.प.)

७. [illegible] यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त [illegible] करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त [illegible] कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना [illegible] स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. [illegible] संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन [illegible].

९. [illegible] अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना ([illegible]) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी [illegible].

१०. [illegible] ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर [illegible] पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा [illegible] जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. [illegible] दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. [illegible] कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित [illegible] प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक [illegible] मध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. [illegible] मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजा [illegible] वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा क[illegible] [illegible] येईल.

१४. [illegible] पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. [illegible] *जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस* देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी [illegible] नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. [illegible] कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन [illegible] करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. [illegible] आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. [illegible] वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.४५.००/- लाख (अक्षरी रुपये पंचेचाळीस [illegible] मंजूरी देण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | कामाची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव | मंजूर कामांची संख्या | प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये |
|---|---|---|---|
| १ | मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ | ३ | ४५०००००/- |
| | [illegible] प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र | | ४५०००००/- |

सोबत : [illegible]

[illegible] यांची सही असे

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.खा श्रीमती पुनम महाजन, २९-मुंबई उत्तर मध्य, यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- २९-मुंबई उत्तर मध्य मतदासंघ (मा.खा.श्रीमती पुनम महाजन)

क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.६५० दिं-१७.०३.२०१६

| अ.क्र. | कामाचे स्थानिक विवरण | कामाचा प्रकार/स्वरुप | कामे मंजूरीबाबत संदर्भ | | कार्यान्वयीन यंत्रनेचे नाव | अंदाजपत्रकीय रक्कम | मंजूर केलेली रक्कम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | मा.खासदारांचे पत्र दिंनाक | अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | हनुमान आशा नगर रहिवाशी संघ (रजि), पेस्तम सागर रोड नं.२/३, चेंबूर, मुंबई-८९ येथे e-Tender notice no. 5 | महिलांसाठी शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ (19) | मुं.झों.सुं.मं. | १३.५० EH | १३.५० 106 2016-17 |
| २ | हनुमान आशा नगर रहिवाशी संघ (रजि), पेस्तम सागर रोड नं.२/३, चेंबूर, मुंबई-८९ येथे — 〃 — 5 | पुरुषांसाठी शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ (20) | मुं.झों.सुं.मं. | १३.५० EH | १३.५० 107 |
| ३ | साबळे नगर, पन्ना चाळ, सेंट्रल रेल्वे कॉलनी जवळ, कुर्ला पूर्व मुंबई-२४ येथे — 〃 — 5 | महिलांसाठी शौचालय, गटारे, पायवाटा बांधणे | ०७.०९.२०१५ | १८.११.२०१५ (21) | मुं.झों.सुं.मं. | १८.०० EH | १८.०० 108 |
| | प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम अक्षरी रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र | | | | | ४५.०० | ४५.०० |

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

MP ... MP :- Poonam mahaye

# मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
# Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१२-१३/न.क्र.३८/ 696 /१५ दि: 28/9/15

## प्रशासकीय मंजुरी आदेश

विषय :मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरीता सन २०१२-१३ या अर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु.३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
२. महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
३. कार्यकारी अभियंता/पूर्व/मुंझोसुमं. फेरसादर क्र. २७२५ दिनांक ०१/०८/२०१५

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यामधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

संदर्भाधिन पत्र क्र. ३ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार तीन शाळांसाठी रुपये ३६.०० लक्ष रक्कमेच्या कामाचा प्रस्ताव दिला आहे. यापूर्वी देण्यात आलेली प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.४३.०० लक्ष असे एकूण रु. ७९.०० लक्षास प्रशासकीय मान्यता प्राप्त होतील. याअनुषंगाने एका शाळेसाठी रु.३६.०० लक्ष रक्कमेच्या कामांस संदर्भित पत्र क्र. ३ नुसार खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच संदर्भित पत्र क्र.१ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४.

५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

१०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१३) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१६)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१७)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.

१८)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

१९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२१) कामाचे कार्यादेश देण्यापूर्वी संबधित शाळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.

२२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.

| | | | |
|---|---|---|---|
| उपमुख्य अभियंता<br>मु. झो. सु. मंडळ. | मुख्य अधिकारी<br>मुं.झो.सु.मंडळ. | मुख्य अभियंता-१<br>प्राधिकरण. | उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./<br>प्राधिकरण. |

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुंझोसु मंडळ.

## प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१२-१३/न.क्र.३८/696 /१५ दि: 28/9/15

### -: शाळांची यादी :-

कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र क्र. २७२५ दिनांक. ०१.०८.२०१५

| अ. क्र. | कामाचे ठिकाण | कामाचा प्रकार | एकूण रक्कम (रु.लक्ष) |
|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १. | शिवाजी विद्यालय आणि ज्युनियर कॉलेज, शिवाजी विद्यालय पाईप लाईन काजूपाडा कुर्ला प. मुंबई -६२ येथे | शौचालय व मुतारी बांधणे | १०.०० |
| २. | हिंदी बालविद्यामंदिर, माध्यमिक विभाग, पाईप लाईन असल्फा घाटकोपर प. येथे | शौचालय व मुतारी बांधणे | १७.०० |
| ३. | अवर लेडी ऑफ गुडहेल्थ हायस्कुल , व्हॅली विला मोहिली व्हिलेज, साकीनाका मुंबई -७२ येथे | शौचालय व मुतारी बांधणे | ९.०० |
| | | एकुण | ३६.०० |

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ.