

ल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा बांद्रा (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL. NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99

FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस्-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०८/१४४३/२०१६

दिनांक १९/०७/२०१६.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम-सन २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार, सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५. मे, २०१४

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये मा. खासदार डॉ. किरीट सोमैया, लोकसभा सदस्य यांचेकडून उपलब्ध होणा-या निधीतून मा. खासदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भीय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
कार्यान्वयीन यंत्रणा - मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई					
१	उदयनगर, सुर्यानगर, विक्रोळी (प) येथे बालवाडी बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०१ दिनांक ३१.०५.२०१६	६०००००	६०००००
२	दिप चॅरिटेबल ट्रस्ट, सुर्यानगर, विक्रोळी (प) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०२ दिनांक ३१.०५.२०१६	१५०००००	१५०००००
३	गायत्री माता सेवा ट्रस्ट, मानखुर्द येथे खुले सभागृह बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०३ दिनांक ३१.०५.२०१६	१३०००००	१३०००००
४	आशिर्वाद युवा मंडळ, हनुमान नगर, पार्कसाईड, विक्रोळी (प) येथे बालवाडी बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०४ दिनांक ३१.०५.२०१६	१६५००००	१६५००००
५	एकविरा नगर, कांजूरमार्ग (पूर्व) येथे खुले सभागृह बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०५ दिनांक ३१.०५.२०१६	५५००००	५५००००
६	बेस्ट वसाहत, पंथनगर, घाटकोपर (पू) येथे व्यायामशाळा बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०६ दिनांक ३१.०५.२०१६	९०००००	९०००००
७	संत ज्ञानेश्वर नगर रहिवाशी संघ, विक्रोळी (पू) येथे व्यायामशाळा बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०७ दिनांक ३१.०५.२०१६	१३०००००	१३०००००

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B

U.O.R. No.

Date

To, D.B. Sub-Div.

०६ - I, II, IV, V

०१३

०३

1/5

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
८	बजरंगबली जनसेवा संघ, सूर्यनगर, विक्रोळी(पू) येथे शौचालय बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०८ दिनांक ३१.०५.२०१६	१२०००००	१२०००००
९	हरियाली व्हिलेज, विक्रोळी (पू) येथे खुले सभागृह बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ०९ दिनांक ३१.०५.२०१६	४४०००००	४४०००००
१०	सेंट अँथोनी मित्र मंडळ, कांजूरमार्ग (पूर्व) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १० दिनांक ३१.०५.२०१६	२०५००००	२०५००००
११	माता रमाई महिला मंडळ, भिम नगर, घाटकोपर (प) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- ११ दिनांक ३१.०५.२०१६	७५००००	७५००००
१२	शिवशक्ती उत्कर्ष मंडळ, गोवंडी येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १२ दिनांक ३१.०५.२०१६	९०००००	९०००००
१३	सार्वजनिक जयंती उत्सव समिती, कांजूरमार्ग (प) येथे खुले सभागृहबांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १३ दिनांक ३१.०५.२०१६	१४०००००	१४०००००
१४	शिवकृपा मित्र मंडळ, भांडूप (प) येथे खुले सभागृह बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १४ दिनांक ३१.०५.२०१६	३५००००	३५००००
१५	कोकण महोत्सव समिती, कन्नमवार नगर, विक्रोळी (पूर्व) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (म्हाडा)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १५ दिनांक ३१.०५.२०१६	३६०००००	३६०००००
१६	सिद्धीकी चाळ, कांजूरमार्ग (पूर्व) येथे शौचालय बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १६ दिनांक ३१.०५.२०१६	८०००००	८०००००
१७	चंद्रकांत तपकिरे, संस्कार शिक्षण केंद्र, फुलेनगर, पवई येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १७ दिनांक ३१.०५.२०१६	९०००००	९०००००
१८	बैगणपाडा, प्रताप नगर, भांडूप (प) येथे शौचालय बांधणे म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १८ दिनांक ३१.०५.२०१६	८०००००	८०००००
१९	पंचशिल क्रिडा मंडळ, भिम नगर, घाटकोपर (प) येथे शौचालय बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- १९ दिनांक ३१.०५.२०१६	११०००००	११०००००
२०	जय भवानी मित्र मंडळ, उत्कर्ष नगर, भांडूप येथे खुले सभागृह बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/ ६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २० दिनांक ३१.०५.२०१६	१३०००००	१३०००००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
२१	नेहरूनगर, कांजूरमार्ग (पूर्व) येथे खुले सभागृह बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २१ दिनांक ३१.०५.२०१६	२८००००	२८००००
२२	श्री साई श्रद्धा स्थान, रेल्वे पोलिस वसाहत, घाटकोपर (पूर्व) येथे व्यायाम शाळा बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २२ दिनांक ३१.०५.२०१६	१३०००००	१३०००००
२३	जयभवानी चाळ कमिटी, उत्कर्ष नगर, भांडूप (प) येथे शौचालय बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २३ दिनांक ३१.०५.२०१६	१२०००००	१२०००००
२४	रासम चाळ, साई विहार, भांडूप (प) येथे शौचालय बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २४ दिनांक ३१.०५.२०१६	३०००००	३०००००
२५	द्राक्षबाग टॅक रोड, भांडूप (प) येथे शौचालय बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २५ दिनांक ३१.०५.२०१६	९०००००	९०००००
२६	कामराज नगर, घाटकोपर (पूर्व) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २६ दिनांक ३१.०५.२०१६	३७५००००	३७५००००
२७	गवळी समाज, कामराज नगर घाटकोपर (पूर्व) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे (शासकीय)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २७ दिनांक ३१.०५.२०१६	१६५००००	१६५००००
२८	शिवाछत्रपती सोसायटी, कोकण नगर, भांडूप (प) येथे शौचालय बांधणे (म.न.पा.)	केएस/मुंबई/०१/६३६/२०१६ १२ मार्च, २०१६	क्रमांक- २८ दिनांक ३१.०५.२०१६	७५००००	७५००००
एकूण				३७४८००००	३७४८००००
(अक्षरी रुपये तीन कोटी चौ-याहत्तर लाख ऐशी हजार मात्र)					

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमूद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पूर्ण करण्याची मुदत काम मंजूर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीत यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहीत वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.
- काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वतः कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.
- सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरूपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरूपांचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरूपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.
- सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरु करावे.

५. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चांजेंस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येऊ नये.
६. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/सुधारणा स्वरूपाची कामे. पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/प्रवेशद्वार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपक्रमांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करू नये.
७. सदर काम हे कोणत्याही मोठ्या कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठ्या कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणांनी खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
८. अंदाजपत्राकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था / ट्रस्ट यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीची हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये.
९. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदिराची/ धार्मिक स्थाळाची कामे अनुज्ञेय नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.
१०. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा ही शासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्था / खाजगी यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करून संबंधितांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरुवात करावी.
११. वरील कामांना सुरुवात करण्यापूर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यान्वयीन यंत्रणेस खात्री करून घेतली पाहिजे.
१२. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/ डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज १५ दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.
१३. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
१४. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बायींवरचे खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय बाहीव निधी अनुज्ञेय नाही.
१५. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक / बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
१६. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/ केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.
१७. कामे सुरु होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे.
१८. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
१९. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.
२०. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
२१. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधित स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडे/ संबंधित ट्रस्ट कडे नियमानुसार हस्तांतरण करून अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.
२२. या कामाच्या वास्तुची मालकी शासनाची राहिल.

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

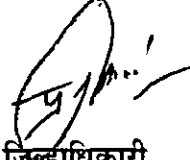
- स्वाक्षरी -
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्री किरीट सोमैया, ९/सी, निलम नगर, मुलुंड (पूर्व), मुंबई- ४०० ०८१
यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)


जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

45



OB

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL. NOs. 2655 00 66, 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस्-१०३३/का.०३/खात्याविका/प्र.क्र.९९/१९४४/२०१६,

दिनांक: १७/०९/२०१६.

कार्यालयीन प्रशासकीय/सुधार मंडळ
 २३/९/१६

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१६-१७
सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- संदर्भ: १) जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे प्रशासकीय आदेश क्रमांक: जिनिस्-१०३३/का.०३/खात्याविका/प्र.क्र.९९/१६२१/२०१५, दिनांक ०४/०९/२०१५
 २) मा. खासदार श्री. किरीट सोमैया, मुंबई उत्तर- पूर्व बांधे पत्र क्र. केएस/मुंबई/०१/१९५१/२०१६, दिनांक २८/०६/२०१६
 ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई बांधे पत्र क्र.मु.अ/मु.झो.सु.म./४९०/१६ दिनांक ३०/०८/२०१६

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना-२०१४-१५ अंतर्गत मा. खासदार श्री. किरीट सोमैया, मुंबई उत्तर- पूर्व लोकसभा मतदार संघ यांनी प्रस्तावित केलेल्या कामांना संदर्भ- १ अन्वये प्रशासकीय मंजूरी देण्यात आलेली आहे. मा. खासदार महोदयांनी संदर्भ- २ अन्वये सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात आलेल्या कामांपैकी खालील प्रमाणे २ कामांची रक्कम मोक्यावर परिस्थितीनुसार प्रशासकीय नव्हतेच्या रकमेपेक्षा जास्त झाले असल्यामुळे सुधारीत रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देणे बाबत विनंती केली आहे. यास्तव नी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशान्वये मा. खासदारांचा प्रस्ताव आणि यंत्रणेकडून प्राप्त झालेले अंदाजपत्रक या बाबी विचारात घेवून पुढील मंजूर कामास बाढीव रकमेसह सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अ. क्र.	संदर्भ- १ अन्वये प्र.स. आदेशा- ताल अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	प्राप्त रक्कम (रुपये)	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम (रुपये)	प्रशासकीय मंजूरी रक्कम (रुपये)
१	२	३	४	५	६	७	८		
कार्यान्वयन यंत्रणा - मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई									
पुर्वीची मंजूर कामे					नवीन सुधारीत रकमेची कामे				
२	संदर्भ- १ मधील अ.क्र. २	नवतरुण सामाजिक मित्र मंडळ, प्रताप नगर, भांडुप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	६०००००	नवतरुण सामाजिक मित्र मंडळ, प्रताप नगर, भांडुप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	क्रमांक- ५२९ दिनांक २६.०८.२०१६	८७९१७९	८७९१७९
३	संदर्भ- १ मधील अ.क्र. ३	गोविंद नगर, गांवदेवी रोड, भांडुप (प) येथे	शौचालय बांधणे	८०००००	गोविंद नगर, गांवदेवी रोड, भांडुप (प) येथे	शौचालय बांधणे	क्रमांक- ५२८ दिनांक २६.०८.२०१६	८९३५८०	८९३५८०
एकूण				१४०००००	एकूण			१७७२७५९	१७७२७५९
एकूण अक्षरी सतरा लाख बव्हत्तर हजार सत्तर एकशे एकोणमाठ मात्र									

७२४
 २३/९/१६
 ०६-२

०६-१
 (१)

अटी व शर्ती :-

१. सदर मुळ काम प्रशासकीय मंजूरी आदेशाच्या दिनांका पासून एक वर्षाच्या आत कान पुर्ण होणे आवश्यक होते. सदर कामात वरील प्रमाणे बदल करण्यात येत असला तरी उपरोक्त नवीन काम मुळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशाच्या दिनांका पासून एक वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे.
२. या आदेशान्वये मंजूर करण्यात आलेले काम हस्तांतरित करणेसाठी संबंधीत संस्थेकडून आवश्यक असलेली कागदपत्रे काम सुरु करणेपूर्वी जिल्हाधिकारी कार्यालयात विहित करारनाम्यासह सादर करणे आवश्यक आहे.
३. मंजूर केलेले पर्यायी काम उपरोक्त मुदतीमध्ये पुर्ण होताच कामांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यात यावे.
४. मंदर्भ क्रमांक १ मधील प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील इतर सर्व अटी व शर्ती कायम राहतील.

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

- स्वाक्षरी -
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
- प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

१. मा. खासदार श्री. किरीट सोमैया, १/सी, निलम नगर, मुलूंड (पूर्व) मुंबई ४०० ०८१ यांना माहिती साठी सादर.
२. कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)


(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

DB

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL. NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस्-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०८/४६८/२०१७

दिनांक २४/०३/२०१७.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम-सन २०१६-१७

वाचा: १) भारत सरकार, सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, जून, २०१७

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये मा. खासदार डॉ. किरीट सोमैया, लोकसभा सदस्य यांचेकडून उपलब्ध होणा-या निधीतून मा. खासदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भीय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
कार्यान्वयीन यंत्रणा - मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई					
१	मुलुंड पोलिस स्टेशन मुलुंड (पश्चिम) येथे व्यायाम शाळा बांधणे	केएस/मुंबई/०१/३०८०/२०१६ ०८ ऑक्टोबर, २०१६ व १० डिसेंबर, २०१६	क्रमांक- १०३० दिनांक २०१६-१७	३५०००००	३५०००००
२	विक्रोळी पोलिस स्टेशन, टोगोर नगर, ग्रुप नं. ३ विक्रोळी (पूर्व) येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे	केएस/मुंबई/०१/३०८३/२०१६ १० डिसेंबर, २०१६	क्रमांक- १०२९ दिनांक २०१६-१७	४५०००००	४५०००००
एकूण				८००००००	८००००००
(अक्षरी रुपये ऐशी लाख मात्र)					

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमूद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पूर्ण करण्याची मुदत काम मंजूर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीत यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहीत वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

२. कामे चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वतः कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.

३. सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरूपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरूपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरूपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.

४. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरु करावे.

५. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चार्जेस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेत नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

६. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/सुधारणा स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभीकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशद्वार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या कामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करू नये.

Ex. Engr. EAST M.S.B.
U.O.R. No. 06/4318
Date: 06/4/17
To, D.B. Sub-Div.

Sl. No. 2435
Inward No. 31.03.17
Date: 31.03.17

DF - I, Shri. Chakrabarti, Shri. Kulkarni

७. सदर काम हे कोणत्याही मोठ्या कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठ्या कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणांनी खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
८. अंदाजपत्राकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था / ट्रस्ट यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीची हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये.
९. सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदिराची/ धार्मिक स्थाळाची कामे अनुज्ञेत नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.
१०. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा ही शासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करून संबंधितांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरुवात करावी.
११. वरील कामांना सुरुवात करण्यापूर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यान्वयीन यंत्रणेस खात्री करून घेतली पाहिजे.
१२. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/ डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज १५ दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.
१३. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
१४. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेत नाही.
१५. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक /बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
१६. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/ केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.
१७. कामे सुरु होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे.
१८. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
१९. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.
२०. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
२१. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधित स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडे/ संबंधित ट्रस्ट कडे नियमानुसार हस्तांतरण करून अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.
२२. या कामाच्या वास्तुची मालकी शासनाची राहिल.

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

- स्वाक्षरी -
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

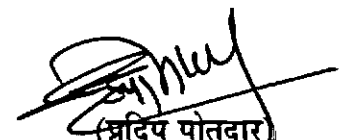
प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्री किरीट सोमैया, ९/सी, निलम नगर, मुलुंड (पूर्व), मुंबई- ४०० ०८१

— २. कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१


(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

५५

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL. NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनि-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०८/९५७/२०१५-१६,

दिनांक २०/०४/२०१६.

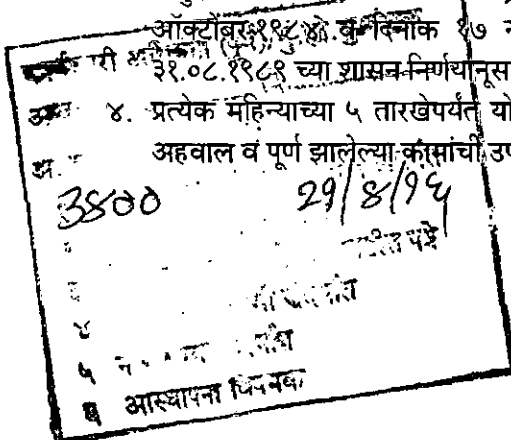
खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१६-१७
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा : १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५,
दिनांक १७ मार्च, १९९४.
२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४,
एमपीएलएंडीएस, दिनांक ०१/०६/२००५.
३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना,
१५ मे, २०१४
४) मुख्यअधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुम/२०३/१६
दिनांक २३/०३/२०१६
५) मुख्यअधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुम/२१८/१६
दिनांक ३०/०३/२०१६

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **गोखर चन्ने**, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशांच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

- केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून, २००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे, २०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१६-१७ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.
- जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल, १९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोबर, १९८४ व मुंबई नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ११.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
- प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अधिकारणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.



DE-I, II, IV, V & Shri Mankar.
26/8/16
Shri. Mankar

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानुसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.
६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.
७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापूर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलओडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहिल.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रद्धास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरूपाच्या मर्यादित संस्थांसाठी असल्यास कार्यान्वित करू नयेत.
९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरूपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.
१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्ह्याकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यान्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिवार्य असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजूरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यान्वित यंत्रणेची राहिल.
११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नये.
१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलओडीएस, दिनांक २१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.
१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करून तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरित करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरित केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पूर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरूपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमून्यात लावावा.

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत	
मा.खासदार	: (मा.खासदार महोदयांचे नाव)
कामाचे नाव	: -----
काम सुरु केल्याचा दिनांक	: -----
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक	: -----
मंजूर रक्कम	: -----
इतर स्रोताची रक्कम	: -----
उद्घाटन	: -----

१८. खासदार निधीतून सेटेंज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद अट्टेचाळीस कामांसाठी रुपये ६,९२,३०,०००/- (अक्षरी सहा कोटी व्याणव लाख तीस हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, (पूर्व, मुं.झो.सु.मं. मुंबई-५१.	४८	६,९२,३०,०००/-
एकूण		४८	६,९२,३०,०००/-
एकूण अक्षरी सहा कोटी व्याणव लाख तीस हजार मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्री किरीट सोमैया, ९/सी, निलम नगर, मुलुंड (पूर्व), मुंबई- ४०० ०८१
यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक:जिनिस-१०३३/का.०३/खात्याविका/प्र.क्र.१०८/१५७/२०१५-१६,दिनांक :२०/०४/२०१६ चे

जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्री किरीट सौमैया

मतदार संघ : २८ मुंबई उत्तर- पूर्व

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र क्र. व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणा चे नांव	अंदाजपत्रकाय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नूतन भिमज्योत क्रिडा मंडळ, घाटकोपर (प) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे	क्रमांक- केएस/मुंबई/ ०१/४०९/२०१६ दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१६	क्रमांक उपमुं/ मुंझोसुमं/ २०३/१६, दिनांक २३/०३/२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२७०००००	२७०००००
२	काशी नगर, टॅक रोड, भांडुप (प), मुंबई येथे	खुले सभागृह बांधणे				८५००००	८५००००
३	टॅक रोड द्राक्षबाग सार्वजनिक गणेशोत्सव मंडळ, भांडुप(प) येथे	व्यायामशाळा बांधणे				११०००००	११०००००
४	विश्वशांती मित्र मंडळ, भांडुप (प)येथे	व्यायामशाळा बांधणे				२१०००००	२१०००००
५	श्री रामपाडा सार्वजनिक गणेश उत्सव मंडळ, भांडुप(प)येथे	खुले सभागृह बांधणे				१९०००००	१९०००००
६	मयुरेश पार्क, लेक रोड, भांडुप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				१७०००००	१७०००००
७	शिवकृपा मित्र मंडळ, पिंपळेश्वर महादेव मंदिरावरती , भांडुप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				५०००००	५०००००
८	समर्थ मित्र मंडळ, भांडुप (प) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				११०००००	११०००००
९	नवनाथ सोसायटी, जमिल नगर, भांडुप(प)	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				१००००००	१००००००
१०	गुजराती युवक मंडळ, फरीद नगर, भांडुप (प) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				१००००००	१००००००
११	शिवमंदिर, गोता मिश्रा चाळ, कोकण नगर, भांडुप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				१९०००००	१९०००००
१२	धम्मदिप सेवा मंडळ, रमाबाई नगर, भांडुप (प) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				१३०००००	१३०००००
१३	बालेकिल्ला मित्र मंडळ, रमाबाई नगर, भांडुप(प) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				२००००००	२००००००

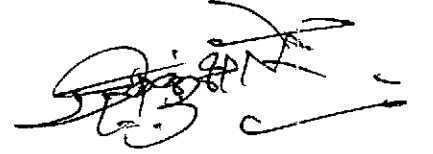
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र क्र. व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमलबजावणी अधिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१४	साईनाथ मित्र मंडळ, उत्कर्ष नगर, भांडूप(प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				१२०००००	१२०००००
१५	साईभक्त मित्र मंडळ, रमाबाई नगर, भांडूप(प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				१६५००००	१६५००००
१६	गायत्री विद्या मंदिर, तुलशेत पाडा, भांडूप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				७०००००	७०००००
१७	उत्कर्ष क्रिडा मंडळ, भांडूप गाव (पूर्व)येथे	व्यायामशाळा बांधणे				१६०००००	१६०००००
१८	गावित समाज, भांडूप गाव (पूर्व) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				३९०००००	३९०००००
१९	गणेश नगर, भांडूप (प) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				२८०००००	२८०००००
२०	भांडूप पोलीस ठाणे, भांडूप (प)येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	क्रमांक- केएस/मुंबई/ ०१/३१९/२०१६ दिनांक १० फेब्रुवारी २०१६	क्रमांक उपमुं/ मुंझोसुमं/ २१८/१६, दिनांक ३०/०३/२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३१०००००	३१०००००
२१	खडी मशीन कोकण नगर भांडूप (प) येथे	वृत्तपत्र वाचनालय शेड				१३०००००	१३०००००
२२	गावदेवी रोड भांडूप (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				६०००००	६०००००
२३	पंचशिल नगर, कांजुरमार्ग (पू) येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				३२०००००	३२०००००
२४	रामनगर, कांजुरमार्ग (पू)येथे	व्यायामशाळा बांधणे				८५००००	८५००००
२५	साई नगर, कांजुरमार्ग (पू)येथे	खुले सभागृह बांधणे				१३००००	१३००००
२६	बाळगोपाल मित्र मंडळ, उत्कर्ष नगर भांडूप (प) येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				१३०००००	१३०००००
२७	एस.एम.मित्र मंडळ, रमाबाई नगर भांडूप (प)येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				७०००००	७०००००
२८	ओमबाल उत्कर्ष कला मंडळ, नरदास नगर भांडूप (प)येथे	खुले सभागृह बांधणे				५५००००	५५००००
२९	इंदिरानगर कांजुरमार्ग (पू) येथे	बालवाडी बांधणे				२१०००००	२१०००००
३०	अजिंक्य वेल्फेअर असोसिएशन, कन्नमवार नगर २ विक्रोळी (पू) येथे	खुले सभागृह बांधणे				३५००००	३५००००
३१	अंबिका मित्र मंडळ, कन्नमवार नगर २ विक्रोळी (पू) येथे	खुले सभागृह बांधणे				२५००००	२५००००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र क्र. व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
३२	साई दरबार मित्र मंडळ, कन्नमवार नगर २ विक्रोळी (पू) येथे	खुले सभागृह बांधणे				२५००००	२५००००
३३	आदर्श मित्र मंडळ, टागोर नगर विक्रोळी (पू) येथे	बालवाडी बांधणे				१४०००००	१४०००००
३४	नवजीवन मंडळ, सुर्यनगर विक्रोळी (पू) येथे	खुले सभागृह बांधणे				४०००००	४०००००
३५	क्रांती मैदान सुर्यानगर, विक्रोळी (पू) येथे	खुले सभागृह बांधणे				७०००००	७०००००
३६	छत्रपती शाहू चाळ सुर्यानगर विक्रोळी (पू) येथे	खुले सभागृह बांधणे				४०००००	४०००००
३७	समता सामाजिक संस्था, बिल्डींग नं-२१/बी शेजारी एमएमआरडीए कॉलनी गौतम नगर येथे	खुले सभागृह बांधणे				१००००००	१००००००
३८	जीवनदिप बेरोजगार सेवा सहकारी संस्था गोवंडी येथे	खुले सभागृह बांधणे				१००००००	१००००००
३९	शिवनेरी नगर, शिवकल्याण केंद्र गोवंडी येथे	बालवाडी बांधणे				२१०००००	२१०००००
४०	अभिनव बेरोजगार संस्था नटवरपारेख कंपाऊन्ड गोवंडी येथे इमारत क्र. १७ च्या समोर येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				२१०००००	२१०००००
४१	सिद्धीविनायक मंदीर ट्रस्ट पी.एम.जी.पी. कॉलनी येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				२२०००००	२२०००००
४२	गौतम नगर प्लॉट नं ४ सोनापूर रोड गोवंडी येथे	खुले सभागृह बांधणे				१७०००००	१७०००००
४३	पुर्वांचल मित्र मंडळ गावदेवी घाटकोपर (प)येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				२४०००००	२४०००००
४४	जगदुशा नगर मैदान घाटकोपर (प)येथे	बालवाडी बांधणे				२३०००००	२३०००००
४५	दामोदर पार्क लिंक रोड घाटकोपर (प)येथे	बालवाडी बांधणे				२३०००००	२३०००००
४६	ओम महाराष्ट्र सेवा समिती न्यु. दया सागर रहिवाशी सेवा संघ घाटकोपर (प)येथे	बालवाडी बांधणे				१००००००	१००००००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र क्र. व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणा चे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
४७	पंचहील क्रिडा मंडळ भिमनगर सर्वोदय हॉस्पिटलच्या मागे घाटकोपर (प) येथे	बालवाडी बांधणे				१२५००००	१२५००००
४८	श्री स्वयंभु सोमेश्वर मंडळ पार्कसाईट विक्रोळी (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे				१३०००००	१३०००००
एकूण						६९२३००००	६९२३००००
एकूण अक्षरी सहा कोटी व्याणव लाख तीस हजार मात्र							

टिप -

- उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करू नयेत.
- बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडून / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नये.
- उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वित करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करूनच हाती घेण्यात यावीत.
- उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरूपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.
- सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रद्धा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.
- प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.



जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

OB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस्/१०२९/का.०२/बायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र ५२१

दिनांक:-२९.०३.२०१७

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा : १. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विधयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.-५, मार्च, २००२
 २. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुद्धीपत्रक क्रमांक: डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दि.-१२.०८.२०१५
 ३. नगर विकास विभाग शा.नि.क्र. डीव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४, मंत्रालय, मुंबई-३२, दि.-०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
 ४. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
 ५. मुख्याधिकारी मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे अं.पत्रक क्र.उपमु./मुंझोसुंम./६३०/१६, दि.-२४.१०.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करिता वृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करून दिलेला आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

- कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा
मागणी क्र. एफ-२, मुख्य लेखाशीर्ष २२१७ नगर विकास, १९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, (००) (२५) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना) (लेखाशीर्ष २२१७११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)
- या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी.
- या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून वा कार्यक्रमातून कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करूनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.
- या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामास तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- संरक्षण भित्त, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळ्या जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे. याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.
- जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत, तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत, जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
- कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.
- सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.
- प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.
- जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
- या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौद्धांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

Office of the Executive Engineer

Suburban District East Division

1. 24/3/17

31.03.17

Ex. Engr./EAST/M.S.L.D

U.O.R. No. 11

Date: 06/4/17

By: [Signature]

05-5, Shri Chitamb & Shri Morkar

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणीची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पुर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चात निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) ६ कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.५५.२०/-लाख (अक्षरी रुपये पंचावन लाख विस हजार मात्र)) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडून अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (रुपये लाखात)
१	मुंबई उपनगर जिल्हा (मा.खा.)	मु.झो.सु.मंडळ	६	५५.२०	५५.२०
एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पंचावन लाख विस हजार मात्र				५५.२०	५५.२०

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही

स्वाक्षरीत/-

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अर्प्रेषित.

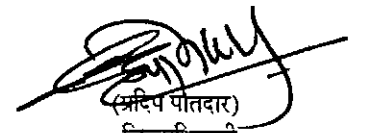
१) मा.खा.किरीट सोमय्या, लोकसभा सदस्य, मुंबई उत्तर पुर्व मतदारसंघ, यांना माहितीसाठी सादर.

२) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

३) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवडनस्ती


(अदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

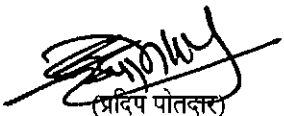
मतदार संघ- २८-मुंबई-उत्तर पूर्व (मा.खा.किरीट सोमय्या)

क्र.जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-५२१

दि.२९/०३/२०१७

१	२	३	४	५	६
अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्तावित रक्कम
१	२	३	४	५	६
१	सदगुरु निवास, एन.ई.एस मार्ग, भांडुप	शौचालय बांधणे	२४.२.२०१६	५.८०	५.८०
२	फ्रेंड्स मित्र मंडळ, गावदेवी टेकडी, भांडुप (प)	शौचालय बांधणे		१६.३०	१६.३०
३	शिवशक्ती सोसायटी, प्रताप नगर, भांडुप (प)	लादीकरण व शौचालय बांधणे		१५.००	१५.००
४	सिध्दीकी चाळ, कांजूरमार्ग (पूर्व)	शौचालय बांधणे		४.५०	४.५०
५	रासम चाळ, भांडूप पश्चिम येथे	शौचालय बांधणे		६.७०	६.७०
६	सरस्वती निवास, भांडूप पश्चिम येथे	शौचालय बांधणे		६.९०	६.९०
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु.पंच्यावन लाख विस हजार मात्र				५५.२०	५५.२०

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे


(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा बांदे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOS. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २६७५-२४ , दिनांक: १७ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७
बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान
(सौंदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
- २) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
- ३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंजोसुमं/७१५/१६ दि.३.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व सनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे संपूर्ण करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "

०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "

"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B

U.O.R. No. 978

Date : 31/12/16

To, D.E. Sub-Div

1/1/2017
1/1/2017
1/1/2017

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.
३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

OE I, Shri. Vikas Ishai Halkar

DD

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण, रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळ्या जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे. प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणावर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहित कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.
१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १९१.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी एक्यान्नव लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	९	१९१.००/-
	एकुण	९	१९१.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एक्यान्नव लाख मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

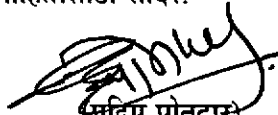
सही/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

- कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
- मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
- मा.खा.श्री.किरिट सोमैया, लो.स.स., २८ - मुंबई उत्तर पूर्व, लोकसभा मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
- लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
- निवड नस्ती


(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

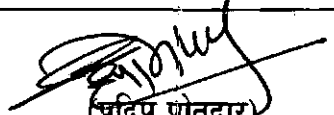
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: २८ मुंबई उत्तर-पुर्व

क्रमांक जिनिस्-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २६७५-२४ , दिनांक: १७ . १२ . २०१६.						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	निलम नगर, मुलुंड (प.) येथे	उद्यानीकरण व मातीकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	४५.००	४५.००
२	साठे नगर शेजारी गोवंडी येथे	उद्यानाला कंपाऊंड वॉल, बेंच, मातीकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	३५.००	३५.००
३	नानेपाडा, मुलुंड (पुर्व) येथे	रस्ते व सुशोभिकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	१६.००	१६.००
४	फैजाते औलिया, सिंगल लेने, मानखुद येथे	उद्यानीकरण, ग्रील बेंच बसविणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	१८.००	१८.००
५	त्रिमुर्ती हनुमान चॅरिटेबल ट्रस्ट, हनुमान मंदिर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
६	६०७ बसचा अंतिम स्टॉप, तुळशेत पाडा, लेक रोड, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	२५.००	२५.००
७	रिध्दीसिध्दी बिल्डींग, तांबे नगर, मुलुंड (प.) येथे	सुशोभिकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
८	सुर्या नगर, विक्रोळी (प.) येथे	सुशोभिकरण करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
९	विक्रोळी स्टेशन (प.) येथे	फुटपाथ व ग्रील करणे	३.१२. २०१६	मुझोसुमं	७.००	७.००
मतदार संघ: २८ मुंबई उत्तर-पुर्व				एकुण	१९१.००	१९१.००
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एक्यान्नव लाख मात्र)						

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


 (प्रदिप पोतदार)
 जिल्हाधिकारी
 मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

