जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०८/२२३७/२०१५-१६, दिनांक ०१/१२/२०१५.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५, दिनांक १७ मार्च, १९९४.

२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वियन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४, एमपीएलएडीएस, दिनाक ०१/०६/२००५.

३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वियन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे,२०१४

४) मुख्यअधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.मुंअ/काअ(पूर्व)/उपअ/मुंझोसुमं/४१४/१५ दिनांक ०५/११/२०१५

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून,२००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे,२०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल,१९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानूसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

8824 4/12/15

DE-I 4 Shri Manekar.
DE-II & IV

M.S.I.B
J.O.K. No 241
Date 08/12/15
To D.E. Sub-Div. I/III/IV
Shri Manekar.

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.

७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलएडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नूसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहील.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यन्वित करु नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रध्दास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरुपाच्या मर्यादित संस्थासाठी असल्यास कार्यान्वित करु नयेत.

९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरुपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.

१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्हयाकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे, काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यन्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिर्वाय असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजुरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यन्वित यंत्रणेची राहील.

११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नये.

१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलअेडीएस, दिनांक२१.०८.२००६ नूसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.

१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे,२०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करुन तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५. *या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.*

१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमून्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पुर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरुपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत	
मा.खासदार	: (मा.खासदार महोदयांचे नाव)
कामाचे नाव	: ------------------------------
काम सुरु केल्याचा दिनांक	: ------------------------------
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक	: ------------------------------
मंजूर रक्कम	: ------------------------------
इतर स्त्रोताची रक्कम	: ------------------------------
उद्घाटन	: ------------------------------

१८. खासदार निधीतून सेटेंज चार्जेस व इतर चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद पंधरा कामांसाठी रुपये १,९५,७१,०५४/- (अक्षरी रुपये एक कोटी पंच्याणव लाख एकाहत्तर हजार चोपन्न मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, (पूर्व, मुं.झो.सु.मं. मुंबई-५१.	१५	१,९५,७१,०५४/-
एकूण		**१५**	**१,९५,७१,०५४/-**
अक्षरी रुपये एक कोटी पंच्याणव लाख एकाहत्तर हजार चोपन्न मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

सोबत : जोडपत्र.

- स्वाक्षरी -
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्री किरीट सोमैया, ९/सी, निलम नगर, मुलुंड (पूर्व), मुंबई- ४०० ०८१
   यांना माहिती साठी सादर.
२. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
४. निवडनस्ती (का.०३)

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक:जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.१०८/२२३७/२०१५-१६,दिनांक :०१/१२/२०१५ चे

जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्री किरीट सौमैया मतदार संघ : २८ मुंबई उतर- पुर्व

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरुप	खासदाराचे पत्र क्र. व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणा चे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१	गणेश मित्र मंडळ, रमाबाई नगर, भांडुप (प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	बालवाडी	क्रमांक- केएस/मुंबई/ ०१/६८६५/२०१५ दिनांक १२/०८/२०१५	क्रमांक मुंअ/काअ (पूर्व)/उपअ/ मुंझोसुमं/ ४१४/१५, दिनांक ०५/११/२०१५	मुं.झो.सु.मं.	७६८९५४	७६८९५४
२	बिनधास्त मित्रमंडळ, साई विहार, भांडूप (प) येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व)	व्यायामशाळा				१४४१७८८	१४४१७८८
३	जय भोले मित्र मंडळ, पानसरे कंपाऊंड, भांडूप (प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	बालवाडी				१४४१७८८	१४४१७८८
४	हनुमान टेकडी, भांडूप(प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	खुले सभागृह				१४४१७८८	१४४१७८८
५	गावदेवी टेकडी, भांडूप(प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	बालवाडी बांधणे				१४४१७८८	१४४१७८८
६	टाटानगर, भांडूप(प) भांडूपेश्वर कुंडाजवळ (म.न.पा.) (घो.ग.व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				१४४१७८८	१४४१७८८
७	श्री संत शिरोमणी सावता महाराज माळी मंडळ, कन्नमवार नगर नं.२, विक्रोळी पूर्व येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				१४५२५८६	१४५२५८६
८	मच्छी मार्केट, एल.बी. एस.रोड, भांडूप (प) येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व)	मुतारी बांधणे				१०५७३११	१०५७३११
९	यशवंतराव चव्हाण मनोरंजन उद्यान, कांजूरमार्ग पूर्व येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व	व्यायमशाळा				१४४१७८८	१४४१७८८
१०	RADAV कॉलेज शेजारी अभ्यासिका, भांडूप पूर्व येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	अभ्यासिका				१४४१७८८	१४४१७८८

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरुप	खासदाराचे पत्र क्र. व दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त क्र. व दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणा चे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
११	प्रभात मित्र मंडळ, कन्नमवार नगर, विक्रोळी(पू) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				१४४१७८८	१४४१७८८
१२	व्हिलेज रोड, गणपती मंडळ रोड, भांडूप(प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	शेड बांधणे				१०५७३११	१०५७३११
१३	ऐक्यवर्धक मित्र मंडळ, भांडूप(प) येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				१५८५९६६	१५८५९६६
१४	स.गो.बर्वे नगर, घाटकोपर (प) चाळीच्या संरक्षण भिंतीलगत महापालिकेच्या मोकळ्या जागेवर समाजकल्याण केंद्र बांधणे येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे				१०५७३११	१०५७३११
१५	सर्वोदय नगर, भांडूप पश्चिम येथे (म.न.पा.) (घो.ग.व)	खुले सभागृह				१०५७३११	१०५७३११
			एकूण			१९५७१०५४	१९५७१०५४
	एकूण अक्षरी एक कोटी पंच्याणव लाख एकाहत्तर हजार चोपन्न मात्र						

टिप —

१. उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करु नयेत.
२. बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडुन / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करु नये.
३. उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करुनच हाती घेण्यात यावीत.
४. उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरुपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.
५. सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रध्दा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यन्वित करण्यात येऊ नयेत.
६. प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पुर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जवाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहील.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

8

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.४३१ **दिनांक :-२२.०२.२०१६**

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.-५,मार्च, २००२
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दि-१२.०८.२०१५
३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक
४.मुख्य अधिकारी , मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ./पूर्व/मुंझोसुमं/३४३/१५, दि.-३०.०९.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार/खासदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,**खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षातर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,
महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)
नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(२२१७ ११४१) ३१.सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

Ex. Engg., BAS1 M.S.I.B.
U.O.R. No 202
Date 09/3/16
To D.E. Sub-Div. II/RE-I

9298 3/3/16

(कृ.मा.प.)

O.B. 10/3/16

DE-II & Shri Manekar/AE, for n.a

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द स[illegible]ात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यांत येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.२१.५०/- लाख (अक्षरी रुपये एकविस लाख पन्नास हजार मात्र)रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१	२१०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकविस लाख पन्नास हजार मात्र			२१०००००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्रे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.खा श्री किरीट सोमय्या, मुंबई उत्तर पुर्व, यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- मुंबई उत्तर पुर्व मतदासंघ (मा.खा. किरीट सोमैय्या)

ाक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.४३१ दिं-२२.०२.२०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रनेचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			मा.खासदारांचे पत्र दिंनाक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	काशी विश्वेश्वर मंदिर, शिवकृपा नगर, कांजूरमार्ग पुर्व येथे	लादीकरण करणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	२१.५०	२१.५०
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम अक्षरी रुपये एकविस लाख पन्नास हजार मात्र					२१.५०	२१.५०

स्थळप्रती वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(6)

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-७६४ दिनांक :-२२.०३.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२

२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५

३.जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक

४.मुख्य अधिकारी , मुं.झो.सु.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ./पूर्व/मुंझोसुमं/३४३/१५, दि.-३०.०९.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार/खासदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,**खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,
महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)
नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

(कृ.मा.प.)

3032 9/8/99

DE-II 4 shri Manohar/AE

Ex. Engr., BASL MSIB
I.O.R. No. 804
Date 12/4/16
To D.E. Sub-Dn. II

E.E

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.५३.००/- लाख (अक्षरी रुपये त्रेपन्न लाख मात्र)रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	६	५३००००० /-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये त्रेपन्न लाख मात्र			५३००००० /-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्द्रे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.खा श्री किरीट सोमय्या, मुंबई उत्तर पुर्व. यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- मुंबई उत्तर पुर्व मतदासंघ,

क्र- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र-७६४ दिं-२२.०३.२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रनेचे नाव	अंदाजपत्र कीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम (लाखात)
			मा.खासदारांचे पत्र दिंनाक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	राजभजन कंपाऊंड, हरीयाली व्हिलेज, विक्रोळी प. येथे	शैचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	१५.००	१५.००
२	तिवारी चाळ, नेहरु नगर, कांजूरमार्ग पुर्व येथे	शौचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	९.००	९.००
३	सुर्या नगर,विक्रोली प. येथे	सभागृह बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झो.सुं.मं.	६.००	६.००
४	सेतू रामेश्वर निवास, सहदेव पाटील चाळ नं.१ कांजूरमार्ग पुर्व येथे	शौचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झो.सुं.मं.	८.००	८.००
५	बाबा कदम चाळ, कांजूरमार्ग पुर्व येथे	शौचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	९.००	९.००
६	क्रांती मित्र मंडळ, सुर्या नगर, विक्रोळी पश्चिम येथे	सभागृह बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झो.सुं.मं.	६.००	६.००
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम अक्षरी रुपये त्रेपन लाख मात्र					५३.००	५३.००

स्थळप्रती वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.२५३ **दिनांक :-०५.०२.२०१६**

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५
३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक
४.मुख्य अधिकारी , मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ./पूर्व/मुंझोसुमं/३४३/१५, दि.-३०.०९.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार/खासदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**,खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षातर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,
महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)
नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात याची. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

Sr. ... BASI M.S.I.B
U.O.R. No 112
Date 15/2/16
D.D To D.E., Sub-Div. I/II

9029 c/2/16

DE-I/II 4 Shri Manikar
09/02/16

(कृ.मा.प.)

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसुचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द करण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा के[illegible] मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.१२८.००/- लाख (अक्षरी रुपये एकशे अठ्ठाविस लाख मात्र)रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	९	१२८०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे अठ्ठाविस लाख मात्र			१२८०००००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.खा श्री किरीट सोमय्या, मुंबई उत्तर पुर्व, यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- मुंबई उत्तर पुर्व मतदासंघ (मा.खा. किरीट सोमैय्या)

- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.२५३ दिं-०५.०२.२०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रनेचे नाव	अंदाजपत्र कीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			मा.खासदारांचे पत्र दिनाक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	गिलबर्ट कॉलनी, भाडेकरु संघ, कांजूरमार्ग (पुर्व) येथे	शौचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	१५.००	१५.००
२	श्री गणेश सोसायटी, रमाबाई नगर-२, वॉटर टँक रोड येथे	शौचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	९.००	९.००
३	गणेश सहाय्यक मित्र मंडळ, उतर्श्ष नगर, भांडूप प.	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	१५.००	१५.००
४	संकटमोचन मित्र मंडळ, फुले नगर, आय.आय. टी	सभागृह बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	५.००	५.००
५	कोकण मित्र मंडळ, भांडूप प. येथे	खुले सभागृह बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	१५.००	१५.००
६	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर, विकास एकता मंच, अशोक केदारे चौक, भांडूप प. येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	२०.००	२०.००
७	तृप्ती औद्योगिक महिला बचत गट, कांजूरमार्ग पुर्व येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	३०.००	३०.००
८	केणी चाळ, इंदिरा नगर, कांजूरमार्ग पुर्व येथे	शौचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	७.००	७.००
९	गंगा जमुना चाळ, इंदिरा नगर,कांजूरमार्ग (पुर्व) येथे	शैचालय बांधणे	२७.०८.२०१५	३०.०९.२०१५	मुं.झों.सुं.मं.	१२.००	१२.००
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम अक्षरी रुपये एकशे अठ्ठाविस लाख मात्र					१२८.००	१२८.००

स्थळप्रती वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

JB

(31) (5)

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत 9 वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. 400 051
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR, BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/प्र.क्र.-६९/सुधारीत प्रमआक्र.२४६ दिनांक :०५.०२.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६, नागरी दलित वस्ती या योजनेअंतर्गत-सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा-१) या कार्यालयाचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्र. क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./ २०१४-१५/प्र.क्र.१६८/२०१४, दिं-१९.१२.२०१४
२) मा.खा श्री किरीट सोमय्या, यांचे पत्र दि.०४.०७.२०१५
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे अंदाजपत्रक दिं.०८.१२.२०१५(४६२)

जिल्हा वार्षिक योजना २०१४-१५ नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजने अंतर्गत संदर्भिय अ.क्र.१येथील प्रशासकीय मंजूरी आदेशान्वये रु.४८.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकूण ५ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. संदर्भीय प्र.मं.आदेश क्र.१ मधील अनुक्रमाक- १ व ३ येथील काम काही तांत्रिक अडचणी पुर्ण होऊ शकले नाही. त्यानुसार कार्यान्वयीन यंत्रनेने सदर कामांमध्ये बदल करुन त्याऐवजी नवीन पर्यायी काम प्रस्तावित केले आहे. त्याचप्रमाणे सदर नविन प्रस्तावित केलेल्या काम हे दलित वस्तीतील आहे असा अहवाल सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण यांचे कडून प्राप्त झाला आहे
कामांना सुधारित प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्या येत आहे

२. मुख्यधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी पर्यायी कामाचे अंदाजपत्रके संदर्भ क्र.३ येथील पत्रान्वये सादर केली आहेत. या सर्व बाबींचा विचार करता पुर्वीचे काम रद्द करुन रद्द केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहून पर्यायी कामांना सुधारित प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

पूर्वीच्या आदेशान्वये मंजूर करण्यात आलेली कामे			रद्द केलेल्या कामाऐवजी पर्यायी मंजूर केलेली कामे		
मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम लाखात	अ क्र	कामाचे प्रकार व ठिकाण	रक्कम (लाखात)
१	नव तरुण मित्र मंडळ, रामजी नगर, स.गो.बर्वे नगर, घाटकोपर प.येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे	१०.००	१	साई गणेश प्रतिष्ठान, बस टर्मिनल जवळ, सं.गा.बर्वे मैदान, भटवाडी, घाटकोपर प. येथे बलवाडी बांधणे	१०.००
२	जय अंबे सहकारी गृहनिर्माण संस्था, पार्क साईट, विक्रोळी प. येथे ६ सीट शौचालय बांधणे	९.५०	२	गणेश नगर, गोळीबार रोड, घाटकोपर प.येथे समाजकल्याण केंद्र बांधणे	९.५०

उपरोक्त दर्शविल्याप्रमाणे पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मूळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.
स्थळपति वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(स्वाक्षरीत/-)
शेखर चन्ने
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व), मुंबई -४०० ०५१
प्रत माहितीसाठी सादर .
१) मुख्य लेखा अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पुर्व) ,मुंबई -४०० ०५१
२)मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पुर्व) ,मुंबई -४०० ०५१.
३) मा. खा.श्री किरीट सोम्मया, यांना माहितीसाठी सादर.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

Ex Engr , EAST M.S.I.B
I.O.R. No 117
Date 15/2/16
To D.E., Sub-Div. IV

DE-IV
09/02/16.

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ ७४८ , दिनांक:- २२ . ०३ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौदर्यीकरण) कामांचे
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र./मुअ/काअ/पुर्व/मुंझोसुमं/११७/१६,दि.५.३.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१) या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शित्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई-उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा. 3038 6/8/16

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२) या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर.१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(क्र.मा.प.)

EX. ENG. BAS M.S.I.B
O.W. No 803
Date 12/4/16
To D.E.

DE- I, II 4 Shri Manekar / AE

३) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४) **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५) या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६) संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७) प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८) रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९) जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०) कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११) **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३) जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४) या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५) काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

(पुढील पानावर)

१६) लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. **१६८.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी अडुसष्ट लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	**३**	**१६८.००/-**
	एकुण	**३**	**१६८.००/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी अडुसष्ट लाख फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.खा.डा.श्री.किरीट सोमैय्या, लो.स.स., मतदार संघः २८-मुंबई उत्तर-पुर्व यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः २८ मुंबई उत्तर-पुर्व

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/७४८ ,दिनांकः २२ . ०३ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	जनता विद्यालय समोरील मैदान, टागोर नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	उद्यानीकरण, बॅंच , माती टाकणे	५.३.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	४८.००	४८.००
२	छत्रपती नगर, ट्राली लाईन, कांजुरमार्ग (पु.) येथे	उद्यानीकरण, बॅंच , माती, भिंत, ग्रील बसविणे	५.३.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	६८.००	६८.००
३	परांजपे मैदान, भांडुप (पु.) येथे	रंगीत टाईल्स, रंगरंगोटी पेव्हर ब्लाक बसविणे	५.३.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	५२.००	५२.००
	मतदार संघः २८ मुंबई उत्तर-पुर्व		एकुण		१६८.००	१६८.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी अडुसष्ट लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(6)

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ १६३०, दिनांक :- ०४. ०९ . २०१५

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौदर्यीकरण) कामांचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र./काअ/पुर्व/मुंझोसुमं/२२५४/१५ दि.७.७.२०१५.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१.या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शित्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
~~३१ सहाय्यक अनुदाने "~~ (वेतनेतर)

कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ
7461 9/9/15

D.D m 9/9/15

DE-I, II
Ex. Engr. EAST M.S.I.B
I.O.R. No 1933
Date 8/9/15
To D.E., Sub-Div. — DE-I

(कृ.मा.प.)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी.अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर,१९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त **योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

७. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

१०. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) च्या योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

११. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमांणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

(पुढील पानावर)

१२. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१४. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१५. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.४५.५०/- लाख (**अक्षरी रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख पन्नास हजार फक्त**) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	५	४५.५०/-
	एकुण	५	४५.५०/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख पन्नास हजार फक्त.)			

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३) मा.खा.डा.श्री.किरीट सोमैय्या, लो.स.स., मतदार संघः २५-मुंबई उत्तर-पुर्व यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखा अधिकारी

५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: २५ मुंबई उत्तर-पुर्व

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/१६३०, दिनांक: ०४ . ०९ . २०१५.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजुरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
			खासदारांचे पत्र दि.	अंदाज पत्रक दि.			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	गणेश मैदान, कन्नमवार नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	ग्रील, माती, बेंच व उद्यानीकरण करणे	५.२. २०१५	७.७. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.२५	९.२५
२	सौ, मिनाताई ठाकरे उद्यान, कोकण नगर, भांडुप (प.) येथे	माती, बेंच व उद्यानीकरण करणे	५.२. २०१५	७.७. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.००	९.००
३	भांडुप स्टेशन परिसर, भांडुप (पश्चिम.) येथे	माती, बेंच व उद्यानीकरण करणे	५.२. २०१५	७.७. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.००	९.००
४	परिसर उद्यान, कांजुरमार्ग (पुर्व) येथे	टाइल्स, माती, ग्रील उद्यानीकरण करणे	५.२. २०१५	७.७. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.००	९.००
५	भांडुप स्टेशन परिसर, भांडुप (पुर्व.) येथे	माती, बेंच व उद्यानीकरण करणे	५.२. २०१५	७.७. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	९.२५	९.२५
मतदार संघ: २५ मुंबई उत्तर-पुर्व					एकुण	४५.५०	४५.५०

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख पन्नास हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

१७ (7)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्रमंआ/८१५, दिनांक : २३ .०३.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४मार्च,२०१५.
४. मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र.उपअ-१(पुर्व)/मु.झो.सु.मं/७६८/१५,दि.१६.१.२०१६.
५. सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र.ACT/AE/BAFD/११०५/GEN, दि.११.३.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या दिडपटीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५**
> **२२१६,गृहनिर्माण,**
> **०२,नागरी गृहनिर्माण,**
> **८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर ,**
> **(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)**
> **५० इतर खर्च**

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसप्रीडी-१०८९/१५३/सीआर-३५/योजना,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

3033 6/8/16

(कृ.मा.प.)

M.S.B. 305
J.O.R. No
Date 12/5/16
To D.E.

DE- I, II, IV &
Shri Manekar/AE

73

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१५. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१७. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

(पुढील पानावर)

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **३०८.१४९०७/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी आठ लाख चौदा हजार सात मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**१०**	**३०८.१४९०७/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी आठ लाख चौदा हजार नवशे सात मात्र)			**३०८.१४९०७/-**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.खा.श्री. किरीट सोमैया, लो.स.स., २८- मुंबई उत्तर-पुर्व मतदार संघ यांना माहितीस्तव सादर.

४) लेखा अधिकारी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

२८, मुंबई उत्तर-पुर्व मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/ ८१५, दिनांक: २३ . ०३ . २०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु, लाखात)
१	२	३	४
१	कैलाश मंदिर, पंचशील वार्ड नं.२ सुर्यनगर, विक्रोळी (प.)येथे	१९.७००९१	१९.७००९१
२	गणेश नगर,रामनगरच्या वरती,गोळीबार रोड,घाटकोपर(प.) येथे	१९.७००९१	१९.७००९१
३	शिव महाराष्ट्र नगर नं.२, एल.बी.एस मार्ग, सुर्यानगर, विक्रोळी (प.) येथे	१९.७००९१	१९.७००९१
४	श्री छत्रपती शाहु रहीवासी संघ,सुर्यानगर पोलीस स्टेशनच्या मागे, एल.बी.एस मार्ग, विक्रोळी (प.) येथे	१९.७००९१	१९.७००९१
५	ज्योतीर्लिंग मित्र मंडळ, राहुल नगर(ब) पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे	१३.३७२२५	१३.३७२२५
६	हनुमान कृपा सहकारी, गृह निवास संस्था,हनुमान नगर, (ब.), पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे	१०१.०३७४६	१०१.०३७४६
७	सुदर्शन सहकारी गृहनिर्मान संस्था, शिव टेकडी विभाग, वर्षा नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे	१४.१४०९८	१४.१४०९८
८	साईधाम सेवा संघ, न्यु दयासागर, भटवाडी, घाटकोपर (प.) येथे	४४.५१६५२	४४.५१६५२
९	तीन दर्गा, तलशेत पाडा, निर्मळ चाळ,भांडुप (प.) येथे	३२.६९२३५	३२.६९२३५
१०	जय श्रीराम सहकारी गृहनिर्मान संस्था,घाटकोपर (प.) येथे	२३.५८५८७	२३.५८५८७
२८, मुंबई उत्तर-पुर्व मतदार संघ		३०८.१४९०७	३०८.१४९०७

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी आठ लाख चौदा हजार नऊशे सात मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ ६७१, दिनांक : १७ .०३.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३.ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४मार्च.२०१५.

४. मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.उपअ-१(पूर्व)/मुं.झो.सु.मं/७६८/१५,दि.१६.१.२०१६.

५. सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र.ACS/४१३१०/AEBF, दि.११.३.२०१६.

६. सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र.ACT/AE/BAFD/११०५/GEN, दि.११.३.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या दिडपटीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

२१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतुदींतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
२२१६,गृहनिर्माण,
०२,नागरी गृहनिर्माण,
८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर ,
(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)
५० इतर खर्च

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५.३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

(कृ.मा.प.)

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणावर बंधकारक राहतील.

११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१५. <u>सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.</u>

१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१७. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

(पुढील पानावर)

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वियीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वियीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **१६१. ३८६८४/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकसष्ट लाख आडोतीस हजार सहाशे चौ-याऐंशी मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	६	**१६१.३८६८४/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकसष्ट लाख आडोतीस हजार सहाशे चौ-याऐंशी मात्र)			**१६१.३८६८४/-**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी **तथा** सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,
१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :
१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३) मा.खा.श्री. किरीट सोमैया, लो.स.स., २८- मुंबई उत्तर-पुर्व मतदार संघ यांना माहितीस्तव सादर.
४) लेखा अधिकारी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

२८, मुंबई उत्तर-पुर्व मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/ग.क्र.-२८/प्रमंआ/ ६७१ , दिनांक: १७ . ०३ . २०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४
१	अमरतारा मित्र मंडळ, सावंत चाळ, हनुमान टेकडी, राजरत्न बेकरीच्या वर, हनुमान नगर, भांडुप (प.) येथे	३९.७९८९३	३९.७९८९३
२	पंचदेव सेवा संघ, श्रीराम पाडा, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	३९.७९८९३	३९.[illegible]९३
३	साईसदन दुर्गा माता मंदिरावरती, शिंदे मैदानाच्या वरती, हनुमान नगर, भांडुप (प.)येथे	५२.११८५७	५२.११८५७
४	श्री बद्रीनाथ चाळ, नवजीवन शाळेमागे, गावदेवी हॉल, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)	११.८३६४७	११.८३६४७
५	चंदभाई चाळ, हनुमान पाडा, मुलुंड (प.)	८.४३३८१	८.४३३८१
६	सरोमे चाळ, हनुमान पाडा, मुलुंड (प.) येथे	९.४००१३	९.४००१३
मतदार संघ २८, मुंबई उत्तर-पुर्व		१६१.३८६८४	१६१.३८६८४

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकसष्ट लाख आडोतीस हजार सहाशे चौ-याऐंशी मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता