

(5)

जिल्हा नियोजसमिती जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

दुरध्वनी क्रमांक- (022)26550066

ईमेल आयडी - dpomsd@gmail.com

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विपस/प्र.क्र.-१५१/२०१६-१७/प्रमआक्र.४१४

दि.१६.०३.२०१७

आ म दार स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मंजूरी आ दे श

वाचा :-१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२.मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुम/५८/१७,दि.०८.०३.२०१७ व क्र. उपमु/मंझोसुम/६७/१७,दि.०९.०३.२०१७

३ जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर यांचे कडील हमीचे पत्र क्र.जिनीस/टे-४/आस्थाविका/हमीपत्र/श्री प्रकाश विनसाळे/विपस/२०१६-१७/२८२, दि.१०.०३.२०१७

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान परिषद सदस्य यांच्या उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आ.श्री प्रकाश विनसाळे, (विपस), नोडल जिल्हा-मुंबई शहर, यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भित वाचा-१ मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रणा:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-५१

(रु.लाखात)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्र कीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	आदर्श नगर, आर.सो.मार्ग, चेंबूर येथील मनपा च्या जागेवर	गटारे व लादीकरण	०४.०३.२०१७	१५८७	१०.००	१०.००
२	सिद्धार्थ नगर, के.एन.गायकवाड मार्ग, चेंबूर येथे मनपा च्या जागेवर	गटारे व लादीकरण		१५८८	१०.००	१०.००
३	सुमन नगर, सायन ट्रॉम्बे रोड, चेंबूर येथे मनपा च्या जागेवर	गटारे व लादीकरण		१५८९	१०.००	१०.००
४	डायमंड गार्डन, चेंबूर येथे मनपा च्या जागेवर	सौंदर्यीकरण करणे		१५९०	१०.००	१०.००
५	इंदिरा नगर, हिल्डा कॅस्टोलीने स्कूल जवळ, लालजीपाडा, कांदिवली (प.) येथे	सिद्धर लाईन व पेव्हर ब्लॉक		३६१०	१०.००	१०.००
६	जनता कॉलनी घोसाळीया मस्जिद जवळ, लिंक रोड, कांदिवली (प.) येथे	लादी व गटारे बनविणे		३६११	१०.००	१०.००
७	पोपटभाई चाळ, इरानी वाडी रोड नं.४ (गलजीपाडा) कांदिवली (प.)येथे	लादी व गटारे बनविणे		३६१२	१०.००	१०.००
	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु.सत्तर लाख मात्र				७०.००	७०.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१. ह्या कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५. इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि. २६ ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांना त्यांच्या संबंधित विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयीन अधिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय

DE-III/EA/11/M.S.I.B

U.O.R. No. 1151

Date : 20/3/17

To, D.E. Sub-Div.

Office of the Executive Engineer

Shri. Mr.

Inward

Date : 20/3/17

in the Division

4/3/17

18/3/17

16/03/17

DE-III

17

स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी

७. कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर फलक लावण्यात यावा. यात मा.आ.महोदयांचे नाव, कामाचे नाव, कामावरील खर्च इत्यादी, या कामाचा शासन निर्णयानुसार समावेश असावा. कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

८. संरक्षण भित, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर वंघणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर वंघनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे एक वर्षात पूर्ण करण्यात यावीत. अपवादात्मक परिस्थितीत सदरचा कालावधी हा १ वर्षापेक्षा अधिक लागणार असल्यास, जास्तीचा कालावधी कार्यान्वयीन यंत्रणेने नमुद करावा. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास कार्यान्वयीन यंत्रणेविरुद्ध कारवाई करण्यात येईल.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती माघ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. याकरीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३,दि.१२/६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना ७ कामांच्या पूर्ततेसाठी रु.७०.००/- लाख (अक्षरी रु.सत्तर लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रती वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री प्रकाश विनसाळे, विपस, नोडल जिल्हा- मुंबई शहर यांना माहितीसाठी सादर

२. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४. लेखाधिकारी / उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५. जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर यांना पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

६. निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतलर)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता