

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्र.जिनिस १०३०/का०३/आस्थाविका/प्र.क्र.-७५/प्रमआक्र./७७२

दिनांक :- २२/०३/२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्य क्रम सन २०१५-१६
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :- १. शासन निर्णय क्र. स्थाविका २०११/प्र.क्र. ४७/का. १४८२ दि. १३.०९.२०११

२. क्र. स्थाविका ०४१५/प्र.क्र. ७२/का. १४८२, दि. २३.०४.२०१५

३. मा. आ. श्री. कपिल पाटील, यांचे पत्र दि. ०८.०२.२०१६

४. मुख्याधिकारी, मुं. झो. सु. मं. यांचे अंदाजपत्रक क्र. मुं. अं./मुं. झो. सु. मं./१४४, दिनांक-१५.०३.२०१६

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता निधी उपलब्ध करून त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती मुंबई उपनगर जिल्हा यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. आता मी **शेखर चन्ने**, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास. पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम. (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे"

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र. ८ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि. २६ ऑक्टोबर, १९८४ व १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र. एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकारणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयीन अभिकरणची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका-२००३-प्र.क्र. ३६९/का-१४४५, दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

७. कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम.

संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव.

कामाचे वर्ष -

काम सुरु झाल्याचा दिनांक-

काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-

कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च -

८. संरक्षण भित, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदार/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपाच्या वास्तूचे बांधकाम-करणेपूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

2095

25/3/16

100
m
12E- I, II, III, IV
R

EX-100 / EAST M.S.L.B
U.O.R. No 265
Date 31/3/16
To D.E. S.D. Div. I / 100 / 12E / IV

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामात सुरुवात करू नये.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.
१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम /नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्यानकेंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. या करिता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयिन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र - जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३, दि.१२/०६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी, वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.
१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादित सादर करणे बंधनकारक आहे.
१८. विधानसभा सदस्यांनी सदर काम सुरु करण्याबाबत या कार्यालयास कळविल्यानंतरच काम सुरु करण्याबाबत या कार्याकडून आपल्या कार्यालयास कळविण्यात आल्याशिवाय काम सुरु करू नये.
१९. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अधिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.३५३००००/- (अक्षरी रुपये पस्तीस लाख तीस हजार मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावणी करणा-या अधिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१२	३५,३०,०००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पस्तीस लाख तीस हजार मात्र			३५,३०,०००/-

सोबत :- जोडपत्र -१

स्थळ प्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन अधिकारी,

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) मा.श्री. कपिल पाटील, आमदार महोदय यांना माहितीसाठी सादर.

२) कार्यकारी अभियंता (कॅम्प) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा. आमदार - श्री कपिल पाटील, नोडल जिल्हा मुंबई उपनगर

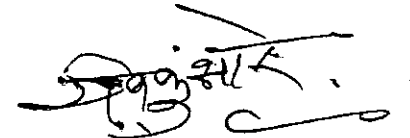
क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१५-१६/प्रमआ/प्र.क्र.७५/७७२

दिनांक:- २२.०३.२०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरी बाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्र कीय रक्कम रूपये	मंजूर केलेली रक्कम रूपये (लाखात)
			आमदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	सरस्वती विद्यानिकेतन जवळ, विक्रोळी पार्क साईट येथे	सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१६	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२	स्वामी मुक्तानंद हायस्कूल जवळ, चेंबूर येथे	सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१६	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	२.५०	२.५०
३	चेंबूर वेल्लेअर हायस्कूल जवळ, वाशीनाका येथे	खेळ साहित्य/ सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१६	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	२.१०	२.१०
४	महादेव केणी विद्यालय जवळ, भांडूप गांव, भांडूप येथे	सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१६	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
५	अल कौसर उर्दू हायस्कूल जवळ, शिवाजी नगर, गोवंडी येथे	बैठक व्यवस्था/सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१७	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	२.४०	२.४०
६	महादेव उपाध्याय विद्यालय विक्रोळी जवळ	लादीकरण/सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१८	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	५.००	५.००
७	युनिक हिंद हायस्कूल जवळ, मानखुर्द येथे	बैठक व्यवस्था/सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०१९	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
८	अवामी गर्ल्स हायस्कूल जवळ, देवनार कौलनी येथे	मैदानाचे सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०२०	१५.०३.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००

९	अंजुमन रियाझुल हायस्कूल जवळ, गोवंडी येथे	बैठक व्यवस्था/सुशोभिक रण करणे	०८.०२.२०२१	१५.०३.२०१६	मुं.झॉ.सु.मंडळ	३.००	३.००
१०	गीता विकास विद्यालय जवळ, शिवाजी नगर येथे	ओपन शेड/सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०२२	१५.०३.२०१६	मुं.झॉ.सु.मंडळ	३.००	३.००
११	भुतपुर्व सैनिक विद्यालय जवळ, गोवंडी येथे	बैठक व्यवस्था/सुशोभिक रण करणे	०८.०२.२०२३	१५.०३.२०१६	मुं.झॉ.सु.मंडळ	३.००	३.००
१२	संभाजी नगर जवळ, चेंबूर येथे	सुशोभिकरण करणे	०८.०२.२०२४	१५.०३.२०१६	मुं.झॉ.सु.मंडळ	२.३०	२.३०
प्रशासकीय मंजूरीची अक्षरी रक्कम रुपये पस्तीस लाख तीस हजार मात्र						३५.३०	३५.३०

स्थळ प्रती वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

OB