(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१
TEL .NOs. ६५५ ०० ६६. FAX. २६५५ ६८ ०५

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१६९-घाटकोपर (प.)/प्र.क्र.-७५/२०१६-१७/२५८७ दिं.०७.१२.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२.दि.२६. एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/७०८/१६, दि.०१.१२.२०१६,

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आ.श्री राम कदम, १६९-घाटकोपर (प.), यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ (रु.लाखात)

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	प्रभात सोसायटी, भटवाडी,घाटकोपर (प.) येथे	महिलांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे	२४.१०.२०१६	१०४४	१६.००	१६.००
२	प्रभात सोसायटी, भटवाडी,घाटकोपर (प)	पुरूषांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०४५	१६.००	१६.००
३	जय दुर्गा मंडळ, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	महिलांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०४६	१०.००	१०.००
४	जय दुर्गा मंडळ, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	पुरूषांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०४७	१०.००	१०.००
५	जय बजरंगबली सोसायटी, खंडोबा टेकडी, घाटकोपर (प)	महिलांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०४८	१०.००	१०.००
६	जय बजरंगबली सोसायटी, खंडोबा टेकडी, घाटकोपर (प)	पुरूषांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०४९	१०.००	१०.००
७	भिमसेना युवासंघटना, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	नविन वाचनालय बांधणे		१०५०	८.००	८.००
८	जय मंगलमुर्ती, खंडोबा टेकडी, घाटाकोपर (प)	पुरूषांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०५१	१०.००	१०.००

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 1988
Date : 15/12/16

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 952
Date : 17/12/16
To, D.B. Sub-Div. IV

DE-IV

९	जय मंगलमुर्ती, खंडोबा टेकडी, घाटाकोपर (प)	महिलांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे		१०५२	१०.००	१०.००
१०	ओम साई मित्र मंडळ, रामजीनगर, भटवाडी, घाटकोपर (प)	नविन शेड बांधणे		१०५३	८.५०	८.५०
११	स्वराज प्रतिष्ठाण खंडोबा टेकडी, घाटकोपर (प)	नविन शेड बांधणे		१०५४	९.५०	९.५०
१२	भिमसेना युवासंघटना, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	नविन बालवाडी बांधणे		१०५५	९.००	९.००
१३	आण्णा भाऊ साठे, चिराग नगर, घाटकोपर (प)	नविन वाचनालय बांधणे	२४.१०.२०१६	१०५६	१०.००	१०.००
१४	गौरी शंकर सोसायटी, वर्षानगर, टेकडी विभाग, पार्कसाईट,	नविन शौचालय बांधणे		१०५७	१२.००	१२.००
१५	राम मंदिर, भटवाडी, घाटकोपर (प)	नविन शेड बांधणे		१०५८	८.००	८.००
१६	न्यु माणिक लाल, गणेशोत्सव मंडळ, घाटकोपर (प)	वाचनालय बांधणे		१०५९	९.००	९.००
१७	संस्कार ग्रुप मित्र मंडळ, पारशीवाडी, घाटकोपर (प)	नविन वाचनालय बांधणे		१०६०	१०.००	१०.००
१८	त्रिमुर्ती गणेश मंडळ, पितामह रामजी नगर, शाळा क्र. १ जवळ, घाटकोपर (प)	नविन सभा मंडप बांधणे		१०६१	५.००	५.००
१९	संत ज्ञानेश्वर माऊली, जगदुशा नगर, घाटकोपर (प)	नविन वाचनालय बांधणे		१०६२	९.००	९.००
२०	नवदिप मंडळ सोसायटी, आनंदग, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे		१०६३	६.००	६.००
२१	जय भवानी मित्र मंडळ, पारशीवाडी, घाटकोपर (प)	शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे		१०६४	४.००	४.००
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम दोनशे लाख मात्र				२००.००	२००.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते,
शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

८. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

९. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

१०. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचें खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

११. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१२. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१३. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्य समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१४. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नयें याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१५. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१६. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१८. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२० प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२१. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला २१ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.२००.०० लाख/-(अक्षरी रुपये दोनशे लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

प्रत माहितीं व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. राम कदम, १६९-घाटकोपर पश्चिम, यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता.

3

जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2 655 00 66. 2651 47 42, 2 655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्र. जिनिस १०३०/आस्थाविका//विसस/राम कदम/२०१६-१७/प्र.क्र.७५/सुप्रमंआक्र.२३०२ दि.-०५.११.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१६-१७ अंतर्गत सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:१.या कार्यालयाचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्र.जिनिस/१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१३-१४/प्रमआक्र.३५६, दिनांक-१८.०२.२०१४.

२.मा.आ.श्री.राम कदम, १६९-घाटकोपर पश्चिम (विसस) यांचे पत्र दिनांक- १३.१२.२०१५

३.मुख्याधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे सुधारीत कामाचे अंदाजपत्रक क्र.-का.अ/प/मुंझोसुमं/१३८१/१६, दि.-२०.०९.२०१६

४.शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

उपरोक्त संदर्भ क्र.४ च्या शासन निर्णयामधील आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या सर्व समावेशक मार्गदर्शक तत्वा मध्ये मध्ये नमुद केल्यानुसार आस्थाविकार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणा-या कामांना सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिका-यांना देण्यात आले आहेत. त्याचप्रमाणे अन्य नियमीत कामांसाठी जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इ.लागू असतील ते सर्व या कार्यक्रमाखालील कामांसाठी लागू राहतील.

२. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१३-१४ योजने अंतर्गत संदर्भिय क्र.१ येथील दिनांक-१८.०२.२०१४ च्या आदेशान्वये रु.८५.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकुण ९ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. या आदेशातील अ.क्र.४ येथील कामे स्थानिक लोकांच्या अडचणीमुळे सुरु होऊ शकले नाही. त्यामुळे मा.आमदार महोदयांनी पर्यायी काम सूचविले आहे. तसे मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, याचे संदर्भीय पत्र क्र.३ मध्ये नमुद केलेले आहे. त्याचप्रमाणे सदर कामावर काहीही निधी खर्च झालेला नाही.नविन प्रस्तावित काम नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय असल्याबाबत खात्री करण्यात आलेली आहे.

३. संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये मुख्याधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ, यांनी सुधारीत कामाचे अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे.

४. वरील सर्व बाबीचा विचार करता मुख्याधिकारी यांच्या पत्रानुसार जुने काम रद्द करुन, रद्द केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहून पर्यायी कामांना सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व), मुंबई-५१

प्र.मं.आदेशातील अ.क्र.	रद्द करावयाच्या कामाचा तपशिल (पुर्वी दिलेली प्र.मंजूरी आदेशानुसार)	प्र.मंजूरीची रक्कम (रु.लाखात)	अक्र	नविन प्रस्तावित केलेल्या कामाचे नाव	प्र.मंजूरीची रक्कम (रु.लाखात)
४	कादर चाळ, गावदेवी रोड, घाटकोपर (प.) येथे शौचालयाची पूर्नबांधणी व पायवाटा करणे	१०.००	१	संतोष चाळ कमिटी, चिरागनगर, घाटकोपर (प.) येथे शौचालयाची पूर्नबांधणी करणे	१०.००
	एकुण	१०.००		एकुण	१०.००

उपरोक्त दर्शविल्याप्रमाणे पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून सदरची कामे ही कोणत्याही परिस्थीतीत खाजगी जागेवर करण्यात येवू नये. तसेच शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या जागेवरील कामांसाठी योग्य त्या प्राधिकरणाची नाहरकत घेतल्याशिवाय प्रत्यक्ष बांधकामास सुरवात करु नये, या व मुळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१

प्रत माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी,

१. मा.आ.श्री. राम कदम, १६९-घाटकोपर (पश्चिम) (विपस), यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांना कार्यवाहीसाठी

३. मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१

४ निवडनस्ती

(प्रदिप पातदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

10007
22/11/16

D:\NEW_DPC_16-17\MLA_16-17\Ramkadam

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 895
Date : 30/11/16
To, D.E. Sub-Div IV/K-II

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.३३ दिनांक :-०६.०१.२०१७

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२

२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५

३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)

४जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक

५मुख्याधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ,यांचे अं.पत्रक क्र.उपमु./मुंझोसुंम./७६८/१६,दि.-१६.१२.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**

१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, (००) (२५) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(लेखाशीर्ष २२१७११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत.तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 403
Date 10/1/17

Ex. Engg./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1045
Date : 11/1/17
To, D.E. Sub-Div. IV

DE-IV

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) २५ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०.००/-लाख (अक्षरी रुपये पन्नास लाख मात्र)**) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडून प्रस्तावित अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (रुपये लाखात)
१	१६९-घाटकोपर पश्चिम	मुं.झो.सु.मंडळ	२५	५०.००	५०.००
एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पन्नास लाख मात्र				५०.००	५०.००

सोबत :- जोडपत्र
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव.
जिल्हा नियोजन समिती.
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति.
मुख्य अधिकारी.मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) मा.आ.श्री. राम कदम. १६९-घाटकोपर पश्चिम. यांना माहितीसाठी सादर.
२)कार्यकारी अभियंता (पुर्व). मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३)मुख्यलेखा अधिकारी. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
४)लेखाधिकारी/उपलेखापाल. जिल्हा नियोजन समिती. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- १६९-घाटकोपर(पश्चिम)

क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र.३३ दि.-०६/०१/२०१७

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्र कीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	अंकुर को.ऑ.हौ.सोसायटी, सम्राट मित्र मंडळ, आंबेडकर नगर, पार्कसाईट विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२	शिवशक्ती मित्र मंडळ, पंचशिल नगर रहिवाशी संघ, दत्त मंदिर जवळ, खंडोबा टेकडी, रामनगरवर , घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
३	आदर्श मित्र मंडळ, पंचशील नगर, खंडोबा टेकडी, भटवाडी , घाटकोपर(प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
४	उमा महेश सहकारी गृहनिर्माण संस्था, वर्षानगर टेकडी विभाग, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
५	जय अंबे सागर सहकारी गृहनिर्माण संस्था, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
६	रणरागिरी महिला मंडळ, गौरी शंकर सहकारी गृहनिर्माण संस्था, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
७	सहारा सोसायटी, राहूल नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
८	जय मातादी को.ऑप. हौ.सोसायटी, राहूल नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
९	शिवछाया सहकारी गृहनिर्माण संस्था, राहूल नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१०	एकता मित्र मंडळ, वर्षानगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
११	श्री.शिवसाई मित्र मंडळ, रायगड विभाग, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००

१२	शिवगर्जना सहकारी गृहनिर्माण संस्था, राहूल नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१३	माता रमाबाई महिला मंडळ, उत्कर्ष तरुण मित्र मंडळ, भिमनगर, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१४	सम्राट मित्र मंडळ, भिमनगर सर्वोदय हॉस्पीटलच्य मागे,दत्त मंदिर जवळ, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१५	असल्फा व्हीलेज, आंबेडकर नगर, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१६	रामजी चाळ, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर नगर, पी.आर.कदम मार्ग, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१७	शांतीदीप सोसायटी, रायगड विभाग, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१८	मंगलदिप सहकारी गृहनिर्माण सोसायटी, रायगड विभाग, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
१९	जय अंबे संकल्प सोसायटी, पितामह रामजी नगर, म्युनिसिपल शाळा नं. २, बर्वे नगर, भटवाडी, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२०	रामजी नगर, प्रम नगर, भटवाडी, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२१	साई वेल्फअर सोसायटी, रामजी नगर,भटवाडी, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२२	साईधाम सेवा संघ, भिम नगर, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२३	त्रीमुर्ती गणेश महिला मंडळ, मितामह, रामजी नगर, भटवाडी, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२४	ओमसाई मित्र मंडळ, रामजी नगर,भटवाडी, घाटकोपर (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
२५	भिमसेना युवा संघटना, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प)	गटारे व पायवाटा करणे	१६.१२.२०१६	मुं..झो.सुं.मंडळ	२.००	२.००
	१६९-घाटकोपर पश्चिम,	एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु.पन्नास लाख मात्र			५०.००	५०.००

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

क्र. जिनिस १०२९/का.०२/ना.द.सु.यो./सुं.प्र.मंजूरी/१६९-घाटकोपर/२०१६-१७/प्र.क्र.८४/१२४६ दि.-२८.०६.२०१६

विषयः- जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत नागरी दलित वस्ती या योजना सन २०१६-१७ मधील सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

संदर्भः- १) या कार्यालयाचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्र.जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती/२०१४-१५/प्र.क्र.-११९/प्रमआक्र.१४९९, दिं-२२.०८.२०१४

२) मा.आ.श्री राम कदम, १६९-घाटकोपर पश्चिम, यांचे दिं.१३.१२.२०१५ चे पत्र

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.१३८५, दिं.०९.०३.२०१६

४) कार्यकारी अभियंता, (पुर्व), मुं.झो.सुं.मंडळ, मुंबई यांचे त्रूटी पुर्तेते बाबत पत्र क्र.काअ/पुर्व/उपअ-४ पूर्व/मुं.झो.सु. मंडळ/३५६४/१६, दिनांक-०२.०६.२०१६ या कार्यालयास प्राप्त दिनांक-१७.०६.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१४-१५ नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजने अंतर्गत संदर्भीय अ.क्र.१ येथील प्रशासकीय मंजूरी आदेशान्वये रु.९२.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकुण १३ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर प्र.मं.आदेशातील क्र.२ येथील काम स्थानिक अडचणीमुळे अद्याप सुरु झालेली नाहीत. कार्यान्वीयीन यंत्रनेने सदर कामांमध्ये बदल करुन त्याऐवजी नवीन पर्यायी काम प्रस्तावित केले आहे.

२. प्रस्तावित कामाबाबत कार्यकारी अभियंता, (पुर्व), मुं.झो.सुं.मंडळ, मुंबई यांचे त्रूटीची पुर्तेते बाबत पत्र क्र.काअ/पुर्व/उपअ-४ पूर्व/मुं.झो.सु.मंडळ/३५६४/१६, दिनांक-०२.०६.२०१६ या कार्यालयास प्राप्त दिनांक-१७.०६.२०१६

३. मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांनी पर्यायी कामाचे अंदाजपत्रके संदर्भ क्र. ३ येथील पत्रान्वये सादर केली आहेत. या सर्व बाबींचा विचार करता पुर्वीचे काम रद्य करुन रद्य केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहून पर्यायी कामांना सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

पुर्वीच्या आदेशान्वये मंजूर करण्यात आलेली कामे			रद्य केलेल्या कामाऐवजी पर्यायी मंजूर केलेली कामे		
मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम (लाखात)	अ.क्र.		सु.प्र.मंजूरीची रक्कम (लाखात)
२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर नगर, भटवाडी, घाटकोपर पश्चिम येथे गटारे व पायवाटा बांधणे	७.५०	१	एन.डी.शिंदे चाळ, गांवदेवी रोड, घाटकोपर (प) येथे गटारे/पायवाटा करणे	७.५०

४.उपरोक्त दर्शविल्याप्रमाणे पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मुळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.
स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,
१. मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१
प्रत कार्यवाहीसाठी व माहितीसाठीः-
२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१
३. मुख्य लेखा अधिकारी , मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१
४ मा.आ.श्री राम कदम, १६९-घाटकोपर (पश्चिम) यांना माहितीसाठी सादर

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 516
Date : 01/7/16
To, D.B. Sub-Div. IV

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL .NOs. २६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक :जिनिस/१०२९/का..०२/सौंदर्यीकरण/१६-१७/सुप्रआ/प्र.क्र.३७/ ३७१ , दिनांक. १० . ०३ . २०१७.

सुधारित प्रशासकीय मंजूरी आदेश : सन २०१६-१७

संदर्भ:- १)महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८

२)या कार्यालयाचे मंजूरी आदेश क्र.जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०११४-१५/प्र.क्र.१३/प्रमआ/१०५४,दि.८.७.२०१४.

३)कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मुअ/काअ/पुर्व//उपअ-४/मुंझो.सु.मं/१३८२/१६, दि..२०.०९.२०१६.

४)कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मुअ/काअ/पुर्व//उपअ-४/मुंझो.सु.मं/६१५४/१६,दि..१८.१०..२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना परिसर सुंदर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम या योजनेंतर्गत सन २०१४-१५ अंतर्गत संदर्भ क्र २ च्या आदेशान्वये १६९-घाटकोपर (प.), विधानसभा मतदार संघातील रुपये १९७.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकुण २६ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर आदेशातील अ.क्र. १६,१७ व २४ चे काम स्थानिक लोकांचा अडचणींमुळे सदर कामे सुरु करता येऊ शकली नाहीत तसेच सदरची कामे अन्य यंत्रणेमार्फत पुर्ण करण्यात आली आहेत असे कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी संदर्भिय पत्र ३ नुसार कळविले आहे. तसेच या कामांऐवजी कार्यकारी अभियंता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी नविन बदली काम प्रस्तावित केली आहेत. नविन पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत संदर्भ क्र. पत्र ३ व ४ च्या पत्रान्वये विनंती केली आहे.

२. प्रस्तावीत कामांबाबत दिलेल्या सुचनेनुसार कार्यान्वयीन यंत्रणेला कळविलेल्या पत्राच्या अनुषंगाने त्रुटीच्या पुर्ततेबाबत कार्यकारी अभियंता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी सदर पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे अ) बदल करण्यात येणा-या कामावर कोणताही निधी खर्च झाला नाही, सदर काम सुरु झालेली नाहीत. ब) स्थानिक लोकांचा अडचणींमुळे सदर कामे अन्य यंत्रणेमार्फत पुर्ण करण्यात आली आहेत. क) प्रस्तावीत केलेली नवीन कामे अनुज्ञेय आहेत.

पूर्वीच्या आदेशावये मंजूर करण्यात आलेली कामे				रद्द केलेल्या कामांऐवजी पर्यायी नविन मंजूर कामे		
अ. क्र.	मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	पूर्वीच्या आदेशावये मंजूर करण्यात आलेली कामे	रक्कम रु. लाखात	अ. क्र.	रद्द केलेल्या कामांऐवजी पर्यायी नविन मंजूर कामे	रक्कम रु. लाखात
१	१६	संकल्प सोसायटी, पितामह रामजी नगर, भटवाडी,घाटकोपर(प.) येथे गटारे व पायवाटा बांधणे	७.००	१	विघ्नहर्ता मित्र मंडळ, देवदर्शन सोसायटी, हनुमान नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी(प.) येथे गटारे व पायवाटा बनविणे	७.००
२	१७	ओम साई नागेश्वर सेवा, संघ, संजय गांधी नगर, पार्क साईट,विक्रोळी(प.) येथे गटारे व पायवाटा बनविणे	८.००		श्री कृष्णा सोसायटी, काळभैरवनाथ मित्र मंडळ, वर्षा नगर, स्मशान भुमीजवळ, पार्कसाईट, विक्रोळी(प.) येथे गटारे व पायवाटा बनविणे	८.००
३	२४	जय मल्हार नगर,पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे गटारे व पायवाटा बनविणे	१०.००		सत्कार सोसायटी, वर्षा नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी(प.) येथे गटारे व पायवाटा बनविणे	१०.००
		एकुण	२५.००		एकुण	२५.००

३. कार्यकारी अभियंता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी पूर्वी मंजूर केलेले काम अद्याप सुरु झालेली नसल्याचे सुचविल्यानुसार बदल करुन पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत पर्यायी कामांची अंदाजपत्रके प्राप्त झाली आहेत. या सर्व बाबींचा विचार करता कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी सुचविल्यानुसार पुर्वीचे काम रद्द करुन रद्द केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहुन पर्यायी कामास सुधारित प्रशासकीय मंजूरी प्रदान मंजूरी करण्यात येत आहे.

४. उपरोक्त प्रमाणे पर्यायी कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मूळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1154
Date : 20/3/17
To, D.E. Sub-Div. IV/ II

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 1911
Date : 16.03.17

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई -४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी सादर. १) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई -४०० ०५१.

२) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री.राम कदम, १६९-घाटकोपर (प.), वि.स.स., यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

DE-IV

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/२६७५-१३ , दिनांक: १७ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/७०९/१६,दि.०१.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office of the Executive Engineer
Slum ... East Division
Inward No. ...11018
Date ...19.12.16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडुन तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

Ex. Eng...
U.O.No. 957
Date 21/12/16
To, D.B. Sub-Div. IV

(कृ.मा.प.)

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. १५५.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी पंचावन्न लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	२३	**१५५.००/-**
	एकुण	**२३**	**१५५.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक कोटी पंचावन्न लाख मात्र)			

सोबतः- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रतिः- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा.आ..श्री. राम कदम, वि.स.स., १६९- घाटकोपर (प.) मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४. लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५. निवड नस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १६९ - घाटकोपर (पश्चिम)

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २६७५-१३ , दि. १७ . १२ . २०१६.						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	माता महाकाली मंदिरजवळ, भटवाडी, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटारे आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	७.००	७.००
२	आदर्श मित्र मंडळजवळ, पारशीवाडी, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत शौचालयाच्या शेजारील भाग सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	९.००	९.००
३	शोभा दिक्षित चाळ, पारशीवाडी, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटारे आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	४.००	४.००
४	नव शक्ती क्रिडा मंडळजवळ, भिमनगर, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटारे आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	४.००	४.००
५	छत्रपती शाहू महाराज मंडळजवळ, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी(प.)येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	९.००	९.००
६	अंकुर सोसायटी, जुबेदाबाई चाळ, गावदेवी रोड, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	९.००	९.००
७	दुबे चाळ आणि जुबेदाबाई चाळजवळ गांवदेवी रोड, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	९.००	९.००
८	शिव शक्ती मित्र मंडळ, दत्त मंदिर, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	७.००	७.००
९	शिव शक्ती मित्र मंडळजवळ, पंचशिल नगर, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	५.००	५.००
१०	शिव शक्ती मित्र मंडळजवळ, खंडोबा टेकडी, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	५.००	५.००
११	नवजीवन गृ.नि.संस्थाजवळ, पार्कसाईट विक्रोळी (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१२	सिध्दीविनायक मित्र मंडळजवळ, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१३	मातादी सोसायटीजवळ,मिश्रावाडी,घाटकोपर(प)	गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	९.००	९.००
१४	मातादी सोसायटीजवळ,तिवारी नगर,घाटकोपर(प)येथे	गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	६.००	६.००
१५	मातादी सोसायटीजवळ, परमिला पासी चाळ, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	६.००	६.००
१६	साईराज मित्र मंडळजवळ, रामनगर, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	९.००	९.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखांत)
१	२	३	४	५	६	७
१७	भिमसेना युवा संघटनाजवळ, डॉ. आंबेडकर नगर, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत परिसर सुशोभिकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	८.००	८.००
१८	भिमसेना युवा संघटना, डॉ. आंबेडकर नगर, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	८.००	८.००
१९	नालंदा बालवाडी, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	८.००	८.००
२०	शंकर शंभू सार्वजनिक गणेशोत्सव मंडळ, चिराग नगर, घाटकोपर(प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२१	साईधाम सेवा समिती, पारशीवाडी, घाटकोपर (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२२	सज्जनगड सोसायटी, रामनगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे	सौंदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	११.००	११.००
२३	सज्जनगड सोसायटी, रामनगर - ब, घाटकोपर (प.) येथे	संदर्यीकरणांतर्गत गटार आणि लादीकरण करणे	१.१२.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
	१६९ - घाटकोपर (पश्चिम)		एकुण		१५५.००	१५५.००
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक कोटी पंचावन्न लाख मात्र)						

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ ५१६-५ , दिनांक : २९. ०३ .२०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७
संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./मुअ/मुंझो.सु.मं/४५/१६,दि.०१.०३.२०१७.
५) सहाय्यक आयुक्त,एन विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र. सआएन/१००२/जन/इवका, दि.२३.०३.२०१७.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५ २२१६,गृहनिर्माण, ०२,नागरी गृहनिर्माण, ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर , (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्नर्वसन (२२१६ १४९९) ५० इतर खर्च

Ex. E... ST.M.S.I.B
U.O.R. No. 18
Date : 10/4/17
To. D.B. Sub-Div. IV/TE-II

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/ सीआर-२१, पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.१७ नोव्हेबंर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

Office of the Executive Engineer ... East Division
... 05.04.17
... 2562

DD
OE-IV

(कृ.मा.प.)

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भित ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्याबांधकामांसाठी **रु. १६०.००/- लाख** (प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये एक कोटी साठ लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	१३	१६०.००/-
	एकुण	१३	१६०.००/-

(प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एक कोटी साठ लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री. राम कदम, १६९- घाटकोपर (प.)मतदार संघ यांना माहितीस्तव सादर.
४. सहाय्यक आयुक्त,एन विभाग,बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय,५ वा मजला, जवाहर मार्ग, घाटकोपर (पुर्व), मुंबई-७७
५. लेखा अधिकारी.जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
६. निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१६९- घाटकोपर (प.) मतदार संघ

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ ५१६-५ , दि: २९ . ०३ .२०१७

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	लोकमान्य सोसायटी, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे येथे संरक्षण भिंत बांधणे	२८.००	२८.००
२	एकता मित्र मंडळ पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१०.००	१०.००
३	मुत्यंजय सोसायटी, न्यु कातोडीपाडा, गोळीबार रोड, घाटकोपर (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	२१.००	२१.००
४	गणेश नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	६.००	६.००
५	हेमंत सोसायटी, सुंदरबाग, असल्फा व्हिलेज, घाटकोपर (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१२.००	१२.००
६	साईकृपा सेवा मंडळ, सिध्दार्थ नगर, घाटकोपर (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	९.००	९.००
७	शांती सोसायटी, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	८.००	८.००
८	नेपाळी चाळ, पंचशिल नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१०.००	१०.००
९	वीर संभाजी गृह.नि.संस्था, गणेश नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	९.००	९.००
१०	वर्षानगर टेकडी विभाग, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१४.००	१४.००
११	नारायण भावसागर चाळ, काजूटेकडी, घाटकोपर (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	९.००	९.००
१२	पंचशिल सोसायटी, संजय गांधी नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१०.००	१०.००
१३	त्रिलोक सह.गृह.निर्माण संस्था, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१४.००	१४.००
	१६९- घाटकोपर (प.) मतदार संघ एकुण	**१६०.००**	**१६०.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये एक कोटी साठ लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(५)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२०१७ , दिनांक : ३० . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./मुअ/मुंझोसुमं/४८८/१६,दि.३०.०८.२०१६.
५) सहाय्यक आयुक्त,'एन' विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.सअॅन/२३५/जन/इवका, दि.३०.०६.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१.हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

i	नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
ii	२२१६,गृहनिर्माण,
iii	०२,नागरी गृहनिर्माण,
iv	८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,
v	(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्र्वसन (२२१६ १४९९)
vi	५० इतर खर्च

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 10218
Date : 5/10/16

२.जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३.या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/ सीआर-२१, पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.१७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६.प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८.जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९.या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 911
Date : 08/12/16
To, D.E. Sub-Div. IV

DE-IV

(कृ.मा.प.)

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामांच्या बांधकामांसाठी रुपये ४९.५०/-लाख (प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एकोणपन्नास लाख पन्नास हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामांची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामाचे स्थानिक विवरण	कामांची संख्या	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मं.,मुंबई	पार्कसाईट, विक्रोळी (प.) येथे संरक्षण भींत बांधणे	१	४९.५०/-	४९.५०/-
		एकुण	१	४९.५०/-	४९.५०/-

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एकोणपन्नास लाख पन्नास हजार मात्र)
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२) मा.आ.श्री. राम कदम, १६९ - घाटकोपर (प.), वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.
३) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व).मुंबई-४०० ०५१.
४) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

(5)

जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई.- ४०० ०५१

दुरध्वनी क्रमांक- (022)26550066 **ईमेल आयडी - dpomsd@gmail.com**

जा.क्र.जिनोस१०३०/का.०३/महापासोसुयो/प्र.क्र.१११/२०१६-१७/घाट.प./ प्रमआक्र.४१२ दि.२७.०३.२०१७

"महानगरपालीका क्षेत्रात मुलभूत सोई सुविधांच्या विकासासाठी विशेष तरतूद योजना" २०१५-१६

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

Office of the Executive Engineer ... Division
3147
Date: 25.04.17

वाचा :-१.शासन निर्णय, नगर विकास विभाग, क्र.जीईएन-२००८/प्र.क्र.०८/नवि-१६, दिनांक-२९.०८.२००८
२.शासन निर्णय क्र.पूरक-२०१६/प्रक्र.१८/नवि-१६, मंत्रालय, मुंबई-३२ , दि-२८ मार्च,२०१६
३.शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक-पूरक-२०१६/प्रक्र१८/नवि-१६, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.३० मार्च,२०१६
४.मुख्याधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुअ/मुंझोसुम/७२/१७, दि.१६.०३.२०१७

"महानगरपालिका क्षेत्रातील मुलभूत सोई सुविधांच्या विकासासाठी विशेष तरतूद" योजने अंतर्गत उपरोक्त शासन निर्णय क्र.२ अन्वये "घाटकोपर पश्चिम मतदार संघातील पायाभूत सुविधांच्या कामांसाठी उपलब्ध झालेल्या निधीतून संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यांतील कामांना संदर्भीय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार तसेच खालील अटी व शर्ती आणि संदर्भीय शासन निर्णय क्र.१ मधील जिल्हास्तरीय समितीच्या मान्यतेच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुं.झो.सुं.मंडळ, वांद्रे पुर्व मुंबई-५१ (रु.लाखात)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्र.	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	जय जवान क्रिडा मैदान, राम नगर - ब, घाटकोपर (प.).	मैदानाचे सौंदर्यीकरण करणे	०२.१२.२०१६	१५९३	२०.००	२०.००
२	वर्षा नगर स्मशानभुमी रोड, पार्कसाईट, विक्रोळी (प.)येथील	स्मशान भुमीचे नुतनीकरण करणे	०२.१२.२०१६	१५९४	४५.००	४५.००
३	वॉर्ड क्र.१२१, भिमनगर, येथे	सार्वजनिक शौचालयाचे पुनर्बांधणीचे काम करणे	०५.११.२०१५	१५९५	२५.००	२५.००
४	वॉर्ड क्र.१२१, जगदुशा नगर येथील	मैदानाचे पायाभुत सुविधा निर्माण करणे	०५.११.२०१५	१५९६	४५.००	४५.००
५	भटवाडी, बर्वेनगर स्मशानभुमी घाटकोपर (प.) येथे	स्मुशाभूमीचे सौंदर्यीकरण करणे	०२.१२.२०१६	१५९७	२०.००	२०.००
६	पंचशिलकडे जाणा-या रस्त्यावरील	पाया-याचे काम करणे	०५.११.२०१५	१५९८	२५.००	२५.००
७	पंयु अंजुश, हनुमान नगर, पार्कसाईट, येथील समोरील जागेत	कचरापेटी निर्माण करण	०५.११.२०१५	१५९९	१०.००	१०.००
८	आझाद नगर येथे, घाटकोपर पश्चिम येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०५.११.२०१५	१६००	२५.००	२५.००
९	नटेश्वर स्पोर्टस क्लब अमृतनगर सर्कल जवळ,	मैदानामध्ये पायाभूत सुविधा निर्माण करणे	०२.०३.२०१७	१६०१	२५.००	२५.००
१०	जागृती नगर मेट्रो स्टेशन जवळ, समाजकल्याण केंद्रा समोर, जागृती नगर, घाटकोपर (प.) येथे	पायाभुत सुविधा निर्माण करणे	०२.०३.२०१७	१६०२	१०.००	१०.००
११	इ-७ आणि इ-८ बर्वेनगर, घाटकोपर (प.) येथे	पायाभूत सुविधा अंतर्गत सुशोभिकरण करणे	०९.०३.२०१७	१६०३	२०.००	२०.००
१२	हनूमान नगर, भटवाडा, घाटकोपर प.येथे	पायाभूत सुविधा अंतर्गत सौंदर्यीकरण तसेच गटारे व पायवाटा बांधणे	०९.०३.२०१८	१६०४	२०.००	२०.००
१३	सिध्दार्थ नगर, भटवाडा, घाटकोपर प.येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटाराचे काम करणे	०९.०३.२०१७	१६०५	२३.००	२३.००
१४	हनूमान नगर, भटवाडी, घाटकोपर प.येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटाराचे काम करणे	०९.०३.२०१७	१६०६	२३.००	२३.००
१५	रामजी नगर, भटवाडा, घाटकोपर प. येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटाराचे काम करणे	०९.०३.२०१७	१६०७	२४.००	२४.००
१६	शिव शक्ती मित्र मंडळ, माणिकलाल रोड, घाटकोपर प.येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे व सुशोभिकरण करणे	०९.०३.२०१७	१६०८	२०.००	२०.००
१७	आनंद नगर, घाटकोपर प. येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०३.२०१७	१६०९	२०.००	२०.००
	प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रु.चारशे लाख मात्र				४००.००	४००.००

D:\NEW_DPC_16-17\Special Fund_16-17/पायाभूत सुविधा_4.00 कोटी_घाटकोपर पश्चिम

O.B. m OE - IV

अटी व शर्ती

स्थानिक स्वराज्य संस्था निवडणूकीच्या आदर्श आचार संहीतेचा भंग होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.

1. **सदरची कामे कोणत्याही अन्य योजनेतून घेण्यात आलेली नाही अथवा प्रस्तावित केलेली नाही याची खात्री करण्यात यावी.**
2. प्रशासकीय मान्यता देण्यात येणारी कामे वेळेत व गुणवत्ता नुसार पुर्ण करण्याची जबाबदारी मुं.झो.सुं.मंडळ यांची राहील.
3. **काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाची देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी** मुं.झो.सुं.मंडळ **यांची राहील.**
4. प्रशासकीय मंजूरी देण्यात आलेल्या कामांचे खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र विहीत मुदतीत वेळोवेळी मुं.झो.सुं.मंडळ ने जिल्हाधिकारी कार्यालयास तसेच शासनसास सादर करणे बंधणकारक आहे.
5. प्रस्तावित कामे शहराच्या विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार व विकास आराखड्याशी सुसंगत असल्यावाबत कार्यादेश देण्यापुर्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेने खात्री करावी.
6. सदर कामांसाठी जागा मनपा कडे सार्वजीक वापरासाठी ताब्यात असल्याशिवाय कार्यादेश देवू नये.
7. नगर विकास विभाग नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.-सकिर्ण-2014/प्र.क्र.65/नवि-16,दि.25.08.2014 व शा.नि.क्र.-सकिर्ण-2008/प्र.क्र.08/नवि-16, दि. 29.08.2008 चे शासन निर्णयातील अटी व शर्तीचे पालन करणे मनपास बंधनकारक राहील.
8. काम सुरु करण्यापुर्वी व काम पुर्ण झाल्यानंतर जागाचे व कामाचे छायाचित्र काढून मुं.झो.सुं.मंडळ अभिलेखात संग्रही ठेवावे.
9. कामासाठी मंजुर केलेल्या निधीपेक्षा अधिकचा निधी उपलब्ध करुन दिला जाणार नाही. तसेच बचत झालेली रक्कम तात्काळ शासनास जमा करणे बंधणकारक राहील.
10. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन 2015-16 या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नगर विकास विभाग, मागणी क्रमांक एफ-2. 4217, नगर विकास 80-सर्वसाधारण, 191, महानगर पालिकांना सहाय्य, (00) (02) महानगर पालिका क्षेत्रात मुलभूत सोयीसोयींच्या विकासासाठी विशेष तरतुद (4217 0541) 31, सहाय्यक अनुदान.
11. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, बृहन्मुंबई महानगर पालिका यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -1084/सीआर-21, पीआर-2, दि.26,ऑक्टोबर 1984 व 17 नोव्हेंबर 1984 आणि क्र. एसपीडी -1089/153/सीआर-15/योजना 6, दि. 31.08.1989 च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
12. प्रत्येक महिन्याच्या 5 तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
13. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय नगर विकास विभाग यांचा शासन निर्णय क्रमांक-संकीर्ण-2014/प्र.क्र.65/नवि-16, मंत्रालय, दि-25.08.2014 अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबावदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी
14. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
15. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
16. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली वरील तक्त्यातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.
17. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
18. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
19. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

"महानगरपालिका क्षेत्रातील मूलभूत सोई सुविधांच्या विकासासाठी विशेष तरतूद" योजने अंतर्गत "घाटकोपर पश्चिम मतदार संघातील पायाभूत सुविधांच्या कामांसाठी सन 2016-17 अंतर्गत मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. या कार्यान्वयीन यंत्रणेला 17 कामाच्या पुर्ततेसाठी रु.400.00 लाख/-(अक्षरी रु.चारशे लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्तळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे पुर्व मुंबई-५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१.मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना माहितीसाठी सादर.

२.अवर सचिव, नगर विकास विभाग, नवि-१६, महा.शासन, मंत्रालय,मुंबई- ३२

३ सहायक आयुक्त, (नियोजन), राजगृह को.ऑप.हौ.सोसायटी, सी.एस.नं.837 पहीला मजला,बाळासेठ मधुरकर मार्ग, एल्फीस्टन पश्चिम, मुंबई-13

४ प्रादेशिक उपसंचालक, नगरपालिका प्रशासन, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई

५ कार्यकारी अभियंता, (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे पुर्व मुंबई-५१

६ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

७ निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/ 28 /१६ दि : 10/01/2017

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

१६९- घाटकोपर (प) विधानसभा क्षेत्र

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.५३.८५ कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ४३.०८ कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गृहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९.२०१६.
४) मा.आमदार श्री. राम कदम , १६९- घाटकोपर (प) विधानसभा क्षेत्र यांचे पत्र दि. ०७/१२/२०१६.
५) मा.आमदार श्री. राम कदम , १६९- घाटकोपर (प) विधानसभा क्षेत्र यांचे पत्र दि. ०३/०१/२०१६.
६)कार्यकारी अभियंता (पूर्व)मुंझोसुमं.कार्यालयीन टिप्पणी क्र. . १८२७ दि.०२/०७/१७

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ४३.०८ कोटी (रुपये त्रेचाळीस कोटी आठ लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये ४४.५० लक्ष रक्कमेच्या १५ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 634
Date : 11.01.17

DD
DE - IV

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

C/381

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

4383

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ४३.०८ कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या १५ कामांची यादी.

क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 28 /१६ दि: 10/01/2017

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	संत ज्ञानेश्वर सह. गृहनिर्माण संस्था, संजय नगर, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.		४.५०	४.५०
२	जय अंबे सह.गृ.नि. संस्था, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.		२.००	२.००
३	शांती दिप सोसायटी, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		१.९०	१.९०
४	भिमसेना युवा सुघटना, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		३.५०	३.५०
५	जय मातीदी को. ऑ. हौ. सोसायटी, राहूलनगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		४.५०	४.५०
६	शिव गर्जना सोसायटी, राहूल नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		५.५०	५.५०
७	सुनिल शॉपिंग सेंटर, माणिकलाल इस्टेट, घाटकोपर (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		५.५०	५.५०
८	श्री राम मित्र मंडळ, रामनगर, घाटकोपर (प) येथे	शेड बांधणे.		७.५०	७.५०

९	जिवन केनी हॉस्पीटल बंम्बखाना पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		०.५०	०.५०
१०	भिम सोसायटी, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		०.७०	०.७०
११	लक्ष्मी विकास मंडळ, सानेगुरूजी चौक, आंनदगड, माणे किराणा स्टोअर्सच्या बाजूला, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		०.८०	०.८०
१२	बी.एम.सी. कॉलनी, हनुमान नगर, पार्कसाइट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		१.३०	१.३०
१३	आदिनाथ क्रिडा मंडळ, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		२.५०	२.५०
१४	वेत्रावती हौ. सोसायटी, सागर नगर, अप्पर डेपो पाडा, पार्कसाइट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे व पायवाटा करणे.		१.९०	१.९०
१५	दामोदर पार्क सोसायटी, एल.बी.एस.मार्ग, घाटकोपर (प) येथे	बॅचेस मिळणेबाबत.		१.९०	१.९०
			एकूण	**४४.५०**	**४४.५०**

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.