S. I. P. fund 2016-17

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/**गवसुका** /प्रमंआ/ **४९०** /२०१७ दि. ३० / ०३ / २०१७

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,
बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

आवक क्र.: 2847
दिनांक: 26/5/17

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/१७४६/१५ दि.२३.०३.२०१७
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/१७७५/१६ दि.२९.०३.२०१७

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **''२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१) जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

DR / P1 put up TS / 8/5

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियंतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **या आदेशान्वये परिशिष्ट "अ" मध्ये ४ कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत असून, त्यापैकी ज्या कामांची किंमत रु.३.०० लाखापेक्षा जास्त आहे. त्या कामाची शासनाच्या नियमाप्रमाणे ई-निविदाप्रक्रिया राबविणे बंधनकारक राहील.**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.	४	४२३२०००
	एकूण	**४**	**४२३२०००**

(अक्षरी एकूण रु. बेचाळीस लाख बत्तीस हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.४२,३२,०००/- (अक्षरी एकूण रु. बेचाळीस लाख बत्तीस हजार फक्त/-) हजार फक्त/-)**इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

सोबत परिशिष्ट "अ"

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयूक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

२

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ-२०१६-१७ / ४९० /२०१६ दि. ३० /०३/२०१७

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	बचुभाई बाटलीवाला चाळ, शुक्लाजी, स्ट्रिट मुंबई-८ येथे कॉमन शौचालय नुतनीकरण करणे. जागा मनपा	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/१७४६/१५ दि.२३.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६७२०००	६७२०००
२	छोटा सोनापूर, एम.एस.अली रोड, मुंबई येथे कॉमन शौचालय नुतनीकरण करणे. जागा मनपा			५६००००	५६००००
३	तीबक परशुराम पूपाला मार्ग, छोटा सोनापूर येथे ड्रेनेज लाईन व जलवाहिनी टाकणे व कॉक्रीटीकरण करणे व पायवाटाचे नुतनीकरण करणे.जागा मनपा	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/११७५/१७ दि.२९.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
४	एम.एस.अली रोड, छोटा सोनापूर, मुंबई येथे पेव्हर ब्लॉक व ड्रेनेज लाईन टाकणे व मुख्य गेटचे नुतनीकरण करणे. जागा मनपा			१५०००००	१५०००००
(अक्षरी एकूण रु. बेचाळीस लाख बत्तीस हजार फक्त/-)				४२३२०००	४२३२०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा करिता.

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व) मुंबई

आवक क्र...176
दिनांक....5/1/17

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका/प्रमंआ/ १२ /२०१७ दि. ०४/०१/२०१७

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८६२३/१६ दि.१५.१२.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८९८१/१६ दि.२७.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

DB/DE-II

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	९	५९१५०००
	एकूण	**९**	**५९१५०००**

(अक्षरी एकूण रु. एकोणसाठ लाख पंधरा हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५९,१५,०००/-(अक्षरी एकूण रु.एकोणसाठ लाख पंधरा हजार फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ-२०१६-१७ / **१२** /२०१६ दि. ०४ /०१/२०१७

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	गल्ली क्र.३, जलकिरण मित्र मंडळ, आंबेडकर नगर, कुलाबा येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/८६२३/१६ दि.१५.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
२	लालबाग ओम सहकारी गृहनिर्माण संस्था सदगुरु महाराज क्रिडांगणासमोर सुशोभिकरण करणे.			२४००००	२४००००
३	बळीराम किडा मंडळ व्यायामशाळा नुतनीकरण आंबेकर मार्ग, आंबेवाडी काळाचौकी येथे व्यायामशाळेचे नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
४	माऊली सदन, भाडेकरु संघ, परेल येथे व्यायामशाळा नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
५	मावावाला बिल्डिंग, वाटलीवाला मार्ग, परळ, मुंबई शौचालय नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
६	हनुमान मंदिर, महादेव पालव मार्ग, करी रोड, मुंबई समोरील शेड नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
७	छोटा सोनापूर, शुक्लाजी स्ट्रीट, ग्रॅन्ट रोड मु.०८ येथे आर.सी.सी.गेट जवळ, पेव्हर ब्लॉक बसविणे. व ड्रनेज लाईन टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/८९८१/१६ दि.२७.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१६९५०००	१६९५०००
८	मंगली कानडोरीया चाळ, आर.एस.निमकर मार्ग, मु. ०८ येथे जी १ शौचालयाचे नुतनीकरण, प्लॉस्टरींग व फ्लोरींग करणे.			९८००००	९८००००
९	१५०म्युनिसिपल वसाहत, शुक्लाजी स्ट्रीट, मुं-०८ येथे समाजमंदिराचे नुतनीकरण करणे.			३०००००	३०००००
	(अक्षरी एकूण रु. एकोणसाठ लाख पंधरा हजार फक्त/-)		**एकूण**	**५९१५०००**	**५९१५०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ/ **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६.
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी., जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **''२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ [illegible]
कडून प्राप्त करुन घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरि[illegible]
मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत ब[illegible]
जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. [illegible] कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत व. होणार नाही. याचीही जबावदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	१३	७३५००००
	एकूण	**१३**	**७३५००००**

(अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.७३,५०,०००/- (अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयूक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

[redacted]जवायो/गवसुका /प्रमंआ-२०१६-१७ / **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	एकात्मता नगर, शिवडी गाडी अड्डा, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१३००००० 8021 8/12/16	१३०००००
२	सुंदरजी लिलादर चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			१३०००००	१३०००००
३	छाटा सोनापूर, मौलाना शौकत अली रोड, मुंबई -०८ येथे पाण्याच्या टाकीवर वेदर शेड बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
४	एकता नगर झोपडपट्टी येथे गटार वाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८९३०००	८९३०००
५	नवा नगर येथे गटार वाहिनी टाकणे.			२८५०००	२८५०००
६	भायखळा स्टेशन रोड, सुशांती चर्च समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			२९००००	२९००००
७	दादन हाऊस परिसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८३०००	२८३०००
८	लखपती हॉटेल मागील चाळ मध्ये कोबा करणे.			२९००००	२९००००
९	डॉकयार्ड रोड जवळ झोपडपट्टीत लादीकरण करणे.			२९५०००	२९५०००
१०	लंबी सिमेंट चाळ येथे शौचालय नुतनीकरण करणे.			८०००००	८०००००
११	बॉम्बे हाऊस समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८८०००	२८८०००
१२	गावदेवी डोंगर खाली पायवाटा करणे.			२९१०००	२९१०००
१३	कंजारवाडा येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८५०००	२८५०००
	(अक्षरी एकूण रु. त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)		**एकूण**	**७३५००००**	**७३५००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ/ **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६.
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी., जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

DB/DE-I

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखच्या आत नियामतपण सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.

२३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	१३	७३५००००
	एकूण	**१३**	**७३५००००**

(अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.७३,५०,०००/- (अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ-२०१६-१७ / **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	एकात्मता नगर, शिवडी गाडी अड्डा, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१३०००००	१३०००००
२	सुंदरजी लिलादर चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			१३०००००	१३०००००
३	छाटा सोनापूर, मौलाना शौकत अली रोड, मुंबई -०८ येथे पाण्याच्या टाकीवर वेदर शेड बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
४	एकता नगर झोपडपट्टी येथे गटार वाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८९३०००	८९३०००
५	नवा नगर येथे गटार वाहिनी टाकणे.			२८५०००	२८५०००
६	भायखळा स्टेशन रोड, सुशांती चर्च समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			२९००००	२९००००
७	दादन हाऊस परिसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८३०००	२८३०००
८	लखपती हॉटेल मागील चाळ मध्ये कोबा करणे.			२९००००	२९००००
९	डॉकयार्ड रोड जवळ झोपडपट्टीत लादीकरण करणे.			२९५०००	२९५०००
१०	लंबी सिमेंट चाळ येथे शौचालय नुतनीकरण करणे.			८०००००	८०००००
११	बॉम्बे हाऊस समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८८०००	२८८०००
१२	गावदेवी डोंगर खाली पायवाटा करणे.			२९१०००	२९१०००
१३	कंजारवाडा येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८५०००	२८५०००
	(अक्षरी एकूण रु. त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)		**एकूण**	**७३५००००**	**७३५००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

37

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
(पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. 9249
दिनांक 28/11/16

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ/ **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६.
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी., जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

DB/DE-I

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार ना याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	१३	७३५००००
	एकूण	**१३**	**७३५००००**

(अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.७३,५०,०००/- (अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका/प्रमंआ-२०१६-१७/ **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	एकात्मता नगर, शिवडी गाडी अड्डा, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१३०००००	१३०००००
२	सुंदरजी लिलादर चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरणं करणे.			१३०००००	१३०००००
३	छाटा सोनापूर, मौलाना शौकत अली रोड, मुंबई -०८ येथे पाण्याच्या टाकीवर वेदर शेड बांधणे.	कार्यकारी अभियंता.(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
४	एकता नगर झोपडपट्टी येथे गटार वाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८९३०००	८९३०००
५	नवा नगर येथे गटार वाहिनी टाकणे.			२८५०००	२८५०००
६	भायखळा स्टेशन रोड, सुशांती चर्च समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			२९००००	२९००००
७	दादन हाऊस परिसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८३०००	२८३०००
८	लखपती हॉटेल मागील चाळ मध्ये कोबा करणे.			२९००००	२९००००
९	डॉकयार्ड रोड जवळ झोपडपट्टीत लादीकरण करणे.			२९५०००	२९५०००
१०	लंबी सिमेंट चाळ येथे शौचालय नुतनीकरण करणे.			८०००००	८०००००
११	बॉम्बे हाऊस समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८८०००	२८८०००
१२	गावदेवी डोंगर खाली पायवाटा करणे.			२९१०००	२९१०००
१३	कंजारवाडा येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८५०००	२८५०००
	(अक्षरी एकूण रु. त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)		**एकूण**	**७३५००००**	**७३५००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

37

कार्यकारी अभियंता (शहर)
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
... (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. 9249
दिनांक 28/11/16

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ/ **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६.
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरील करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी., जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखच्या आत नियमितपण सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	१३	७३५००००
	एकूण	**१३**	**७३५००००**

(अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.७३,५०,०००/- (अक्षरी एकूण रु.त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयूक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ-२०१६-१७ / **२७२३** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	एकात्मता नगर, शिवडी गाडी अड्डा, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७७/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१३०००००	१३०००००
२	सुंदरजी लिलादर चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			१३०००००	१३०००००
३	छाटा सोनापूर, मौलाना शौकत अली रोड, मुंबई -०८ येथे पाण्याच्या टाकीवर वेदर शेड बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६७७४/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
४	एकता नगर झोपडपट्टी येथे गटार वाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६८१४/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८९३०००	८९३०००
५	नवा नगर येथे गटार वाहिनी टाकणे.			२८५०००	२८५०००
६	भायखळा स्टेशन रोड, सुशांती चर्च समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			२९००००	२९००००
७	दादन हाऊस परिसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८३०००	२८३०००
८	लखपती हॉटेल मागील चाळ मध्ये कोबा करणे.			२९००००	२९००००
९	डॉकयार्ड रोड जवळ झोपडपट्टीत लादीकरण करणे.			२९५०००	२९५०००
१०	लंबी सिमेंट चाळ येथे शौचालय नुतनीकरण करणे.			८०००००	८०००००
११	बॉम्बे हाऊस समोर गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८८०००	२८८०००
१२	गावदेवी डोंगर खाली पायवाटा करणे.			२९१०००	२९१०००
१३	कंजारवाडा येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पायवाटा करणे.			२८५०००	२८५०००
	(अक्षरी एकूण रु. त्र्याहत्तर लाख पन्नास हजार फक्त/-)		**एकूण**	**७३५००००**	**७३५००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ/ **२१३२** /२०१६ दि. २६/१२/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६६३१/१६ दि.०५.११.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८७१०/१६ दि.१६.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

Clerk
Executive Engineer
Slum Imp. City Sub. Dn.
M.S.I. Board Mumbai

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्त्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	९	५८८००००
	एकूण	**९**	**५८८००००**

(अक्षरी एकूण रु. अठ्ठावन्न लाख ऐंशी हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५८,८०,०००/-(अक्षरी एकूण रु. अठ्ठावन्न लाख ऐंशी हजार फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयूक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका/प्रमंआ-२०१६-१७/ **२१३२** /२०१६ दि. २६/१२/२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	भारतीय चाळ, एम.पी.नगर, धारावी येथे गटारे व रस्त्याचे बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/का.अ.(शहर) उप अभि-१/६६३१/१६ दि.५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२	अन्वर चाळ, कुट्टीचाळ धारावी येथे गटारे व पायवाटाचे बांधकाम करणे.			५०००००	५०००००
३	वॉर्ड क्र.१७९, जीवा चाळ धारावी येथे गटारे व पायवाटाचे बांधकाम करणे.			५०००००	५०००००
४	म्हाताळ महाकाली चाळ, धारावी येथील शौचालयाचे नुतनीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			८०००००	८०००००
५	प्रेम नगर, धारावी येथील शौचालयाची (महिलांसाठी) पुर्नबांधणी करणे.			१५०००००	१५०००००
६	ईस्ट व वेस्ट विला, नाना चौक येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/का.अ.(शहर) उप अभि-१/८७१०/१६ दि.१६.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२७५०००	२७५०००
७	प्रेम नगर, डॉ.भ.ई.रोड येथे सामूहीक न्हाणीघराचे नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.			८२५०००	८२५०००
८	आमचे घर, मुगभाट क्रॉस लेन, गिरगांव येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.			७४००००	७४००००
९	गायत्री भवन च्या शेजारी, बाणगंगा रोड येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.			२४००००	२४००००
	(अक्षरी एकूण रु. अठ्ठावन्न लाख ऐंशी हजार फक्त/-)		**एकूण**	**५८८००००**	**५८८००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

[signature]

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा करिता.

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ/ **२१३२** /२०१६ दि. २६/१२/२०१६

मुंबई ...

10252

दिनांक 27/12/16

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (गलिच्छ वस्ती सुधार कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३१/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.

२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६६३१/१६ दि.०५.११.२०१६.

३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८७१०/१६ दि.१६.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"२२१६ गृहनिर्माण ,०२,नागरी गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च (३१)जिल्हा योजना- मुंबई शहर(३१)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४७ २) ५० इतर खर्च"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

DB/DE-II

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

१०) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) सदरील कामाची अम्मलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१३) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधि... कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला नि... मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखच्या आत नियमितपण सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	९	५८८००००
	एकूण	**९**	**५८८००००**

(अक्षरी एकूण रु. अठ्ठावन्न लाख ऐंशी हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५८,८०,०००/-(अक्षरी एकूण रु. अठ्ठावन्न लाख ऐंशी हजार फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत परिशिष्ट "अ"
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखा अधिकारी नियोजन शाखा / सां. सहाय्यक बी.डी.एस.
६) कार्यालयीन नस्ती.

(signature)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/गवसुका /प्रमंआ-२०१६-१७ / **२१३२** /२०१६ दि. २६/१२/२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	भारतीय चाळ, एम.पी.नगर, धारावी येथे गटारे व रस्त्याचे बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/६६३१/१६ दि.५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२	अन्वर चाळ, कुट्टीचाळ धारावी येथे गटारे व पायवाटाचे बांधकाम करणे.			५०००००	५०००००
३	वॉर्ड क्र.१७१, जीवा चाळ धारावी येथे गटारे व पायवाटाचे बांधकाम करणे.			५०००००	५०००००
४	म्हाताळ महाकाली चाळ, धारावी येथील शौचालयाचे नुतनीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			८०००००	८०००००
५	प्रेम नगर, धारावी येथील शौचालयाची (महिलांसाठी) पुर्नबांधणी करणे.			१५०००००	१५०००००
६	ईस्ट व वेस्ट विला, नाना चौक येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र: मुंझोसुमं/ का.अ.(शहर) उप अभि-१/८७१०/१६ दि.१६.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२७५०००	२७५०००
७	प्रेम नगर, डॉ.भ.ई.रोड येथे सामूहीक न्हाणीघराचे नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.			८२५०००	८२५०००
८	आमचे घर, मुगभाट क्रॉस लेन, गिरगांव येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.			७४००००	७४००००
९	गायत्री भवन च्या शेजारी, बाणगंगा रोड येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.			२४००००	२४००००
	(अक्षरी एकूण रु. अठ्ठावन्न लाख ऐंशी हजार फक्त/-)		**एकूण**	**५८८००००**	**५८८००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा करिता.

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई -४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्रमांक :नियोजन/टे-४/स्थाविका/२०१६-१७/श्री.अजय चौधरी,वि.स.स./शिवडी/ २१८९ दिनांक:- १२ .०९.२०१६.

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम- प्रशासकीय मंजूरी आदेश सन-२०१६-१७

वाचा: १) नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र.स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२,दि.१२.जुलै,२०१६

२) नियोजन विभाग ज्ञापन क्र.स्थाविका-०४१६/प्र.क्र.६९/का-१४८२,दि.२६ एप्रिल,२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा,यांना शासनाने प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन वरील संदर्भिय क्र.१ अन्वये दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार व संदर्भिय क्र.२ येथील ज्ञापनान्वये प्रति विधान सभा सदस्यांकरिता सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षात रु. २००.०० लाख इतका निधी उपलब्ध करुन दिला आहे.

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता खास निधी उपलब्ध त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी ,जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशान्वये जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा.नियोजन विभाग, मागणी क्र.१०, मुख्यशिर्ष ४५१५ इतर ग्रामविकास कार्यक्रम १०२-सामुहीक विकास पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना (१) बहुउददेशिय कार्यक्रम (एक) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (४५१५००१२)

२) जोडपत्रातील स्तंभ ६ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या अवलंबविण्यात येणारी लेखापध्दती अवलंबविण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई इमारत दुरुस्ती मंडळ व पुनर्रचना मंडळ, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ (शहर) व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्रमांक डिपीसी-१०८४/ सीआर-२१/ पीआर-२/ दिनांक २६ ऑक्टोबर, १९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६,दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेस योजना राबविणाऱ्या कार्यान्वयीन यंत्रणांनी प्रगती अहवाल व खर्चाचा हिशोब जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा.

५) आवश्यक ठिकाणी लागणारी तांत्रिक मान्यता योग्य त्या सक्षम अधिकाऱ्याकडून योजना राबविणाऱ्या संस्थेने मिळवावी.

६) कामाच्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका-२००३/प्र.क्र.३६९/का-१४४५,दिनांक २८ नोव्हेबर, २००३ अन्वये नियोजन विभागाने दिलेल्या सूचनांनूसारच फलक लावण्यात यावा.

७) या आदेशान्वये प्रस्तावित केलेले काम सुरु करण्यापुर्वी आवश्यक त्या मंजुऱ्या/परवानग्या/ना-हरकत प्रमाणपत्र योग्य त्या प्राधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८) या कार्यक्रमात घेण्यात येणाऱ्या कामांचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिकाऱ्यांकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करु नये.

९) सदरील कामाची अमंलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलीत नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१०) कामांच्या जागेसंदर्भात संबंधित प्राधिकरणाकडून नाहरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय प्रत्यक्ष कामास सुरवात करु नये.

११) खरेदीसाठी /बांधकामासाठी शासनाने आखून दिलेली कार्यपध्दती व सर्वसाधारण आदेशाचे अनुपालन करणे आवश्यक राहील.

१२) काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रकमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

१३) या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

क्रमांक :नियोजन/टे-४/स्थाविका/२०१६-१७/श्री.अजय चौधरी,वि.स.स./शिवडी/ २१८९ दिनांक:-१२ .०९.२०१६.

१४) सदरील कामे एक वर्षात पुर्ण करण्यात यावीत.

१५) घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेल्या गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेवू नयेत.

१६) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदाहरणार्थ खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/ नगरसेवक निधी इत्यादी) आलेली नाहीत याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१७) जोडपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या कामांची आवश्यक त्या ठिकाणी योग्य त्या प्राधिकृत अधिकाऱ्याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र कार्यान्वयीन यंत्रणांनी मिळवूनच कामांना सुरुवात करावी.

१८) दिनांक-२७ फेब्रुवारी,२००४ चे शासन निर्णयानुसार उपकर प्राप्त इमारतींच्या कामाच्या खर्चावर कमाल मर्यादा रु.१५.०० लाख आहे. ती तंतोतंत पालन करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रक तयार केली नाहीत, याची खात्री करुनच काम सुरु करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) बांधकाम प्रकारच्या कामाच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापुर्वी, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पुर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पुर्णात्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२१) बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर कामाच्या ठिकाणी खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा.

आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत घेतलेले काम :-	
संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे [illegible] :-	
कामाचे मंजुरीचे आर्थिक वर्ष :-	
काम सुरु झाल्याचा दिनांक :-	
काम पुर्ण झाल्याचा दिनांक :-	
कामावर करण्यात आलेला एकुण खर्च (रु.) :-	
कार्यान्वियीन यंत्रणा :-	
कंत्राटदाराचे नाव :-	
दोष निवारण्याचा कालावधी :-	

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१२	१,०१,००,०००/-
		एकूण	**१,०१,००,०००/-**

(अक्षरी रुपये एक कोटी एक लाख फक्त)

सोबत:जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत: १) मा.आ.श्री.अजय चौधरी, वि.स.स.यांना माहीतीसाठी
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई ५१ यांना माहीतीसाठी
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई ५१ यांना माहीतीसाठी
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांना **कार्यवाहीसाठी**
५) लेखा अधिकारी जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर जिल्हा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी
मुंबई शहर जिल्हाकरीता

जोडपत्र

क्रमांक :नियोजन/टे-४/स्थाविका/२०१६-१७/ श्री.अजय चौधरी,वि.स.स./शिवडी/ २१८९ दिनांक:-१२ .०९.२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव/तपशिल	संदर्भ	कामाचा स्वरुप	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	प्रशा. मंजुरीची रक्कम रुपये
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१. 426	इंदिरा नगर, शिवडी गाडी अड्डा, शिवडी येथे लादीकरण करणे व मलनिस्सारण टाकणे	मा.आ.पत्र दि.१६.०८..२०१६ कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५३२९/१६ दि.०२.०९.२०१६	लादीकरण करणे व मलनिस्सारण टाकणे	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१०,००,०००/-
२. 427	जय जानेवाल मित्र मंडळ जवळ, भोईवाडा येथे पाण्याची टाकी बदलणे व आंबेकर नगर शिवडी नागरीकांना बसण्याची सुविधा करणे		पाण्याची टाकी बदलणे व नागरीकांना बसण्याची सुविधा करणे		६,५०,०००/-
३. 428	हिरजीबाग नवरात्रौत्सव मंडळ जवळ, जे.बी.रोड येथे गटारे व पायवाटा बांधणे	मा.आ.पत्र दि.१६.०८..२०१६ कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५३३०/१६ दि.०२.०९.२०१६	गटारे व पायवाटा बांधणे		६,००,०००/-
४. 429	इमारत क्र.१०, अभ्युदय नगर, काळाचौकी मुंबई -३३ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		१०,००,०००/-
५. 430	इमारत क्र.११/११ अ, अभ्युद यनगर, काळाचौकी मुंबई -३३ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		९,००,०००/-
६. 431	इमारत क्र.१३, अभ्युदय नगर, काळाचौकी मुंबई -३३ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		९,००,०००/-
७. 432	इमारत क्र.१९, अभ्युदय नगर, काळाचौकी मुंबई -३३ येथे ड्रनेज लाईन व लादीकरण करणे		ड्रनेज लाईन व लादीकरण करणे		१०,००,०००/-
८. 433	इमारत क्र.३०, अभ्युदय नगर, काळाचौकी मुंबई -३३ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		८,००,०००/-
९. 434	लक्ष्मण मित्र मंडळ जवळ, हनुमान जयंती उत्सव शिवडी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		१०,००,०००/-
१०. 435	जे.एन.स्पोटर्स क्लबजवळ, जिजामात नगर काळाचौकी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		५,००,०००/-
११. 436	संककप क्रिउा मंडह जवळ, बी.ए.रोड लालबाग येथे गटारे व पायवाटा बांधणे		गटारे व पायवाटा बांधणे		७,५०,०००/-
१२. 437	हाजी कासम चाळ, एलफिस्टन रोड येथे ड्रनेज लाईन टाकणे		ड्रनेज लाईन टाकणे		१०,००,०००/-
				एकूण	१,०१,००,०००/-

(अक्षरी रुपये एक कोटी एक लाख फक्त)

जिल्हाधिकारी
मुंबई शहर जिल्हाकरीता