

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५

अंतर्गत १७ मॅन्युअल बाबतची

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळातील

उपमुख्य अधिकारी/पणन विभागाची माहिती.

पणन विभाग/मुंबई मंडळ

उपमुख्य अधिकारी/पणन मुंबई मंडळ.



उपअभियंता

मिळकत व्यवस्थापक



सहाय्यक



वरिष्ठ लिपिक



कनिष्ठ लिपिक



नाईक

उपमुख्य अधिकारी/पणन मुंबई मंडळ.

मॅन्युअल १

१) उपमुख्य अधिकारी/पणन/ मुंबई मंडळ

कलम ४ (१) (ख) (एक)

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१.	कार्यालयाचे नाव	पणन विभाग, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
२.	पत्ता	गृहनिर्माण भवन, पहिला मजला, खोली क्र. २४० वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
३.	कार्यालय प्रमुख	उपमुख्य अधिकारी/पणन/ मुंबई मंडळ
४.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	गृहनिर्माण विभाग
५.	कार्यक्षेत्र	भौगोलिक : मुंबई शहर व उपनगर
६.	विशिष्ट कार्ये	मुंबई मंडळाने बांधलेल्या सदनिका तसेच विकास नियंत्रण नियमावली अंतर्गत प्राप्त ३३(५) व ३३(७) सदनिकांची सोडत काढणे व वितरण करणे.
७.	धोरण	जनतेसाठी गृहनिर्माण योजना राबविणे
८.	सर्व संबंधित कर्मचारी	प्रशासन, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन, वित्त इ.
९.	कार्य	मुंबई मंडळाने बांधलेल्या सदनिका तसेच विकास नियंत्रण नियमावली अंतर्गत गृहनिर्माण योजना राबविणे
१०.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	म्हाडाच्या सदनिका विक्रीसाठी महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, विक्री, हस्तांतरण व अदलाबदल) विनियम, १९८१ आणि म्हाड (जमिनीची विल्हेवाट) नियम १९८१ यामधील तरतुदीनुसार, विविध योजनेंतर्गत सदनिकांची सोडत काढणे व वितरण करणे.
११.	मालमत्तेचा तपशिल	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
१२.	उपलब्ध सेवा मुंबई मंडळांतर्गत	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळांतर्गत उपमुख्य अधिकारी/पणन विभागाच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे.
१३.	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	६६४०५०९१/६६४०५२४/८८ (कार्यालयीन वेळ-सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ वा. पर्यंत)

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

सर्व शनिवार तथा सर्व रविवार

(कार्यालयीन वेळ-- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वा. पर्यंत)

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (ब)

कर्तव्यांचा तपशील

उपमुख्य अधिकारी/पणन/ मुंबई मंडळ

- १) म्हाड कायदा १९७६, म्हाड (जमिनीची विल्हेवाट) नियम १९८१ व महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, विक्री, हस्तांतरण व अदलाबदल) विनियम १९८१ मधील तरतुदीनुसार, विविध योजनेंतर्गत सदनिकांची सोडत काढणे व वितरण करणे.
- २) प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्ये - जबाबदा-या/ ०६ / १३९०/प्र-१६ दिनांक १२.०४.२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित केल्याप्रमाणे.
- ३) मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळांतर्गत गृहनिर्माण योजनेतील सदनिकेचे सोडतीमार्फत वितरणासंदर्भात कामकाजावर नियंत्रण आणि समन्वय.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (क)
कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कर्तव्यांचा तपशील
१)	श्री. गोपीनाथ ठोंबरे, उपमुख्य अधिकारी (पणन)/मुं. मं.	*कक्ष प्रमुख म्हणून उपमुख्य अधिकारी (पणन) मुंबई मंडळ कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व समन्वय. *सोडतीबाबत येणा-या सर्व कामांचे नियंत्रण करणे. *वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली इतर कामे.
२)	श्री. प्रदीप फुलपगारे, उप अभियंता (पणन)/मुं. मं.	*सोडतीबाबत येणा-या सर्व तांत्रिक कामांचे नियंत्रण करणे. *वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली इतर कामे.
३)	श्री. राहुल शिळीमकर, मिळकत व्यवस्थापक	*कक्ष प्रमुख म्हणून उपमुख्य अधिकारी (पणन) मुंबई मंडळ कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व समन्वय. *सोडतीबाबत येणा-या सर्व कामांचे नियंत्रण करणे *वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली इतर कामे.
४)	श्री. दिपक साबळे, मिळकत व्यवस्थापक	*मुंबई मंडळातील गाळे वितरणासंबंधी सर्व कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे. *कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण, देखरेख व समन्वय. *मुंबई मंडळातील २०२३ व २०२४ च्या सोडतीमधील ऑफलाईन करारनामा, जातवैधता पडताळणी चे कामकाज, बँक कर्ज नाहरकत प्रमाणपत्र, इ. बाबत कार्यवाही करणे. *२०२३ व २०२४ पुर्वीच्या सोडतीमधील कामकाजाबाबत कार्यवाही करणे. *वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली इतर कामे.

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	कर्तव्यांचा तपशील
५)	श्री. राजेश हिंगमिरे, सहाय्यक	खालील संकेत क्रमांकाचे कामकाज-
		* सोडत २००८
		* सन-२०१३ ची सोडत संकेत क्र.२९२ ते २९८.
		* सन-२०१५ ची सोडत संकेत क्र.३१२.
		सन-२०१६ ची सोडत संकेत क्र.३२२ (४) ,३२४,३२५,३२७(४५) .
		सन-२०१७ ची सोडत संकेत क्र.३३९[२] , ३४०[२] , ३४१ [१] ,३४७ [१], ३४८, ३४९[१]
		* सन-२०१८ ची सोडत संकेत क्र.३६३ प्रतिक्षानगर सायन .
		* संकेत क्र.३६४ मानखुर्द (३१)
		* संकेत क्र.३५५ महावीर नगर सर्व साधारण प्रवर्ग (११)
		* संकेत क्र. ३६२ सहकारनगर चेंबूर.
		*निवासी लेखा परिक्षण संबंधित कामकाज.
		* सन-२०१८ ची सोडत संकेत क्र. ३५५ प्रवर्गाचे कामकाज.[२४]
		*मुंबई मंडळातील जुन्या दुकानाचे सोडतीचे काम व नविन दुकानाचे सोडतीचे काम व संबंधित कोर्ट केसेस.
		मुंबई सोडत २०२३ संकेत क्र.४२२ ते ४३४ मुंबई सोडत २०२४ संकेत क्र. ४९०
६)	श्रीमती कविता गुरव, सहाय्यक	खालील संकेत क्रमांकाचे कामकाज-
		* सन-२०१३ ची सोडत संकेत क्र.१४८ बी,
		* संकेत क्र. २८९,२९०,२९१,२९९ (१) ,३०१, २३९अ.,२४९अ.(१),२५०अ,
		*२५५अ, २६५अ,२६७अ, २६८अ २६९अ,२७०अ,२७१अ, ३००. (६)
		* विनियम १३ (२) / १६ (२) अंतर्गत वितरण सर्व प्रकरणे हाताळणे
		* सन-२०१७ ची सोडत संकेत क्र.३४२ (२) ,३४३, २६७ सी. (१)
		*सन-२०१६ ची सोडत संकेत क्र. ३२८[८६], ३२९ [१]
		*सन-२०१८ ची सोडत संकेत क्र.३५१ [०२],
		*सन-२०१९ ची सोडत संकेत क्र. ४०९, [२], ४१०

		<p>*संकेत क्र.१४८ सायन प्रतिक्षानगर वितरणा अंतर्गत येणारी सर्व कामे.</p> <p>*आय. जे. के ३०५अ,२६९ बी, ३१४ बी (२) ,२६५सी, २४८/ ७०अ ३२६ ३३४</p> <p>*सर्वसाधारण प्रवर्ग. ३५२ सर्व आरक्षित प्रवर्गाचे काम (४५)</p> <p>* सन-२०१९ ची सोडत संकेत क्र.४११ चे (०६)</p> <p>*मुंबई मंडळांतर्गत भुखंडबाबत धोरण, ई-लिलाव/निविदा व अनुषंगीक बाबी इ.८१</p> <p>*मुंबई मंडळांतर्गत होर्डोजबाबत धोरण, ई-लिलाव/निविदा व अनुषंगीक बाबी इ.८१</p> <p>*२% शासन स्वेच्छाधिकारा अंतर्गत येणारी वितरणाची सर्व कामे.</p> <p>न्यायालयीन प्रकरणे</p> <p>*मुंबई सोडत २०२३ संकेत क्र. ४१३, ४१७, ४१८</p> <p>मुंबई सोडत २०२४ संकेत क्र. ४७३, ४१३-अ, ४८७</p>	
७)	श्री. सचिन डिके, सहाय्यक	<p>* माहिती अधिकार संबंधित अहवाल</p> <p>* माहिती संकलित करुन प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत अहवाल प्रशासकीय अधिकारी/मुं.मं.यांचेकडे पाठविणे. शासन संदर्भ</p> <p>* विविध व्यक्ती / संस्था यांच्याकडून शासनास प्राप्त झालेल्या निवेदनाबाबत.</p> <p>* मासिक कार्यविवरण (Worksheet) अहवाल.</p> <p>* संकेत क्र. ३५२(सर्वसाधारण जनता)(२१)</p> <p>*सन-२०१७ ची सोडत संकेत क्र.३३५ [४], ३३५-ए [२६] ते ३३६, ३३६अ [२]</p> <p>मुंबई सोडत २०२३ संकेत क्र.४१९ ते ४२१</p> <p>मुंबई सोडत २०२४ संकेत क्र.५१२ ते ५३३</p>	
८)	श्री. राहुल तांबडे, सहाय्यक	<p>*मुंबई सोडत २०२३ संबंधी रकमेच्या परताव्या संबंधी कामकाज</p> <p>*मुंबई सोडत २०२३ संबंधी जात वैधता प्रमाणपत्र तपासणी संबंधी कामकाज</p> <p>*गिरणी कामगार सोडत अपील संबंधी कामकाज.</p> <p>*मुंबई सोडत २०२४ संकेत क्र. ४८८, ४८९.</p> <p>* तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले इतर कामकाज.</p>	
९)	श्री. रविंद्र ज. सुर्यवंशी, वरिष्ठ लिपिक	<p>*सन-२००९ ची सोडत व त्यापूर्वीचे संकेत क्रमांक.</p> <p>*सन-२०१५ ची सोडत संकेत क्र.२५७-अ,२५८-अ, २५९सी [९] २६०-,२६६-, २६७-डी [३]</p> <p>*सन-२०१६ ची सोडत संकेत क्र.३२३.</p> <p>*सन-२०१८ ची सोडत संकेत क्र.३५३ सर्व आरक्षित प्रवर्ग.[१७]</p> <p>* सन-२०१८ ची सोडत संकेत क्र.३५० (SC, ST, DT, NT) (२०)</p>	

		<p>प्रवर्गाचे कामकाज.</p> <p>* सन-२००८ ची सोडत संकेत क्र. १९९</p> <p>उर्वरीत सर्व विखुरलेले गाळे.१८५-सी[१], १८५-एल [६], २२५०-बी [१], ३४७-ए [१], ३६४[२], ३६५ ते ३६८ प्रत्येकी [१], ३७८ [१], ३७९ [१], ३८१ [१], ३८३ [१], ३८४ [१], ३९० [१], ३९२ [१], ३९९[१], ४०१ [१]</p> <p>मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाकडून प्राप्त गाळे</p> <p>बँकेशी संबंधीत पत्रव्यवहार,अर्जदाराच्या अनामत रक्कमेचा परतावा सोडतीचा मास्टर डेटा तयार करणे, माहिती संचार तंत्रज्ञान कक्षाशी समन्वय साधणे.</p> <p>* खालील संकेत क्रमांकाचे कामकाज- *सन-२०१६ ची सोडत संकेत क्र.२२३९-बी [१] , २२४०,२२४८/७० २२४९/६८ [१] , २२५०-बी [१] , २२५५,२२५७ इमारत नं.२३,२२५८ इमारत क्र१, २२६०, २२६४,२२६५,२२६६,२२६७-बी, २२६९, २२७१,२२७२, २२८३-६ए, २२८४, २२८५,२२८६,२२८७-बी, २२८८,२२८९, २२९०,२२९१,२२२९२,२२९५,२२९९ए [१] २३००/०९ए [२] २३०१ए, २३०२ए २३०३ २३०४/१०,२३०५, २३०६, २३०७ ,२३११ए २३१२ए,२३१३ए [१], २३१४ए२३१५ए, २३१६ए . *सन -२०१८ ची सोडत संकेत क्र.३५४ सिध्दार्थ नगर गोरेगांव [प] (२४). संकेत क्र.३५० ॲन्टॉप हिल वडाळा (३४)JR, FF, PH, DF, EX, MP/MLA, ME,SG, CG, AR, प्रवर्ग * पी.जी. पोर्टल,आपले सरकार, वॉच रेफरन्स</p> <p>मुंबई सोडत २०२३ संकेत क्र.४१२ व मुंबई सोडत २०२४ संकेत क्र. ४९१,४८२,४८३,४८५, ४८६,४७६,४७७,४७८, ४८०,४७४,४७५,४१२-ए, ४९२ ते ५ ९१(४२२ अ ते ३९१ बी),४१४-अ, ४१५-अ</p> <p>*सन-२०१५ ची सोडत संकेत क्र.३११,३१३,३१४ (२) ,३१५,३१६.(१)</p> <p>* सन-२०१८ ची सोडत संकेत क्र.३५० सर्वसाधारण प्रवर्ग. (१९)</p> <p>* सन-२०१६-१७ तसेच अगामी सोडतीचे काम पहाणे.</p> <p>माहिती अधिकार व इतर पत्रव्यवहार. तसेच अगामी सोडतीचे काम पहाणे.</p> <p>* सोडत २०१० ते २०१९ च्या सोडतील वितरणा संदर्भात वेळोवेळी प्राप्त होणारे विशेष तपास प्रकरणे इ.व पुढील कार्यवाही करणे.</p> <p>*शासन संदर्भातील माहिती म्हाडा वेबसाइट वर अपलोड करणे</p> <p>*मुंबई सोडत २०२३ संकेत क्र.४१४ ते ४१६ चे कामकाज</p>	
१०)	श्री. फारुख	लेखा विभागाशी संबंधित सर्व अहवाल	

	यु. शेख, वरिष्ठ लिपिक (या कार्यालयात सेवावर्ग)	<p>*सन-२०१७ ची सोडत संकेत क्र.३३८ आरक्षित प्रवर्ग [१४]</p> <p>* सन २०१७ ची सोडत संकेत क्र.३४४ (३) , ३४५, ३४६ (३)</p> <p>* सन २०१८ ची सोडत संकेत क्र. ३५३ गव्हाणपाडा मुलुंड (पूर्व) (५)</p> <p>* सोडत २०१० ते २०१२ या सोडतीतील SC, ST, NT, DT या</p> <p>प्रवर्गातील वितरीत सदनिकांच्या अर्जदाराची वैधता प्रमाणपत्रांची पडताळणी संबंधित</p> <p>मुंबई सोडत २०२३ - All scattered T/s</p> <p>मुंबई सोडत २०२४ संकेत क्र. ४८१, ३६४बी, ३१७-अ, ३१९-अ, ३४४-बी, २७०-इ, ३४७-बी, २६७-एफ, ३००-सी, ३३५-सी, ३३८-सी, ३३१-बी.</p>
११)	श्रीमती शुभांगी रेडेकर, वरिष्ठ लिपिक	<p>* रजेसंबंधी आस्थापना कामकाज, सेवापुस्तकासंबंधी कामकाज</p> <p>* रिपोर्ट तयार करणे.</p> <p>* तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले इतर कामकाज.</p>
१२)	श्री सरोज भालाधरे, वरिष्ठ लिपिक	<p>* या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग-१ ते ४ संवर्गातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी, रजा, वार्षिक वेतनवाढ, वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार वेतन निश्चिती, पदोन्नती, आगाऊ वेतनवाढी आणि आश्वासित प्रगती योजनेबाबत वेतन निश्चिती इ.संबंधिचे प्रस्ताव तयार करणे व तद्संबंधीचे कामकाज पाहणे.</p> <p>* या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग-१ ते ४ संवर्गातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या वेतन देयक विषयक सर्व बाबी.</p> <p>* पुरक देयके, स्वग्राम प्रवास देयके, वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती देयके, आयकर विवरण पत्र, फॉर्म १६, एलआयसी, देयकाचा ताळमेळ करून घेणे.</p> <p>* या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग १ ते ४ संवर्गातील सर्व अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या वार्षिक गोपनीय अहवालासंदर्भातील पत्र व्यवहार व सदर गोपनीय अहवाल संकलित करून प्रशासकीय अधिकारी विभागास पाठविणे.</p> <p>* या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे मालमत्ता व दायित्व माहितीपत्र संकलित करून प्रशासकीय अधिकारी विभागास पाठविणे.</p> <p>* या विभागाकरीता भांडार शाखेकडून स्टेशनरीची मागणी व वाटप करणे.</p> <p>* तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले इतर कामकाज.</p>
१३)	श्री. अतुल व्हटकर, कनिष्ठ लिपिक व टंकलेखक	<p>* सोसायटीसाठी राखीव गाळ्यांचे वितरण, न्यायालयीन कामे.</p> <p>* सन-२०१६ ची सोडत संकेत क्र.३२६ .</p> <p>* सन -२०१८ ची सोडत संकेत क्र. ३५६, ते ३६१.</p> <p>* तुंगा पवई येथील संकेत क्रमांक २९९ए, ३०० ए चे कामकाज.</p> <p>* मुंबई सोडत २०२३ संकेत क्र.४३५ ते ४५३</p>

१४)	श्री. मिलिंद गायकवाड, कनिष्ठ लिपिक व टंकलेखक	आवक जावक नोंदी घेणे व टंकलेखन करणे.
१५)	श्रीमती पुनम पाटील, कनिष्ठ लिपिक व टंकलेखक	आवक जावक नोंदी घेणे व टंकलेखन करणे.
१६)	श्री. चंद्रकांत मोरे, नाईक (या कार्यालयात सेवावर्ग)	वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज.

सेवावर्ग- अधिकारी/कर्मचारी यादी:

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी- नाव	पद	शेरा
१.	श्रीमती माधुरी सचिन झेले	सहाय्यक	मि. व्य. (पश्चिम) /मुं. मं.
२.	श्रीमती मिनाक्षी विजय चंदनखेडे	सहाय्यक	उपमुख्य अधिकारी (गिरणी)/मुं. मं.
३.	श्री. सोमनाथ सुदाम बोडके	सहाय्यक	उपमुख्य अधिकारी (गिरणी)/मुं. मं.
४.	श्रीमती सीमा वैभव डेरे	सहाय्यक	उपमुख्य अधिकारी (गिरणी)/मुं. मं.
५.	श्रीमती शिल्पा विकास कुरणे	सहाय्यक	वास्तु विशारद/ प्राधिकरण
६.	श्रीमती भक्ती निलेश कडू	सहाय्यक	कार्यकारी अभियंता/ वरळी बी.डी.डी.
७.	श्री. संतोष भोसले	सहाय्यक	उपमुख्य अधिकारी (पु.गा.)
८.	श्रीमती अंजली वैद्य	सहाय्यक	पुणे मंडळ

९.	श्री. निलेश रमेश विरकुड	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्य अधिकारी (परिचम)/मुं. मं.
१०.	श्री. स्वप्नील दौलत दिघोरे	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्य अभियंता / बी.डी.डी.
११.	श्रीमती कविता विशाल लेंडे	वरिष्ठ लिपीक	नागपुर मंडळ
१२.	श्री. राजकुमार सुरजी बाहोत	नाईक	उपमुख्य अधिकारी (गिरणी)/मुं. मं.

मॅन्युअल ९ व मॅन्युअल १०

कलम ४ (१) (ख) (नऊ) व कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पणन विभाग/ मुंबई मंडळ येथील कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे,
त्यांचे पद, मासिक वेतन व दूरध्वनी क्रमांक

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	पद	वर्ग	मुळ मासिक वेतन	दूरध्वनी क्र.
१.	श्री. गोपीनाथ ठोंबरे	उपमुख्य अधिकारी (पणन)/मुं. मं.	१	एस-२३ [६७७००-२०८७००]	६६४०५०९१
२.	श्री. प्रदीप फुलपगारे	उप अभियंता (पणन)/मुं. मं.	१	एस-२३ [६७७००-२०८७००]	६६४०५१२४
३.	श्री. राहुल शिळीमकर	मिळकत व्यवस्थापक	२	एस-२० [५६१००-१७७५००]	६६४०५१८८
४.	श्री.दिपक साबळे	मिळकत व्यवस्थापक	२	एस-२० [५६१००-१७७५००]	६६४०५१२३
५.	श्रीमती कविता गुरव	सहाय्यक	३	एस-१४ [३८६००-१२२८००]	६६४०५१२६
६.	श्री. राजेश हिंगमिरे	सहाय्यक	३	एस-१४ [३८६००-१२२८००]	६६४०५०४३
७.	श्री. सचिन डिके	सहाय्यक	३	एस-१४ [३८६००-१२२८००]	६६४०५१९२
८.	श्री. राहुल तांबडे	सहाय्यक	३	एस-१४ [३८६००-१२२८००]	६६४०५१९९
९.	श्री. रविंद्र सूर्यवंशी	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-१०	६६४०५२९२

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	पद	वर्ग	मुळ मासिक वेतन	दूरध्वनी क्र.
				[२९२००-९२३००]	
१०.	श्रीमती शुभांगी रेडेकर	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-१० [२९२००-९२३००]	६६४०५१२४
११.	श्री. सरोज भालाधरे	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-१० [२९२००-९२३००]	६६४०५१२३
१२.	श्री. फ़ारुख शेख	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-१० [२९२००-९२३००]	६६४०५१२६
१३.	श्री. मिलिंद गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक	३	एस-०६ [१९९००-६३२००]	६६४०५१०२
१४.	श्रीमती पूनम पाटील	कनिष्ठ लिपीक	३	एस-०६ [१९९००-६३२००]	६६४०५१०२
१५.	श्री. अतुल व्हटकर	कनिष्ठ लिपीक	३	एस-०६ [१९९००-६३२००]	६६४०५१९८
१६.	श्री. चंद्रकांत मोरे	नाईक	४	एस-०४ [१७१००-५४०००]	६६४०५३२०

सेवावर्ग- अधिकारी/कर्मचारी यादी:

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी- नाव	पद	मुळ मासिक वेतन
१.	श्रीमती माधुरी सचिन झेले	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
२.	श्रीमती मिनाक्षी विजय चंदनखेडे	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
३.	श्री. सोमनाथ सुदाम बोडके	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
४.	श्रीमती सीमा वैभव डेरे	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
५.	श्रीमती शिल्पा विकास कुरणे	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
६.	श्रीमती भक्ती निलेश कडू	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
७.	श्री. संतोष भोसले	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]
८.	श्रीमती अंजली वैद्य	सहाय्यक	एस-१४ [३८६००-१२२८००]

९.	श्री. निलेश रमेश विरकुड	वरिष्ठ लिपीक	एस-१० [२९२००-९२३००]
१०.	श्री. स्वप्नील दौलत दिघोरे	वरिष्ठ लिपीक	एस-१० [२९२००-९२३००]
११.	श्रीमती कविता विशाल लेंडे	वरिष्ठ लिपीक	एस-१० [२९२००-९२३००]
१२.	श्री. राजकुमार सुरजी बाहोत	नाईक	एस-०४ [१७१००-५४०००]

मॅन्युअल १६

पणन/मुंबई मंडळ

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई येथील मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

परिशिष्ट (अ)

अ. पणन/ मुंबई मंडळ माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव/ पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय प्राधिकारी (ई- मेल)
१.	सर्व संबंधित गटलिपीक कर्मचारी	उपमुख्य अधिकारी (पणन), मुंबई मंडळातील सोडती विषयक कामे	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.२४०, पहिला मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१ फोन नं. : ६६४०५१२३ ६६४०५१८८	१) श्री. राहुल शिळीमकर, मिळकत व्यवस्थापक -१, पणन, मुंबई मंडळ E-mail: dycoem1@gmail.com २) श्री. दिपक साबळे, मिळकत व्यवस्थापक -२, पणन, मुंबई मंडळ E-mail: dycoem2@gmail.com

परिशिष्ट (क)

क. पणन/मुंबई मंडळ अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	यांच्या अधिनस्त मंडळाचे माहिती अधिकारी
१	श्री. राहुल शिळीमकर	मिळकत व्यवस्थापक	मुंबई	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन, पहिला मजला, खोली क्र. २४०, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१ फोन : ६६४०५०९१	संबंधित सहायक/ वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक कर्मचारी वर्ग