९	ओशिवरा इंडस्ट्रियल इस्टेट जवळ, गोरेगांव (प) येथे	गटाराचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	इंदिरा भवन जवळ, जयप्रकाश नगर, गोरेगांव (पू) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	शिवस्मृती सोसायटी जवळ, जयप्रकाश नगर, गोरेगांव (पू) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नर्मदा सोसायटी जवळ, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	सिध्दी विनायक सोसा. दत्त कदम गल्ली, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	आझाद गल्ली, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	रमाबाई यादव चाळ, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	मानेकर गल्ली/ त्रिमुर्ती गल्ली, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	नवजीवन सोसायटी, पेमनगर, गोरेगांव (प) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	शेजल पार्क जवळ, गोरेगांव (प) येथे	लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

८	प्रेमनगर गोरेगांव (प) येथे	लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	विनायक नगर, गोरेगांव (प) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

कुल २००=०० लाख

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :

१) मुख्य अभियंता [illegible]

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण याचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई चे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १५४२/१५ दिनांक : २१/१/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि.१९/०५/१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग- /२०१४ दिनांक
५) मा. उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ. / नमुना आदेश पत्र क्र. VP/A/CE-1/584 दि. 29/1/13 व VP/A/CE-1/21/14 दि. 15/1/14

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी [illegible] नागरिकांना मुलभूत व पायाभूत मोठी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणीं सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची [illegible] (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावेत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यासर्यान अधिका-यांना सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अँथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२०) मु.अ.-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५०३ दि० २९।१।९४ मधील शर्तींचे अनुपालन करावे

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता-१	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
मुं.झो.सु.मंडळ	मुं.झो.सु.मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ च्या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक - मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ / १२६२ /१५. दिनांक : २१/८/१५

मतदार संघ : १६०-कांदिवली (पूर्व)

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	उदयगिरी सोसायटी जवळ, अशोक नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभिकरण / रस्ते तयार करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
२	कस्तुरी सोसायटी जवळ, अशोक नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभिकरण / रस्ते तयार करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५४ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	७.००	७.००
३	मच्छिमार्केट जवळ, कासमबाग, मालाड (पूर्व) येथे भाग-१	मैदानाचे सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५४ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
४	मिलेट्री कंपाऊंड जवळ, दत्त मंदीर रोड, मालाड (पूर्व) येथे	सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
५	मच्छिमार्केट जवळ, कासमबाग, मालाड (पूर्व) येथे भाग-२	मैदानाचे सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नानजीवाडी, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
२	अय्यप्पा मंदीरा मागे, हनुमान नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००

३	आकुर्ली भाजी पंढीर जवळ, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ [illegible] दि. [illegible]	उप विभाग-४	८.००	८.००
४	कृपाशंकर सिंह चाळ, गांवदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	[illegible]	८.००
५	कैलासपुरी चाळ, चव्हाण चाळ, काजूपाडा, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / ड्रेनेजल लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१० ००	१०.००
६	कमलेश कंपाऊंड, जूनी भाजीवाडी, बिहारी टेकडी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
७	लोकमान्य चाळ नं. २, हनुमान नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१० ००	१०.००
८	अन्नानगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
९	साईधाम सोसायटी जवळ, हनुमान नगर, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	३.००	३.००
१०	श्रीराम नगर, हनुमान नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
११	रामसुंदर गुप्ता चाळ, गावदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८ ००
१२	विजया चाळ रोझी कॉलनी, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	७.००	७.००
१३	खान चाळ रोझी कॉलनी, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११०५३ दि १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	६.००	६.००

१४	जय वरदायणी [illegible] जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ 11058 दि. 13/08/2015	उप विभाग-४	५.००	[illegible]
१५	वंदना सोसायटी जवळ, दत्तमंदीर रोड, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ 11058 दि. 13/08/2015	उप विभाग-४	५.००	५.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	लोखंडवाला संकुल जवळ, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	बोअरवेल / जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ 11058 दि. 13/08/2015	उप विभाग-४	९.००	९.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	महिलांसाठी राखीव भूखंड, बालाजी रोड, हनुमान नगर, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	महिला बचत गट इमारत बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ 11058 दि. 13/08/2015	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२	साई मंदीर जवळ, बाण डोंगरी, मालाड (पूर्व) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ 11058 दि. 13/08/2015	उप विभाग-४	६.००	६.००
३	पोलीस चौक जवळ, गावदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ 11058 दि. 13/08/2015	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(रस्ते)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	शितलाधर सोसायटी, मंच्छूभाई रोड, मालाड (पूर्व) येथे	रस्ते तयार करणे	का.अ./प/मुंझोसुमं/1058 दि 13/08/2014	उप विभाग-४	८.००	८.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

२) मा. अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई

उपसचिव

झो.पु. प्रा.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७७०/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :

१) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.

४) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- /१४ दिनांक १४-८-१४

५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ-१/२७/१५, दि. १५-१-१५

६) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ-१/५८१/१३ दि. २३-११-१३

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २०१.०१ लक्ष रकमेच्या ३० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी नागरिकांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधातुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर [illegible] कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घे[illegible] उपयोगिता प्रमाणपत्र या का[illegible]यास सादर करण्यात यावेत. अपूर्ण कामांची कामनि[illegible] माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामांकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / उपयोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ.-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५९८ दि. ३१/१/०५ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे [illegible]

मुंबई [illegible] उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी [illegible] मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ [illegible]/१५. दिनांक : २१/९/१५

मतदार संघ : १६७-विलेपार्ले

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	साभा नगर जवळ, इर्ला टँक, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	नाला बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
२	जे. एम. परेरा चाळ जवळ, फ्रान्सीस रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
३	पोलीस चौकी ते बजाज रोड, विलेपार्ले (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	९.००	९.००
४	किसन पटेल चाळ, इर्ला सोसायटी रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
५	प्रेम नगर एस.आर.ए., इर्ला टँक, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
६	पत्रा चाळ नं. २ जवळ, लोहिया नगर, सेंट फ्रान्सीस रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
७	आशिर्वाद को.ऑप.हौ. सोसायटी जवळ, ए-३, लोहिया नगर, सेंट फ्रान्सीस रोड, एल.आय.सी. कॉलनी जवळ, विलेपार्ले (प) येथे	लादी, गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००

4.8.

८	सुंदरवन को.ऑप.हौ.सोसायटी, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि	उप विभाग-१	५.००	५.००
९	राधेश्याम शर्मा चाळ, तलाव पाखाडी, सहार, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१०	अन्नापोर्णेश्वरी मंदीर जवळ, शांती नगर, सहार गांव, अंधेरी (पूर्व) येथे	चॅनेल बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
११	डॉ. लेलेवाडी जवळ, ख्रिश्चनवाडी, मरोल पाईप लाईन, अंधेरी (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक / लादी, गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
१२	सुतार पाखाडी, सहारगांव, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	लादी, जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
१३	शिवशाई गणेश मित्र मंडळ, एम. सी. छगला रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे, लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१४	आंबेवाडी, हनुमान मंदीर जवळ, वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	६.००	६.००
१५	रामनाथ पाठक चाळ, कोलडोंगरी, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	नाला बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१६	मातादिन चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	९.००	९.००
१७	गोखले चाळ, सुभाष रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	६.००	६.००
१८	मंगल प्रभा को.ऑप.हौ. सोसायटी, नवीनभाई ठक्कर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
१९	गांवदेवी उत्सव समिती, न्यु अग्रीपाडा, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि	उप विभाग-१	७.००	७.००

(बोअरवेल)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	तलाव पाखाडी, खेळाच्या मैदाना जवळ, जय दुर्गा नगर, सहारगांव, अंधेरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
२	महात्मा फुले नगर, एम. सी. छगला रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सेंट मदर तेरेसा गार्डन जवळ, इस्लामपुरा, चकाला, अंधेरी (पूर्व) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	एन.पी. ठक्कर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	सेप-टी ग्रील बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००

(Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	रत्न नगर, देऊळवाडी, तरुण भारत सोसायटी, अंधेरी (पूर्व) येथे	स्टेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	पंडीत चाळ, प्रभात कॉलनी सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	समाज मंदीर बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

२	महाकाली [illegible] नगर कृती [illegible] न्यु अग्रीपाडा, [illegible]स्प्रेस हायवे, सांताक्रु[illegible]) येथे	बालवाडी बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	[illegible]	८.००

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	भवानी मित्र मंडळ, सी.पी.डब्ल्यु.डी. ऑफिस समोर, वाल्मिकी नगर, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	चामुंडा हेरीटेज समोर, जिवन विकास केंद्र मार्ग, अंधेरी (पूर्व) येथे	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	विकास मित्र मंडळ, विकास वाडी, वीर मकरंद घाणेकर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	आशा नगर, प्रभात कॉलनी, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	६.००	उप विभाग-१	६.००	६.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता - महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1866/14 दिनांक : 21/8/14

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./परिचमं/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ /१४ दिनांक
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

[illegible] सदर कामावरील [illegible] मुंबई शहर व उपनग[illegible] [illegible]त विशेषत्वा[illegible] झोपडपट्टी [illegible]भागात नागरी [illegible] गरिबांना मुलभूत व पायाभूत[illegible] सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे अहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची [illegible] (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. संपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती. जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता [illegible] प्रमाणपत्र विहित कालावधी[illegible]
मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे

[illegible] मु.अ.-१/प्राधि. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. [illegible] दि. [illegible]
मधील [illegible] अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय [illegible] आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विधानसभा [illegible]पट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ [illegible] आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१६६/१५ दिनांक : 21/9/14.

मतदार संघ : १६१-चारकोप

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २१९	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
२	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २१२	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
३	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २०६	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
४	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २२२	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
५	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २२७	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
६	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १७६	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
७	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १८४	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
८	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १८७	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००

[illegible]	[illegible] सेक्टर-१, [illegible] (प) येथील प्लॉट [illegible] १	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ [illegible] सुम/ दि.	उप विभाग-[illegible]	८.००	८.००
१०	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. १ ते ४, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
११	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. ५ ते ८, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१२	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. ९ ते १२, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१३	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. १३ ते १६, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१४	हॉयलँन्ड कॉम्प्लेक्स जवळील, चारकोप गांव, कांदिवली (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१५	छत्रपती शिवाजी संकुल, एकता नगर, कांदिवली (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१६	चारकोप सेक्टर-२, प्लॉट नं. २४३, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	डिंगेश्वर मंदीरच्या जवळील तलाव, चारकोप गांव, कांदिवली (प) येथे	सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक वि[illegible]	[illegible]	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	[illegible] मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सर्व्हे ४४१ए, राठोडी गांव, मार्वे रोड, मालाड (प) येथील मनपा मैदानात	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	पोयसर जिमखाना, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची व्यवस्था / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	नेताजी सुभाषचंद्र बोस, जिमखाना, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची आसने / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	गोवर्धन नगर, समोरील मैदानात, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची आसने / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	एकता चाळ, ईराणी वाडी रोड नं. ४, कांदिवली (प) येथे	शौचालय / लादी / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

१) [illegible]

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

मुंबई झोप...
गृहनिर्माण भवन, ...

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/१७६४/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-३/५१३/२०१४ दिनांक १२/०८/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १९९.०० लक्ष रकमेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या [illegible] नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता/ विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुं.अ.-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन टिप्पणी क्र. ५०२ दि. २४/१०/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

Adm approval-1

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टीतील नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/११२८/१५. दिनांक : २१/९/१५.

मतदार संघ : १६४-वर्सोवा

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	कुर्ला कंपाऊंड, जोगेश्वरी (प) येथे	पेव्हर रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	बसेरा बिल्डिंग जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	रिजवान बिल्डिंग जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	शाम नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	शास्त्री नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	सागर कुटीर, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	वडारी चाळ, विकास नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

८	कुरेशी कंपाऊंड, जोगेश्वरी (प) येथे	पेव्हर पाथवे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	धिरज टॉवर, जोगेश्वरी (प) येथे	पाथवे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	३.००	३.००
१०	वर्सोवा व्हिलेज, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	जय भवानी चाळ, आनंद नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१२	शास्त्री नगर, अग्रवाल इस्टेट जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१३	शाम नगर सेवा संघ चाळ, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१४	जोसेफ पटेल वाडी, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१५	साईनाथ नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१६	हरीयाना बस्ती, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१७	शुक्ला कंपाऊंड, लिंक रोड, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	जे.व्ही.एल.आर. प-लॉय ओवअर जवळ, स्टेशन जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	पुष्टीकर सोसायटी, पटेल इस्टेट रोड, जोगेश्वरी (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	एस.व्ही.पी. नगर, अंधेरी (प) येथे	रस्त्यावर दिवाबत्ती लावणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

१६६.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-३ [illegible] प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण याचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य [illegible]
मुंबई झोप[illegible]
गृहनिर्माण भवन, [illegible]

158 - Jogeshwari

(125/3)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1767/14 दिनांक : 21/8/14.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-३/ ४४३ /१४ दिनांक १२.८.२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३६ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ.-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५१२ दि. २१/८/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष/तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण