

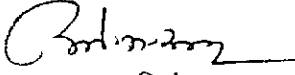
९	ओशिवरा इंडस्ट्रियल इस्टेट जवळ, गोरेगांव (प) येथे	गटाराचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	इंदिरा भवन जवळ, जयप्रकाश नगर, गोरेगांव (पू) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	शिवस्मृती सोसायटी जवळ, जयप्रकाश नगर, गोरेगांव (पू) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

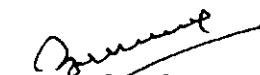
(गटारे/पायवाटा)

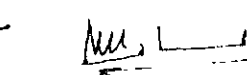
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नर्मदा सोसायटी जवळ, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	सिध्दी विनायक सोसा. दत्त कदम गल्ली, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	आझाद गल्ली, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	रमाबाई यादव चाळ, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	मानेकर गल्ली/ त्रिमुर्ती गल्ली, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	नवजीवन सोसायटी, पेमनगर, गोरेगांव (प) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	शेजल पार्क जवळ, गोरेगांव (प) येथे	लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

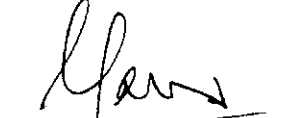
८	प्रेमनगर गोरेगांव (प) येथे	लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुं.झोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	विनायक नगर, गोरेगांव (प) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुं.झोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

एकूण २०० = ०० (नव)


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

पत्र :

- मुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई
- सा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य-कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहायक.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

Ch. n. m.



मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई शहर कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १११२/५ दिनांक : २१/११/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि.११/०८/१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शिरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुम/उपविभाग- /२०१४ दिनांक
५) मा. उपाध्यक्ष तथा मु.क्र.अ./नमुना शिर्षक क्र.४८/१/८६-१
१५४ दि.२६/१/१३ व ४८/१/८६-१/२/१४ दि.१५/१/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

- १) भदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी सुविधांना मूलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देण या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कायदेशि पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर करणें पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची (Asset Register) मध्ये घेऊन उपस्थापित प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. अपूर्ण कामांची कार्यनिहाय माहिती व शिक्कक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांना सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे विल निवृत्तण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बाधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

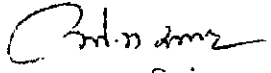
२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

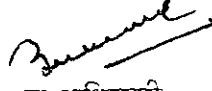
२३) या निधीचे उपयोगिता / विनिर्देश प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत शासनास सादर करावे.

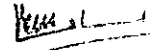
२०) मु.अ.-१/ प्रा.अ. यांचे कार्याव्यय क्र. ५०३ दि. २९/११/१४ मधील
इश्यांचे अनुदान करावे



उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष/तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झपाड्यात भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ मध्ये आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५ / १६२६ / १५.

दिनांक : २१/०८/१५

मसुदा संघ : १६०-कांदिवली (पूर्व)

(सौंदर्यीकरण)

क्र. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	उदयगिरी सोसायटी जवळ, अशोक नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभीकरण / रस्ते तयार करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
२	अशोक सोसायटी जवळ, अशोक नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभीकरण / रस्ते तयार करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	७.००	७.००
३	मच्छिमार्केट जवळ, कसमबाग, मालाड (पूर्व) येथे (भाग-१)	मैदानाचे सुशोभीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
४	भिलेटी कंपाऊंड जवळ, दत्त मंदीर रोड, मालाड (पूर्व) येथे	सुशोभीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
५	मच्छिमार्केट जवळ, कसमबाग, मालाड (पूर्व) येथे (भाग-२)	मैदानाचे सुशोभीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

क्र. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नानजीवाडी पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
२	जयप्ता मंदीरा मार्ग, हनुमान नगर कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १८५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००

१५

3	आकुली भाता पंदोर जवळ, आकुली रोड, कांदिवली येथे	लादीकरण / सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	८.००	८.००
4	कृपाशंकर सिंह चाळ, गावदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / पायवाटा गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	५.००	५.००
5	कैलासपुरी चाळ, चव्हाण चाळ, काजूपाडा, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
6	कमलेश कपाऊड, जूनी भाजीवाडी, बिहारी टेकडी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
7	लोकमान्य चाळ नं. २, हनुमान नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
8	अन्नानगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	८.००	८.००
9	साईधाम सोसायटी जवळ, हनुमान नगर, आकुली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	३.००	३.००
90	श्रीराम नगर, हनुमान नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	८.००	८.००
99	रामसुंदर गुप्ता चाळ, गावदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	८.००	८.००
92	विजया चाळ रोडी कॉलनी, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	७.००	७.००
13	खान चाळ रोडी कॉलनी, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंजोसुम/ 11058 दि. 13/08/2014	उप विभाग-४	३.००	३.००

1

1

१४	जय. वरदायणी मालाड (पूर्व) येथे	माध्यमता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	५.००	५.००
१५	तंदना सोसायटी जवळ, दत्तामंदीर रोड, मालाड (पूर्व) येथे	माध्यमता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	५.००	५.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	लोखंडवाला संकुल जवळ, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	बोअरवेल / जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	९.००	९.००

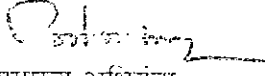
(Utility Structure)

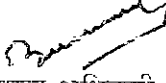
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	महिलांसाठी राखीव भूखंड, बालाजी रोड, हनुमान नगर, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	महिला दचत गट इमारत बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२	साई मंदीर जवळ, बाण डोंगरी, मालाड (पूर्व) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	६.००	६.००
३	पोलीस चौक जवळ, गावदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	समाज कल्याण केद्र बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

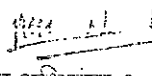
14

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	निविदा स्वीकारित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु. लक्ष)	प्रशासकीय बाबतची रक्कम (रु. लक्ष)
१	शितलाधर सोसायटी, मंछूभाई रोड, मालाड (पूर्व) येथे	रस्ते तयार करणे	का.अ./प/ मु.झो.सु.मं/ १०५४ दि १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००

२०० २०० लक्ष


उपमुख्य अभियंता
मु.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मु.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण,

उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

(9) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई ज़ोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई


 लक्ष्मण कृष्ण
 भवन, अ. १
 प. १

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई नगरपालिका
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ ११७/१५ दिनांक : २१/४/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११.०८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १२.०८.२०१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शिरे.

४) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुम/उपविभाग-१/१४
दिनांक १४-८-१४

५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.-१/२१/१५, दि. १५-४-१५

६) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.-१/५८१/१३ दि. २३-११-१३

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

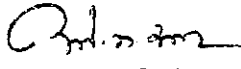
- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व ग्रामीण क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणा यांना सहाय्यक अनुदान देणे व कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधातून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारत घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कायदेशि पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

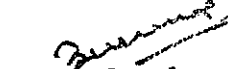
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कामांच्यासाठी सादर करण्यात यावेत. अपूर्ण कामांची कामनिविदा माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची रक्कम माहिती पार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सॅटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सॅटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.
- १५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्हा व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामांकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

२३) या निधीचे उपयोग प्रमाणपत्र विहित कालावधी

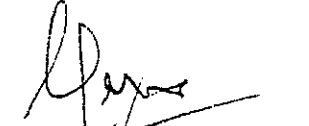
मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत शासनाने सादर करावे.

२४) मु.अ-१/पा. याचे कार्यालयीन पत्र क्र. ४९५ दि. ११/११/१५
मधील श्रेयांचे अनुदान ठरवे.


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-९
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आलेखी नोंदणी

मुंबई महानगरपालिका अंतर्गत विविध विभागात नागरी मंडळांना सुलभ व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये खाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५ | १६ फेब्रुवारी

दिनांक : २१/२/१५

मतदार संघ : १६७-विलेपार्ले

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	साभा नगर जवळ, इली टँक, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	नाला बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
२	जे. एम. परेरा चाळ जवळ, फ्रान्सीस रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
३	पोलीस चौकी ते बजाज रोड, विलेपार्ले (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	९.००	९.००
४	किसन पटेल चाळ, इली सोसायटी रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
५	प्रेम नगर एस.आर.ए., इली टँक, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
६	पन्ना चाळ नं. २ जवळ, लोहिया नगर, सेंट फ्रान्सीस रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
७	आशिर्वाद को.ऑप.हौ. सोसायटी जवळ, ए-३, लोहिया नगर, सेंट फ्रान्सीस रोड, एल.आय.सी. कॉलनी जवळ, विलेपार्ले (प) येथे	लादी, गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००

48.

8	सुंदरवन को.ऑप.हौ. सोसायटी, एस. व्ही. रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
९	राधेश्याम शर्मा चाळ, तलाव पाखाडी, सहार, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१०	अन्नापोर्णेश्वरी मंदीर जवळ, शांती नगर, सहार गांव, अंधेरी (पूर्व) येथे	चॅनेल बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
११	डॉ. लेलेवाडी जवळ, खिश्चनवाडी, मरोळ पार्सप लाईन, अंधेरी (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक / लादी, गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
१२	सुतार पाखाडी, सहारगांव, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	लादी, जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
१३	शिवशाई गणेश मित्र मंडळ, एम. सी. छगला रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे, लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१४	आंबेवाडी, हनुमान मंदीर जवळ, वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	६.००	६.००
१५	रामनाथ पाठक चाळ, कोलडोंगरी, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	नाला बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१६	मातादिन चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	९.००	९.००
१७	गोखले चाळ, सुभाष रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	६.००	६.००
१८	मंगल प्रभा को.ऑप.हौ. सोसायटी, नवीनभाई ठक्कर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
१९	गांवदेवी उत्सव समिती, न्यु अग्रिपाडा, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००

(बोअरवेल)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	तलाव पाखाडी, खेळाच्या मैदाना जवळ, जय दुर्गा नगर, सहारगांव, अंधेरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
२	महात्मा फुल नगर, एम. सी. छगला रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००

(साँदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सेंट मदर तेरेसा गार्डन जवळ, इस्लामपुरा, चकाला, अंधेरी (पूर्व) येथे	साँदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	एन.पी. ठक्कर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	सेप-टी ग्रील बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००

(Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	रत्न नगर, देऊळवाडी, तरुण भारत सोसायटी, अंधेरी (पूर्व) येथे	स्टेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	पंडीत चाळ, प्रभात कॉलनी सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	समाज मंदीर बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

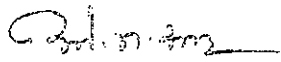
२	पहाळाली शिवशंकर नगर कृती सी.पी.डब्ल्यू.डी. न्यु अग्रोपाडा, वाल्मिकी नगर, हायवे, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	बालवाडी बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१		८.००
---	--	----------------	-------------------------------	------------	--	------

(शौचालय)

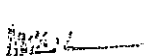
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	भवानी मित्र मंडळ, सी.पी.डब्ल्यू.डी. ऑफिस समोर, वाल्मिकी नगर, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	चामुंडा हेरीटेज समोर, जिवन विकास केंद्र मार्ग, अंधेरी (पूर्व) येथे	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००

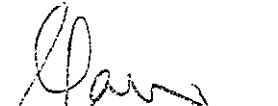
(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	विकास मित्र मंडळ, विकास वाडी, वीर भकरंद घाणेकर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	आशा नगर, प्रभात कॉलनी, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	६.००	उप विभाग-१	६.००	६.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रतः १-

- १) मुख्य अभियंता - मध्य प्रदेश ग्रहनिर्माण - विकास विभाग, प्रोपर्टी
- २) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

Am. n. km

मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १३६६/१५ दिनांक : २१/११/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

- विषय :** मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.
- संदर्भ :** १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुम/उपविभाग-१/ /१४ दिनांक
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

सदर कामावरील मुंबई शहर व उपनगरात विशेषत्वात झोपडपट्टी भागात नागरिक गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सायी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परीक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यदिश पारित करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

२३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे. अपूर्ण कामांची कामविहारा माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती नार्च अन्धर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊन कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर १० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आदेशावर बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

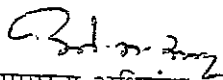
२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

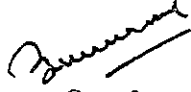
२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

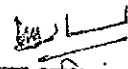
२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

२३) या निधीचे उपयोग प्रमाणपत्र विहित कालावधी

सा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे
मु.का.अ./प्र.अ. याचा ता.१०/१२/२०१६ च्या २३/१२/२०१६
मधील बरेचाने अनुपाठन देणे.


उपमुख्य अभियंता
मु.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मु.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

मुंबई नगरपालिका, आवासीय विभाग

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विविध लाडी भूमात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५ / १६६६/१५

दिनांक : २१/११/१५.

मतदार संघ : १६१-चारकोप

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २१९	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
२	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २१२	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
३	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २०६	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
४	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २२२	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
५	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २२७	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
६	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १७६	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
७	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १८४	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
८	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १८७	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००

(Signature)

	सेक्टर-१, प्लॉट नं. १ (प) येथील प्लॉट	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
१०	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. १ ते ४, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
११	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. ५ ते ८, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१२	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. ९ ते १२, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१३	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. १३ ते १६, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१४	हॉयलॅन्ड कॉम्प्लेक्स जवळील, चारकोप गांव, कांदिवली (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१५	उत्तपती शिवाजी संकुल, एकता नगर, कांदिवली (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१६	चारकोप सेक्टर-२, प्लॉट नं. २४३, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००

(सौंदर्यीकरण)

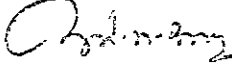
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	डिगेश्वर मंदीरच्या जवळील तलाव, चारकोप गांव, कांदिवली (प) येथे	सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

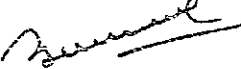
(मौलिक संरचना)

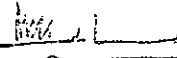
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय खर्च (रु. लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु. लक्ष)
१	सर्व्हे ४४१ए, राठोडी गांव, मावें रोड, मालाड (प) येथील मनपा मैदानात	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	पोयसर जिमखाना, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची व्यवस्था / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	नेताजी सुभाषचंद्र बोस, जिमखाना, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची आसने / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	गोवर्धन नगर, समोरील मैदानात, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची आसने / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(शांचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय खर्च (रु. लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु. लक्ष)
१	एकता चाल, ईराणी वाडी रोड नं. ४, कांदिवली (प) येथे	शांचालय / लादी / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

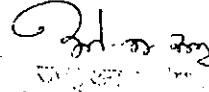

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


 राज्य सरकार
 मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
 गृहनिर्माण भवन, सार्वजनिक

मुंबई झोपडपट्टी सुधारण बॉर्ड, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/१६४/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

- विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.
- संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरें.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-३/४९३/२०१४ दिनांक १३/०८/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १९९.०० लक्ष रकमेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व भुंगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निर्धातुन करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कायदेशि पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयाकडून करण्यात यावेत. अपूर्ण कामांनी कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती पार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

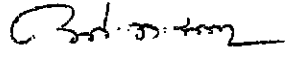
२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

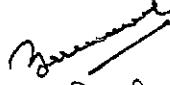
२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

२३) या निधीचे उपक.../ विनियोग प्रमाणपत्र विहित

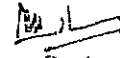
मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत शासनास सादर करावे.
२४) मु.अ-१/मा.अ. याचे कार्यालयीन स्टाफ ५०२ दि. २९.११.१३ मधील
शे-याचे अनुपादन करावे.



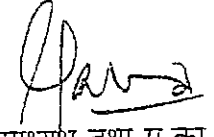
उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशावली जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विद्यमान होयडपटल नागरी गरीबांना मुलभुत व यायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/१६४/१५.

दिनांक : २१/११/१५.

मतदार संघ : १६४-वर्सावा

(गटारे/पायवाटा)

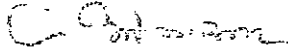
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	कुर्ला कंपाऊंड, जोगेश्वरी (प) येथे	पेव्हर रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	बसेरा बिल्डिंग जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	रिजवान बिल्डिंग जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	शाम नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	शास्त्री नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	सागर कुटीर, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	दडारी चाळ, विकास नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

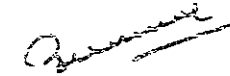
८	कुरेशी कंपाऊंड, जोगेश्वरी (प) येथे	पेव्हर पाथे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	धिरज टॉवर, जोगेश्वरी (प) येथे	पाथे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	३.००	३.००
१०	वर्सीवा व्हिलेज, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	जय भवानी चाळ, आनंद नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१२	शास्त्री नगर, अग्रवाल इस्टेट जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१३	शाम नगर सेवा संघ चाळ, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१४	जोसेफ पटेल वाडी, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१५	साईनाथ नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१६	हरीयाना बस्ती, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१७	शुक्ला कंपाऊंड, लिंक रोड, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००

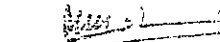
(रस्ता)

अ. क्र.	कायम/अनिश्चित विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	मालमजुरीप्रकीर्ण (र.ल.अ)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (र.ल.अ)
१	जे.व्ही.एल.आर. प-लॉय ओवअर जवळ, स्टेशन जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	पुष्टीकर सोसायटी, पटेल इस्टेट रोड, जोगेश्वरी (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	एस.व्ही.पी. नगर, अंधेरी (प) येथे	रस्त्यावर दिवाबत्ती लावणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

१६.०८.१४


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

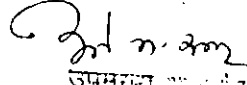

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रति :

- १) मुख्य अभियंता, पदवीसहित पुरवठा विभाग व अंतर्गत प्राधिकरण.
- २) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम/गहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
पुरवठा विभाग, मुंबई

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १६६/१५ दिनांक : २१/९/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

- विषय :** मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.
- संदर्भ :** १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
 २) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
 ३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-४/४४३ /१४ दिनांक १२.८.२०१४
 ४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
 ५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३६ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

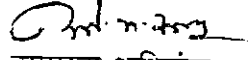
- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यदिश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेटेंज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.
- १५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बाधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

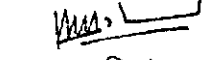
२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) नुंअ-१/प्रा० यांचे कार्यविनिर्देश क्र.५१२ दि. २१/८/१४ मधील शिथिलीचे अनुपालन करणे.


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष/तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण