(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	एम.सी.एफ. कॉम्प्लेक्स जवळ, एस. व्ही. पी. क्रॉस रोड, बोरीवली (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.९५	९.९५

एकुण रु २००-०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -२ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य [illegible]
मुंबई झोप[illegible]

१४८ म्हाडा/ठा/

126/13

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७९२/१४ दिनांक : २१/९/१४.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-५/ ४२४ /१४ दिनांक १६/०८/२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २३ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगित्ता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५२० दि २१/८/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१७१२/१५ दिनांक : २१/९/१५.

मतदार संघ : १५४-मागाठाणे

(गटारे / पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सुदाम नगर, काजूपाडा, बोरीवली (पूर्व) येथे	ड्रेनेज लाईन काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
२	रामेश्वर मित्र मंडळ, गुरखा कंपाउंड येथे	ड्रेनेज लाईन काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	४.००	४.००
३	भारती निवास, काजूपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
४	हनुमान टेकडी, पवार चाळ, दहिसर (पूर्व) येथे	गटारे व कुंपन भिंत बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
५	चिंतामणी चाळ, अशोकवन, दहिसर (पूर्व) येथे	गटारे बांधकाम व लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
६	विजय निवास, काजूपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
७	अष्टविनायक चाळ, कोकणीपाडा, दहिसर (पूर्व)	येथे लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
८	हाजीअली चाळ, सावरपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००

९	शहाबुद्दीन निवास काजूपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
१०	सरदार चाळ, लक्ष्मीनगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
११	बनवारी पांडे चाळ गणेश नगर, दहिसर (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
१२	याकूब चाळ, गणेश नगर, दहिसर (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
१३	सिंधुदूर्ग चाळ, वैभवनगर जानुपाडा, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१४	पाटील जनरल स्टोअर्स, प्रेमनगर, जानुपाडा संभाजीनगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००
१५	नरसीपाडा कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
१६	मंगलदर्शन, समतानगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	पेव्हर बैठक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
१७	निर्मलचाळ कमिटी (मागील बाजूस), कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारांचे रुंधीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१८	संतोष नगर सर्व्हिस रोड येथे, दहिसर (पूर्व) । येथे	ओपन शेड ठिकाणी लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१९	शिवशक्ती चाळ क्र. ४, ५ व ६, संभाजीनगर दहिसर (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अभिनवनगर, बोरिवली (पूर्व) येथे	उद्यानात ओपन शेडसाठी छत बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	मोहन वाघ उद्यान, मागाठाणे बोरीवली (पूर्व) येथे	जॉगिंग ट्रॅक तयार करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(पेव्हर ब्लॉक)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सज्जन गड, अशोकवन, दहिसर (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	एव्हर शाईन, कांदिवली (पूर्व) येथे	रस्ता बनविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	अशोकवन दहिसर (पूर्व) येथे	वस्ती रस्ता बनविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	श्रीराम नगर सावरपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	जलवाहिनी व ड्रेनेज काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	४.००	४.००
२	साईसंध्या, साईस्मती निवास, विश्वासराव कंपाउंड हनफान टेकडी काजूपाडा येथे	जलवाहीनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

२००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

126/12

166 Andheri (E)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1778/14 दिनांक : 21/8/14.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. 2-8-14 रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/८९७/२०१४ दिनांक 18/08/2014
५) क्र. उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.१/५८१/१३, दि. २८-११-१३
६) क्र. उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.१/२१/१४, दि. १५-१-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्‌टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५५५ दि २१।८।१४ मधील शर्तींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /1778/14 दिनांक : 21/8/14

मतदार संघ : १६६-अंधेरी (पूर्व)

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	हरीजन कॉलनी, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
२	हरीजन कॉलनी, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
३	व्यास चाळ, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
४	व्यास चाळ, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
५	एम. बी. भुता चाळ, मोगरापाडा, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा / बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
६	एम. बी. भुता चाळ, मोगरापाडा, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
७	साईनिवास सोसायटी, मालपा डोंगरी नं.१, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
८	साईनिवास सोसायटी, मालपा डोंगरी नं.१, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००

९	महाराष्ट्र चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१०	महाराष्ट्र चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
११	शुक्ला चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१२	शुक्ला चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१३	साई जनसेवा समिती, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१४	साई जनसेवा समिती, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१५	जगताप चाळ, उपध्याय नगर, एम. आय. डी. सी., अंधेरी (पूर्व) येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१६	नानक व्हिला चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१७	नानक व्हिला चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१८	राम रहिम चाळ, बी. ई. एस. टी. नगर, फिल्टर पाडा, पवई	शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१९	पंचशील वेल्फेअर सोसायटी, फुले नगर, पवई	शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२०	पासपोली, पोस्ट निटी, पवई	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	६.००	६.००

२१	पासपोली, पोस्ट निटी, पवई	पुरुषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	६.००	६.००

(ओपन शेड / Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	मुळगांव आदिवासी सोसायटी रहिवाशी संघ, एम. आय. डी. सी. रोड नं.१९, अंधेरी (पूर्व) येथे	ओपन शेड/ पायवाटा करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

२००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

126
11

165 Andheri (W)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1777/14 दिनांक : 21/8/15

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १-८-१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/४०५/२०१४ दिनांक १४/०८/२०१४
५) क्र. उपाध्यक्ष /प्रा/कि.अ-१/५८१/१३, दि. २३-११-१३
६) क्र. उपाध्यक्ष /प्रा/कि.अ.१/२१/१४ दि. १५-१-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.२५ लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१८-१९ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांचा भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ-१/ प्रा० यांचे कार्यालयीन क्र.५०८ दि. ४।१८) अभिप्रायाचे अनुपालन व्हावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१७७७/१५ दिनांक : २१/८/१५.

मतदार संघ : १६५-अंधेरी (प)

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अडमर मठ लेन, ऑफ एस.व्ही.रोड, के.के. पेट्रोल पंप जवळ, अंधेरी (प) येथे	रस्ता / पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	कमल कुंज सोसायटी जवळ, एस.व्ही.रोड, फायरब्रिगेड जवळ, अंधेरी (प) येथे	रस्ता / पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
३	डी.एन. नगर, रत्नसमुह सोसायटी जवळ, अंधेरी (प) येथे	रस्ता / पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
४	शगुन चाळ ते पेरुमल चाळ, नेहरु नगर झो., विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	इगल चाळ ते श्री गणेश चाळ, नेहरु नगर झो., विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
६	कालीमाता चाळ ते माँ शारदा गणेश चाळ, नेहरु नगर झो., विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	राजीव गांधी चाळ ते नवतरुण चाळ, नेहरु नगर, विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
८	रमन कन्नी चाळ ते श्रीलंका (सरस्वती चाळ) नेहरु नगर, विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	रुईया पार्क, जे.आर.म्हात्रे मार्ग, जुहू येथे	जलवाहिनी / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
२	मोरागांव, मराठवाडा, जुहू येथे	जलवाहिनी / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
३	मोरागांव, मांगेलवाडी, जुहू येथे	जलवाहिनी / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
४	बी.एम.सी. चाळ, ए.बी. नायर रोड, जुहू येथे	गटारे / पाण्याची टाकी बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	ओमशक्ती मंदीर जवळ, शिवसाई चाळ, नेहरु नगर, विलपार्ले (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
६	मानेकजी कुपर शाळेच्या मागे, मांगेलवाडी, जुहू तारा रोड, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	अंधेरी कामगार नगर को.ऑप.हौ. सोसायटी लिमिटेड, कामगार नगर, नवकिरण मार्ग, चार बंगला, अंधेरी (प) येथे	बोअरवेल / जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	३.५०	३.५०
८	न्यु कपासवाडी, मिलीटरी रोड, जुहू येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
९	दौलत नगर नं. ३, रिलीफ रोड, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००

(पेव्हर ब्लॉक)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गावठाण नं. २, मटणवाली गल्ली, जुहू येथे	पेव्हर ब्लॉक / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	जानकी कुटीर, जुहू चर्च रोड, जुहू येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००

(खुले सभागृह / Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	वाल्मिकी नगर, सिझर रोड, बॉम्बे केम्ब्रिज स्कुल जवळ, अंधेरी (प) येथे	खुले सभागृह / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

(संरक्षण भिंत / प्रवेशद्वार)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	बी.एम.सी. चाळ, ए.बी. नायर रोड, जुहू येथे	संरक्षण भिंत / प्रवेशद्वार बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	मोहम्मदी मस्जिद जवळ, जनता कॉलनी झो. गिल्बर्ट हिल, अंधेरी (प) येथे	प्रवेशद्वार / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१.७५	१.७५

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गुलाम हुसेन चाळ, अमन सोसायटी, जुहू गल्ली, वायरलेस, अंधेरी (प) येथे	शौचालय दुरुस्ती / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सर्वे नं. १६१, मौजे वर्सोवा, मॅजिक कॅरपेट व मिलाप सोसायटी मधील, जुहू वर्सोवा लिंक रोड, अंधेरी (प) येथील मोकळया भुखंडाचे सौंदर्यीकरण	सौंदर्यीकरण / लाल माती / ग्रारा लॉन बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	सर्वे नं. १६१, मौजे वर्सोवा, मॅजिक कॅरपेट व मिलाप सोसायटी मधील, जुहू वर्सोवा लिंक रोड, अंधेरी (प) येथील शासकीय मोकळया भुखंडाचे सौंदर्यीकरण	सौंदर्यीकरण / प्रवेशद्वार / रेलिंग बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :

१) मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

१५८ ~~डिंडोशी~~

126/10

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1785/14 दिनांक : 21/8/14.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १४/८/१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग- ४/२०१४ ~~दिनांक~~/२०४/१४ दि. १४/८/१४
५) मा. उपाध्यक्ष यांचे क्र. मा.अ./ ... VP/A/CE-1/581/13 दि. 28/11/13 व VP/A/CE-1/21/14 दि. 15/1/14.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वियीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुअ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र.५२३ दि २१/८/१४ मधील शर्तींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/१७८५/१५ दिनांक : २१/८/१५

मतदार संघ : १५८-दिंडोशी

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	श्री शांती हितवर्धक मंडळ, वारणा बेकरी मागे, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	४ सीटचे शौचालय नुतणीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.२०	६.२०
२	श्री एकमुखी दत्त वेल्फेअर सोसायटी, टाईम्स ऑफ इंडियाच्या गेटजवळ, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	४ सीटचे नविन शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.२०	६.२०
३	ओम गांगेश्वर चाळ कमिटी, शिवाजी नगर, ए.व्ही.एम. शाळे जवळ, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे (महिलासाठी)	नविन शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.७५	७.७५
४	गांगेश्वर चाळ कमिटी, भिम नगर, ए.व्ही.एम. शाळे जवळ, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे (पुरुषांसाठी)	नविन शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.५०	७.५०
५	हनिफाबाई चाळ, कोकणीपाडा, मालाड (पूर्व) येथे	१० सीटचे शौचालय नुतनीकरण, गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
६	सुखसागर वेल्फेअर सोसायटी, आनंदवाडी, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	३ सीटचे शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	४.७०	४.७०
७	इस्लामियॉ बाजार मस्जिद जवळ, पठाणवाडी, मालाड (पूर्व) येथे	२ मुतारी व ३ सीटचे शौचालय दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	४.००	४.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अष्टविनायक चाळ कमिटी, सिध्दार्थ नगर रोड, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ २०४ दि. १४/५/१२	उप विभाग-४	३.४०	३.४०
२	शिवकृपा उन्नती सेवा संघ, भायजी घराजवळ, भिम नगर रोड, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.००	६.००
३	जय बजरंग चाळ कमिटी, गोकुळ नगर, मालाड (पूर्व) येथे	गल्ली, पाय-या, कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
४	भोलेनाथ चाळ, खंडूभाई कंपाऊंड जवळ, गोकुळ नगर, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.००	६.००
५	गणेश चाळ, क्रांती नगर, वेलेकर दुकानाच्या जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.५०	७.५०
६	डॉ. सियाराम यादव चाळ, मच्छी मार्केट व हनूमान मंदिर जवळ, आझाद नगर, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	५.००	५.००
७	सुशांत सेवा कमिटी, श्रीकृष्ण नगर, संतोष नगर, अे.के. वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
८	उत्तर भारतीय चाळ कमिटी, श्रीकृष्ण नगर, अे.के. वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
९	संजिवनी वेल्फेअर सोसायटी, श्रीकृष्ण नगर, संतोष नगर, अे.के. वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व कॉंक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००

१०	नूर चाळ व एकता वेल्फेअर सोसायटी, सुदेश हॉटेलवाली गल्ली, कोकणीपाडा, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.७५	७.७५
११	लालचंद सिंह चाळ, कुरार पोलीस ठाणे जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	पायरी, गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
१२	श्रीराम सोसायटी, इंदिरा नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
१३	दिंडोशी पाडा रहिवाशी संघ, दिंडोशी डेपो मागे, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
१४	लिला देसाई चाळ, दिंडोशी डेपो मागे, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
१५	मोहम्मदीया सुन्नी मस्जिद गल्ली, संजय नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
१६	वजीर चाळ, याकुब मेडीकल वाले चाळ, मोहम्मदीया सुन्नी मस्जिद जवळ, संजय नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
१७	फातमाबी चाळ, मच्छिवाली ताई चाळ, मोहम्मदीया सुन्नी मस्जिद जवळ, संजय नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.००	६.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक वितरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	प्रभात चाळ, गोकुळ नगर, जय हनुमान मंडळ जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	५.००	५.००

२	शिवसेना मित्र मंडळ, शितला चाळ, गोकुळ नगर, शंकर मंदिर जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	५.००	५.००
३	धम्मगिरी बुध्द विहार ट्रस्ट, भिम नगर नं. २, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
४	जय भवानी जन समिती कमिटी, गोकुळ नगर, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
५	बुध्द विहार, जय भिम नगर, अे.के.वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	खुले सभामंडप बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
६	गणेश नगर रहिवाशी सेवा संघ, ज्योती कॉम्प्लेक्स मागे, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / काँक्रिटीकरण व खुले सभामंडप बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.००	६.००

एकूण रु २००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

मुख्य अधिकारी/मुख्योमुनं.

963 गोरेगाव

126
8

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 9684/2015 दिनांक : 27/8/15

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ 723 /१४ दिनांक 26/08/15
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टींजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामांसंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळांची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४ मु.अ-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५२६ दि २१/८/१४ मधील सूचनांचे अनुपालन करावे

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांचो यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१६८५ दिनांक : २९/८/२०१५

मतदार संघ : १६३-गोरेगांव

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	बलरत्ना को. ऑप. हौ. सोसा. जवळ, महेश नगर, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	हायवे रत्ना सोसा. जवळ, महेश नगर, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	दत्तानी शेल्टर जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	प्लूटो बिल्डींग जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	वीनस उरणुस सोसा. जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	धिरज रेसिडेन्सी जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	भगतसिंग नगर जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
८	ओशिवरा इंडस्ट्रियल इस्टेट जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००