प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य [illegible]
मुंबई झोप[illegible]
[illegible]

१२४/२५

१०४ अणुशक्तीनगर

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१३-१४/ १७७१/१५. दिनांक : ०१/८/१५.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८/८/२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७/ झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मु.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. २३/८/१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे
४) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-३/६४४४ / १४, दिनांक १४.८.२०१४.
५) मा. उपाध्यक्ष यांचा दि.अ./ उपमुख्य अंदाजपत्रक क्र. VP/A/CE-1/581/13 दि. 28/11/13 व VP/A/CE-1/21/14 दि. 15/1/14.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी [illegible] गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या [illegible] रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून [illegible] प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. मा.पालकमंत्री मुंबई शहर /उपनगर [illegible] शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २७ [illegible] खालील अटी व शर्तींच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.

१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२. कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन [illegible]

स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे २.५% कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. अँथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात ~~येतील~~. यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ.१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५१४ दि २१/८/१४ मधील बाबींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुख्य अधिकारी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुख्य अभियंता -१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु. का.अ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ १७७१ । १५ दिनांक २।४।१५.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	भारत नगर, वाशी नाका, बुध्दविहारा जवळ,	स्त्रियांसाठी ८ आसनी शौचालय बनविणे	का.अ.(पुर्व)/मुं. झो.सु.मं./ /१४ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	शंकर देऊळ, वाशी नाका, चेंबुर येथे	८ आसनी शौचालय बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	पांजरापोळ चेंबुर येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	पांजरापोळ चेंबुर येथे	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
५	पांजरापोळ चेंबुर येथे	हॅन्डपंप व पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
६	भारत नगर, वाशीनाका चेंबुर येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
७	भारत नगर, वाशी नाका, चेंबुर येथे	बोअरवेल व पाईप लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
८	सहयाद्री नगर, वाशी नाका चेंबुर येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
९	टाटा नगर, गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१०	कोळीवाडा,ट्रॉम्बे येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
११	पांजरापोळ चेंबुर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१२	पांजरापोळ चेंबुर येथे	लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१३	पांजरापोळ मजिद जवळ चेंबुर येथे	शौचालय व मुतारी बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	५.००	५.००
१४	आरएनए पार्क वाशी नाका चेंबुर येथे	ओपनशेड बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	५.००	[illegible]
१५	आरएनए पार्क वाशी नाका चेंबुर येथे	ओपनशेड व शौचालय बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	७.००	[illegible]
१६	कुकरेजा कंपाऊंड वाशी नाका चेंबुर येथे	ओपनशेड बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	४.००	[illegible]
१७	विष्णुनगर, वाशी नाका चेंबुर येथे	बालवाडी बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	[illegible]	[illegible]

D: All Fund head\SPL Fund\Adm approval-Anushaktinagar 2.00 Crore 27 works.doc

१८	विष्णुनगर, रायगड चाळ वाशीनाका चेंबुर येथे	ओपनशेड बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	२.००	२.००
१९	कस्तुरबा नगर, वाशी नाका, चेंबुर येथे	समाजमंदीर बांधणे	--//--	उप विभाग-५	५.००	५.००
२०	भारत नगर, मानखुर्द येथे	ओपनशेड व लादीकरण करणे	--//--	उप विभाग-५	३.००	३.००
२१	मानखुर्द पुर्व हनुमान मंदीरा जवळ येथे	८ आसनी शौचालय बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२२	मानखुर्द पुर्व पाडवा हायस्कुल जवळ येथे	पुरुषांसाठी शौचालय बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२३	आणिकगाव, वाशीनाका, चेंबुर येथे	ओपनशेड बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	२.००	२.००
२४	पांजरापोळ चेंबुर येथे ओपनशेड बनविणे.	सिटआऊट बनविणे	--//--	उप विभाग-५	२.००	२.००
२५	राहुल नगर, वाशी नाका चेंबुर येथे	ओपनशेड बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	२.००	२.००
२६	गव्हाणपाडा चेंबुर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	८.००	८.००
२७	प्रबुध्द नगर, चेंबुर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
	एकूण				२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य अभियंता

D:\All Fund head\SPL Fund\Adm approval Chembur 2.00 Crore 23 works.doc

126/22

१५० - आंड४

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १८८/१५ दिनांक : २१/४/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७) झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-१/६५१३/ १४, दिनांक १४/८/१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/२१/१४, दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रूपयें १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २१ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिकारी याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक/ प्राधिकरण यांचे दि.१७.२.१९९० चे परिपत्रक क्र.एमएच/सेंटेज/विनि ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ.-१/प्रा यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५२४ दि २१/०१/१४ मधील शर्तींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुख्य अधिकारी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुख्य अभियंता -१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ. प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/१७४८/१५ दिनांक २१/१/१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	पिढाबाई गायकवाड चाळ, टेंबीपाडा, ॲन्थोनी चर्च, भाडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबांधणी करणे.	का.अ.(पुर्व)/मु.झो.सु.मं./ /१४ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
२	गजानन चाळ, सर्वोदयनगर, भांडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबांधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	४.००	४.००
३	व्हिलेज रोड, भांडूप (प) येथील उषा कॉम्पलेक्स प्रवेश द्वारापासून.	रस्त्याचे सौंदर्यीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४	व्हिलेज रोड, भांडूप (प) येथील उषा कॉम्पलेक्स ई विंग, समोरील	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
५	व्हिलेज रोड, भांडूप (प) येथील उषा कॉम्पलेक्स उजव्या बाजूला	रस्ता बांधणे व डांबरीकरण करणे	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	पाटकर चाळ, पाटकर कंम्पाऊंड, भांडूप (प) येथे	गटारे व लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	प्रासादिक गणेश उत्सव मंडळ, शिवनगर लेक रोड, भांडूप (प) येथे	ओपन शेड बांधणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.३०	१०.३०
८	तीन दर्गा साईबाबा मंदीराजवळ, भांडूप (प) येथे	ओपन शेड बांधणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.४०	१०.४०
९	न्यू बॉम्बे बेकरीजवळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबांधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
१०	रामभवन सोसायटी, सर्वोदयनगर, भांडूप (प) येथे	महिलांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
११	रामभवन सोसायटी, सर्वोदयनगर, भांडूप (प) येथे	पुरूषांसाठी शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.४०	१०.४०
१२	चितामण निवास नानावाडी, तुळशेत	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.३०	१०.३०

१३	गायत्री शाळेजवळ, तुळशेतपाडा, भांडूप (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
१४	सुखदेव पहेलवान चाळ, टेंबीपाडा, ॲन्थोनी चर्च, भांडूप (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे	--//--	उप विभाग-१	१०.३०	१०.३०
१५	मदन कोटेचा चाळीजवळ, तुळशेतपाडा, भांडूप (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
१६	सज्जननिवास ॲन्थोनिचर्च जवळ, टेंबीपाडा रोड, येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
१७	राधा कृष्णा मंदीर चाळ, शिवशक्ती सोसायटी जवळ, खिंडीपाडा, भांडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
१८	अरूणोदय सोसायटी, कोकणनगर, भांडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.४०	१०.४०
१९	काशीसदन, तोंदुळकर चाळ, भांडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
२०	शिवनेरी कंपाऊंड, समर्थनगर, भांडूप (प) येथे	शौचालयाची पूर्नबाधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२१	रामभवन सोसायटी, सर्वोदयनगर, भांडूप (प) येथे	लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-१	८.५०	८.५०
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५५५ मुर्टुड

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७८९/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७) झोपनि-२.
२) ज्ञा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-१/ ६५१७/ १४, दिनांक १४/०८/२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/२१/१४, दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वियीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक/ प्राधिकरण यांचे दि.१७.२.१९९०चे परिपत्रक क्र.एमएच/सेंटेज/विनि ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु०अ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५२८ दि० २१/८/१२ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता -१	उपाध्यक्ष तथा मु. का.अ.
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ १७८९/१४ दिनांक ०१/९/१४.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	गणेश विर्सजन तलाव, ईस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, मुलुंड (पू) येथे	समाजकल्याण केंद्र बांधणे.	का.अ.(पुर्व)/मु. झो.सु.मं./६५१४ /१४ दि.२४/०८/२०१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	मोर्य उद्यान ईस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, मुलुंड (पू) येथे	स्केटींग पॅसेज बनविणे व खेळाचे साहित्य बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	आंबेडकर नगर, मुलुंड (पू) येथे	सोलार लाईट लावणे.	--//--	उप विभाग-१	९.००	९.००
४	नानेपाडा, मिठानगर, मुलुंड (पू) येथे	शौचालयाची पूर्नबांधणी करणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
५	करनीबाई वसाहत, आग्रा रोड, मुलुंड (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	६.००	६.००
६	नेहरू व गोवर्धन नगर, बी.आर. रोड, मुलुंड (पू) येथे	बोअरवेल व पाण्याची लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	ठाकून नगर जवळ, संत रामदास रोड, मुलुंड (पू) येथे	बोअरवेल व पाण्याची लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	लक्ष्मी सदन जवळ, मुरार रोड, मुलुंड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	५.००	५.००
९	श्रीनाथवाडी, गव्हाणपाडा, नलीनी डूबे मार्ग, मुलुंड (पू) येथे	ओपन शेड व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	८.००	८.००
१०	रक्षत्रिया यशोदा वसाहत, मुलुंड (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	८.००	८.००
११	मोर्य गार्डन, ईस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, मुलुंड (पू) येथे	ओपन खेळाचे साहित्य बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१२	आनंद नगर, म्हाडा कॉलनी, मुलुंड (पू) येथे	ओपन शेड व लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-१	९.००	९.००
१३	शेजल वसाहत, देवीदयाल रोड, मुलुंड (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-१	९.००	९.००
१४	सिध्दार्थ नगर नं. २, [illegible]	शौचालयाची [illegible]	--//--	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

१५	विजय नगर, बी.आर. रोड, मुलुंड (पू) येथे	शौचालयाची पूर्नबांधणी करणे.	--//--	उप विभाग- १	१०.००	१०.००
१६	फ्रेंडस् स्कुल जवळ, डॉ. आंबेडकर रोड, मुलुंड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग- १	७.५०	७.५०
१७	साईनाथवाडी जवळ, गव्हाणपाडा, मुलुंड (पू) येथे	बोअरवेल व पाण्याची लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग- १	५.००	५.००
१८	विजय नगर, जे. एन. रोड, मुलुंड (पू) येथे	बोअरवेल व पाण्याची लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग- १	५.००	५.००
१९	देशमुख गार्डन, गव्हाणपाडा, मुलुंड (पू) येथे	बैठकीची व्यवस्था करणे.	--//--	उप विभाग- १	७.००	७.००
२०	तांबे नगर जवळ, एस.एन. रोड, मुलुंड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग- १	८.००	८.००
२१	निर्मल नगर जवळ, योगी हिल, मुलुंड (प) येथे	बोअरवेल व पाण्याची लाईन टाकणे.	--//--	उप विभाग- १	४.००	४.००
२२	एस. प्रताप सिंग उद्यान, मुलुंड (प)	ओपन शेड व बैठकीची व्यवस्था करणे.	--//--	उप विभाग- १	१०.००	१०.००
२३	म्युनिसिपल शाह निवास जवळ, पत्रा चाळ, गव्हाणपाडा, मुलुंड (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग- १	६.००	६.००
२४	नागसेन नगर जवळ, पाईपलाईन रोड, मुलुंड (पू) येथे	ओपन शेड व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग- १	८.००	८.००
२५	माताजी वसाहत जवळ, एन.एस.मार्ग, मुलुंड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग- १	५.५०	५.५०
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

१२६/१७

१८० घाटकोपर (पूर्व)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७३४/१५ दिनांक : २१/९/१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७) झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-२/८५८८/१४, दिनांक १८-८-२०१४
४) क्र.उपाध्यक्षा/प्रा/मुं.आ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.
५) क्र.उपाध्यक्षा/प्रा/मुं.आ-१/२१/१४, दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षात रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २४ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर असल्यास अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वियीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिकारी याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अभिकरणाकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा

स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे २.५% कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखा महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मुअ. १/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५७५ दि० २१/८/१० मधील अटींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुख्य अधिकारी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुख्य अभियंता -१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ. प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ १७-८५/१५ दिनांक ०१/8/१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	विक्रोळी गांव, विक्रोळी (पूर्व) येथे	सौंदर्यीकरण / खेळाचे साहित्य लावणे.	का.अ.(पुर्व)/मु.झो.सु.मं./6585/१४ दि. 16/8/14	उप विभाग-२	६.००	६.००
२	लक्ष्मीबाग, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
३	महासागर सोसायटी, कामराज नगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
४	परिवर्तन सोसायटी, कामराज नगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	दत्तमंदीरजवळ, कामराज नगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
६	संगम सोसायटी, कामराज नगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	७.००	७.००
७	चाळ क्र. ९३/ ९४, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पू) येथे	८ आसनी शौचालय पूर्नबांधणी / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
८	डी.बी. पवार चौक, रमबाई नगर, घाटकोपर (पू) येथे	८ आसनी शौचालय पूर्नबांधणी / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
९	चाळ क्र. १ ते २४, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पू) येथे ६ आसनी	शौचालय पूर्नबांधणी / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	७.५०	७.५०
१०	पंचशिल मित्र मंडळ जवळ, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पू) येथे	६ आसनी शौचालय पूर्नबांधणी / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	७.५०	७.५०
११	चाळ क्र. १०८, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पू) येथे	६ आसनी शौचालय पूर्नबांधणी / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	७.५०	७.५०
१२	तरूण मित्र मंडळ चौक, रमाबाई नगर, [illegible]	६ आसनी शौचालय [illegible]	--//--	उप विभाग-२	७.५०	७.५०

१३	पल्लवी सोसायटी, पंतनगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१४	इमारत क्र. ४७, पंतनगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-२	७.००	७.००
१५	एच.आय. जी. कॉलनी, नायडू कॉलनी, पंतनगर, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-२	५.००	५.००
१६	इमारत क्र.२२, रेल्वे पोलिस वसाहत, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१७	विक्रोळी गांव, विक्रोळी (पू) येथे	लादीकरण, गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	५.००	५.००
१८	इमारत क्र. २३, रेल्वे पोलिस वसाहत, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१९	इमारत क्र. २४, रेल्वे पोलिस वसाहत, घाटकोपर (पू) येथे	लादीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२०	खेतशी चतुर्भज वाडी, नवरोजी लेन, घाटकोपर (प) येथे	लादीकरण, गटारे व पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२१	बिरेन बिल्डीग, खोत गल्ली, घाटकोपर (प) येथे लादीकरण करणे.	गटारे / पायवाटा बांधणे.	--//--	उप विभाग-२	५.००	५.००
२२	दोशीवाडी, एल.बी.एस.मार्ग, घाटकोपर (प) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	--//--	उप विभाग-२	५.००	५.००
२३	एच.आय.जी . कॉलनी, कन्नमवार नगर, विक्रोळी (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२४	कमल कुंज बिल्डींग, जे. व्हि. रोड, रंगवाला चाळ, सेनेटीरीयन लेन, घाटकोपर(प) येथे	पेव्हर ब्लॉक / लादीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य [illegible]
मुंबई [illegible]
गृहनिर्माण भवन, [illegible]

१२६/१८

१९८ चौदिवली

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १२९५/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७/ झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-४/ ६५१३/ १४, दिनांक १४.०८.१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/२१/१४, दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये **२००.००** लक्ष रक्कमेच्या **२६** कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

१२. कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वियीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० हे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि.११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाटी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५२० दि. ३१/८/१४ मधील सूचनांचे अनुपालन व्हावे.

उपमुख्य अभियंता	**मुख्य अधिकारी**	**मुख्य अभियंता -१**	**उपाध्यक्ष तथा मु. का.अ.**
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	**मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ**	**प्राधिकरण**	**प्राधिकरण**

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ [illegible] दिनांक २१/8/15

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	टिळकनगर चौक ते लोकमान्य शाळेपर्यंत, टिळकनगर साकीनाका भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	का.अ.(पुर्व)/मुं.झो.सु.मं./ /१४ दि.	उप विभाग-४	५.००	५.००
२	टिळकनगर चौक ते लोकमान्य शाळेपर्यंत, टिळकनगर साकीनाका भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
३	लक्की नागोरी हॉटेल ते गुलशने इस्लाम स्कुल युनिट नं. २ व स्वामी चाळीच्या समोर ते टिळकनगर, साकीनाका येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
४	अमीना हॉटेल ते गुलशने इस्लाम स्कुल टिळकनगर, साकीनाका भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	७.००	७.००
५	अमीना हॉटेल ते गुलशने इस्लाम स्कुल टिळकनगर, साकीनाका भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
६	मदिना हॉटेल समोर ते नशेमन सोसायटी पर्यंत टिळक नगर, साकीनाका येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	३.००	३.००
७	लक्की हॉटेल बाजुला, डीपीके कंपाऊंड, खैरानी रोड भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	७.००	७.००
८	लक्की हॉटेल बाजुला, मस्जीद पर्यंत डीपीके कंपाऊंड, खैरानी रोड भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
९	लक्की हॉटेलसमोर, पीव्हीके कंपाऊंड, खैरानी रोड भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	७.००	७.००
१०	लक्की हॉटेलसमोर, पीव्हीके कंपाऊंड, खैरानी रोड भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
११	गौसिया मार्केट जंगलेश्वर मंदिर मार्ग, खैरानी रोड भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	७.००	७.००
१२	गौसिया मार्केट जंगलेश्वर मंदिर मार्ग, खैरानी रोड भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००

१३	राममनोहर त्रिपाठी हॉलसमोर, हिमालया सोसायटी, घाटकोपर येथे	पेव्हर ब्लॉक व गटारे बनविणे	--//--	उप विभाग-४	५.००	[illegible]
१४	अमर नगर सेवा संघ नवपाडा कुर्ला (प.) येथे	ओपन शेड बांधणे	--//--	उप विभाग-४	५.००	५.००
१५	नवपाडा कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००
१६	चांदिवली मतदार संघात विविध ठिकाणी	गार्डन बेंचेस पुरविणे	--//--	उप विभाग-४	५.००	५.००
१७	चांदिवली मतदार संघात विविध ठिकाणी	जलवाहिनी पुरविणे / दरवाजे लावणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
१८	काळा किल्ला संदेश नगर, बैलबाजार, कुर्ला येथे	शौचालय बांधणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
१९	एल बी एस रोड ते गुरुव्दारापर्यंत गुरुनानक नगर, घाटकोपर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००
२०	कंथारिया कंपाऊंड, नाज हॉटेलच्या मागे, नवपाडा, कुर्ला येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००
२१	जैतुनबी इमारतीच्या बाजुला, जरीमरी, कुर्ला भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२२	जैतुनबी इमारतीच्या बाजुला, जरीमरी, कुर्ला भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००
२३	मदरसा इत्तेहादील मुस्लीमीनच्या बाजुला, शमसुद्दीन चाळ, जरीमरी, कुर्ला येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००
२४	चित्तलवाला चाळ जवळ, शुमसुद्दीन नगर, जरीमरी, कुर्ला येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	७.००	७.००
२५	सिद्दीक खान यांच्या इमारतीच्या बाजुला, शमसुद्दीन नगर, कुर्ला (प.) भाग-१ येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	८.००	८.००
२६	सिद्दीक खान यांच्या इमारतीच्या बाजुला, शमसुद्दीन नगर, कुर्ला (प.) भाग-२ येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	--//--	उप विभाग-४	५.००	५.००
	एकूण =				२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य [illegible]
मुंबई [illegible]
[illegible] मुंबई-५१

(126/14)

171 - Shivaji nagar

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ [illegible] /१४. दिनांक : २१/९/१४.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७/ झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-१/ /१४, दिनांक
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ-१/२१/१४, दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षात रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अभिकरणाकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता [illegible] सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वियीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे २.५% कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरित करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात ~~येतील~~ यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुअ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५९३ दि २१/८/१४ मधील अटींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता -१	उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ.
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ 1775/15 दिनांक 2/8/15.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	लोटस कॉलनी, प्लॉट नं.७,८,९ शिवाजी नगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	का.अ.(पुर्व)/मुं.झो.सु.मं./ /१४ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	दुर्गा सेवा संघ शिवाजी नगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	रफिक नगर, कसाईवाडा शिवाजी नगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	प्लॉट नं.२६, शिवाजीनगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
५	प्लॉट नं.२९ शिवाजी नगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
६	प्लॉट नं.४२, शिवाजी नगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
७	संजय नगर शिवाजी नगर येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
८	पदमा नगर, बैंगनवाडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
९	चिखलवाडी बैंगनवाडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१०	जनता नगर, मंडाळा मानखुर्द येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
११	इंदिरा नगर, मंडाळा मानखुर्द येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१२	मंडाळा ३० फुट रोड मानखुर्द, येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१३	अण्णा भाऊ साठे नगर, मानखुर्द येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	५.००	५.००
१४	डॉ.झाकीर हुसेन नगर, गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	५.००	५.००
१५	गौतम नगर, पार्ट नं.१ गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	७.००	७.००
१६	गौतम नगर, पार्ट न.४ गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	४.००	४.००
१७	लिंबोनी बाग, गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	५.००	५.००
१८	आदर्शनगर,भारतनगर, मस्जिद जवळ, गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	२.००	२.००

१९	शांती नगर, गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	५.००	५.००
२०	रफिक नगर, पार्ट नं.२ शिवाजी नगर, येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे.	--//--	उप विभाग-५	३.००	३.००
	एकूण				२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.

२) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य अभियंता,
मुंबई झोपडपट्टी [illegible]
गृहनिर्माण भवन, [illegible]

D:\All Fund head\SPL Fund\Adm approval Chembur 2.00 Crore 23 works.doc

(126/9) १६९ घाटकोपर (पश्चिम)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७७३/१५ दिनांक : २१/४/१५.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७] झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.
३) क्र.का.अ./ पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-३/ /१४, दिनांक
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/२१/१४. दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २१ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधीन राहून प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिकारी याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वियीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४. या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे २.५% कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणतयाही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३. या निधीचे उपयोगीता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र.५९८ दि० २१/०१/१४ मधील सूचनांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता -१	उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ.
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ 1773/15 दिनांक 21/8/15.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	हनुमान नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	का.अ.(पुर्व)/मुं. झो.सु.मं./ /१४ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	सागर सोसायटी, आनंदगड, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	पूरूषांसाठी शौचालय बांधणे.	--//--	उप विभाग-३	७.५०	७.५०
३	सागर सोसायटी, आनंदगड, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय बांधणे.	--//--	उप विभाग-३	७.५०	७.५०
४	उमामहेश सोसायटी, वर्षानगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	संत तुकाराम महाराज नगर, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	शिवशक्ती मित्र मंडळ, हनुमान नगर, पार्कसाईट, विक्रोळी (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	गणेश मैदानाजवळ, साईनाथ नगर, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
८	इंदीरा नगर, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	सहकर चाळ, मुकंदराव आंबेडकर नगर, असल्फा, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	गणेश चाळ, सिध्दार्थ नगर, भटवाडी, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	नुतन उत्कर्ष मित्र मंडळ, शिवसागर, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१२	खंडोबा देवस्थानाच्या बाजूला,भटवाडी, घाटकोपर (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१३	जगदुशा नगर, गोळीबार रोड, घाटकोपर (प)येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१४	दत्ताजी साळवी क्रिडांगण, बर्वेनगर,	सौंदर्यीकरण करणे.	--//--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००