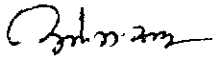


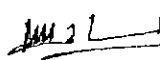
(सौंदर्यीकरण)

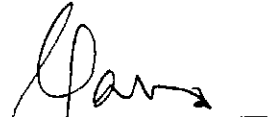
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सर्वे नं. १६१, मौजे वर्सोवा, मॅजिक कॅरपेट व मिलाप सोसायटी मधील, जुहू वर्सोवा लिंक रोड, अधेरी (प) येथील मोकळ्या भुखंडाचे सौंदर्यीकरण	सौंदर्यीकरण / लाल माती / ग्रास लॉन बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	सर्वे नं. १६१, मौजे वर्सोवा, मॅजिक कॅरपेट व मिलाप सोसायटी मधील, जुहू वर्सोवा लिंक रोड, अधेरी (प) येथील शासकीय मोकळ्या भुखंडाचे सौंदर्यीकरण	सौंदर्यीकरण / प्रवेशद्वार / रेलिंग बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

मु.का.अ. १६/११


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

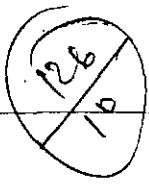

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्र. १ :

- १) मुख्य अभियंता / प्रधान कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहायक.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम / शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

Handwritten signature



१५६ दिंडोरे

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १४८५/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १४/८/१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.

४) क्र.का.अ./परिचम/मुंझोसुम/उपविभाग- ४/२०१४ दिनांक/२०१४/१४ दि. १४/८/१४
५) मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. १/२०१४ दिनांक/२०१४/१४ दि. १४/८/१४
६) २४/८/१४ व २५/८/१४ दि. २५/८/१४ दि. २५/८/१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

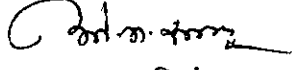
- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कायदेशि पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंट्रॉजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.
- १५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बाधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आळावा बँडकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

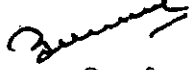
२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

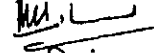
२४) मुं.अ-१/प्रा० याचे कार्यविधिपत्र क्र.५२३ दि.२९/८/१४ मधील
देशाचे अनुपाठन करावे.



उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विप्रेषित्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

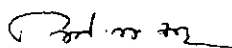
क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/१४८५१५

दिनांक : २१/८/१५

मतदार संघ : १५८-दिंडोशी

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	श्री शांती हितवर्धक मंडळ, वारणा बेकरी मागे, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	४ सीटचे शौचालय नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.२०	६.२०
२	श्री एकमुखी दत्त वेल्फेअर सोसायटी, टाईम्स ऑफ इंडियाच्या गेटजवळ, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	४ सीटचे नविन शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.२०	६.२०
३	ओम गंगेश्वर चाळ कमिटी, शिवाजी नगर, ए.व्ही.एम. शाळे जवळ, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे (महिलासाठी)	नविन शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.७५	७.७५
४	गंगेश्वर चाळ कमिटी, भिम नगर, ए.व्ही.एम. शाळे जवळ, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे (पुरुषांसाठी)	नविन शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.५०	७.५०
५	हनिफाबाई चाळ, कोंकणीपाडा, मालाड (पूर्व) येथे	१० सीटचे शौचालय नुतनीकरण, गटारे व कोंक्रीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
६	सुखसागर वेल्फेअर सोसायटी, आनंदवाडी, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	३ सीटचे शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	४.७०	४.७०
७	इस्लामियो बाजार मस्जिद जवळ, पठाणवाडी, मालाड (पूर्व) येथे	२ मुतारी व ३ सीटचे शौचालय दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	४.००	४.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अष्टविनायक चाळ कमिटी, सिध्दार्थ नगर रोड, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०४ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	३.४०	३.४०
२	शिवकृपा उम्रती सेवा संघ, भायजी घराजवळ, भिम नगर रोड, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	६.००	६.००
३	जय बजरंग चाळ कमिटी, गोकुळ नगर, मालाड (पूर्व) येथे	गल्ली, पाय-या, काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	७.००	७.००
४	भोलेनाथ चाळ, खंडूभाई कंपाऊंड जवळ, गोकुळ नगर, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	६.००	६.००
५	गणेश चाळ, क्रांती नगर, वेलेकर दुकानाच्या जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	७.५०	७.५०
६	डॉ. सियाराम यादव चाळ, मच्छी मार्केट व हनुमान मंदिर जवळ, आझाद नगर, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	५.००	५.००
७	सुशांत सेवा कमिटी, श्रीकृष्ण नगर, संतोष नगर, अ.के. वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	७.००	७.००
८	उत्तर भारतीय चाळ कमिटी, श्रीकृष्ण नगर, अ.के. वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	८.००	८.००
९	संजिवनी वेल्फेअर सोसायटी, श्रीकृष्ण नगर, संतोष नगर, अ.के. वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि. १२/५/१२	उप विभाग-४	८.००	८.००

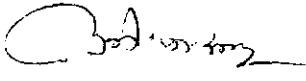
१०	नूर चाळ व एकता वेलफेअर सोसायटी, सुदेश हॉटेलवाली गल्ली, कोकणीपाडा, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.७५	७.७५
११	लालचंद सिंह चाळ, कुरार पोलीस ठाणे जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	पायरी, गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
१२	श्रीराम सोसायटी, इंदिरा नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
१३	दिंडोशी पाडा रहिवाशी संघ, दिंडोशी डेपो मागे, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
१४	लिला देसाई चाळ, दिंडोशी डेपो मागे, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
१५	मोहम्मदीया सुन्नी मस्जिद गल्ली, संजय नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	८.००	८.००
१६	वजीर चाळ, याकुब मेडीकल वाले चाळ, मोहम्मदीया सुन्नी मस्जिद जवळ, संजय नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	७.००	७.००
१७	फातमाबी चाळ, मच्छिवाली ताई चाळ, मोहम्मदीया सुन्नी मस्जिद जवळ, संजय नगर, राणी सती मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे व काँक्रीटकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	६.००	६.००

(Utility Structure)

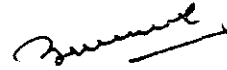
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक वितरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	प्रभात चाळ, गोकुळ नगर, जय हनुमान मंडळ जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	५.००	५.००

२	शिवसेना मित्र मंडळ, शितला चाळ, गोकुळ नगर, शंकर मंदिर जवळ, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि. 	उप विभाग-४	५.००	५.००
३	धम्मगिरी बुद्ध विहार ट्रस्ट, भिम नगर नं. २, कुरारगांव, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि. 	उप विभाग-४	८.००	८.००
४	जय भवानी जन समिती कमिटी, गोकुळ नगर, मालाड (पूर्व) येथे	समाज मंदिराचे नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि. 	उप विभाग-४	७.००	७.००
५	बुद्ध विहार, जय भिम नगर, अ.के.वैद्य मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	खुले सभामंडप बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि. 	उप विभाग-४	८.००	८.००
६	गणेश नगर रहिवाशी सेवा संघ, ज्योती कॉम्प्लेक्स मार्गे, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / कॉन्क्रीटकरण व खुले सभामंडप बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि. 	उप विभाग-४	६.००	६.००

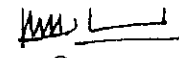
एकुण रु २०००००/-



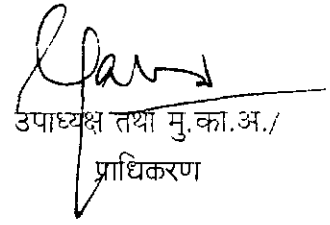
उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



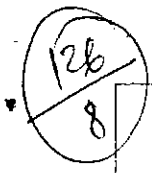
उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता - १ महाराष्ट्र मृदनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम / शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

(Signature)

मुख्य अधिकारी/मुख्यमंत्रि.



१६३ जोरेशांव

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/१७८५/२०१४ दिनांक : २१/८/१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

- विषय :** मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.
- संदर्भ :** १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/: १२३/१४ दिनांक १६/०८/१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

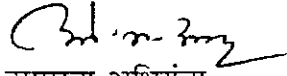
- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी उरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यदिश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे विल्ल नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.
- १५) या योजनेअंतर्गत हार्ता घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निर्धातून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बाधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊन कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

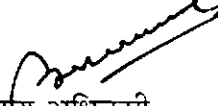
२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

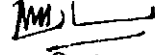
२४. मु.अ-१/प्रा. याचे कार्यदिग्गि व्त्त. अ. ५२६ दि. २१/८/१४ मधील
शेथोचे अनुपादन करावे



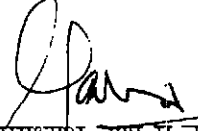
उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष तथा मुं.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

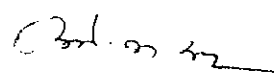
क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१६८५

दिनांक : २९/८/२०१५

मतदार संघ : १६३-गोरेगांव

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	बलरत्ना को. ऑप. हौ. सोसा. जवळ, महेश नगर, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	हायवे रत्ना सोसा. जवळ, महेश नगर, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	दत्तानी शेल्डर जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	फ्लूटो बिल्डींग जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	वीनस उरणुस सोसा. जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	धिरज रेसिडेन्सी जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	भगतसिंग नगर जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
८	ओशिवरा इंडस्ट्रियल इस्टेट जवळ, गोरेगांव (प) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

९	ओशिवरा इंडस्ट्रियल इस्टेट जवळ, गोरेगांव (प) येथे	गटाराचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	इंदिरा भवन जवळ, जयप्रकाश नगर, गोरेगांव (पू) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	शिवस्मृती सोसायटी जवळ, जयप्रकाश नगर, गोरेगांव (पू) येथे	रस्त्याचे काम करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

(गटारे/पायवाटा)

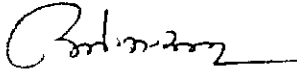
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नर्मदा सोसायटी जवळ, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	सिध्दी विनायक सोसा. दत्त कदम गल्ली, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	आझाद गल्ली, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	रमाबाई यादव चाळ, विटभटटी, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	मानेकर गल्ली/ त्रिमुर्ती गल्ली, गोरेगांव (पू) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	नवजीवन सोसायटी, पेमनगर, गोरेगांव (प) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	शेजल पार्क जवळ, गोरेगांव (प) येथे	लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

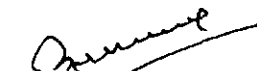
7/

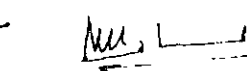
20.10.2020

८	प्रेमनगर गोरेगांव (प) येथे	लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	विनायक नगर, गोरेगांव (प) येथे	पायवाटा / गटारे बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

एकूण २०० = २० लाख


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

पृष्ठ १

- मुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई
- २) सा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य-कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहायक.
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई
- ५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

(Signature)



मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई प्रांत कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १५४२ दिनांक : २१/११/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि.११/०८/१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./परिचम/मुंझोसुम/उपविभाग- /२०१४ दिनांक
५) मा. उपाध्यक्ष तथा मु. क्र. अ. / नमुना अटीज पत्र क्र. VP/A/CE-1 / 58 दि. 28/1/13 व VP/A/CE-1/21/14 दि. 15/1/14

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

- १) भदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी सुविधांना मूलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देण या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कायदेशि पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची (Asset Register) मध्ये घेऊन उपस्थापित प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. अपूर्ण कामांची कार्यनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यालयीन अधिका-यांना सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटज चार्जेस व कंन्ट्रिजंसीज पोटो आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे विल निवृत्त / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्याह्न व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

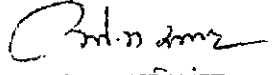
२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

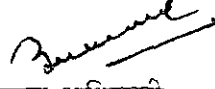
२३) या निधीचे उपयोगिता / विनिर्देश प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

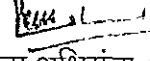
२०) मु.अ.-१/ प्रा.अ. येथे कार्यावधीत पत्र क्र ५०३ दि. २९/११/१९८८ मधील
शेथेथी अकृपातून इत्यादी.



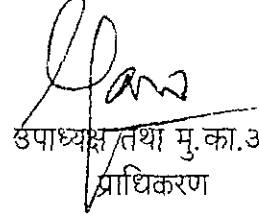
उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-९
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विविधत्वाने विकासासाठी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ मध्ये आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५ / १६०२ / १५.

दिनांक : २१/०८/१५

मसुदा संघ : १६०-कांदिवली (पूर्व)

(सौंदर्यीकरण)

क्र. सं.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	उदयगिरी सोसायटी जवळ, अशोक नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभीकरण / रस्ते तयार करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
२	अशोक सोसायटी जवळ, अशोक नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभीकरण / रस्ते तयार करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	७.००	७.००
३	मच्छिमार्केट जवळ, कसमबाग, मालाड (पूर्व) येथे (भाग-१)	मैदानाचे सुशोभीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
४	भिलेटी कंपाऊंड जवळ, दत्त मंदीर रोड, मालाड (पूर्व) येथे	सुशोभीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
५	मच्छिमार्केट जवळ, कसमबाग, मालाड (पूर्व) येथे (भाग-२)	मैदानाचे सुशोभीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

क्र. सं.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नानजीवाडी पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००
२	जयप्ता मंदीरा मार्ग, हनुमान नगर कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे बांधणे	क्र.अ./प/ मुझोसुम/ १०५४ दि. १३/०८/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००

१५

૩	આકુર્લી ખાતા પંદોર જવલ, આકુર્લી રોડ, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / સુશોભિકરણ કરણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૮.૦૦	૮.૦૦
૪	કૃપાશંકર સિંહ ચાલ, ગાંધેવી રોડ, પોયસર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / પાયવાટા / ગટારે બાંધણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૬.૦૦	૬.૦૦
૫	કૈલાસપુરી ચાલ, ચઢાણ ચાલ, કાજૂપાડા, પોયસર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / ટ્રેનેજલ લાઈન ટાકણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૬	કમલેશ કંપાકડ, જૂની ભાજીવાડી, બિહારી ટેકડી રોડ, પોયસર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / ટ્રેનેજ લાઈન ટાકણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૭	લોકમાન્ય ચાલ નં. ૨, હનુમાન નગર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / ટ્રેનેજ લાઈન ટાકણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૮	અન્નાનગર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ કરણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૮.૦૦	૮.૦૦
૯	સાઈધામ સોસાયટી જવલ, હનુમાન નગર, આકુર્લી રોડ, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / ગટારે બાંધણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૩.૦૦	૩.૦૦
૧૦	શ્રીરામ નગર, હનુમાન નગર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	પાયવાટા / ગટારે બાંધણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૮.૦૦	૮.૦૦
૧૧	રામસુંદર ગુપ્તા ચાલ, ગાંધેવી રોડ, પોયસર, કાંદિવલી (પૂર્વ) યેથે	લાદીકરણ / ગટારે બાંધણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૮.૦૦	૮.૦૦
૧૨	વિજયા ચાલ રોડી કોલની, માલાડ (પૂર્વ) યેથે	પાયવાટા / ગટારે બાંધણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૭.૦૦	૭.૦૦
૧૩	શ્યામ ચાલ રોડી કોલની, માલાડ (પૂર્વ) યેથે	પાયવાટા / ગટારે બાંધણે	કા.અ./પ/ મુંજોસુમ/ 11058 દિ. 13/08/2014	૩૫ વિભાગ-૪	૬.૦૦	૬.૦૦

7

5-12-2014

१४	जय. वरदायणी मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	५.००	५.००
१५	तंदना सोसायटी जवळ, दत्तमंदीर रोड, मालाड (पूर्व) येथे	पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	५.००	५.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	लोखंडवाला संकुल जवळ, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	बोअरवेल / जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	९.००	९.००

(Utility Structure)

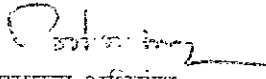
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	महिलांसाठी राखीव भूखंड, बालाजी रोड, हनुमान नगर, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	महिला दचत गट इमारत बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२	साई मंदीर जवळ, बाण डोंगरी, मालाड (पूर्व) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	६.००	६.००
३	पोलीस चौक जवळ, गावदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	समाज कल्याण केद्र बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ १०५४ दि. १३/०९/२०१५	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

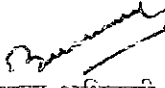
14

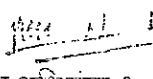
(रस्त)

अ. क्र.	काबाचे स्थानिक विवरण	काबाचा प्रकार	प्रस्तावित काबाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अदाजपत्रकीय रक्कम (रु. लक्ष)	प्रशासकीय आयतनेची रक्कम (रु. लक्ष)
१	शितलाधर सोसायटी, मच्छूभाई रोड, मालाड (पूर्व) येथे	रस्ते तयार करणे	का.अ./प/ मुं.झो.सु.मं/ ११०५४ दि १३/०४/२०१५	उप विभाग-४	८.००	८.००

८.०० ८.०० लक्ष


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

ना. अध्याक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण पक्षे स्वीय सहायक

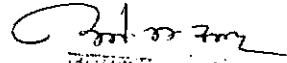
२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण,

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


उपमुख्य अभियंता
गव. झोपडपट्टी सुधार मंडळ
मुंबई

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, जिल्ह्याचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ ३७७/५ दिनांक : २१/४/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

- संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १२-११-१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शिरे.
४) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- १३४ दिनांक १४-८-१४
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.-१/३७/१५, दि. १५-४-१५
६) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.-१/५८१/१३ दि. २३-११-१३

संदर्भाधीन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व ग्रामीण क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे व कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधातून करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारत घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यदिश पारित करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कामांच्या सादर करण्यात यावेत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची रजिस्टर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सॅटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सॅटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्हा व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

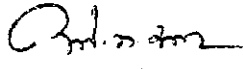
२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामांकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

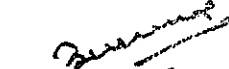
२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

२३) या निधीचे उपयोग प्रमाणपत्र विहित कालावधी

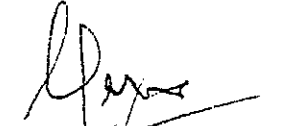
मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ-१/पा. याचे कार्यान्वयन पत्र क्र. ५९८ दि. ११/११/१५
मधील श्रेयांचे अनुदान ठरवे.


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-९
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आवेदन जोडण

मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात विशेषतः झोपडपट्टी विभागात नागरी मंडळात मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये सहा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५ | १६ नोवेंबर

दिनांक : २१/११/१५

मतदार संघ : १६७-विलेपार्ले

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	साभा नगर जवळ, इली टँक, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	नाला बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
२	जे. एम. परेरा चाळ जवळ, फ्रान्सीस रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
३	पोलीस चौकी ते बजाज रोड, विलेपार्ले (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	९.००	९.००
४	किसन पटेल चाळ, इली सोसायटी रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
५	प्रेम नगर एस.आर.ए., इली टँक, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
६	पत्रा चाळ नं. २ जवळ, लोहिया नगर, सेंट फ्रान्सीस रोड, विलेपार्ले (प) येथे	गटारे / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
७	आशिवर्द को.ऑप.हौ. सोसायटी जवळ, ए-३, लोहिया नगर, सेंट फ्रान्सीस रोड, एल.आय.सी. कॉलनी जवळ, विलेपार्ले (प) येथे	लादी, गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००

८	सुंदरवन को.ऑप.हौ. सोसायटी, एस.व्ही. रोड, विलेपार्ले (पू.) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
९	राधेश्याम शर्मा चाळ, तलाव पाखाडी, सहार, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१०	अन्नापोर्णेश्वरी मंदीर जवळ, शांती नगर, सहार गांव, अंधेरी (पूर्व) येथे	चॅनेल बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	५.००	५.००
११	डॉ. लेलेवाडी जवळ, खिश्चनवाडी, मरोळ पाईप लाईन, अंधेरी (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक / लादी, गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
१२	सुतार पाखाडी, सहारगांव, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	लादी, जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
१३	शिवशाई गणेश मित्र मंडळ, एम. सी. छगला रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे, लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१४	आंबेवाडी, हनुमान मंदीर जवळ, वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	६.००	६.००
१५	रामनाथ पाठक चाळ, कोलडोंगरी, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	नाला बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००
१६	मातादिन चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता / लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	९.००	९.००
१७	गोखले चाळ, सुभाष रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	६.००	६.००
१८	मंगल प्रभा को.ऑप.हौ. सोसायटी, नवीनभाई ठण्कर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
१९	गांवदेवी उत्सव समिती, न्यु अग्रीपाडा, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	७.००	७.००

(बोअरवेल)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	तलाव पाखाडी, खेळाच्या मैदाना जवळ, जय दुर्गा नगर, सहारागांव, अंधेरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००
२	महात्मा फुल नगर, एम. सी. छगला रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सेंट मदर तेरेसा गार्डन जवळ, इस्लामपुरा, चकाला, अंधेरी (पूर्व) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	एन.पी. ठक्कर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	सेप-टी ग्रील बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	४.००	४.००

(Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	रत्न नगर, देऊळवाडी, तरुण भारत सोसायटी, अंधेरी (पूर्व) येथे	स्टेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	पंडीत चाळ, प्रभात कॉलनी सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	समाज मंदीर बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

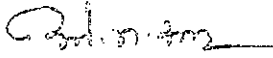
२	महाकाली शिवमंदिर नगर कृती समिती, न्यु अग्नीपाडा, वल्लभ नगर हायवे, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	बालवाडी बांधणे	का.अ./प/ मुं.झो.सु.मं/ दि.	उप विभाग-१		८.००
---	---	----------------	----------------------------	------------	--	------

(शौचालय)

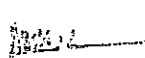
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	भवानी मित्र मंडळ, सी.पी.डब्ल्यू.डी. ऑफिस समोर, वाल्मिकी नगर, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुं.झो.सु.मं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	चामूंडा हेरीटेज समोर, जिवन विकास केंद्र मार्ग, अंधेरी (पूर्व) येथे	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुं.झो.सु.मं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००

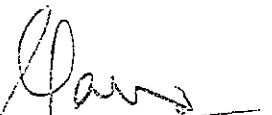
(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	विकास मित्र मंडळ, विकास बाडी, वीर मकरंद घाणेकर रोड, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुं.झो.सु.मं/ दि.	उप विभाग-१	८.००	८.००
२	आशा नगर, प्रभात कॉलनी, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	६.००	उप विभाग-१	६.००	६.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रतः :-

- १) मुख्य अभियंता, मध्य प्रदेश मंडळ, मंडळ विकास प्रभाग-२.
- २) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहायक.
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम/वाहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

Am. n. am

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १६६७/१५ दिनांक : २१/०८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

- विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.
- संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुम/उपविभाग-१/ /१४ दिनांक
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

सदर कामावरील कार्य मुंबई शहर व उपनगरी क्षेत्रात विशेषत्वात झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परीक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यदिश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

२३) सदर कार्या पूर्ण झाल्यावर रस कामांची (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करणे याबाबत प्रपूर्ण कामांची कामविहान माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची संविस्तर माहिती नव्वे अंश (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्हा व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर १० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

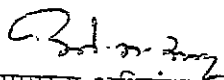
२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

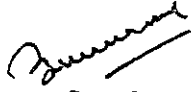
२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

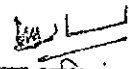
२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावी.

२३) या निधीचे उपयोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत

सा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे
मु.सं.३/प्र.अ. याचा ता.१०/१२/२०१७ च्या १२ दिवस अंतर्गत
मर्यादा होत्याचे अनुपादन देणे.


उपमुख्य अभियंता
मु.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मु.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

मुंबई नगरपालिका, आवासीय विभाग

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विविध लाडी / ड्रेनेज बांधणे या कामात लागू झालेल्या मुलभुत पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५ / १६६१/१५

दिनांक : २१/११/१५.

मतदार संघ : १६१-चारकोप

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २१९	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
२	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २१२	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
३	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २०६	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
४	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २२२	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
५	चारकोप सेक्टर-२, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. २२७	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
६	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १७६	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
७	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १८४	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
८	चारकोप सेक्टर-१, कांदिवली (प) येथील प्लॉट नं. १८७	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुम/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००

(Signature)

	सेक्टर-१, प्लॉट नं. १ (प) येथील प्लॉट	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००
१०	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. १ ते ४, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
११	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. ५ ते ८, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१२	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. ९ ते १२, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१३	प्रगती सोसायटी जवळ, चाळ नं. १३ ते १६, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१४	हॉयलॅन्ड कॉम्प्लेक्स जवळील, चारकोप गांव, कांदिवली (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१५	उत्रपती शिवाजी संकुल, एकता नगर, कांदिवली (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१६	चारकोप सेक्टर-२, प्लॉट नं. २४३, कांदिवली (प) येथे	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	८.००	८.००

(सौंदर्यीकरण)

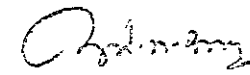
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	डिगेश्वर मंदीरच्या जवळील तलाव, चारकोप गांव, कांदिवली (प) येथे	सुशोभीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(प्राथमिक विवरण)

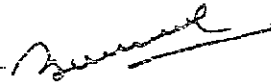
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सह्ये ४४१ए, राठोडी गांव, मावें रोड, मालाड (प) येथील मनपा मैदानात	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	पोयसर जिमखाना, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची व्यवस्था / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	नेताजी सुभाषचंद्र बोस, जिमखाना, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची आसने / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	गोवर्धन नगर, समोरील मैदानात, कांदिवली (प) येथे	बैठकीची आसने / शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(शांचालय)

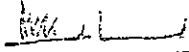
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	एकता चाल, ईराणी वाडी रोड नं. ४, कांदिवली (प) येथे	शांचालय / लादी / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-५	१०.००	१०.००



उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

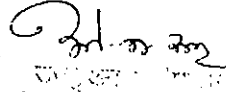


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

- १) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- २) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


मुख्य अधिकारी
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गुहानिर्माण भवन, रा.प.प.प.

मुंबई झोपडपट्टी सुधारण मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/१६४/१५ दिनांक : २१/८/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

- विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.
- संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरें.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-३/४९३/२०१४ दिनांक १४/०८/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १९९.०० लक्ष रकमेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व नगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निर्धातुन करण्यात यावा.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकाणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कायदेशि पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.