पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

(म्हाडाचा विभागीय घटक)

सर्वसामान्यांना परवडणारी "म्हाडा"ची गृहनिर्माण योजना, सप्टेंबर -२०१६

माहिती पुस्तिका

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन,आगरकरनगर,पुणे - ४११००१
संपर्क क्रमांक : ०२०/२६१२८८५६ / २६१२१८३०/ २६१२८८६८
फॅक्स : ०२०/ २६१२३६१४
ई-मेल : em1puneboard@gmail.com
वेबसाईट: www.lottery.mhada.gov.in

नेताजीनगर, वानवडी, पुणे

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१	म्हाडा लॉटरी २०१६ सोडतीचे वेळापत्रक	०३
२	विविध योजनांचा माहिती तक्ता	०४-०५
३	पात्रतेच्या अटी	०६-०७
४	वितरणासाठी सदनिकांची उपलब्धता व अर्ज सादर करण्याची पदधत	०८-११
५	सदनिकांच्या संगणकीकृत सोडतीची कार्यपध्दती	१२-१३
६	सोडतीतील यशस्वी अर्जदारांना ॲक्सीस बँकेकडे दाखल करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल	१४-१६
७	सदनिकांची विक्री किमंत व ती भरणा करावयाच्या अटी व शर्ती	१७-१८
८	सदनिका वितरणाच्या इतर महत्वाच्या अटी	१९-२०
९	अर्जामध्ये लिहावयाच्या आरक्षित गटाचे नांव व विवरण	२१-२५
१०	परिशिष्ट १	२६-२७
११	परिशिष्ट २	२८-३३
१२	परिशिष्ट ३ (Help File)	३४-५९
१३	योजनांचे नकाशे, अभिन्यास व छायाचित्रे	६० - १०४

१. सोडतीचे वेळापत्रक

म्हाडा लॉटरी २०१६ चे वेळापत्रक खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	टप्पा	दिनांक	वेळ
१	सोडतीसाठी जाहिरात प्रसिध्द करणे.	०५/०९/२०१६	--
२	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणी सुरु.	०५/०९/२०१६	दुपारी १२:०० वाजता
३	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची सुरुवात.	०६/०९/२०१६	सकाळी १०:०० वाजता
४	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणीची समाप्ती.	०४/१०/२०१६	२३.५९ वाजता (रात्री ११:५९)
५	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची समाप्ती.	०५/१०/२०१६	२३.५९ वाजता (रात्री ११:५९)
६	ऑनलाईन पेमेंट स्विकृती अंतिम दिनांक.	०६/१०/२०१६	२३.५९ वाजता (रात्री ११:५९)
७	बँकेत डी.डी. द्वारे अनामत रक्कम भरण्याचा अंतिम दिनांक.	०७/१०/२०१६	दुपारी ३:३० वाजता
८	सोडतीसाठी स्विकृत अर्जांच्या प्रारुप यादीची प्रसिध्दी.	१८/१०/२०१६	दुपारी १२:०० वाजता
९	हरकतीवरील अपिल व सुनावणी	२०/१०/२०१६	दुपारी १२:०० वाजेपर्यंत
१०	सोडतीसाठी स्विकृत अर्जांच्या अंतिम यादीची प्रसिध्दी.	२१/१०/२०१६	१३.०० वाजता (दुपारी रात्री १:००)
११	सोडत स्थळ- *बालगंधर्व रंगमंदिर पुणे*	२५/१०/२०१६	सकाळी १०:०० वाजता
१२	सोडतमधील यशस्वी व प्रतिक्षायादीवरील अर्जदारांची नावे म्हाडाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे	२५/१०/२०१६	१८.०० वाजता (सायं. ०६:००)

२- विविध वसाहतीतील विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचा तपशिल

अ. क्र.	योजनेचा संकेत क्र.	योजनेचे नाव	उत्पन्न गट	विक्रीसाठी उपलब्ध एकुण सदनिका			सदनिकेचे चटई क्षेत्रफळ (चौ. मी.)	सदनिकेची अंदाजित विक्री किंमत(रु.)	अर्जासोबत भरावयाची अनामत रक्कम व अर्ज शुल्क रु. ३००/-
				सर्वसाधारण जनता	आरक्षित प्रवर्ग	एकुण सदनिका			
पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ									
इमारतींचे बांधकाम सुरु असलेल्या सदनिका									
१	१०१ अ	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	अल्प उत्पन्न गट	६९	७१	१४०	४५.४९	२९,७६,०००/-	१०,३००/-
२	१०१ब	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	अल्प उत्पन्न गट	६२	६८	१३०	४५.४९	२९,०३,०००/-	१०,३००/-
३	१०१क	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	अल्प उत्पन्न गट	२१	२७	४८	४४.५७	२९,१०,०००/-	१०,३००/
४	१०१ड	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	अल्प उत्पन्न गट	१७	२७	४४	४४.५७	२९,०६,०००/-	१०,३००/
५	१०२ अ	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	मध्यम उत्पन्न गट -१	२९	२७	५६	७१.८२	४५,२०,५००/-	१५,३००/-
६	१०२ ब	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	मध्यम उत्पन्न गट -१	१७	२१	३८	७१.८२	४५,९९,५००/-	१५,३००/
७	१०३ अ	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	मध्यम उत्पन्न गट -२	३६	३१	६७	६६.१२	४३,३०,५००/-	१५,३००/
८	१०३ ब	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	मध्यम उत्पन्न गट -२	३८	३४	७२	६६.१२	४३,४६,०००/-	१५,३००/
९	१०३ क	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	मध्यम उत्पन्न गट -२	२५	२३	४८	६५.६६	४३,०७,५००/-	१५,३००/
१०	१०३ ड	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	मध्यम उत्पन्न गट -२	२५	२३	४८	६५.६६	४३,२३,०००/-	१५,३००/
११	१०४ अ	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	उच्च उत्पन्न गट -१	२५	२३	४८	९१.७२	५९,२०,०००/-	२०,३००/-
१२	१०४ ब	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	उच्च उत्पन्न गट -१	२९	२७	५६	९१.७२	५८,८१,०००/-	२०,३००/
१३	१०५ अ	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	उच्च उत्पन्न गट -२	१४	८	२२	१०१.६६	६५,१२,०००/-	२०,३००/
१४	१०५ ब	सर्वे क्र.१५० , १५२ व १५३ मोरवाडी पिंपरी पुणे १८	उच्च उत्पन्न गट -२	१२	१६	२८	१०१.६६	६५,५०,०००/-	२०,३००/
१५	१०६	सर्वे नं.१२९ , १३० म्हाळुंगे ता. खेड जि. पुणे	अत्यल्प उत्पन्न गट	२२५	२२३	४४८	२७.९३	१५,८६,४४०/-	५,३००/-
१६	१०७	सर्वे नं.१२९ , १३० म्हाळुंगे ता. खेड जि. पुणे	अल्प उत्पन्न गट	२२५	२२३	४४८	४२.१४	२१,९०,७१५/-	१०,३००/-
१७	१०८ अ	सर्वे नं.१२९ , १३० म्हाळुंगे ता. खेड जि. पुणे	मध्यम उत्पन्न गट-१	२४८	२४७	४९५	६५.३७	४३,८७,८५९/-	१५,३००/-
१८	१०८ ब	सर्वे नं.१२९ , १३० म्हाळुंगे ता. खेड जि. पुणे	मध्यम उत्पन्न गट- २	१४	८	२२	७२.४८	४५,३३,६०८/-	१५,३००/-
१९	१०९	वानवडी, शिंदे छत्री जवळ पुणे	अल्प उत्पन्न गट	३९	४३	८२	४५.७३	३५,८१,०००/-	१०,३००/-
२०	११०	सर्वे नं.१४५८ अ, सात रस्ता शिवाजी नगर सोलापुर	अल्प उत्पन्न गट - १	१५	९	२४	४६.७०	२१,५७,३२०/-	१०,३००/
२१	१११	सर्वे नं.१४५८ अ, सात रस्ता शिवाजी नगर सोलापुर	अल्प उत्पन्न गट - २	७	४	११	४५.५६	२१,०४,४३६/-	१०,३००/
२२	११२	सर्वे नं.१४५८ अ, सात रस्ता शिवाजी नगर सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट	८	४	१२	६६.९३	३२,५८,१७८/-	१५,३००/-
२३	११३ अ	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए.-१ जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट - १	६	१	७	७७.५३	३८,०३,९३६/-	१५,३००/-

२४	११३ ब	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए.-१जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट -१	१	०	१	७७.५३	४१,४५,४६९/-	१५,३००/-
२५	११४ अ	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए.-१जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट -२	१३	१८	३१	७६.२७	३७,४२,०००/-	१५,३००/-
२६	११४ ब	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए. -१ जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट -२	१	०	१	७६.२७	४२,५९,७८५/-	१५,३००/-
२७	११५	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए. ञ१ जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट -३	१२	८	२०	७७.५०	३८,०३,९३६/-	१५,३००/-
२८	११६	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए - १.जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट -४	४	०	४	७८.०००	३८,२६,९४०/-	१५,३००/-
२९	११७	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए.- १ जुळे सोलापुर	मध्यम उत्पन्न गट -५	२	०	२	७१.६२	३५,१३,७२१/-	१५,३००/-
३०	११८	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए. - १ जुळे सोलापुर	उच्च उत्पन्न गट - १	४	१	५	९३.४०	४७,४१,४४५/-	२०,३००/-
३१	११९	सर्वे क्र.१२४, एस. पी. ए.-१ जुळे सोलापुर	उच्च उत्पन्न गट -२	१	०	१	९३.४०	५३,७३,१२५/-	२०,३००/-
३२	१२०	सर्वे नं.१७१२ , दिवे ता. पुरंदर जि. पुणे	अल्प उत्पन्न गट	१६	६	२२	२९.४०	८,९२,५००/-	१०,३००/-
३३	१२१	सर्वे नं.१७१२ , दिवे ता. पुरंदर जि. पुणे	मध्यम उत्पन्न गट	१३	५	१८	४५.८५	१५,९२,५००/-	१५,३००/-
३४	१२२	सर्वे नं.७४/१ सासवड, ता पुरंदर जि. पुणे	मध्यम उत्पन्न गट	०	४	०४	५२.९९	१४,९९,६००/-	१५,३००/-
३५	१२३-अ	स. नं. १२९ वाठार निंबाळकर ता.फलटण जि. सातारा (मोकळे भुखंड)	अल्प उत्पन्न गट भुखंड	३७	१५	५२	१००.००	२,००,५००/-	१०,३००/-
३६	१२३-ब	स. नं. १२९ वाठार निंबाळकर ता.फलटण जि. सातारा (मोकळे भुखंड)	अल्प उत्पन्न गट भुखंड	२	०	०२	१२५.००	२,५०,६२५/-	१०,३००/-
३७	१२३-क	स. नं. १२९ वाठार निंबाळकर ता.फलटण जि. सातारा (मोकळे भुखंड)	अल्प उत्पन्न गट भुखंड	१	०	०१	१५०.००	३,००,७५०/-	१०,३००/-
३८	१२४	स. नं. १२९ वाठार निंबाळकर ता.फलटण जि. सातारा (मोकळे भुखंड)	उच्च उत्पन्न गट भूखंड	०८	०४	१२	८००.००	२१,४३,२००/-	२०,३००/-
		एकुण सदनिका				२५०३			
		एकुण भुखंड				६७			

३. पात्रतेच्या अटी

ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी अर्जदारांनी माहिती पुस्तिका काळजीपूर्वक वाचावी.

पुणे मंडळातील सदनिकांच्या विक्रीसाठी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीचे वाटप) नियम-१९८१ व महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, गाळयांची विक्री, हस्तांतरण व अदलाबदल) विनियम-१९८१ यामधील तरतुदी अनुसार व त्या त्या वेळी, त्या त्या अवस्थाप्रत लागू केल्या जाणाऱ्या तरतूदींच्या अधीन राहून इच्छुक अर्जदारांकडून या सदनिकांच्या विक्रीकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

३.१. **अर्ज सादर करावयाच्या दिवशी अर्जदाराचे वय १८ वर्षापेक्षा जास्त असावे.**

३.२. **अर्जदार किंवा त्यांची पत्नी / पती किंवा त्यांची अज्ञान मुले यांच्या नावे मालकी तत्वावर, भाडे खरेदी पध्द्तीवर अथवा नोंदणीकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य म्हणून संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या हद्दीत म्हाडाने वितरीत केलेला व खाजगीरित्या संपादित केलेला निवासी गाळा / निवासी भूखंड नसावा.**

३.३ **जाहिरात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून महाराष्ट्रातील मागील सलग २० वर्षाच्या कालावधीत महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये, अर्जदाराचे किमान १५ वर्षाचे वास्तव्य असणे आवश्यक आहे.त्यासाठी अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) / रहिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. (केंद्र शासन कर्मचारी (CG)प्रवर्ग - आरक्षण वगळून)**

३.४ **अर्जदाराचे सरासरी मासिक कौटुंबिक उत्पन्न विविध उत्पन्न गटासाठी खाली दर्शविल्याप्रमाणे असावे.**"कौटुंबिक मासिक उत्पन्न" म्हणजे अर्जदाराचे स्वत:चे एकटयाचे व त्यांची पत्नी/पती यांची मासिक प्राप्ती असल्यास दोघांचे मिळून नोकरीद्वारे अथवा उद्योगधंद्यापासून, जीवितार्थाचे सर्वसाधारण साधन म्हणून योजना जाहिर केल्यापासून पूर्वीच्या सलग १२ महिन्यांचे म्हणजे दिनांक **०१/०९/२०१५ ते ३१/०८/२०१६** या कालावधीत झालेल्या प्राप्तीवरुन परिगणीत करण्यात यावे. उत्पन्न या संज्ञेत पगार, मूळ वेतन, महागाई भत्ता, शहर भत्ता, बोनस, आदि तत्सम भत्ते यांचा समावेश राहील. तथापी घरभाडे भत्ता, प्रवास भत्ता, धुलाई भत्ता, अतिकालिक भत्ता (Overtime) किट भत्ता,वाहन भत्ता इत्यादि भत्ते व यासारखे भत्ते जे प्रतीपूर्तीसाठी (Reimbursable Allowance) देण्यात येतात त्यांचा समावेश असणार नाही.

अर्जदाराचे सरासरी मासिक कौटुंबिक उत्पन्न गटनिहाय खालीलप्रमाणे असणे आवश्यक राहील.

उत्पन्न गट	कौटुंबिक मासिक उत्पन्न मर्यादा
अत्यल्प उत्पन्न गट (EWS)	रु. २५,०००/- पर्यंत
अल्प उत्पन्न गट (LIG)	रु.२५,००१/- ते रु.५०,०००/- पर्यंत
मध्यम उत्पन्न गट (MIG)	रु.५०,००१/- ते ७५,०००/- पर्यंत
उच्च उत्पन्न गट (HIG)	रु.७५,००१/- वा त्यापेक्षा जास्त

३.५ द नॅशनल ट्रस्ट फॉर द वेलफेअर फॉर पर्सन्स विथ ऑटिस्म, सिरेब्रलं पाल्सी, मेंन्टल रिटार्डेशन अॅन्ड डिसॅबिलिटिज, अॅक्ट १९९९ मधील प्रकरण ६ मधील कलम १३ ते १७ मधील तरतूदींच्या अधिन राहून मतीमंद (Mental Retired) व मनोविकृत (Mental Illness) अर्जदारांच्या वतीने संबंधीत व्यक्ती/संस्था अर्ज करु शकतील व या स्वरुपाचे अपंगत्व असलेल्या व्यक्तीस सदनिकेचे वितरण करताना त्याचे वैयक्तिक उत्पन्न विचारात घेण्यात येईल.

४. वितरणासाठी सदनिकांची उपलब्धता व अर्ज सादर करण्याची पदधत :-

प्रत्येक उत्पन्न गटामध्ये उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचा तपशिल या पुस्तिकेच्या **परिशिष्ट- १** मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे आहे. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीचे वाटप) नियम १९८१ मधील नियम १३ च्या तरतुदीनुसार जाहिर करण्यात येणाऱ्या प्रत्येक योजनेतील सदनिकांचे आरक्षण ठेवण्यात येते. त्यानुसार जाहीर करण्यात आलेल्या या योजनांकरिता वेगवेगळया प्रवर्गासाठी विहित टक्केवारी नुसार आरक्षित सदनिकांचे तपशिल पुस्तिकेमधील **परिशिष्ट-२ .१ ते २.५** मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे आहे.

-: सोडत २०१६ साठी अर्ज भरण्याची पध्दत खालीलप्रमाणे आहे :-

४.१ म्हाडा लॉटरी संकेत स्थळावरील https://lottery.mhada.gov.in येथे अर्जदाराने सर्व प्रथम स्वत:ची नाव नोंदणी करावी व सर्व माहिती काळजीपूर्वक भरावी. नोंदणी करण्याचा कालावधी दि. **०५/०९/२०१६** ते दि. **०४/१०/२०१६** रोजी **२३.५९ वाजेपर्यंत** राहील. याची कृपया नोंद घ्यावी. (अर्ज करण्यासाठीची सविस्तर Help File यासोबत **परिशिष्ठ ३** मध्ये दिलेली आहे.)

४.२ नाव नोंदणीसाठी अर्जदाराने अर्जामध्ये विहीत केलेली माहिती अर्जदाराने भरणे आवश्यक आहे. तसेच * अशी खुण असलेली माहिती भरणे बंधनकारक आहे. अशी बंधनकारक माहिती व ड्रॉप डाऊन मधील माहिती फक्त इंग्रजीमध्ये उपलब्ध राहिल.

४.३ अर्जदाराने ऑनलाईन अर्ज करणेपूर्वी खालील माहिती सोबत ठेवावी, म्हणजे अर्ज भरणे सुलभ जाईल. (पॅनकार्ड आवश्यक आहे.)

१. नाव

२. उत्पन्न गट

३. आरक्षण प्रवर्ग

४. अर्जदार सध्या राहात असलेल्या घराचा संपूर्ण पत्ता व पोस्टाचा पिन कोड क्रमांक.

५. अर्जदाराची जन्मतारीख (पॅनकार्ड प्रमाणे).

६. आधार क्रमांक (UID No.) (ताबा घेणे पूर्वी आधारकार्डची प्रत दयायची आहे.)

७. अर्जदाराच्या बँक खात्याचा तपशिल.

अर्जदाराच्या स्वत:च्या बचत खात्याचा तपशिल जसे, बँकेचे नाव, शाखा व पत्ता, खाते क्रमांक, बँकेचा MICR/IFSC क्रमांक दयावा. अर्जदारास दुस-या व्यक्तीच्या बँक खात्याचा तपशिल देऊन अर्ज करता येणार नाही, असे केल्यास अर्ज अवैध ठरविण्यात येतील. **तसेच चालु खाते, संयुक्त खाते एन.आर.आय.खात्याचा तपशिल चालणार नाही. (टिप : अर्जदाराने दुसऱ्या कोणाही व्यक्तिच्या बँक खात्याचा तपशिल दिल्यास असे अर्ज अवैध ठरविण्यात येतील.)** अर्जदारांच्या बँकेच्या शाखेचा MICR/IFSC क्रमांक टाईप केल्यानंतर सदर बँक व शाखेचे नाव आपोआप प्रदर्शित होत नसेल तर अर्जदाराने त्या शाखेच्या धनादेशाचा (Cheque) स्कॅन कॉपी मंडळाच्या

em१puneboard@gmail.com या पत्यावर ई मेल करावी. त्याची खात्री करुन त्याच्या बँक शाखेच्या MICR/IFSC ची माहिती संगणकावर अद्यावत करण्यात येईल.

८. अर्जदाराचा स्वत:चा भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile No.) व ई-मेल आय डी देणे बंधनकारक आहे.

९. अर्जदार तसेच त्याची पत्नी / पती (उत्पन्न असल्यास) यांचे दि. ०१/०९/२०१५ ते ३१/०८/२०१६ कालावधीतील मासिक सरासरी उत्पन्न.(कृपया मुददा क्र.३.४ वाचावे)

१०. अर्जदाराने अर्जामध्ये त्याचा स्वत:चा PAN No. देणे बंधनकारक आहे. सदर क्रमांक चुकीचा आढळल्यास अथवा दुस-याचा पॅन कार्ड नंबर दिल्याचे आढळल्यास असे अर्ज चुकीची माहिती दिल्यामुळे कोणतेही कारण न देता रद्द करण्यात येतील. पॅन क्रमांकाचे ऑनलाईन व्हेरिफिकीशेन केले जाईल.

११. अर्जदाराने स्वत:चे स्कॅन केलेले ५० kb पर्यंत jpg format मध्ये असलेले ठळक व सुस्पष्ट असलेले छायाचित्र तयार ठेवावे.(ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन करतेवेळी स्वत:चा फोटो अपलोड करावा.)

४.४ ऑन लाईन नोंदणी केल्यानंतर अर्जदाराला त्या अंकाऊन्ट द्वारे वेगवेगळया संकेतात अथवा एकाच संकेतातील वेगवेगळया प्रवर्गात एका पेक्षा जास्त अर्ज भरता येतील. नोंदणी करीता दि. **०५/०९/२०१६** ते दि. **०४/१०/२०१६** रोजी **२३.५९ वाजेपर्यंत** उपलब्ध राहिल.

४.५ अर्जदारास एकदा नोंदणी केल्यानंतर User Name व पासवर्ड चा वापर करुन सदर अकाऊंट operate करता येईल. सर्व communication हे e-mail व SMS द्वारे करण्यात येणार असल्यामुळे e-mail व Mobile No. भरताना काळजी घेणे आवश्यक आहे.

४.६ **ऑनलाईन अर्ज करणे : ऑनलाईन अर्ज करण्याची मुदत दि.०६/०९/२०१६ ते दि. ०५/१०/२०१६ रोजी २३.५९ वाजेपर्यत राहील. या कालावधी व्यतीरिक्त कालावधीत कोणी अर्ज भरला असेल तर असा अर्ज सोडत प्रक्रियेमध्ये ग्राहय धरला जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी. अर्ज करताना आपण ज्या उत्पन्न गटाकरिता / प्रवर्गाकरिता पात्र असाल त्या उत्पन्न गटाकरिता असलेल्या संकेताकरिता व प्रवर्गाकरिता अर्ज करावा.**(अर्ज करण्यासाठीची सविस्तर Help File यासोबत **परिशिष्ठ ३** मध्ये दिलेली आहे). **त्यानंतर अर्जदाराने प्रिंटेड रिसिट मधील माहिती वाचून बरोबर असल्याची खात्री करावी. अर्जदारास प्रिंटेड रिसिट बँकेमध्ये सादर करण्यापूर्वी अथवा स्कॅन करुन पाठवण्यापूर्वी असे वाटले, की माहिती टाईप करताना चूक झाली आहे तर अर्जदारास अगोदर भरलेला ऑनलाईन अर्ज Edit करुन त्यामध्ये दुरुस्ती करता येते. अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिवशी संध्याकाळी ६.०० नंतर अर्जदाराला पूर्ण अर्ज भरण्याची अथवा भरलेल्या अर्जामध्ये दुरुस्ती करण्याची संधी राहणार नाही.अर्जदाराने प्रिंटेड रिसिट मधील माहिती वाचून बरोबर असल्याची खात्री करावी. प्रिंटेड रिसिट वर अर्ज क्रमांकासमोर दहा अंकी क्रमांक दर्शविला जाईल. हाच क्रमांक** सोडतीसाठी विचारात घेतला जाणार आहे.

४.७ त्यानतंर अनामत रक्कमेच्या अदायगीसाठी **Payment** विवरणामध्ये योग्य पर्यायाची निवड **करुन अनामत रक्कम बाबतची प्रक्रीया पुर्ण करावी.** (अनामत रक्कमेचे **Payment करण्यासाठीचे पध्दतीची सविस्तर माहिती Help File** यासोबत परिशिष्ठ ३ मध्ये दिलेली आहे.)

४.८ **जे अर्जदार ऑनलाईन पध्दतीने पेमेंट न करता प्रत्यक्ष ॲक्सीस बँकेच्या शाखेमध्ये प्रिंटेड रिसिट व डी.डी./ पे ऑर्डर सादर करणार आहेत, अशा अर्जदारांनी संगणकामधून प्राप्त झालेली छापील पावती घेऊन त्याने खालील प्रमाणे कार्यवाही करावयाची आहे.**

अ. अर्जदाराने विहीत केलेल्या रक्कमेचा राष्ट्रीयकृत /शेडयुल्ड / खासगी बँकेने अदा केलेला व पुणे शाखेवर देय असलेला डी.डी./ पे-ऑर्डर (ज्यामध्ये अर्ज प्रोसेस फी रु. ३००/- चा समावेश आहे) चा क्रमांक, दिनांक, रक्कम व बँकेचे नाव या बाबी प्रिंटेड रिसिटमध्ये पेमेन्ट डिटेल्स दर्शविलेल्या जागी लिहाव्यात.

ब. **अर्जदाराने वरील प्रमाणे प्रिंटेड रिसिट व त्यासोबत विहित केलेल्या अनामत रक्कम अधिक रु.३००/- (अर्ज प्रोसेस फी विना परतावा) अशा रक्कमेचा एकच राष्ट्रीयकृत /शेडयुल्ड / खासगी बँकेतून पुणे शाखेवर (At PAR) देय असलेला पुणे मंडळासाठी "ॲक्सिस बँक अकाऊन्ट "(AXIS BANK A/C PHADB २०१६) या नावे काढलेला डी.डी./ पे-ऑर्डर जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या बँकेच्या शाखेत सादर करण्यात यावेत. डी.डी./ पे ऑर्डरच्या पाठीमागे अर्जदाराने त्याचे नाव, मोबाईल क्रमांक व अर्ज क्रमांक लिहिणे आवश्यक आहे. अर्जदाराने प्रिंटेड रिसिटची छायांकित प्रत स्वत:करीता ठेवावी.**

४.९ **जे अर्जदार ऑन लाईन पेमेन्ट करणार आहेत त्या अर्जदारांनी**

अ ऑनलाईन अर्ज यशस्वीरीत्या Submit झाल्यानंतर प्रिंटेड रिसिट प्राप्त करावी किवा जतन करावी. त्याची प्रिंट काढून त्यावर स्वाक्षरी करुन त्यांची ३०० kb पर्यत jpg format मध्ये स्कॅन करुन payment option वर क्लिक करुन तेथे अपलोड करावे.

ब **अर्जाची प्रिंट घेतल्यानंतर किवा जतन केल्यानंतर अर्जदाराने MY APPLICATION मध्ये जाऊन पेमेंट करावे.**

४.१० अर्जदारास त्यांनी भरलेल्या ऑन लाईन अर्जामध्ये अनामत रक्कमेचा भरणा करण्यापूर्वी बदल करता येईल. अनामत रक्कमेचा भरणा केल्यानंतर अर्ज फक्त पाहता येऊ शकेल. **तथापि प्रिंटेड रिसिट व डी.डी/पे ऑर्डर बँक मध्ये सादर केल्यानंतर अर्जदाराने त्याचा ऑनलाईन अर्ज ओपन करुन त्यामध्ये कोणताही फेरफार करु नये यांची नोंद घ्यावी.**

४.११ संरक्षण व सीमा दलातील किंवा सीमा भागातील रस्ते बांधणी व विकास मंडळाच्या ज्या कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती भारताच्या सीमा भागात झाली आहे अशा कर्मचा-यांनी ऑनलाईन अर्ज भरल्यानंतर अर्जदाराला अनामत रक्कम जर डिमांड ड्राफ्ट द्वारे भरावयाची असल्यास त्यांनी प्रिंटेड रिसिट (आवश्यक अनामत रक्कमेच्या डिमांड ड्राफ्ट सोबत) मिळकत व्यवस्थापक,गृहनिर्माण भवन,आगरकरनगर, पुणे- ४११००१ यांचेकडे दिनांक-**१३/१०/२०१६** कार्यालयीन वेळेत पोहचतील अशा (**फक्त संरक्षण व सीमा दलातील किंवा सीमा भागातील रस्तेबांधणी व विकास मंडळाच्या कर्मचा-यांकरिता**) रितीने पोस्टाने पाठवू शकतात. अशा कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत पुणे शाखेवर देय असलेला **"ॲक्सिस बँक अकाऊन्ट PHADB-2016 "**च्या नावे काढलेला विहित रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर जोडणे आवश्यक आहे. दि.**१३/१०/२०१६** कार्यालयीन वेळेनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार सोडतीसाठी करण्यात येणार नाही.

४.१२ अर्जदारास सोडतीपूर्वी अनामत रक्कम भरुन बँकेकडे सादर केलेला अर्ज कोणत्याही कारणास्तव मागे घेता येणार नाही व सोडतीपूर्वी अनामत रक्कम परत मिळणार नाही. अर्जदाराने Credit Card द्वारे अनामत रक्कम भरल्यावर जर त्याने रक्कम परत घेतली (म्हाडाकडे पोहोचण्यापूर्वी) तर अर्जदाराचा अर्ज सोडतीकरीता ग्राहय धरला जाणार नाही.

४.१३ अर्जदार त्याच्या उत्पन्न गटानूसार पात्र असलेल्या योजना संकेतासाठी अर्ज करु शकेल. तथापी एकापेक्षा जास्त पात्र योजना संकेतासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक संकेत क्रमांकासाठी स्वतंत्र अनामत रक्कमेसह वेगळा अर्ज भरावा लागेल. जर अर्जदार एकापेक्षा जास्त योजना संकेत क्रमांकामध्ये सोडतीत यशस्वी झाला, तरी त्याला कुठल्याही एकाच योजना संकेतासाठी निकाल जाहिर झालेनंतर एका महिन्यामध्ये मिळकत व्यवस्थापक , गृहनिर्माण भवन,आगरकरनगर, पुणे- ४११००१ यांच्या कार्यालयात पत्राने आपली पसंती द्यावी लागेल.

४.१४ अर्जदार योजना संकेतामधील ज्या प्रवर्गामध्ये अर्ज करण्यास पात्र आहे अशा सर्व पात्र आरक्षण प्रवर्गातील सदनिकांकरिता अर्ज करु शकतो. प्रत्येक योजनेतील व पात्र प्रवर्गातील सदनिकेकरिता स्वतंत्र अर्ज करावे लागतील व प्रत्येक अर्जासोबत स्वतंत्र अनामत रक्कम भरावी लागेल. **मात्र एका योजना संकेता मधील एका प्रवर्गात एकापेक्षा अधिक अर्ज करता येणार नाहीत. तसेच एका पेक्षा जास्त उत्पन्न गटामध्ये अर्ज करता येणार नाहीत.** एकाच संकेता मध्ये व एकाच प्रवर्गात एकापेक्षा अधिक अर्ज केल्याचे आढळल्यास त्या अर्जदाराचे त्या प्रवर्गातील असे सर्व अर्ज कोणतेही कारण न देता रद्द करण्यात येतील.

वरील अटी व्यतिरिक्त सदर योजनेतील सदनिकांसाठी महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, गाळयांची विक्री, हस्तांतरण व सदनिकांची अदलाबदल) विनियम-१९८१ च्या अटी व शर्ती जशाच्या तशा व संपूर्णपणे (वेळोवेळी होणा-या सुधारणासह) लागू राहतील. अर्जदाराने अर्जासोबत कोणताही कागदोपत्री पुरावा जोडण्याची आवश्यकता नाही. सोडतीत यशस्वी ठरणाऱ्या अर्जदारांना आवश्यक कागदपत्रे सादर करण्यास कळविण्यात येईल, त्याचप्रमाणे कागदपत्रे सादर करावी लागतील.

५. **सदनिकांच्या संगणकीकृत सोडतीची कार्यपध्दती :-**

५.१ जाहिरातीनुसार प्राप्त झालेल्या सर्व ऑन लाईन अर्जाची प्रथम पडताळणी करण्यात येईल. यांत अर्ज विहित अनामत रकमेसह पूर्णपणे भरले आहेत की नाही हे तपासण्यात येईल. अपूर्ण आढळलेले अर्ज सोडतीपूर्वी रद्द केले जातील व त्याबाबत अर्जदाराकडून केलेल्या कोणत्याही निवेदनाचा विचार केला जाणार नाही. खालील प्रकारचे अर्ज आढळल्यास असे सर्व अर्ज सोडतीमधून बाद करण्यात येतील.

१. एकाच अर्जदाराचे एकाच संकेतामध्ये, एकाच प्रवर्गात एकापेक्षा जास्त अर्ज.
२. एकाच अर्जदाराचे वेगवेगळया उत्पन्न गटामध्ये केलेले अर्ज.
३. वेगवेगळया अर्जदाराचे एकाच बँकेमध्ये एकच खाते क्रमांक
४. चुकीचा PAN क्रमांक आढळलेले अर्ज.
५. विहित मुदतीमध्ये अनामत रक्कम ॲक्सीस बँकेमध्ये जमा झाले नाहीत असे अर्ज.
६. ऑनलाईन अर्ज चालु होण्यापूर्वी व मुदत संपल्यानंतर केलेले अर्ज. ऑनलाईन अर्ज चालु होण्याची व बंद होण्याची वेळ ही SERVER मध्ये असलेली वेळ ग्राहय धरण्यात येईल.
७. अर्जदाराने प्रिंटेड रिसिट डी.डी./ पे ऑर्डर सह बँकेत जमा केल्यानंतर त्यात त्याने ऑनलाईन अर्जामध्ये पुन्हा फेरफार केल्याचे आढळल्यास असे अर्ज.

५.२ सोडतीसाठी पात्र असलेल्या अर्जदारांचे अर्ज क्रमांकांची आरक्षण निहाय प्रारुप यादी म्हाडाच्या https://lottery.mhada.gov.in या अधिकृत संकेत स्थळावर दिनांक **दि.१८/१०/२०१६ रोजी १३.०० वाजेपर्यत** प्रसिध्द करण्यात येईल. त्याबाबत अर्जदारांच्या तक्रारी असतील तर अशा अर्जदारांनी संकेत स्थळावर माहिती प्रसिध्द झाल्यापासून २४ तासात या कार्यालयाकडे निवेदन सादर करणे आवश्यक आहे. याबाबतची माहिती म्हाडाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल. तथापी अर्जदाराने अर्जामध्ये लिहिलेल्या माहिती मध्ये बदल केला जाणार नाही. सोडतीनंतर कोणत्याही तक्रारीचा विचार केला जाणार नाही. अशा प्रकारे आलेल्या हरकतींची छाननी करुन सोडतीसाठी पात्र असलेल्या अर्जदारांची अंतिम यादी **दि.२१/१०/२०१६ रोजी १३.०० वाजेपर्यत** वरिल संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

सोडतीसाठी पात्र ठरलेल्या अर्जांची संगणकीय सोडत दिनांक-२५/१०/२०१६ रोजी सकाळी १०.०० वाजता बालगंधर्व रंगमंदिर सभागृह, शिवाजी नगर पुणे येथे काढण्यात येणार आहे.सोडतीचे वेळापत्रक वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच म्हाडाचे अधिकृत संकेत स्थळ www.mhada.maharashtra.gov.in व https://lottery.mhada.gov.in वर प्रसिध्द करण्यात येईल. सोडतीच्या दिनांकाबाबत अर्जदारांना वैयक्तिक रित्या कळविण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

५.३ **संगणकीय सोडत काढताना अर्जदाराच्या अर्जाचा क्रमांक हाच लॉटरी जनरेशन क्रमांक म्हणून गृहित धरण्यात येईल. सोडतीच्या निकालात त्यांनी त्यांच्या अर्जाचा क्रमांक तपासावा. सोडतीत यशस्वी झालेल्या तसेच प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदारांचे अर्जांचे क्रमांक म्हाडाच्या www.mhada.maharashtra.gov.in व https://lottery.mhada.gov.in या संकेत स्थळावर तसेच म्हाडाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येतील.सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना नियुक्त बँकेमार्फत सुचनापत्राद्वारे स्वतंत्र्यरित्या कळविण्यात येईल**

तसेच प्रतिक्षायादीवरील अर्जदारांना, त्यांच्या प्रतिक्षायादी क्रमानुसार त्यांना यथावकाश सुचनापत्राद्वारे कळविण्यात येईल.

५.४ प्रथमदर्शनी पात्र ठरलेल्या अर्जातून स्वतंत्रपणे संकेत क्रमांक निहाय व आरक्षण प्रवर्ग क्रमांक निहाय जाहिर सोडत संगणकाद्वारे काढण्यात येईल. संकेत क्रमांक निहाय व प्रवर्ग निहाय अर्जांची संख्या जास्त असल्यास प्रत्येक योजना संकेत क्रमांक प्रवर्गाकरिता उपलब्ध सदनिकांच्या संख्येएवढी यशस्वी यादी व तेवढयाच संख्येच्या प्रतिक्षायादीसाठी सोडत काढण्यात येईल. मात्र प्रत्येक प्रवर्गाकरिता उपलब्ध सदनिकांच्या संख्येपेक्षा कमी अर्ज प्राप्त झाले तरी उपलब्ध सदनिकांच्या वितरणासाठी प्राधान्य क्रमांक ठरविण्यासाठी सोडत काढण्यात येईल. सोडतीत यशस्वी ठरणाऱ्या अर्जदारांची यादी ही **"यशस्वी लाभार्थींची यादी"** म्हणून समजण्यात येईल. यशस्वी लाभार्थींच्या यादीतील अर्जदारांची पात्रता निश्चित करण्याकरिता अर्जदारांना अर्जात नमूद केलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ कागदोपत्री पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. पात्रतेसाठी कागदपत्रांमध्ये अधिवास प्रमाणपत्र व जातीचा दाखला तसेच जात वैधता प्रमाणपत्र (Domicile Certificate & Caste Validity Certificate)मिळण्यास उशिर लागतो असा अनुभव आहे. त्यामुळे अर्जदारांनी या प्रमाणपत्रासाठी आधीच योग्य प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज करावेत.

५.५ यशस्वी अर्जदाराने सादर करावयाच्या परिच्छेद ६ मधील कागदोपत्री पुराव्याच्या आधारे अर्जात नमूद केलेल्या माहितीबाबत सविस्तरपणे छाननी करण्यात येऊन अर्जदाराची पात्रता निश्चित करण्यात येईल. प्राथमिक छाननीमध्ये अर्जदाराने काही कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास तसे अर्जदारास कळविण्यात येईल व अर्जदारास प्राधिकृत अधिका-या समोर आपली बाजू विहित मुदतीमध्ये मांडता येईल. जे अर्जदार पात्र ठरतील त्यांना सोडतीच्या अग्रक्रमानुसार व म्हाडा विनियम १९८१ च्या नियम १३(१) नुसार सदनिकेच्या वाटपाचे प्राथमिक देकार पत्र आरपीएडी (RPAD) द्वारे देण्यात येईल. अर्जदार सोडतीमध्ये यशस्वी झाल्यानंतर पाठविणेत येणा-या प्रथम सुचना पत्रासोबत दिलेल्या नमुन्यातील माहिती विहीत कालावधीत मंडळाकडे सादर करावी.

५.६ सोडतीमध्ये अयशस्वी झालेल्या तसेच प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदारांना त्यांनी अदा केलेली संपूर्ण अनामत रक्कम (विनाव्याज) अर्ज शुल्क वगळून, Electronic Clearing System (E.C.S)/ NEFTद्वारे अर्जदाराच्या बॅंक खात्यात पाठविण्यात येणार असल्यामुळे **अर्जदाराने त्यांच्या अर्जात त्याच्या बॅंकेचे नाव, शाखेचा पत्ता, बॅंक खाते क्रमांक व एम.आय.सी.आर क्रमांक (९ अंकी) अथवा आय.एफ.एस.सी. क्रमांक या पैकी कोणताही एक क्रमांक अचूकपणे नमूद करावा. ज्या अर्जदारांनी Debit/ Credit Card द्वारे अनामत रक्कम जमा केली आहे. अशा अयशस्वी अर्जदारांची अनामत रक्कम सुध्दा त्यांनी त्यांच्या अर्जात नमूद केलेल्या बॅंक खात्यावरच परत करण्यात येईल.**

प्रतिक्षा यादी वरील अर्जदारांची अनामत रक्कम परत केली तरीसुद्‌धा त्यांचा प्रतिक्षा यादीवरील हक्क त्या सोडतीपूरता अबाधित राहील. प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदाराला वितरण करतेवेळी एक वर्षापेक्षा जास्त कोणत्याही कारणास्तव उशीर झाल्यास अर्जदाराला सदनिकेची किंमत १८.००% दराने सुधारीत करुन देकारपत्र देण्यात येईल व यामध्ये नमुद केलेल्या रकमेचा अर्जदाराला भरणा करावा लागेल याची नोंद घ्यावी.

६. संगणकीय सोडतीत यशस्वी झाल्यानंतर अर्जदाराने अॅक्सीस बँकेकडे दाखल करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशील:-

सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना पोस्टामार्फत (RPAD)प्रथमसुचनापत्र (First Intimation letter) पाठविण्यात येतील. सदर सुचनापत्राच्या अनुषंगाने सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना खालीलप्रमाणे कागदपत्रे पात्रता निश्चित करण्यासाठी विहीत कालावधीत बँकेच्या विहीत शाखांमार्फत मंडळाकडे सादर करावी लागतील.

६.१ अर्जदाराने आपले वय अर्ज सादर केल्याच्या दिनांका रोजी १८ वर्षापेक्षा जास्त होते हे सिध्द करण्यासाठी जन्माचा दाखला / शाळा सोडल्याचा दाखला / जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचा दाखला इत्यादी यांची प्रत प्रमाणित करुन सादर करावी.

६.२ अर्जदाराने जाहिरात प्रसिध्द झाल्यापासून मागील सलग २० वर्षाच्या कालावधीत महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये, अर्जदाराचे किमान १५ वर्षे सलग वास्तव्य असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले महाराष्ट्रातील अधिवासाचे प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) किंवा स्थानिक वास्तव्याचा दाखला सादर करावा.(केंद्रशासन (CG) प्रवर्ग वगळून)

६.३ अर्जदाराचे **दि.०१/०९/२०१५ ते दि. ३१/०८/२०१६** या कालावधीतील १२ महिन्यांचे सरासरी मासिक कौटुंबिक उत्पन्न (ज्यात फक्त स्वत: अथवा पती व पत्नी यांच्या उत्पन्नाचा समावेश असेल) सिध्द् करणारे प्रमाणपत्र.

अ. अर्जदार शेतकरी असल्यास संबंधित तहसिलदार यांनी दिलेला उत्पन्नाचा दाखला.

ब. अर्जदार नोकरी करीत असल्यास विहित नमुन्यामध्ये नियोक्त्याने दिलेले वेतन प्रमाणपत्र.

क. अर्जदार आयकरदाता असल्यास आयकर विवरण पत्राची प्रत अन्यथा विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र.

ड. अर्जदाराच्या पती/ पत्नीचे वेतन प्रमाणपत्र/ आयकर विवरण पत्र/प्रतिज्ञापत्र.

टिप : वरील अ व ड पैकी जे आयकरदाते आहेत अशा अर्जदारांचे आयकर विवरण पत्र अन्यथा जे आयकरदाते नाही त्यांचे तसे प्रतिज्ञा पत्र.

६.४ अर्जदार किंवा त्यांची पत्नी / पती किंवा त्यांची अज्ञान मुले यांच्या नावे मालकी तत्वावर, भाडे खरेदी पध्दतीवर अथवा नोंदणीकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य म्हणून संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या हद्दीत म्हाडाने वितरीत केलेला व खाजगीरित्या संपादित केलेला निवासी गाळा / निवासी भूखंड नसल्याबाबत तसेच यापूर्वी अर्जदाराने त्याचे पती / पत्नी अथवा अज्ञान मुलांच्या नावे म्हाडाच्या कोणत्याही योजनेत लाभ घेतला नसल्याचे रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटराईज्ड केलेले प्रतिज्ञापत्र सादर करावे.

६.५ अर्जदाराने ज्या प्रवर्गातील राखीव गाळ्यांकरिता अर्ज केला आहे त्या प्रवर्गात मोडत असल्याबाबत संबंधित सक्षम अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त केलेल्या दाखल्याची प्रमाणित प्रत सादर करावी.

६.६ अर्जदाराने मागासवर्गीय प्रवर्गामध्ये अर्ज केला असल्यास त्या प्रवर्गात असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून दिलेले जातीचे प्रमाणपत्राची प्रत सादर करणे आवश्यक राहील. **शासन निर्णयानुसार अनुसूचित जाती (SC), अनुसूचित जमाती (ST), विमुक्त जाती /भटक्या जमाती (VJNT), विमुक्त जमाती (DT) या प्रवर्गातील यशस्वी अर्जदारांना सक्षम प्राधिका-याने दिलेले जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र (Cast Validity Certificate) प्रथम सुचनापत्र दिल्यापासून ६ महिन्यात सादर करणे अनिवार्य राहील. सदर जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय गाळे / सदनिकांचे तात्पुरते देकारपत्र (Provisional Offer Letter) देण्यात येणार नाही यांची कृपया नोंद घ्यावी.अशा प्रवर्गातील अर्जदारानी पात्र ठरल्यानंतर व तसे कळविल्यानंतर विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र (Cast Validity Certificate) सादर करावे.**

६.७ अर्जदाराचे स्विकृती पत्र (नमुना "स")

६.८ अर्जदाराचे फोटोचे अभिप्रमाणिकरण (नमुना "फ")

६.९ अर्जदाराने स्वाक्षरी केलेला नमुना "ए पी" (ॲपेंडीक्स)

६.१० रु.१००/- च्या मुद्रांकावर नोटराईज्ड केलेले अर्जदाराचे प्रतिज्ञा पत्र (नमुना 'प्र')

६.११ रु.२५०/- च्या मुद्रांकावर नोटराईज्ड केलेले क्षतीपूर्तीबंध पत्र (Indemnity Bond)

६.१२ पोस्ट लॉटरी आज्ञावलीमध्ये (Software) नमूद केल्याप्रमाने विहित नमुन्यातील अर्ज.

६.१३ वरील प्रमाणे कागदपत्रांची यादी दर्शविणारी पडताळणी यादी (Check list). अर्जदार पात्रतेसाठी जी कागदपत्रे सादर करणार आहे अशा पडताळणी यादीमधील त्या समोरील रकान्यामध्ये '√' अशी खूण करावी.

पात्रतेसाठी सादर करावयाचे कागदपत्रांची यादी / प्रतिज्ञापत्रे इत्यादीचे नमुने म्हाडाच्या www.mhada.maharashtra.gov.in संकेतस्थळावर सोडती नंतर उपलब्ध करुन देण्यात येतील. याबाबतची सूचना यशस्वी ठरलेल्या अर्जदारांना त्यांनी दिलेल्या मोबाईल वर एस. एम. एस. द्वारे देण्यात येईल. यशस्वी ठरलेल्या अर्जदारांनी वरील कागदपत्रांचे नमुने त्वरीत प्राप्त करुन घ्यावेत. कागदपत्रांचे नमुने यशस्वी अर्जदारांना स्वतंत्ररित्या पाठविण्यात येणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

यशस्वी अर्जदाराची पात्रता ठरविण्यासाठी वर नमुद केलेली कागदपत्रे व त्या अनुषंगाने आवश्यक असलेली इतर कागदपत्रे सुचना पत्रामध्ये कळविल्यानुसार विहित कालावधीमध्ये स्वत: अथवा आपल्या वतीने आपण लेखी प्राधिकृत केलेल्या जबाबदार व्यक्तीसोबत (टपालाने नव्हे) सूचनापत्रामध्ये नमुद केलेल्या बँकेच्या शाखेमध्ये सादर करावी व त्याची पोच बँकेकडून (टोकन) घ्यावी. विहित कालावधीत कागदपत्रे सादर न केल्यामुळे अर्जदारास अपात्र ठरवून अर्ज निकाली काढला जाईल, याची नोंद घ्यावी.

६.१४ यशस्वी लाभार्थींच्या यादीतील जे अर्जदार सविस्तर छाननीत अपात्र ठरतील त्यांना त्यांच्या अपात्रतेबाबतची कारणे (RPAD) द्वारे पत्रासह कळविण्यात येईल व त्या निर्णयाविरुध्द त्यांना अपिल अधिकाऱ्याकडे अभिवेदन / अपिल सादर करण्याचा हक्क राहिल. अपिल अधिकाऱ्याचा निर्णय अंतिम राहील. अपात्र

अर्जदारांनी विहित मुदतीत अपिल अधिकाऱ्याकडे अभिवेदन / अपिल दाखल न केल्यास त्यांचा अर्ज रद्द करण्यात येईल.

६.१५ दरम्यानच्या काळात यशस्वी लाभार्थींच्या यादीवरील जे अर्जदार सदनिकेच्या वाटपासाठी अपात्र ठरतील, त्यांच्या जागी पात्र अर्जदार उपलब्ध होण्यासाठी प्राधान्य क्रमानुसार प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदाराची पात्रता निश्चित करण्यासाठी कागदोपत्री पुरावा मागवून अर्जाची छाननी करण्यात येईल. छाननीत जे अर्जदार अपात्र ठरतील त्यांना वरील प्रमाणे त्यांच्या अपात्रतेबाबतच्या निर्णया विरुध्द अपिल अधिकाऱ्याकडे अभिवेदन करण्याचा हक्क राहिल. अर्जाची छाननी व पात्रता निश्चित करण्याची वरील कार्यपध्दती सर्व सदनिकांचे वितरण पूर्ण होईपर्यंत चालू राहिल.

६.१६ अर्जदाराला सोडतीमध्ये अर्ज केल्यापासून सोडतीपर्यंतची माहिती त्यांनी दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर, एसएमएस व ई-मेल द्वारा पाठविण्यात येईल. त्यामुळे अर्जदाराने अचूक मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आय.डी. दयावा. अर्जदाराने अर्ज भरताना दिलेला मोबाईल क्रमांक व ई-मेल बदलु नये.

७. <u>सदनिकांची विक्री किंमत व ती भरणा करावयाच्या अटी व शर्ती :-</u>

अ. योजनेतील प्रत्येक सदनिकेसाठी दर्शविण्यात आलेली विक्री किंमत तात्पुरती असून पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ यांना सदनिकेच्या विक्रीची किंमत व दर अंतिम करण्याचा वा त्यामध्ये वाढ करण्याचा तसेच सदनिकांच्या संख्येत वाढ वा घट करण्याचा अंतिम अधिकार राहील.

ब. सदनिकांकरीता विक्री किंमत भरण्याची पध्दत :-

ब. १ सदनिकांचे ताबापत्र स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडुन भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतरच पाठविण्यात येईल. तसेच भोगवटा प्रमाणपत्र मिळण्यास उशीर झाल्यास त्याला म्हाडा जबाबदार राहाणार नाही. तत्पूर्वी अर्जदारांची पात्रता निश्चित करुन पात्र/अपात्रतेचा निर्णय म्हाडाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात येईल.

ब.१.१ अर्जदाराची पात्रता निश्चित झाल्यावर त्यास तात्पुरते देकारपत्र रजिस्टर पोस्टाने पाठविण्यात येईल सदनिकेची किंमत अदा करण्यासाठी / भरण्यासाठी पुढील वेळापत्रकानुसार [टप्प्या - टप्प्याने] किंमत भरावयाची असते. तात्पुरते देकारपत्राच्या दिनांकापासून पहिले १५ दिवस टपाल कालावधी ग्राहय धरला जाईल.

टप्पा-१.१ तात्पुरते देकारपत्र रजिस्टर पोस्टाने दिले जाणार असल्याने या पत्राच्या दिनांकापासून १५ दिवस सोडून त्यानंतरच्या ३० दिवसांत सदनिकेची २५ % रक्कम भरणे बंधनकारक असते.

टप्पा १.१ च्या मुदतीनंतर उर्वरित ७५ टक्के रक्कम टप्या टप्याने देणे बंधनकारक राहील .जर सदनिकेची किंमत विहित मुदतीत अदा करणे शक्य नसेल तर किंमत भरण्यासाठी टप्पा क्र. २ मध्ये नमूद केलेल्या विहित कालावधीच्या आत **मिळकत व्यवस्थापक / पुणे मंडळ** यांचेकडे मुदतवाढी साठी अर्ज करता येतो. **मिळकत व्यवस्थापक / पुणे मंडळ** यांना योग्य वाटल्यास १८.००% व्याजासहीत मुदतवाढ जास्तीत जास्त ६० दिवसांपर्यंत देण्यात येते. या ६० दिवसांच्या कालावधीकरीता एकूण किंमती पैकी अदा करावयाच्या रक्कमेवर १८.००% [द.सा.द.शे.] ने व्याज आकारणी करण्यात येते. हयानंतरही सदनिकेची किंमत अदा करण्यात कसूर केल्यास किंबहुना न भरल्यास तात्पुरते देकारपत्र तात्काळ रदद करण्यात येते. सदनिकेच्या किंमतीच्या १ % एवढी रक्कम समपहरण केली जाते. उर्वरित रक्कम कोणतेही व्याज न देता अर्जदाराच्या बॅंक खात्यामध्ये जमा करण्यात येते.

ब.१.२ ज्या अर्जदारांना १००% रक्कम एकाच टप्प्यामध्ये (एक रकमी) भरावयाची आहे, असे अर्जदार बॅंकेमध्ये एक रकमी म्हणजेच १००% रक्कम भरु शकतात.

ब.३ २५ टक्के विक्री किंमतीचा भरणा केल्यानंतर लाभार्थी अर्जदाराने मागणी केल्यास कोणत्याही वित्तिय संस्थेकडून कर्ज प्राप्त होण्यासाठी मंडळाचे **"ना हरकत प्रमाण पत्र"**देण्यात येईल. त्याकरिता अर्जदाराने "ना हरकत प्रमाणपत्र" मिळणेसाठी पोस्टलॉटरी सॉफटवेअर द्वारे अर्ज करणे आवश्यक आहे.

ब.४ सोडतीनंतर यशस्वी अर्जदारांनी अर्ज मागे घेतल्यास अर्जासोबत भरलेली अनामत रक्कम विनाव्याज रु. १०००/- इतकी रक्कम प्रशासकिय खर्च म्हणून वजावट करुन परत करण्यात येईल.

ब.५ अर्जदार सोडतीमध्ये यशस्वी ठरल्यानंतर आवश्यक कागदपत्रांमध्ये त्रुटी असल्यास अथवा अर्जदार अंतिमत: अपात्र ठरला तर त्याची अनामत रक्कम रु. १०००/- इतकी रक्कम प्रशासकिय खर्च म्हणून वजावट करुन उर्वरीत रक्कम विनाव्याज परत करण्यात येईल.

ब.६ अर्जदार किंवा त्याचे पती / पत्नीने एकापेक्षा जास्त विविध प्रवर्गात / विविध संकेताकांत अर्ज केल्यास व त्याचे विविध प्रवर्गात / विविध संकेतांमध्ये एकापेक्षा जास्त अर्ज सोडती मध्ये यशस्वी ठरल्यास त्यांना दोघांना मिळून एकाच प्रवर्गात / एकाच सकेतांकात एकच सदनिका वितरीत करण्यात येईल व अशा परिस्थितीत ज्या दुसऱ्या प्रवर्गामध्ये / सकेतांकामध्ये त्यांनी अर्ज केलेला असेल तेथून त्यांना माघार घ्यावी लागेल. अशा प्रकारे माघार घेतलेल्या सर्व अर्जासाठी त्यांनी भरलेली अनामत रक्कम विनाव्याज रु. १०००/- इतकी रक्कम प्रशासकिय खर्च म्हणून वजावट करुन परत करण्यात येईल.

ब.७ तात्पुरते देकारपत्र (Provisional Offer Letter) दिल्यानतंर कोणत्याही कारणास्तव अर्जदाराने सदनिका नाकारली किंवा कोणत्याही कारणास्तव वितरण रदद करण्यात आल्यास अर्जदाराने सदनिकेच्या किंमतीपोटी भरलेल्या रक्कमेतुन , संबंधित सदनिकेच्या विक्री किंमतीच्या १ % एवढी रक्कम समपहरण करुन उर्वरित रक्कम कोणतेही व्याज न देता परतावा करण्यात येईल. अर्जदाराने सदनिकेच्या विक्री किंमतीपैकी निरंक रकमेचा भरणा केल्यास तथा उपरोक्त समपहरण करावयाची रक्कम अनामत रकमेपेक्षा कमी भरल्यास, अर्जदारास अनामत रकमेचा परतावा करण्यात येणार नाही.

८ . सदनिका वितरणाच्या इतर महत्वाच्या अटी:-

अ. सदनिकेचा ताबा संबधित योजनेस महापालिकेचे भोगवटा प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर देण्यात येईल. भोगवटा प्रमाणपत्र मिळण्यास जास्त वेळ लागल्यास भरलेल्या रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देय राहणार नाही. तसेच सदनिकांसाठी पाणी पुरवठा म.न.पा कडून केला जातो. सदनिकांचा ताबा देण्यापूर्वी पाणी पुरवठा मिळवून देण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न केले जातील. तथापी त्यास विलंब झाल्यास म्हाडा जबाबदार राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

ब. यशस्वी व पात्र ठरलेला अर्जदार विवाहित असल्यास सदनिकेचे वितरणपत्र व ताबापत्र अर्जदार व त्याची पत्नी या दोघांच्या नावे देण्यात येईल.

क. सदनिकेची विक्री किंमत तात्पुरती असून ती अंतिम झाल्यानंतर पुणे मंडळ सदनिकेची अंतिम विक्री किंमत निश्चित करेल. ही बदललेली किंमत जाहिरात केलेल्या किंमतीपेक्षा जास्त असल्यास ही वाढीव किंमत अर्जदारास स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल. अंतिम विक्री किंमत व जाहिरातीतील विक्री किंमत याचे फरकामुळे जर सदनिकांच्या किंमतीत वाढ झाली तर ती वाढीव रक्कम भरणे लाभार्थीवर बंधनकारक राहिल.

ड. महानगर पालिकेचे सर्व कर, पाणीपट्टी, मल:निस्सारण आकार, वीज आकार इत्यादी लाभार्थीस/ सहकारी गृहनिर्माण संस्थेस त्या त्या स्थानिक संस्थाकडे परस्पर भरावे लागतील.

इ. लाभार्थी सदनिका धारकांना त्यांची सहकारी गृहनिर्माण संस्था निर्माण करुन ती पंजीकृत करुन घ्यावी लागेल. मंडळाची सर्व देय रक्कम अदा केल्यानंतर इमारती खालील व इमारती सभोवतीच्या अनुलग्न जमिनीचा भाडेपट्टा व इमारतीच्या मालकीचे अभिहस्तांतरण सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या नावे करण्यात येईल. सदनिकांची किंवा इमारतीची दुरुस्ती सदनिका धारकांनी किंवा सहकारी गृहनिर्माण संस्थेने स्वत: करावयाची आहे. त्यासाठी सभासद नोंदणी पत्राचा नमूना अर्जदारास सुचना पत्रासोबत देण्यात येईल. लाभार्थींना सहकारी गृहनिर्माण संस्था विहित कालावधीमध्ये स्थापन करण्याची कार्यवाही करावी लागेल.

ई. या माहिती पुस्तकेत दिलेला तपशिल परिपूर्ण नाही तो फक्त निदर्शक आहे. सदनिकांच्या वितरणाच्या अटी व शर्ती, यशस्वी लाभार्थींना वेळोवेळी म्हाडाद्वारे कळविल्या जातील व त्या लाभार्थींना बंधनकारक राहतील. तसेच महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, विक्री, हस्तांतरण व सदनिकेची अदलाबदल) विनियम १९८१ / महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) नियम १९८१ च्या तरतुदी वेळोवेळी होणा-या सुधारणांसह अर्जदारास जशाच्या तशा व संपूर्णपणे बंधनकारक राहतील.

उ. वितरीत झालेल्या सदनिकेच्या विक्री किंमतीवर महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार आवश्यक मुद्रांक शुल्काचा भरणा, अधिक्षक मुद्रांक शुल्क कार्यालय यांचे कडे तसेच सदनिकेचे आगाऊ वार्षिक सेवा शुल्क संबधित मिळकत व्यवस्थापक कार्यालयाकडे अदा करावे लागतील. तसेच शासनाच्या धोरणानुसार लाभार्थ्यांने विक्री किंमती व्यतिरिक्त सेवा कर (Service Tax) तसेच महाराष्ट्र मुल्यवर्धित कर (MVAT) संबंधित कार्यालयाकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच सदनिकेचा ताबा दिला जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

ऊ. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मिळकत व्यवस्थापन विनियम १९८१ मधील तरतूदीनुसार मंडळाच्या सदनिकेची ५ वर्षांच्या कालावधीपर्यंत विक्री करता येणार नाही. सदनिकेची अनधिकृत विक्री, हस्तांतरण झाल्याचे आढळून आल्यास संबंधित सदनिका धारकाविरुध्द कायदेशीर कारवाई केली जाईल.

ए. यशस्वी व पात्र ठरलेल्या अर्जदारांच्या कागदपत्रांची फेरतपासणी करण्याचे अधिकार मुख्य अधिकारी यांना असून सदरहु अर्जावर म्हाडा विनिमय १८ अन्वये कार्यवाही करुन त्यामध्ये

काही त्रुटी आढळल्यास अशा अर्जदारांचे वितरण रदद करण्यात येईल. त्यावर अर्जदारास पंधरा दिवसाच्या आत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / म्हाडा यांचेकडे अपिल करता येईल व त्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.

ऐ. शासनाच्या सुधारीत धोरणानुसार सदनिकेच्या किंमतीवर लागणारा सेवा कर अथवा भविष्यात लागू होणारे इतर कर गाळेधारकांना भरावे लागतील.

९. <u>अर्जामध्ये लिहावयाचे आरक्षित गटाचे नाव व त्याचे विवरण</u> :

आरक्षित गटाचे नाव	आरक्षित गटाचे विवरण	
अनुसूचित जाती व नवबौदध (SC) (एकुण आरक्षण ११%)	अनुसूचित जाती (SC) याचा अर्थ भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३४१ खाली, महाराष्ट्र राज्याच्या संबंधात ज्यांना अनुसूचित जाती समजण्यात आले आहे अशा जाती, वंश किंवा जमाती यामधील त्यांचा भाग किंवा गट असा आहे.	
अनुसूचित जमाती (ST) (एकुण आरक्षण ६ %)	अनुसूचित जमाती (ST) याचा अर्थ भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३४२ खाली महाराष्ट्र राज्याच्या संबधात, महाराष्ट्र राज्यातील कोणत्याही भागात वास्तव्य करुन राहणाऱ्या ज्यांना अनुसूचित जमाती म्हणून समजण्यात येते अशा जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.	
भटक्या जमाती (NT) (एकुण आरक्षण १.५ %)	"भटक्या जमाती" (NT) याचा अर्थ शासनाने तशी मान्यता दिलेल्या महाराष्ट्रातील जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.	
विमुक्त जमाती (DT) (एकुण आरक्षण १.५ %)	"विमुक्त जमाती" (DT) याचा अर्थ शासनाने विनिर्दिष्ट केलेल्या महाराष्ट्रातील जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.	
पत्रकार (JR) (एकुण आरक्षण २.५ %)	पत्रकार या प्रवर्गामध्ये जे अर्जदार पत्रकारीतेच्या व्यवसायावर अवलंबून आहेत असे व्यक्ती याकरिता **महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क (DGIPR) यांनी दिलेले प्रमाणपत्र व पत्रकार म्हणून त्याला देण्यात आलेले ओळखपत्राची प्रमाणित छायांकित प्रत आवश्यक आहे.** १. या गटातील अर्जदार व्यक्ती वर्तमान पत्राच्या आस्थापनेवरील अथवा वर्तमान पत्राशी संबधित असावी. संपादक, लिडर रायटर, वृत्त संपादक, वृत्त लेखक, कॉपी टेस्टर, वार्ताहर, व्यंगचित्रकार, वृत्त छायाचित्रकार, मुद्रित तपासणीस यांचा तसेच जी व्यक्ती नियमितपणे प्रख्यात साप्ताहिक, मासिक वा पिरिऑडिकल मधील मुक्त पत्रकार यांचा या गटामध्ये समावेश होतो.तथापी खालील व्यक्तींचा पत्रकार या गटामध्ये समावेश होत नाही. अ. वृत्तपत्र व्यवस्थापन व प्रशासन विभागातील कर्मचारी. ब. पर्यवेक्षक म्हणुन काम करणारे कर्मचारी ज्याची सेवा वृत्तपत्र कार्यालयाशी संबधित आहे अथवा ज्या कारणासाठी व्यवस्थापन स्वरुपाचे काम करणारे कर्मचारी.	
स्वातंत्र्य सैनिक (FF) (एकुण आरक्षण २.५ %)	"स्वातंत्र्य सैनिक" याचा अर्थ, महाराष्ट्र सरकार किंवा भारत सरकारकडून मान्य झालेले स्वातंत्र्य सैनिकांसाठी मंजूर झालेली निवृत्त वेतन मिळणारी व्यक्ती किंवा भारताच्या स्वातंत्र्य मुक्तीच्या राष्ट्रीय चळवळीमध्ये सहभाग असल्याबद्दलचे ताम्रपत्र / सन्मानपत्र बहाल करण्यात आलेली व्यक्ती, किंवा त्यांचे वारसदार (Next-of-kin) स्वातंत्र्य सैनिकावर अवलंबून असणारी व्यक्ती जसे विधवा वा विधुर साथीदार, वडील/आई, मुलगा, नातु, मुलाची पत्नी, नातवाची पत्नी, यापूर्वी मृत्यु पावलेल्या मुलाची/नातवाची विधवा याबाबत जिल्हाधिका-यांचे संबंधित प्रमाणपत्र ग्राहय धरले जाईल. स्वातंत्र्य सैनिक वा त्यांचे पश्चात वरीलप्रमाणे त्यांचे कुटुंबातील घटक व्यक्ती मिळून एकाहून अधिक सदनिका/भूखंड चा लाभ मिळणार नाही.	
अंध किंवा शारिरीक दृष्ट्या	अंधत्व पूर्ण (Blindness)	जिल्हा शल्यचिकित्सकांचे

अपंग व्यक्ती (PH) (एकूण आरक्षण ३ %)	कमी दृष्टी (Low Vision)	प्रमाणपत्र किंवा संबंधित वैद्यकिय मंडळाचे प्रमाणपत्र
	कुष्ठरोग मुक्त (Leprosy Cured)	
	कर्णबधीर (Hearing Impairment)	
	अवयवातील कमतरता (Locomotor Disability)	
	मतिमंदत्व (Mental Retardation)	
	मनोविकृती (Mental Illness)	
संरक्षण आणि सीमा सुरक्षा दलातील लढाईत मृत झालेल्यांचे कुटुंबिय अथवा जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी (DF): (एकुण आरक्षण २ %)	अ. या प्रवर्गात संरक्षण दलातील जे कर्मचारी किंवा सीमा भागातील रस्ते बांधणी व विकास मंडळाचे जे कर्मचारी युध्दात जखमी होऊन विकलांग झाले आहेत असे कर्मचारी आणि जे युध्दात मारले गेले असतील किंवा जे बेपत्ता असल्याचे घोषित केले असतील अशा व्यक्तिंचे कुटुंबिय अर्ज करु शकतात. यासंबंधीचे आवश्यक ते प्रमाणपत्र संबंधित संरक्षण प्राधिकाऱ्यांकडून मिळवावे लागेल. "कुटूंब" संज्ञेत विवाहसाथी, मुले आणि अविवाहीत मुली यांचा अंतर्भाव होतो. ब. या प्रवर्गात पुरेसे अर्ज आले नाहीत तर या प्रवर्गातील आवश्यक ती गरज भागून ज्या सदनिका शिल्लक राहतील त्या सदनिका माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ति यांचेसाठी वर्ग करण्यात येतील.	
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणा-या व्यक्ति (Ex-serviceman): (एकूण आरक्षण ५ %)	अ "माजी सैनिक" याचा अर्थ संघ राज्याच्या सशस्त्र दलातील माजी सदस्य असा आहे (ज्या व्यक्तिच्या संबंधात सेवा न्यायालयाची कार्यवाही झाल्यानंतर किंवा वाईट चारित्र्यामुळे किंवा दलातून तो निघून गेल्याच्या परिणामी ज्याला काढून टाकण्यात आले असेल किंवा ज्याला अटक केल्याच्या कारणास्तव दलातून काढून ठाकण्यात आले आहे अशा माजी सैनिकांचा समावेश या प्रवर्गात होणार नाही.) ब माजी सैनिकावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती यांचा अर्थ विवाह साथीदार, मुलगे, अविवाहीत मुली, आई, वडील असा आहे. क संबधित संरक्षण प्राधिकरण व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून आवश्यक ती प्रमाणपत्रे मिळवावी लागतील. ड माजी सैनिक वा त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या कुटूंबातील घटक व्यक्ती यांना एकाहून अधिक सदनिकेचा / भूखंडाचा लाभ मिळणार नाही. या प्रवर्गातील आरक्षणाचा लाभ सर्वसाधारण राखीव अभियांत्रिकी सेनेतील कर्मचारी व त्यांचे कुटूंबिय व त्यांचेवर अबलंबून असलेल्या व्यक्ती योग्य फेरफारासह घेऊ शकतील.	
महाराष्ट्र राज्यातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे,	अर्जदार कोणत्या मतदार संघातून निवडून आला आणि कोणत्या वर्षी निवडून आला आहे/होता ते प्रमाणित करणारे आवश्यक प्रमाणपत्र संबंधित	

लोकसभा, विधानसभा व विधानपरिषदेचे विद्यमान व माजी सदस्य (MP/MLA/MLC). (एकुण आरक्षण २ %)	संसद/विधानसभा/विधानपरिषद सचिवालयाच्या सचिवाने दिलेले असावे. तसेच अर्जदारास खालील अटी लागू रहातील. १ महाराष्ट्र राज्यात कोणत्याही ठिकाणी एक सदनिका किंवा भूखंड प्राप्त करु शकेल. २ ज्या ठिकाणी, अर्जदार, प्राधिकरणाने बांधलेली सदनिका किंवा भूखंड प्राप्त करु इच्छित असेल त्या ठिकाणी एखादी सदनिका किंवा भूखंड मालकी तत्वावर किंवा भाडेखरेदी तत्वावर अथवा भाडे तत्वावर त्याच्या / तिच्या कब्जामध्ये नसावा. ३ शासनाकडून किंवा प्राधिकरणाकडून, मिळवलेली एखादी सदनिका अथवा निवासी भूखंड भाडे तत्वावर अथवा लिव्ह अँण्ड लायसन्सच्या तत्वावर अगोदरच त्यांच्या / तिच्या कब्जात असेल तर त्याने / तिने अशी सदनिका /निवासी भूखंड शासनाकडे किंवा प्रकरण परत्वे प्राधिकरणाकडे परत केली पाहिजे / केले पाहिजेत. गाळयासाठी अर्ज करणाऱ्या अर्जदाराने वरील सर्व शर्ती पूर्ण केल्या याची खात्री पटवून देण्याकरीता उपनिर्दिष्ट सर्व शर्ती पूर्ण केल्याच्या पुष्ठयर्थ त्यांनी प्रतिज्ञालेख केला पाहिजे.
म्हाडा कर्मचारी (ME) (एकुण आरक्षण २ %)	महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी ज्यांची म्हाडामध्ये सलग कायम आस्थापनेवर ०५ वर्षे सेवा झाली आहे असे अर्जदार या संवर्गात सदनिका मिळण्यासाठी पात्र ठरतील. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी व त्याच प्रमाणे शिकाऊ उमेदवार, तात्पुरती भरती केलेला नोकरवर्ग आणि ज्यांना महाराष्ट्रराज्यामध्ये कोठेही यापूर्वी या आरक्षणाखाली जागा मिळालेली आहे व त्याच प्रमाणे कर्मचारी कल्याण योजनेअंतर्गत निर्माण झालेल्या संस्थांचे जे सदस्य आहेत तसेच ज्या कर्मचा-यांना सेवानिवासस्थाने मालकीतत्वावर देण्यात आली आहेत त्यांना या प्रवर्गामध्ये गाळयासाठी अर्ज करता येणार नाही. वरीलप्रमाणे निकषाची पूर्तता करणारे म्हाडा कर्मचारी असल्याचे सचिव / प्रा. यांचे प्रमाणपत्र पात्रतेसाठी सादर करणे आवश्यक आहे.
राज्य शासनाचे व राज्य शासनाच्या नियंत्रणाखालील संविधानिक मंडळ, महामंडळे इ. चे कर्मचारी तसेच अगोदर निवृत्त झालेले कर्मचारी (SG) (एकूण आरक्षण ५ %):	राज्य शासनाचे व राज्य शासनाच्या नियंत्रणाखालील संविधानिक मंडळे, महामंडळाचे कर्मचारी ज्यांची कायम आस्थापनेवर कमीत कमी ०५ वर्षे सेवा झाली आहे असे अर्जदार या संवर्गात सदनिका मिळण्यासाठी पात्र ठरतील. या प्रवर्गात महानगरपालिका, नगरपरिषद व जिल्हापरिषद तसेच अनुदानित/ विनाअनुदानित शैक्षणिक/ अशैक्षणिक संस्था यांचे कर्मचारी हे स्थानिक स्वराज्य संस्थाचे कर्मचारी असल्यामुळे या आरक्षित गटाकरीता अर्ज करण्यास पात्र नाहीत. तसेच म्हाडा कर्मचारी या प्रवर्गासाठी अर्ज करण्यासाठी पात्र नसतील. असे कर्मचारी / निवृत्त कर्मचारी यांना त्यांच्या खात्याचे प्रमाण पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
शासकीय निवासस्थानात राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र शासनाचे कर्मचारी (CG): (एकुण आरक्षण २ %)	अ. या प्रवर्गातील अर्जदाराला, त्यांच्या सबंधित अधिकाऱ्यांकडून तो ३ वर्षाच्या कालावधीत सेवानिवृत्त होणार असल्याचे आणि तो कर्मचारी महाराष्ट्र राज्यातील सेवा निवासस्थानात राहात असल्याचे प्रमाणपत्र मिळवावे लागेल व सोडतीत यशस्वी झाल्यानंतर प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. जे अगोदर निवृत्त झाले असतील त्यांना देखील या प्रवर्गाचा लाभ घेता येईल. जाहिरात प्रसिध्द झाल्याचा दिनांक हा सेवानिवृत्तीच्या पूर्वीचा ३ वर्षाचा कालावधी ग्राहय धरला जाईल. ब. नियत वयोमान झाल्यानंतर ३ वर्षामध्ये निवृत्त होणाऱ्या

	व्यक्तींकरिताच केवळ ही सवलत आहे. स्वेच्छेने निवृत्त झालेल्या केंद्र शासनाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी हया प्रवर्गाचा लाभ घेता येणार नाही. क. ३ वर्षामध्ये निवृत्त होणारे जे कर्मचारी महाराष्ट्र राज्यातील त्यांना वितरीत केलेल्या शासकीय निवासस्थानात राहत नाहीत अश्या कर्मचा-यांना या आरक्षित गटाचा लाभ घेता येणार नाही. ड. जे अर्जदार ३ वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत व ते महाराष्ट्रामध्ये सेवेत आहेत अशा केंद्रीय कर्मचा-यांनाच हयाचा लाभ घेता येईल. त्याकरीता अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील.
कलाकार (AR): (एकुण आरक्षण २ %)	चित्रपट/ दुरदर्शन/ नाटक/ तमाशा/ आकाशवाणी/ चित्रकार/ मुर्तिकार/ क्राफ्टमन/ संगितकार/ नृत्य इ. क्षेत्रातील कलाकर व्यक्ती संपूर्णपणे कलादर्शनातून व कला व्यवसायातून होणाऱ्या प्राप्तीवर निर्भर असून त्यावरच प्रामुख्याने त्याची उपजिवीका अवलंबून आहे व जी व्यक्ती कलेची साधना गेली १५ वर्षे करीत आहे. अशाच व्यक्ती कलाकार या प्रवर्गासाठी अर्ज करण्यास पात्र आहेत. उपजिविकेकरिता इतर व्यवसायावर अवलंबून असून फावल्या वेळी कलेची उपासना, छंद व व्यासंग म्हणून कलेची जोपासना करणारी व्यक्ती या प्रवर्गासाठी पात्र नाही. **कलाकार या प्रवर्गासाठी अर्ज करणाऱ्या अर्जदाराने महाराष्ट्र राज्य सांस्कृतिक संचालनालय किंवा महाराष्ट्र राज्य कला संचालनालय कडुन आवश्यक प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.** केवळ एखाद्या शिक्षण संस्थेत किंवा महाविद्यालयात कलेच्या क्षेत्रात मिळविलेली पदवी अर्जदारास कलाकार म्हणून मान्यता देण्यास पुरेशी नाही असे स्पष्टपणे नमूद करण्यात येत आहे.
सर्वसाधारण जनता (GP) : (एकूण आरक्षण ५० %)	महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीचे वाटप) विनियम १९८१ मधील नियम १३ व महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, गाळयांची विक्री, हस्तांतरण व अदलाबदल) विनियम १९८१ मधील निमय १६ मध्ये अंतर्भूत असलेले आरक्षित गट/प्रवर्ग वगळून प्रस्तुत योजनेतील ५० % सदनिका या सर्वसाधारण जनतेसाठी उपलब्ध असतील.
शासन स्वेच्छा निर्णयाखालील राखीव प्रवर्ग : (एकुण आरक्षण २ %)	या प्रवर्गासाठी अर्जदारानी ऑनलाईन अर्ज करु नये. या प्रवर्गातील राखीव सदनिकेचे वितरण शासन आदेशानुसार व नियमानुसार तसेच म्हाडा कायदा १९८१ च्या अधिन राहून करण्यात येईल.

मुख्य अधिकारी /पुणे मंडळ यांनी, कोणतेही कारण न देता, या गृहनिर्माण प्रकल्पांतर्गत येणारे अर्ज स्विकारणे वा नाकारणे किंवा सर्व योजना किंवा एखादी विशिष्ट योजना रद्द करण्याचे अधिकार राखून ठेवले आहेत.

माहिती पुस्तिकेतील अनावधानाने झालेल्या छपाईच्या चुकीचा फायदा अर्जदारास घेता येणार नाही.

मुख्य अधिकारी
पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

<u>विशेष सूचना:</u> सदनिकेचा ताबा संबंधित योजनेस स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे भोगवटा प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतरच देण्यात येईल. भोगवटा प्रमाणपत्र मिळण्यास जास्त वेळ लागल्यास भरलेल्या रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देय राहणार नाही याची अर्जदारांनी कृपया नोंद घ्यावी. तसेच सदनिकांसाठी पाणी पुरवठा म.न.पा कडून केला जातो. सदनिकांचा ताबा देण्यापूर्वी पाणी पूरवठा मिळवून देण्यासाठी सर्वतोवरी प्रयत्न केले जातील. तथापी त्यास विलंब झाल्यास म्हाडा जबाबदार राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सावधानतेचा इशारा :

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाने या योजनेतील सदनिकांच्या वितरणासाठी किंवा याबाबतच्या कोणत्याही कामासाठी कोणालाही प्रतिनिधी / सल्ला देणारा वा प्रॉपर्टी एजंट म्हणून नेमलेले नाही. अर्जदारांनी कोणत्याही अनधिकृत व्यक्तीशी परस्पर पैशांचा व्यवहार केल्यास त्याला पुणे मंडळ / म्हाडा जबाबदार राहणार नाही. तसेच अर्जदारास कोणी दलाल /व्यक्ती परस्पर अर्ज विक्री किंवा म्हाडाच्या नावे पैसे उकळणे किंवा फसवणूक करणे इ. बाबी करताना आढळल्यास म्हाडाच्या मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्राधिकरण, तसेच मिळकत व्यवस्थापक/पुणे मंडळ यांचे कार्यालयास कळवावे, त्यांचे दुरध्वनी पुढीलप्रमाणे आहेत.

मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्रा यांचे दूरध्वनी क्रमांक : ०२२-६६४०५४४८

मिळकत व्यवस्थापक/पुणे मंडळ : ०२०-२६१२८८६८

अधिक माहितीसाठी हेल्पलाइन क्रमांक :- ९८६९९८८०००

ई-मेल:- em १puneboard@gmail.com

परिशिष्ट - १

पुणे मंडळातर्गत विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचा तपशिल

अ. क्र.	तपशिल	अत्यल्प उत्पन्न गट	अल्प उत्पन्न गट	मध्यम उत्पन्न गट	उच्च उत्पन्न गट
१	योजना संकेत क्रमांक	१०६	१०१ अ,१०१ब ,१०१क ,१०१ड, १०७,१०९, ११०,१११, १२०	१०२अ,१०२ब,१०३अ,१०३ब,१०३क,१०३ड,१०८ अ,१०८ब,११२,११३अ,११३ब,११४अ,११४ब,११५ ,११६,११७, १२१,१२२	१०४ अ,१०४ब,१०५अ, १०५ब,११८,११९
२	आवश्यक सरासरी मासिक उत्पन्न	रू. २५,०००/- पर्यंत	रू. २५,००१ ते ५०, ०००/- पर्यंत	रू. ५०,००१ ते ७५,०००/- पर्यंत	रू. ७५,००१/- च्या पुढे
३	सदनिकेचा तपशिल	एक शयनगृह , एक बैठकीची खोली व स्वयंपाकघर	एक शयनगृह , एक बैठकीची खोली व स्वयंपाकघर	दोन शयनगृह, एक बैठकीची खोली व स्वयंपाकघर	दोन शयनगृह, एक बैठकीची खोली व स्वयंपाकघर
४	सदनिका विक्री प्रकार	एक रकमी खरेदी तत्वावर	एक रकमी खरेदी तत्वावर	एक रकमी खरेदी तत्वावर	एक रकमी खरेदी तत्वावर

पुणे मंडळातर्गत विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या भुखंडाचा तपशिल

अ. क्र.	तपशिल	अल्प उत्पन्न गट	उच्च उत्पन्न गट
१	योजना संकेत क्रमांक	१२३-अ,१२३-ब,१२३-क	१२४
२	आवश्यक सरासरी मासिक उत्पन्न	रू. २५,००१ ते ५०, ०००/- पर्यंत	रू. ७५,००१/ च्या पुढे
३	भुखंडाचे क्षेफळ	१०० चौमी ते १५० चौमी	८०० चौमी
४	विक्री प्रकार	एक रकमी खरेदी तत्वावर	एक रकमी खरेदी तत्वावर

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

परिशिष्ट-२.१

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१मधील नियमानुसार निरनिराळया प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय, प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशिल	संकेत क्र. १०१ अ	संकेत क्र. १०१ ब	संकेत क्र. १०१ क	संकेत क्र. १०१ ड	संकेत क्र. १०२ अ	संकेत क्र. १०२ ब	संकेत क्र. १०३ अ
	१	२	३	४	५	६	७
अनुसचित जाती आणि नवबौध्द	१५	१४	६	६	६	४	७
अनुसूचित जमाती	८	८	३	३	३	२	४
भटक्या जमाती	२	२	१	१	१	१	१
विमुक्त जमाती	२	२	१	१	१	१	१
पत्रकार	४	३	१	१	१	१	२
स्वातंत्र्य सैनिक	४	३	१	१	१	१	२
अंध व शारिरिक दृष्टया अपंग	४	४	२	२	२	१	२
संरक्षण दलातील किंवा सीमा सुरक्षा दलातील जे कर्मचारी कोणत्याही लढाईत जे जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी	३	३	१	१	१	१	१
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती	७	७	३	३	३	२	३
महाराष्ट्रातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे संसदेचे, विधानसभेचे व विधानपरिषदेचे आजी-माजी सदस्य	३	३	१	१	१	१	१
म्हाडा कर्मचारी	३	३	१	१	१	१	१
राज्य शासकीय कर्मचारी आणि संबंधित मंडळ, महामंडळे इत्यादींचे कर्मचारी यात यापूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश आहे.	७	७	३	३	३	२	३
शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र सरकारचे कर्मचारी	३	३	१	१	१	१	१
चित्रपट, दूरदर्शन, नाटक, तमाशा, आकाशवाणी या माध्यमातील कलाकार तसेच परफार्मींग आर्टसशी संबंधित असलेले कलाकार यामध्ये चित्रकार, शिल्पकार, गवई (गायन व वाद्य) नर्तक, कारागीर, कवी, कव्वाल व नकलाकार	३	३	१	१	१	१	१
शासन स्वेच्छा निर्णया खालील आरक्षण	३	३	१	१	१	१	१
सर्वसाधारण जनता	६९	६२	२१	१७	२९	१७	३६
एकूण सदनिका	१४०	१३०	४८	४४	५६	३८	६७

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

परिशिष्ट-२.२

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१मधील नियमानुसार निरनिराळया प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय, प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशिल	संकेत क्र. १०३ ब	संकेत क्र. १०३ क	संकेत क्र. १०३ ड	संकेत क्र. १०४ अ	संकेत क्र. १०४ ब	संकेत क्र. १०५ अ	संकेत क्र. १०५ ब
	१	२	३	४	५	६	७
अनुसचित जाती आणि नवबौध्द	८	५	५	५	६	२	३
अनुसूचित जमाती	४	३	३	३	३	१	२
भटक्या जमाती	१	१	१	१	१	०	०
विमुक्त जमाती	१	१	१	१	१	०	०
पत्रकार	२	१	१	१	१	१	१
स्वातंत्र्य सैनिक	२	१	१	१	१	१	१
अंध व शारिरिक दृष्टया अपंग	२	१	१	१	२	१	१
संरक्षण दलातील किंवा सीमा सुरक्षा दलातील जे कर्मचारी कोणत्याही लढाईत जे जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी	१	१	१	१	१	०	१
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती	४	२	२	२	३	१	१
महाराष्ट्रातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे संसदेचे, विधानसभेचे व विधानपरिषदेचे आजी-माजी सदस्य	१	१	१	१	१	०	१
म्हाडा कर्मचारी	१	१	१	१	१	०	१
राज्य शासकीय कर्मचारी आणि संबंधित मंडळ, महामंडळे इत्यादींचे कर्मचारी यात यापूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश आहे.	४	२	२	२	३	१	१
शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र सरकारचे कर्मचारी	१	१	१	१	१	०	१
चित्रपट, दूरदर्शन, नाटक, तमाशा, आकाशवाणी या माध्यमातील कलाकार तसेच परफार्मींग आर्टसशी संबंधित असलेले कलाकार यामध्ये चित्रकार, शिल्पकार, गवई (गायन व वाद्य) नर्तक, कारागीर, कवी, कव्वाल व नकलाकार	१	१	१	१	१	०	१
शासन स्वेच्छा निर्णया खालील आरक्षण	१	१	१	१	१	०	१
सर्वसाधारण जनता	३८	२५	२५	२५	२९	१४	१२
एकूण सदनिका	७२	४८	४८	४८	५६	२२	२८

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

परिशिष्ट-२.३

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१मधील नियमानुसार निरनिराळया प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय, प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशिल	संकेत क्र. १०६	संकेत क्र. १०७	संकेत क्र. १०८ अ	संकेत क्र. १०८ ब	संकेत क्र. १०९	संकेत क्र. ११०	संकेत क्र. १११
	१	२	३	४	५	६	७
अनुसचित जाती आणि नवबौध्द	४९	४९	५४	२	९	३	१
अनुसूचित जमाती	२७	२७	३०	१	५	१	१
भटक्या जमाती	७	७	७	०	१	०	०
विमुक्त जमाती	७	७	७	०	१	०	०
पत्रकार	११	११	१२	१	२	१	०
स्वातंत्र्य सैनिक	११	११	१२	१	२	१	०
अंध व शारिरिक दृष्टया अपंग	१३	१३	१५	१	३	१	०
संरक्षण दलातील किंवा सीमा सुरक्षा दलातील जे कर्मचारी कोणत्याही लढाईत जे जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी	९	९	१०	०	२	०	०
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती	२२	२२	२५	१	४	१	१
महाराष्ट्रातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे संसदेचे, विधानसभेचे व विधानपरिषदेचे आजी-माजी सदस्य	९	९	१०	०	२	०	०
म्हाडा कर्मचारी	९	९	१०	०	२	०	०
राज्य शासकीय कर्मचारी आणि संबंधित मंडळ, महामंडळे इत्यादींचे कर्मचारी यात यापूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश आहे.	२२	२२	२५	१	४	१	१
शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र सरकारचे कर्मचारी	९	९	१०	०	२	०	०
चित्रपट, दूरदर्शन, नाटक, तमाशा, आकाशवाणी या माध्यमातील कलाकार तसेच परफार्मींग आर्टसशी संबंधित असलेले कलाकार यामध्ये चित्रकार, शिल्पकार, गवई (गायन व वाद्य) नर्तक, कारागीर, कवी, कव्वाल व नकलाकार	९	९	१०	०	२	०	०
शासन स्वेच्छा निर्णया खालील आरक्षण	९	९	१०	०	२	०	०
सर्वसाधारण जनता	२२५	२२५	२४८	१४	३९	१५	७
एकूण सदनिका	४४८	४४८	४९५	२२	८२	२४	११

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

परिशिष्ट-२.४

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१मधील नियमानुसार निरनिराळ्या प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय, प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशिल	संकेत क्र. ११२	संकेत क्र. ११३ अ	संकेत क्र. ११३ ब	संकेत क्र. ११४ अ	संकेत क्र. ११४ ब	संकेत क्र. ११५	संकेत क्र. ११६
	१	२	३	४	५	६	७
अनुसचित जाती आणि नवबौध्द	१	१	०	३	०	२	०
अनुसूचित जमाती	१	०	०	२	०	१	०
भटक्या जमाती	०	०	०	०	०	०	०
विमुक्त जमाती	०	०	०	०	०	०	०
पत्रकार	०	०	०	१	०	१	०
स्वातंत्र्य सैनिक	०	०	०	१	०	१	०
अंध व शारिरिक दृष्टया अपंग	०	०	०	१	०	१	०
संरक्षण दलातील किंवा सीमा सुरक्षा दलातील जे कर्मचारी कोणत्याही लढाईत जे जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी	०	०	०	१	०	०	०
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती	१	०	०	२	०	१	०
महाराष्ट्रातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे संसदेचे, विधानसभेचे व विधानपरिषदेचे आजी-माजी सदस्य	०	०	०	१	०	०	०
म्हाडा कर्मचारी	०	०	०	१	०	०	०
राज्य शासकीय कर्मचारी आणि संबंधित मंडळ, महामंडळे इत्यादींचे कर्मचारी यात यापूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश आहे.	१	०	०	२	०	१	०
शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र सरकारचे कर्मचारी	०	०	०	१	०	०	०
चित्रपट, दूरदर्शन, नाटक, तमाशा, आकाशवाणी या माध्यमातील कलाकार तसेच परफार्मींग आर्टसशी संबंधित असलेले कलाकार यामध्ये चित्रकार, शिल्पकार, गवई (गायन व वाद्य) नर्तक, कारागीर, कवी, कव्वाल व नकलाकार	०	०	०	१	०	०	०
शासन स्वेच्छा निर्णया खालील आरक्षण	०	०	०	१	०	०	०
सर्वसाधारण जनता	८	६	१	१३	१	१२	४
एकूण सदनिका	१२	७	१	३१	१	२०	४

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

परिशिष्ट-२.५

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१मधील नियमानुसार निरनिराळया प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय, प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशिल	संकेत क्र. ११७	संकेत क्र. ११८	संकेत क्र. ११९	संकेत क्र. १२०	संकेत क्र. १२१	संकेत क्र. १२२	संकेत क्र. १२३-अ	संकेत क्र. १२३-ब
	१	२	३	४	५	६	७	८
अनुसचित जाती आणि नवबौध्द	०	१	०	१	२	१	१	०
अनुसूचित जमाती	०	०	०	३	२	३	१३	०
भटक्या जमाती	०	०	०	१	१	०	०	०
विमुक्त जमाती	०	०	०	१	०	०	१	०
पत्रकार	०	०	०	०	०	०	०	०
स्वातंत्र्य सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०
अंध व शारिरिक दृष्टया अपंग	०	०	०	०	०	०	०	०
संरक्षण दलातील किंवा सीमा सुरक्षा दलातील जे कर्मचारी कोणत्याही लढाईत जे जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती	०	०	०	०	०	०	०	०
महाराष्ट्रातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे संसदेचे, विधानसभेचे व विधानपरिषदेचे आजी-माजी सदस्य	०	०	०	०	०	०	०	०
म्हाडा कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०
राज्य शासकीय कर्मचारी आणि संबंधित मंडळ, महामंडळे इत्यादींचे कर्मचारी यात यापूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश आहे.	०	०	०	०	०	०	०	०
शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र सरकारचे कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०
चित्रपट, दूरदर्शन, नाटक, तमाशा, आकाशवाणी या माध्यमातील कलाकार तसेच परफार्मींग आर्टसशी संबंधित असलेले कलाकार यामध्ये चित्रकार, शिल्पकार, गवई (गायन व वाद्य) नर्तक, कारागीर, कवी, कव्वाल व नकलाकार	०	०	०	०	०	०	०	०
शासन स्वेच्छा निर्णया खालील आरक्षण	०	०	०	०	०	०	०	०
सर्वसाधारण जनता	२	४	१	१६	१३	०	३७	२
एकूण सदनिका	२	५	१	२२	१८	४	५२	२

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

परिशिष्ट-२.६

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१मधील नियमानुसार निरनिराळया प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय, प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशिल	संकेत क्र. १२३-क	संकेत क्र. १२४
	१	२
अनुसचित जाती आणि नवबौध्द	०	१
अनुसूचित जमाती	०	२
भटक्या जमाती	०	०
विमुक्त जमाती	०	१
पत्रकार	०	०
स्वातंत्र्य सैनिक	०	०
अंध व शारिरिक दृष्टया अपंग	०	०
संरक्षण दलातील किंवा सीमा सुरक्षा दलातील जे कर्मचारी कोणत्याही लढाईत जे जखमी होऊन अपंग झालेले कर्मचारी	०	०
माजी सैनिक व त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती	०	०
महाराष्ट्रातील मतदार संघाचे प्रतिनिधीत्व करणारे संसदेचे, विधानसभेचे व विधानपरिषदेचे आजी-माजी सदस्य	०	०
म्हाडा कर्मचारी	०	०
राज्य शासकीय कर्मचारी आणि संबंधित मंडळ, महामंडळे इत्यादींचे कर्मचारी यात यापूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचा समावेश आहे.	०	०
शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणारे आणि जे तीन वर्षात सेवानिवृत्त होणार आहेत किंवा अगोदरच सेवानिवृत्त झाले असतील असे केंद्र सरकारचे कर्मचारी	०	०
चित्रपट, दूरदर्शन, नाटक, तमाशा, आकाशवाणी या माध्यमातील कलाकार तसेच परफार्मींग आर्टसशी संबंधित असलेले कलाकार यामध्ये चित्रकार, शिल्पकार, गवई (गायन व वाद्य) नर्तक, कारागीर, कवी, कव्वाल व नकलाकार	०	०
शासन स्वेच्छा निर्णया खालील आरक्षण	०	०
सर्वसाधारण जनता	१	८
एकूण सदनिका	१	१२

परिशिष्ट - ३ (हेल्प फाईल)

ऑनलाईन नोंदणी सिस्टीम मध्ये आपले स्वागत आहे.

ऑनलाईन फॉर्म भरताना खालील ३ बाबी लक्षात घ्याव्यात.

अ. <u>नोंदणी :</u> नविन अर्जदार ज्याला म्हाडाच्या सोडत २०१६ चा ऑनलाईन फॉर्म भरावयाचा आहे. त्यास प्रथतम नोंदणी करताना अर्जदाराने त्याची प्राथमिक माहिती उदा. अर्जदाराचे नाव, पॅनकार्ड क्र. भ्रमणदुरध्वनी क्र. पासपोर्ट आकाराचा फोटो, बँक अकाउंट क्र. (रिंफडसाठी) इ. आवश्यक आहे.

ब. <u>ऑनलाईन अर्ज भरणे</u> : नोंदणीकृत अर्जदार त्याची माहिती उदा. उत्पन्न प्रवर्ग, आरक्षण प्रवर्ग इ.बाबी भरुन ऑनलाईन फॉर्म भरु शकतो. अर्जदार ऑनलाईन अर्जामध्ये योजनेची विस्तृत माहिती पाहू शकतो व त्यास पाहिजे ती योजना निवडु शकतो, जी सोडतीमध्ये उपलब्ध आहे. अर्जदाराला प्रत्येक योजनेसाठी स्वतंत्र फॉर्म भरावा लागेल.

क. <u>अनामत रक्कम भरणे</u> : अर्जदारास अनामत रक्कम भरण्यासाठी दोन स्वतंत्र पर्याय आहे.

१. डीमांड ड्राफ्ट मार्फत्त पेंमेट करणे

२. डेबीट व क्रेडीट व्दारे तसेच इंटरनेट बँकिग व्दारे ऑनलाईन अनामत रक्कम भरणे. जे अर्जदार डीमांड ड्राफ्ट व्दारे अनामत रक्कम भरतील त्यांना त्यांच्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटेड रिसीट व डिमांड ड्राफ्ट जवळच्या ॲक्सिस बँकेमध्ये (बँकेच्या शाखेची यादी जाहिरातीमध्ये दिली आहे.) जमा करणे आवश्यक आहे. जे अर्जदार ऑनलाईन पेमेंटव्दारे अनामत रक्कम भरतील त्यांना त्यांचा अर्ज ऑनलाईनव्दारेच भरावा लागेल व त्यांची एक प्रत ठेवावी लागेल.

<u>महत्वाचे :</u>

१. कृपया म्हाडाच्या वेबसाईटवर (https://lottery.mhada.gov.in) उपलब्ध असलेली माहितीपुस्तिका अर्ज भरण्याच्या अगोदर काळजीपूर्वक वाचावी.

२. माहिती पुस्तिकेत असल्याप्रमाणे अर्जदाराने आपले मासिक उत्पन्न बरोबर भरले आहे. याची अर्जदाराने खात्री करावी. त्याच्या मासिक उत्पन्नानुसार अर्जदाराचे उत्पन्न प्रवर्ग निश्चित केले जाते.

३. आपल्याकडे उपलब्ध असलेलाच भ्रमणदुरध्वनी क्र.दयावा कारण यापुढील अर्जदारास आवश्यक ते संभाषण इ. SMS व्दारेच देण्यात येतील.

४. अर्जदाराने खात्री करावी की त्याने त्याचा ई-मेल आयडी बरोबर दिला आहे. कारण यापुढील अर्जदाराबरोबरचे संभाषण ई-मेल व्दारेही होईल.

५. अर्जदारास त्याचा आधार कार्ड क्र. देणे आवश्यक आहे.

६. ऑनलाईन अर्जामध्ये ज्या बाबी " * " अशा पध्दतीने दर्शविलेल्या आहेत. त्या भरणे अनिवार्य आहे.

७. काही महत्वाच्या तारखा (वेळापत्रक)

अ.क्र.	टप्पा	दिनांक	वेळ
१.	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणी सुरु	०५/०९/२०१६	दुपारी १२.०० वा
२.	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची सुरुवात	०६/०९/२०१६	सकाळी १०.०० वा
३.	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणीचा अंतिम दिनांक व वेळ	०४/१०/२०१६	२३.५९ वा
४.	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्ज करण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	०५/१०/२०१६	२३.५९ वा
५.	ऑनलाईन पेमेंट स्विकृती अंतिम दिनांक	०६/१०/२०१६	२३.५९ वा
६.	बँकेत अर्ज स्विकृतीचा अंतिम दिनांक व वेळ(फक्त डी.डी.व्दारे अदायगी करण्यासाठी)	०७/१०/२०१६	१५.३० वा
७.	स्विकृत अर्जाचे प्रारुप यादीची संकेत स्थळावर प्रसिध्दी	१८/१०/२०१६	दुपारी १२.०० वा
८.	स्विकृत अर्जाचे अंतिम यादीची संकेत स्थळावर प्रसिध्दी	२१/१०/२०१६	१३.०० वा
९.	सोडतीचा दिनांक व वेळ- बालगंधर्व रंगमंदिर सभागृह, पुणे	२५/१०/२०१६	सकाळी १०.०० वा
१०.	सोडतीमधील यशस्वी व प्रतिक्षायादीवरील अर्जदारांची नावे म्हाडा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे	२५/१०/२०१६	सायंकाळी ६.०० वा

MHADA –HELP FILE

Help File for Filling Form

Help File

MAHARASHTRA HOUSING AND AREA DEVELOPMENT AUTHORITY

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

(विभागीय मंडळ -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास मंडळ)

म्हाडाच्या सोडतीचा ऑनलाईन फॉर्म भरणेव नोंदणी करणेसाठीखालील माहिती अर्जदाराने आपल्याजवळ ठेवणे आवश्यक आहे.

१. अर्जदाराने APPLY Now येथे क्लिक करावे व काळजीपुर्वक ऑनलाईन अर्ज भरावा.

२. ऑनलाईन अर्जामध्ये "*"अशा पदधतीने दर्शविलेल्या बाबी भरणे अनिवार्य आहे.

३. ऑनलाईन अर्ज भरणे सोपे होणेसाठी खालील माहिती अर्जदाराने आपल्याजवळ ठेवावी.

४. अर्जदाराच्या फोटोची सॉफ्ट कॉपी (५ केबी ते ५० केबी) जवळ ठेवणे आवश्यक आहे.

५. अर्जदाराचा पॅन क्र.

६. अर्जदाराची जन्म तारीख, आधारकार्ड क्र.

७. अर्जदाराचा राहण्याचा पत्ता आणि पोस्ट पिन क्र.

८. भ्रमण दुरध्वनी क्र.,घरचा दुरध्वनी क्र., कार्यालयीन दुरध्वनी क्र., ई. मेल आयडी ,ई.

९. अर्जदाराचा बँक अकाउंट क्र. तसेच संबंधीत बँकेचा MICR व IFSC क्र.

१०. अर्ज पूर्ण भरल्यानंतर "SUBMIT" येथे क्लिक करावे. तसेच अर्जातील भरलेल्या सर्व बाबी पून्हा एकदा तपासून घेऊन "CONFIRM" वर क्लिक करावे.

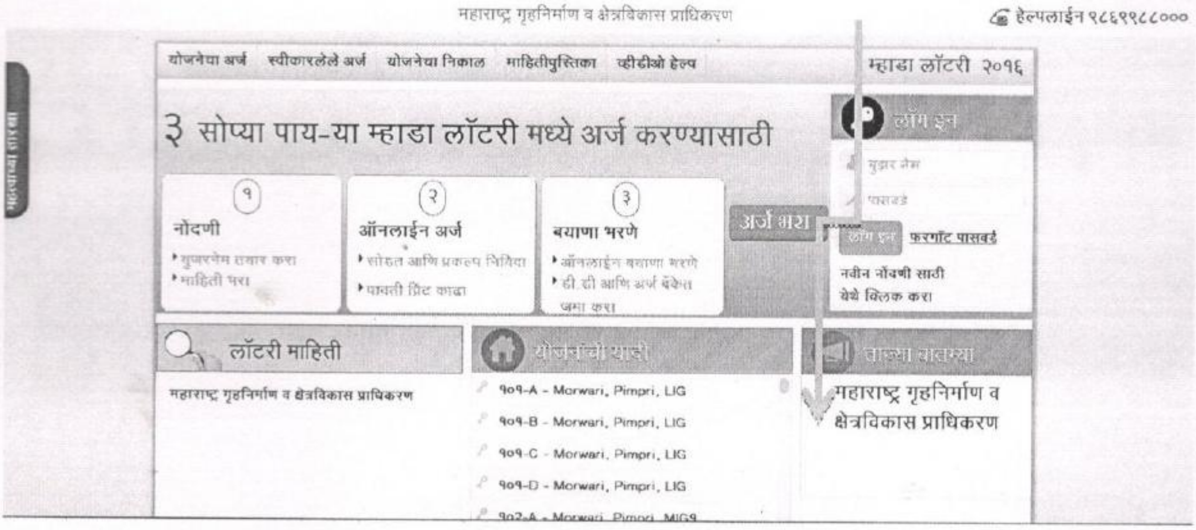
नोंदणीची प्रक्रिया सुरु करण्यासाठी कृपया म्हाडाच्या खालील वेबसाईटला भेट दयावी.**https://lottery.mhada.gov.in**

अ) नोंदणी

टप्पा १) सोडतीसाठी अर्ज

Apply NOW येथे क्लिक करावे.

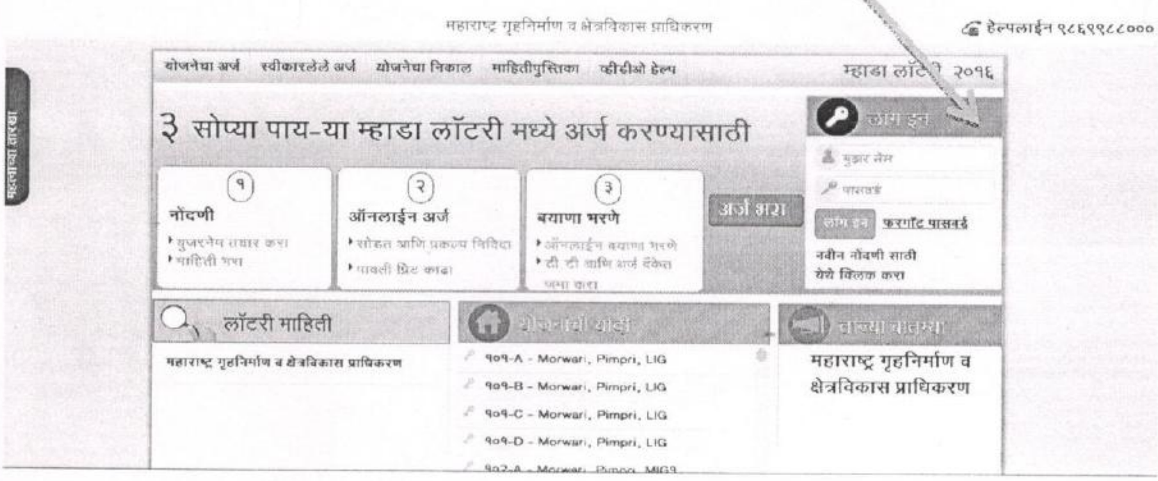
येथे क्लिक करावे



आकृती क्र. १

भाषेची निवड करा.

टप्पा २) भाषेची निवड करा.



आकृती क्र. २

आकृती क्र. २

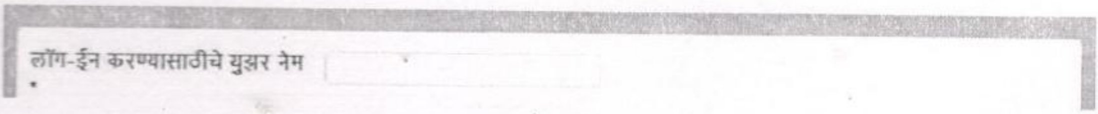
टप्पा ३) म्हाडा सोडतीसाठी यूझर अकाउंट तयार करावे.

आपण अक्षरे, अंक, अंडरस्कोअर (-),डॉट (.) चा वापर करु शकता.

यूझरनेम तयार करावे.

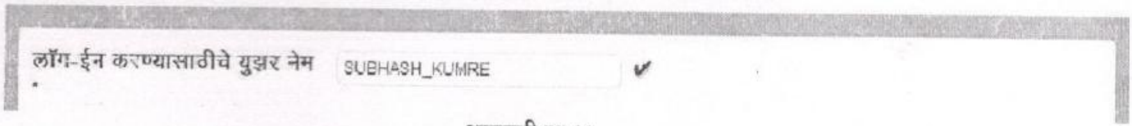
यूझरनेम १०ते १५ (अंक + अक्षरे) असावे.

(यूझरनेम तयार करा)



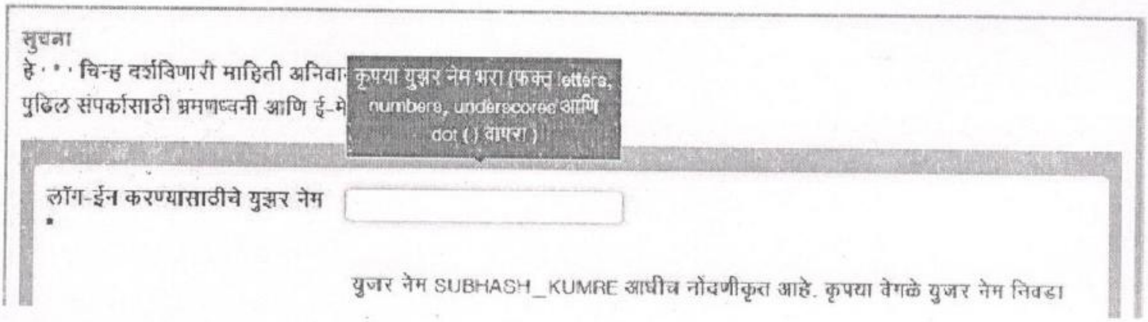
आकृती क्र. ३

यूझरनेम उपलब्ध असेल ते बरोबर चिन्हासह हिरवे टिकमार्क दाखवेल.



आकृती क्र.४

युजरनेम अगोदर वापरले गेले असेल व उपलब्ध नसेल तर, वेगळे यूझरनेम वापरावे.



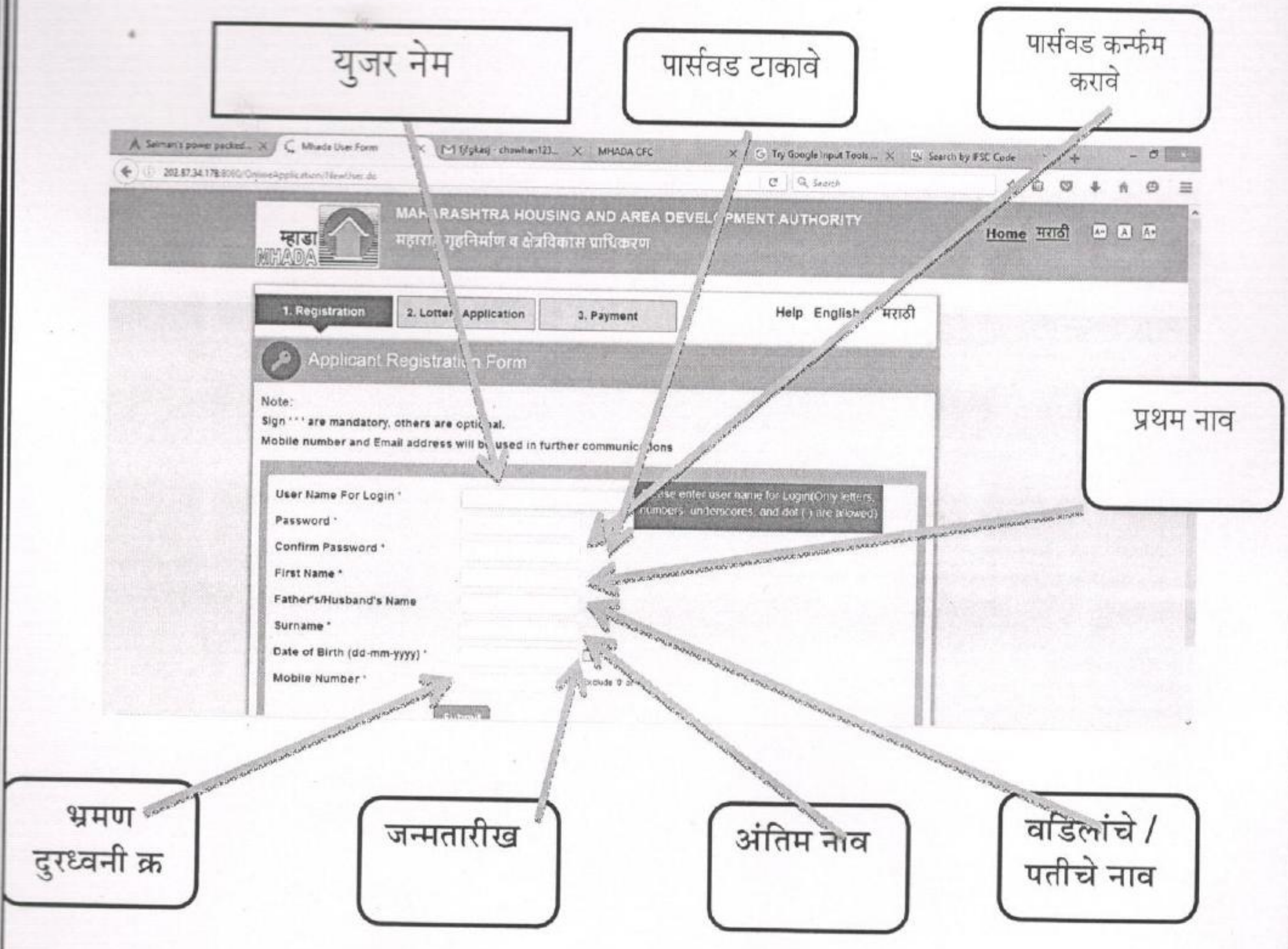
आकृती क्र. ५

टप्पा ४) अर्जदाराची माहिती.

अर्जदाराने त्याची प्राथमिक माहिती खालीलप्रमाणे भरावी.

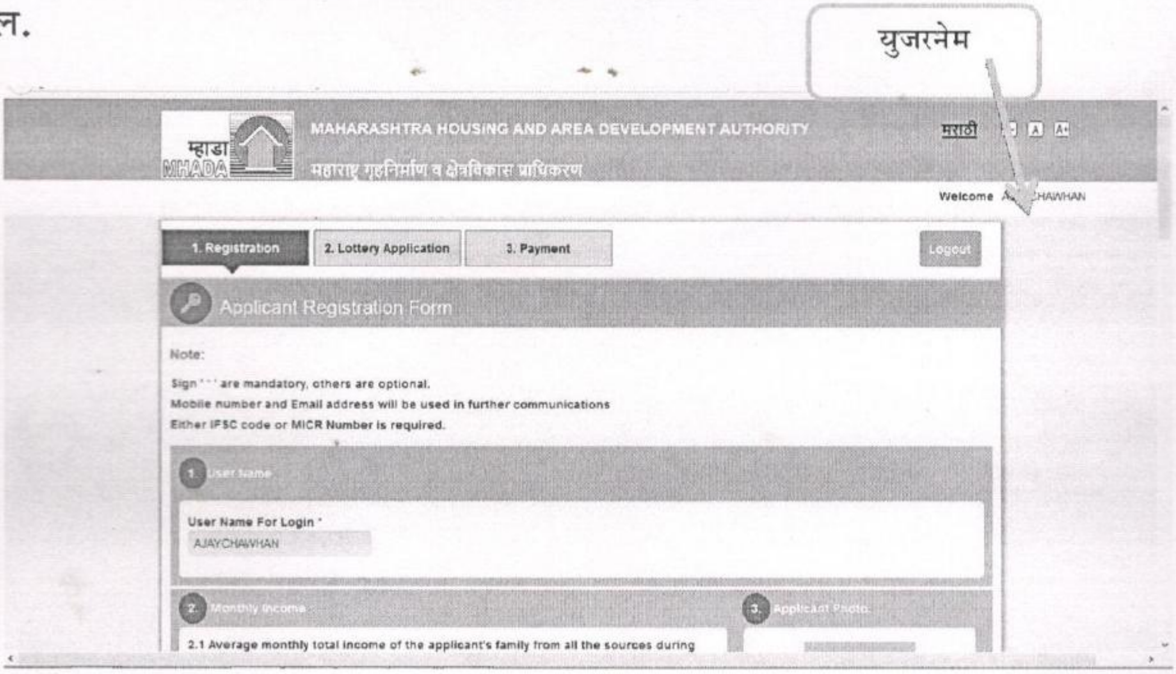
१. प्रथम नाव
२. वडिलांचे / पतीचे नाव
३. अंतिम नाव
४. जन्मतारीख
५. भ्रमण दुरध्वनी क्र.

सर्व माहिती भरल्यानंतर " अर्जदाखलकरा" या बटनावरक्लिक करावे.



आकृती क्र. ६ यूजरनेम तयार करावे.

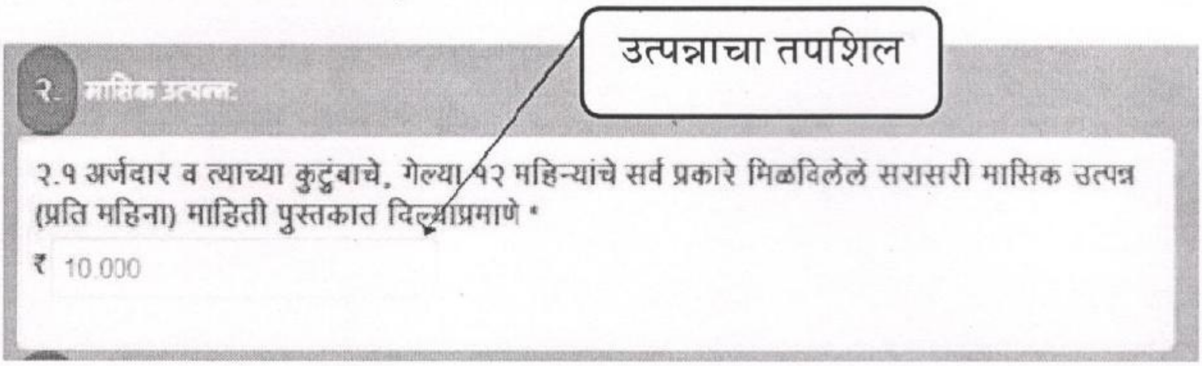
टप्पा ५) अर्जदाराने पूर्ण अर्ज भरावा. अर्जदाराने युजरनेम कोप-यामध्ये दिसून येईल.



आकृती क्र. ७ अर्ज.

टप्पा ६) उत्पन्नाचा तपशिल.

अर्जदाराने त्याचे सरासरी मासिक उत्पन्न माहिती पुस्तिकेत दिलेल्या माहितीचा वापर करुन, या ठिकाणी लिहावे.



आकृती क्र.८ उत्पन्नाचा तपशिल.

टप्पा ७) अर्जदाराचे छायाचित्र.

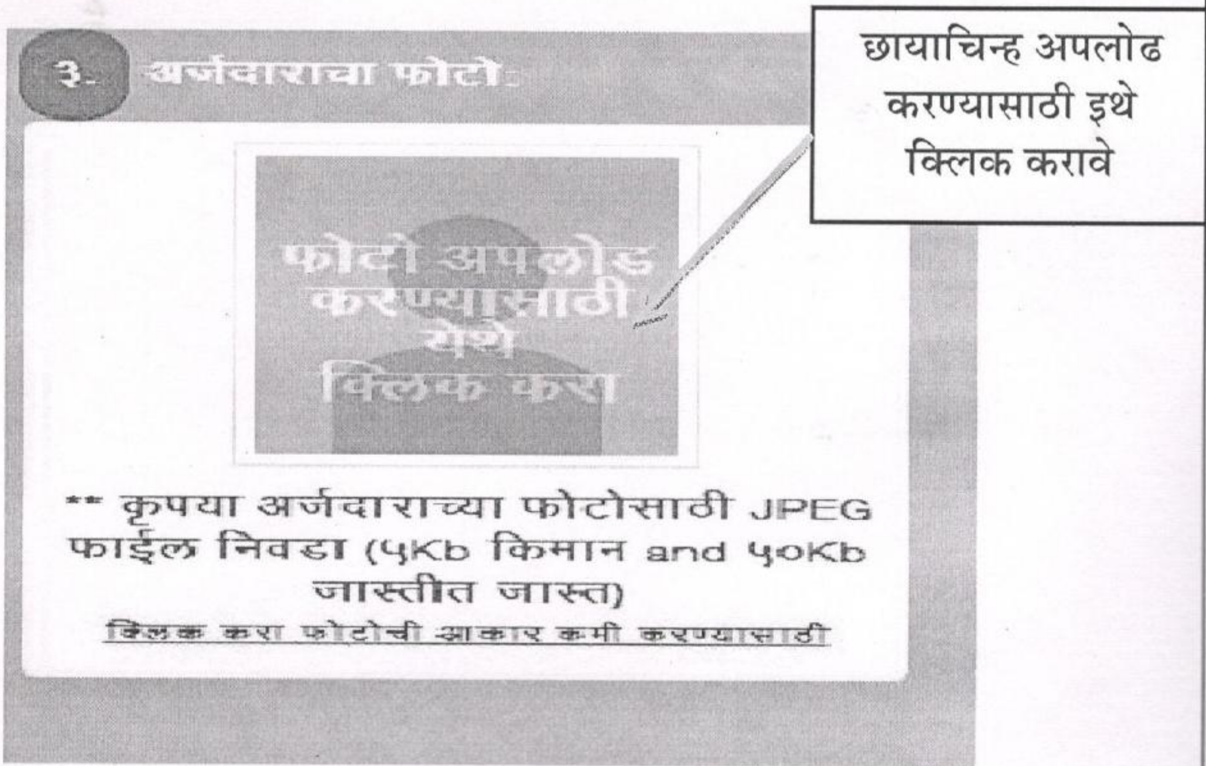
अर्जदाराला त्याचे अलीकडील छायाचित्र अपलोड करायचे आहे. त्यासाठी खालील मुददे विचारात घ्यावेत.

१. छायाचित्र सॉफ्टकॉपी **JPEG** या **format** मध्ये असावी.

२. छायाचित्र साईज ५ ते ५०**kb** पर्यंतची असावी.

३. छायाचित्र पासपोर्ट साईजचे असावे. त्यामध्ये अर्जदाराचा चेहरा स्पष्टपणे दिसणारा व पार्श्वभूमी फिक्कट रंगाची असावी.

छायाचित्राची साईज कमी करण्यासाठी व त्यास व्यवस्थित **crop** करण्यासाठी मदतीकरीता छायाचित्राखालील जागेमधील "लिंक" वर क्लिक करावे.



आकृती क्र. ९ छायाचित्र अपलोड करण्यासाठी क्लिक करावे.

छायाचित्र अपलोड करण्यासाठी क्लिक केल्यानंतर खालीलप्रमाणे कृती करावी.

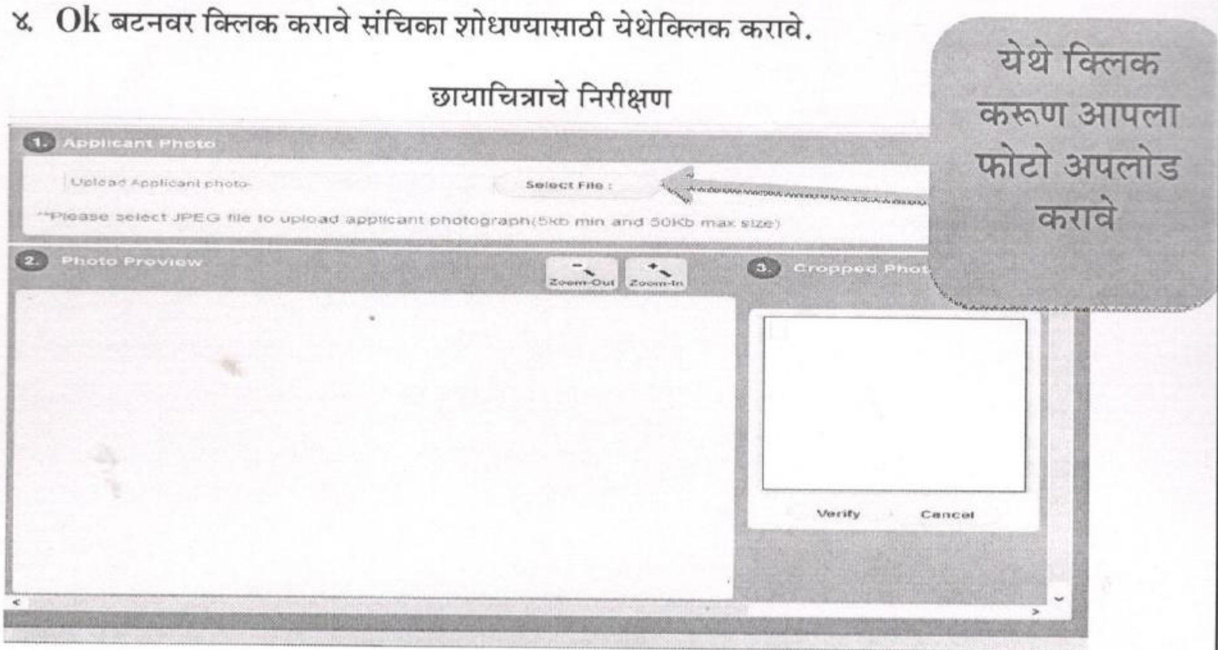
१. विशिष्ठ ठिकाणाहून छायाचित्र **Browse** करावे.

२. छायाचित्राचे निरीक्षण करावे.

३. छायाचित्र आवश्यकतेप्रमाणे **Crop** करावे.

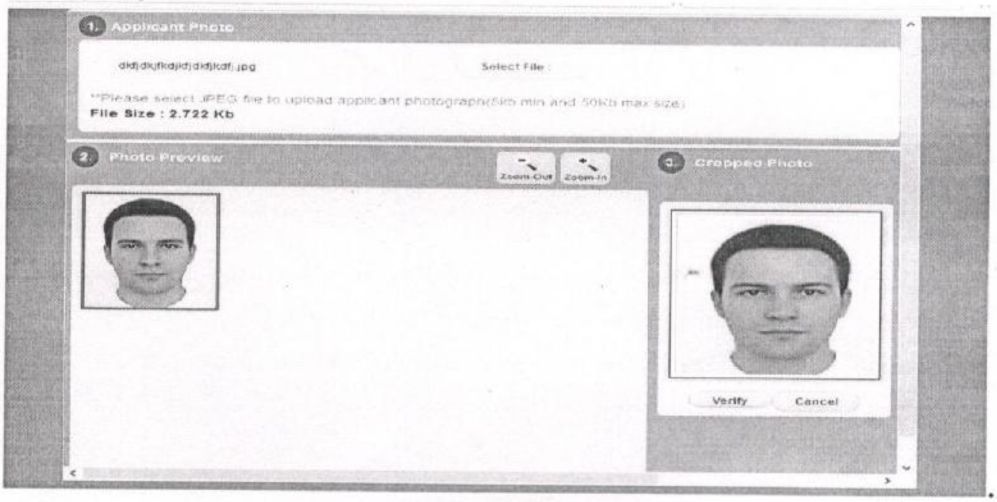
४. **Ok** बटनवर क्लिक करावे संचिका शोधण्यासाठी येथेक्लिक करावे.

छायाचित्राचे निरीक्षण



आकृती क्र. १० छायाचित्र अपलोड करणे

छायाचित्र याप्रमाणे दिसेल. छायाचित्र अपलोड केल्यानंतर तुम्ही त्यामध्ये बदल करु शकता. छायाचित्र अपलोढ केलेले छायाचित्र ५० केबी पेक्षा अधिक असल्यास खालीलप्रमाणे त्रृटीदर्शक संदेश दिसेल.

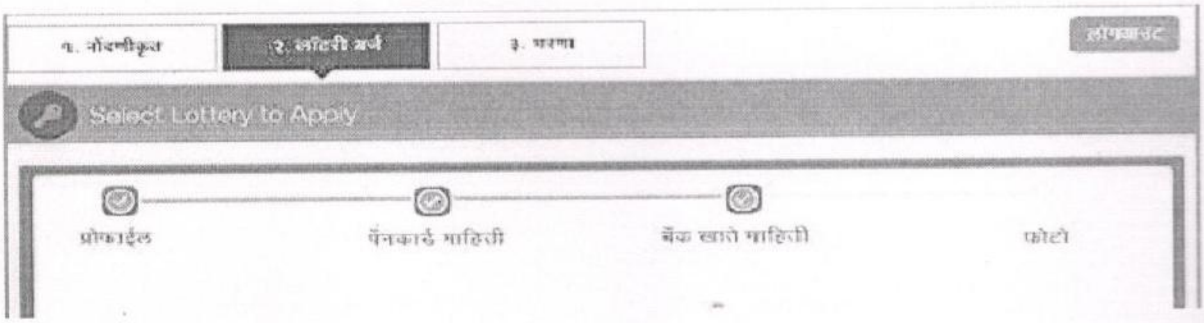


आकृती क्र. ११ त्रृटीदर्शक संदेश.

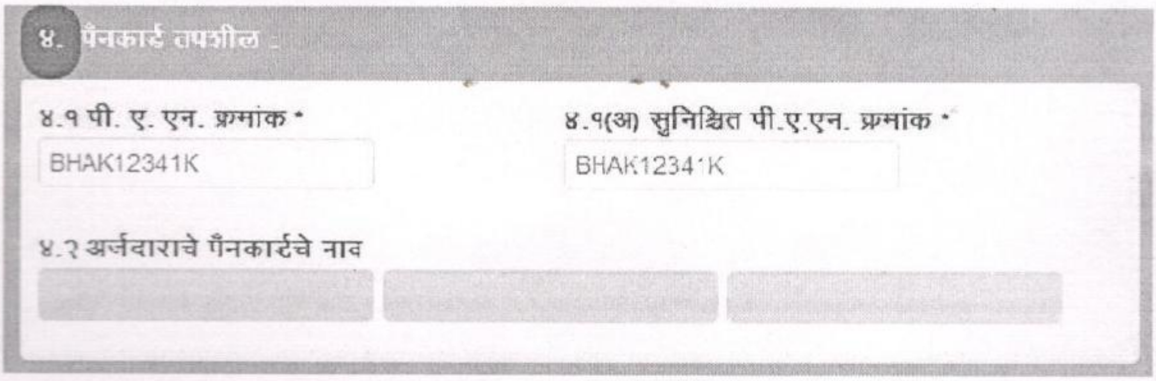
टप्पा ८) पॅनकार्डचा तपशिल.

अर्जदारास त्याचा पॅनकार्ड क्रमांक (कायम स्वरुपी खाते क्रमांक) दाखल करावा लागेल.

- पॅनकार्ड क्रमांक १० अंकाचा असेल. पहिले पाच इंग्रजी वर्णाक्षरे, पुढील चार अंक आणि शेवटचा एक इंग्रजी वर्णाक्षर असेल.
- पॅनकार्ड क्रमांक दाखल केल्यानंतर, पॅनकार्डचा तपशिल ऑनलाईन तपासून खाली दिलेल्या जागेमध्ये पॅनकार्ड वरील नाव आपोआप दाखल होईल.
- दाखल केलेला पॅनकार्ड क्रमांक अगोदरच दुस-याने वापरला असेल तर पॅनकार्ड स्कॅन करुन अपलोड करण्याबाबत संदेश दिसेल. पॅनकार्डची अपलोड केलेली प्रत म्हाडा अधिका-यांमार्फत ऑनलाईन तपासून निर्णय घेतला जाईल.
- दाखल पॅनकार्डची ऑनलाईन तपासणी न झाल्यास अथवा दाखल पॅनकार्डचा तपशिल उपलब्ध माहितीमध्ये समाविष्ठ नसल्यास आपणास पॅनकार्ड स्कॅन करुन अपलोड करावे लागेल की जे नंतर म्हाडा अधिका-यामार्फत तपासले जाईल.
- म्हाडा अधिका-यांनी तपासणी केल्यानंतर, मान्यता दिली जाईल जी " पॅनकार्डाचा तपशिल" यावर दाखवली जाईल. कृपया खालील आकृती पहा.

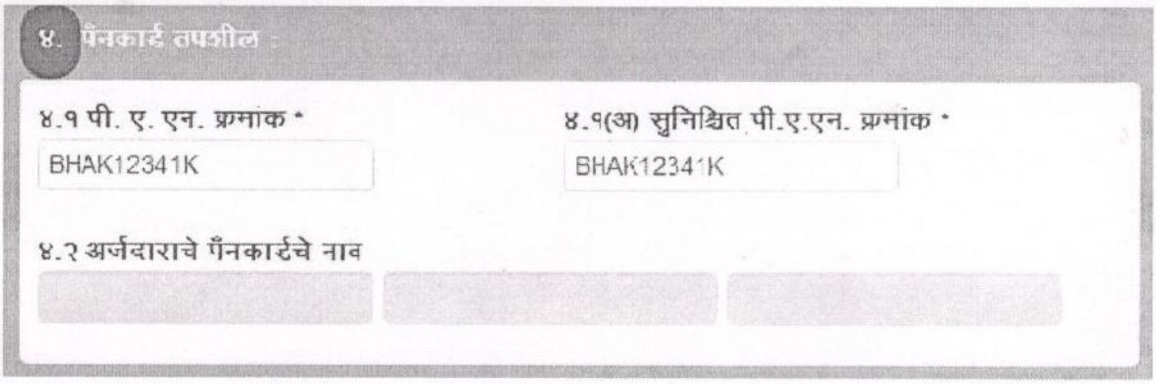


आकृती क्र. १२.



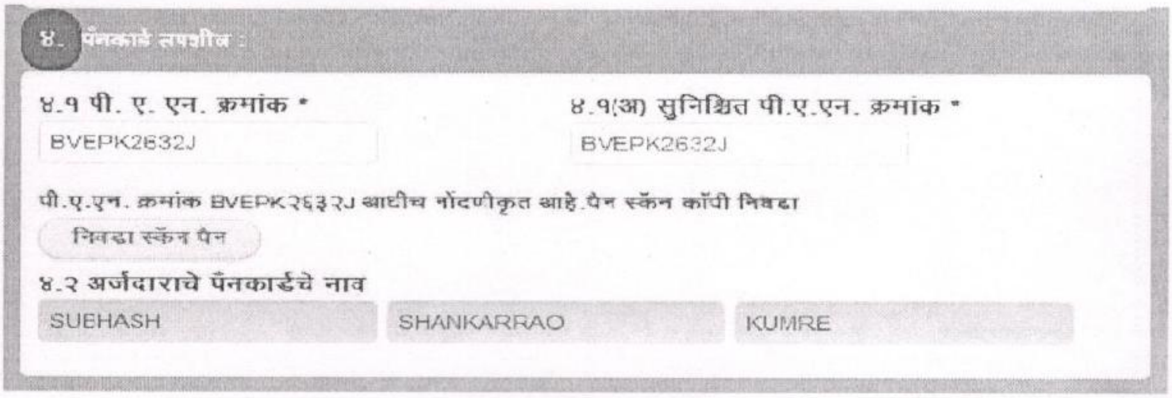
आकृती क्र. १३ पॅनकार्डचा तपशिल

पॅनकार्ड क्रमांकाची अगोदरच नोंदणी झाली असल्यास खालीलप्रमाणे संदेश दिसेल.



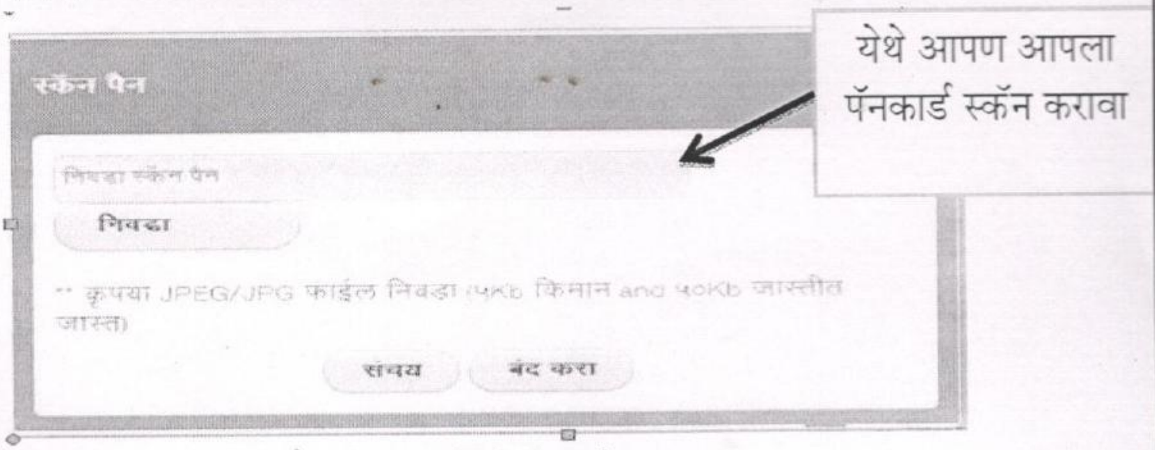
आकृती क्र. १४ संदेश.

पॅनकार्ड क्रमांक तपासला गेला नसेल तर खालीलप्रमाणे संदेश दिसेल.



आकृती क्र. १५ संदेश.

अर्जदारास पॅनकार्डची स्कॅन केलेली प्रत अपलोड करावी लागेल.



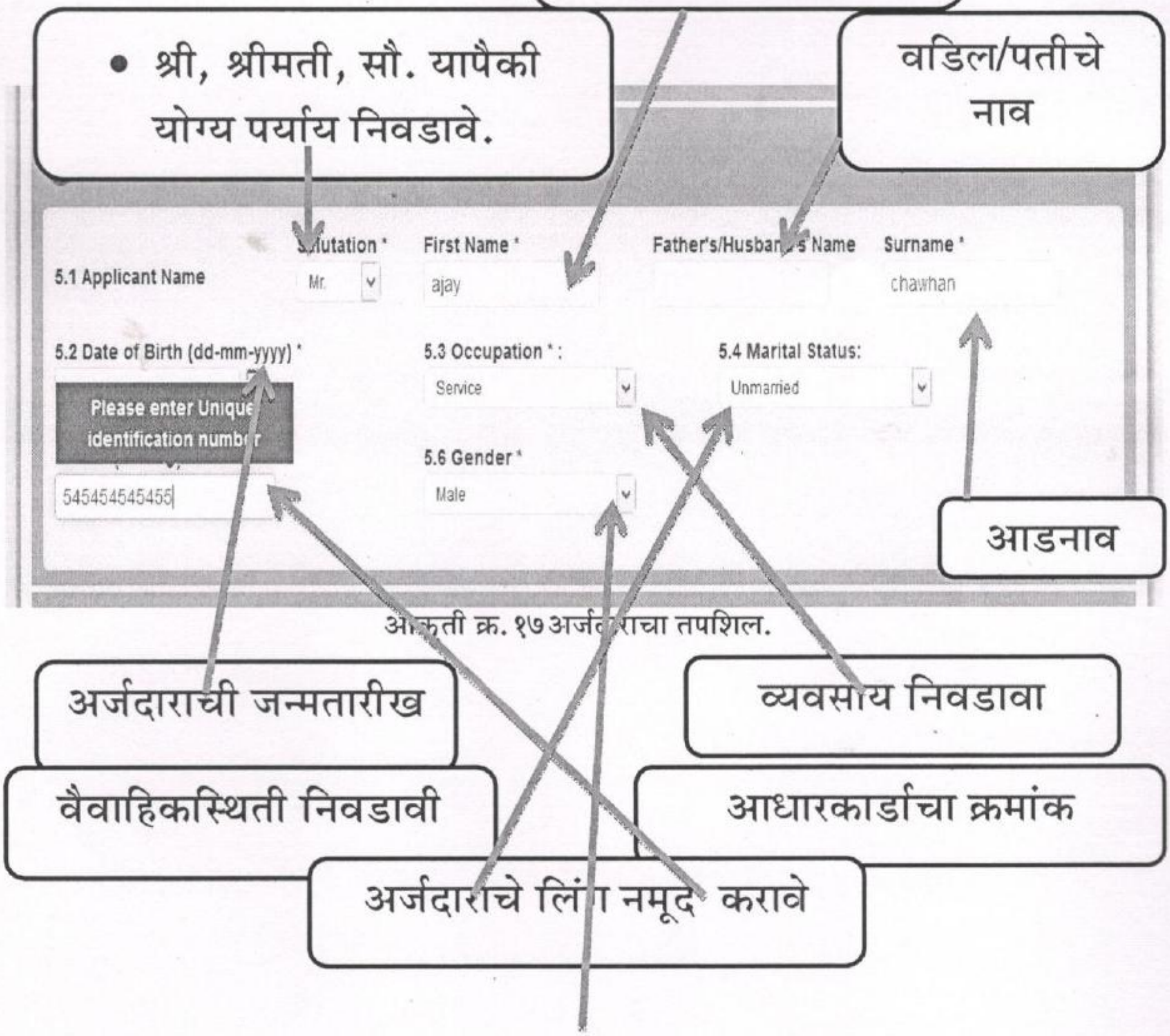
आकृती क्र. १६ पॅनकार्ड अपलोड करा.

टप्पा ९) अर्जाचा तपशिल.

अर्जदाराने खालील तपशिल दाखल करावा.

- श्री, श्रीमती, सौ. यापैकी योग्य पर्याय निवडावे.
- अर्जदाराने दिलेल्या क्रमाने नाव दाखल करावे जसे पहिले नाव, वडिल/पतीचे नाव, आडनाव.
- अर्जदाराची जन्मतारीख दिवस-महिना-वर्ष या पध्दतीने दाखल करावी.
- खालीलपैकी व्यवसायाचा प्रकार निवडावा
    - अ. सेवा, ब. व्यापार, क. स्वयंरोजगार, ड. इतर,
- खालीलपैकी वैवाहिकस्थिती निवडावी
    - अ. विवाहित, ब. अविवाहित, क. इतर
- अर्जदाराने आधारकार्डाचा क्रमांक दाखल करावा. आधार कार्डाचा क्रमांक १२ येणा-याचा असावा. (०-९)

- खालील पर्यायापैकी अर्जदाराचे लिंग नमूद करावे.
    - अ. पुरुष
    - ब. स्त्री
    - क. इतर



आकृती क्र. १७ अर्जदाराचा तपशिल.

टप्पा १०) अर्जदाराचा पिनकोड सह पत्ता

अर्जदारालाखालील तपशिल दाखल करावा लागेल.

१. अर्जदाराचा कायमस्वरुपी पत्ता

२. अर्जदाराचा देश

३. अर्जदाराचे राज्य

४. अर्जदाराचा जिल्हा

५. अर्जदाराचा तालुका

६. अर्जदाराचे गाव

७. पिनकोड

उदाहरणार्थ

१. अर्जदाराचा पत्ता - यश पॅराडाईज,ऐरोली, नवी मुंबई

२. देश- भारत

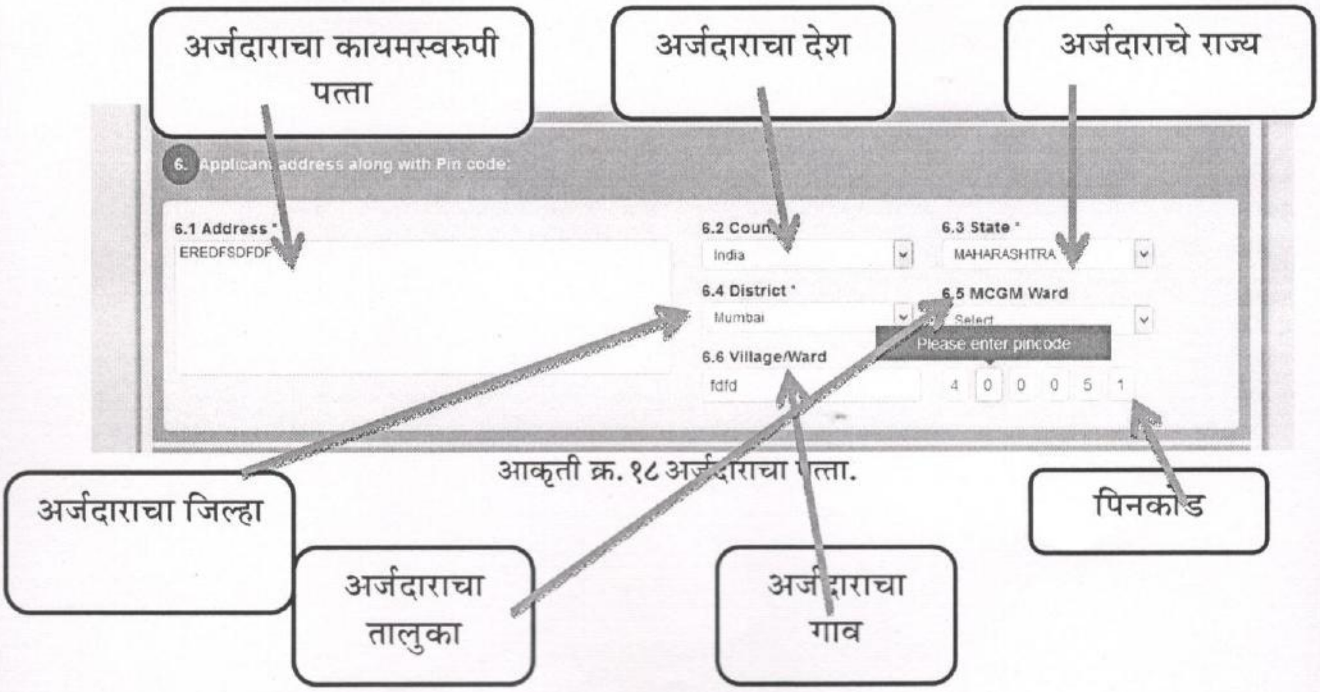
३. राज्य - महाराष्ट्र

४. जिल्हा - ठाणे

५. तालुका - ठाणे

६. गाव - ऐरोली

७. पिनकोड - ४०००७०८.



आकृती क्र. १८ अर्जदाराचा पत्ता.

टप्पा ११) संपर्काचा तपशिल

अर्जदाराने संपर्कासाठी खालील तपशिल दाखल करावा.

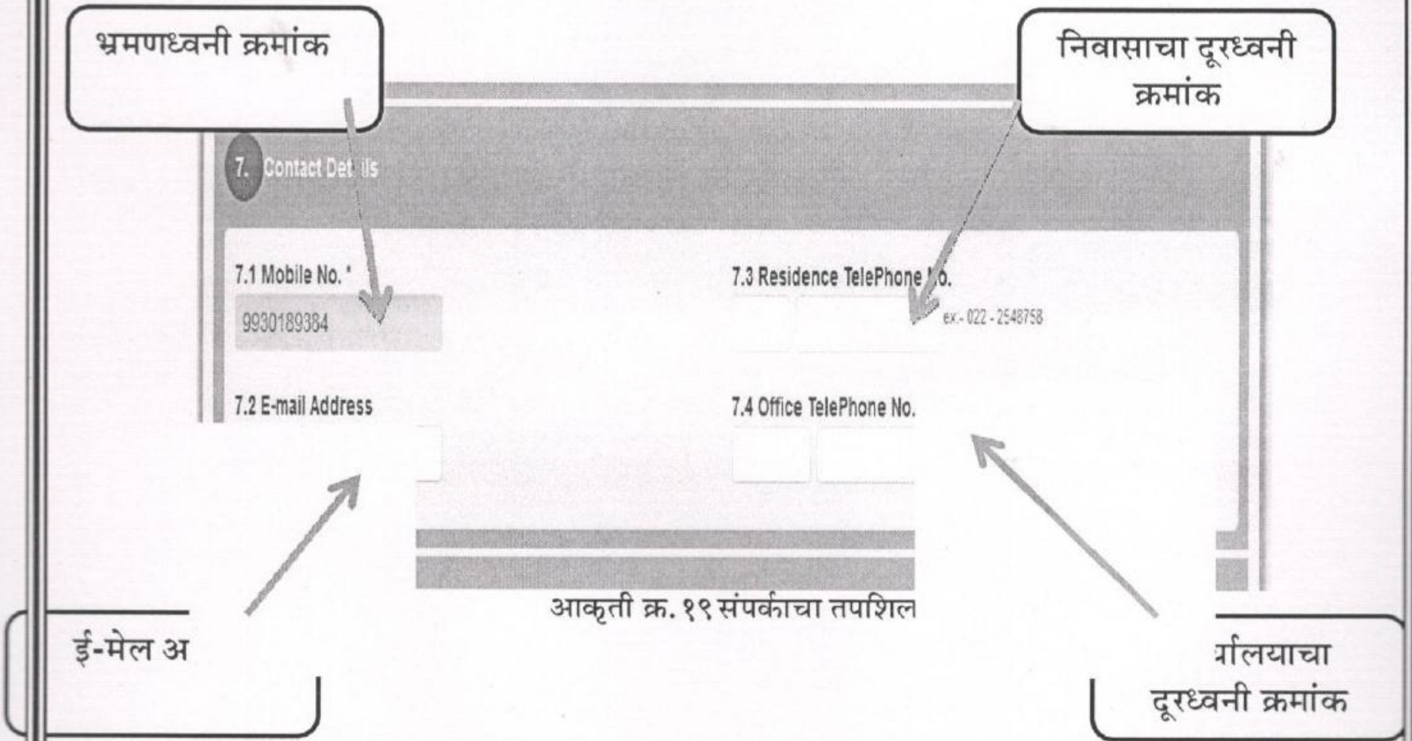
१. अर्जदाराच्या वापरातील वैध भ्रमणध्वनी क्रमांक , भ्रमणध्वनी क्रमांक १० अंकाचा असावा (०-९) , ० किंवा +९१ वगळून उदा. ९८२१३२३२१७

२. अर्जदाराला ई-मेल आयडी उदा. <u>fff@hhh.com</u>

३. अर्जदाराचा निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक उदा. ०२२-२७६०१०६८

४. अर्जदाराचा कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक (वैकल्पिक)

५.



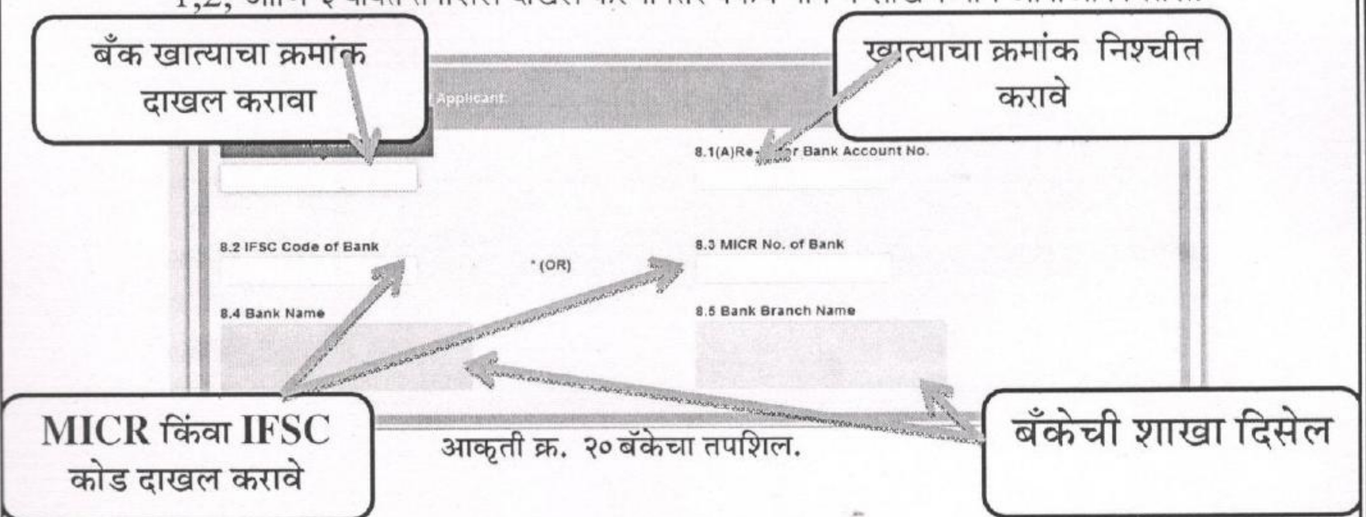
आकृती क्र. १९ संपर्काचा तपशिल

टप्पा १२) अर्जदाराच्या बँक खात्याचा तपशिल

अर्जरादाने खालीलप्रमाणे बँक खात्याचा तपशिल दाखल करावा.

१. अर्जदाराने बँक खात्याचा क्रमांक ८.१ आणि ८.१ अ मध्ये दाखल करावा.
२. अर्जदाराने **IFSC** (भारतीय वित्तीय प्रमाणली संहिता) दाखल करावा किंवा
३. अर्जदाराने **MICR (Magnetic Ink Character Recognition)** दाखल करावा.
४. बँक खात्याचा तपशिल व **MICR** किंवा **IFSC** कोड दाखल केल्यानंतर बँक खात्याचा तपशिल एकदाच वापरला असल्याबाबत खात्री केली जाईल.
५. बँक खात्याचा **MICR** किंवा **IFSC** कोडसह क्रमांक तपासल्यानंतर ही माहिती अगोदरच दुस-याने दाखल केल्याचे निदर्शनास आल्यास रद्द केलेला धनाकर्ष स्कॅन करुन अपलोड करण्याबाबत संदेश दिसेल. अपलोड केलेल्या धनाकर्षाची प्रत म्हाडा अधिकारी ऑनलाईन तपासून निर्णय देतील.
६. बँक खात्याची म्हाडा अधिकरा-याची खात्री करुन मान्यता दिल्यानंतर बँक खात्याच्या तपशिलावर संदेश दाखवला जाईल. कृपया खालील आकृती पहावी.

1,2, आणि ३ बाबत तपशिल दाखल केल्यानंतर बॅकेचे नाव व शाखेचे नाव आपोआप दिसेल.

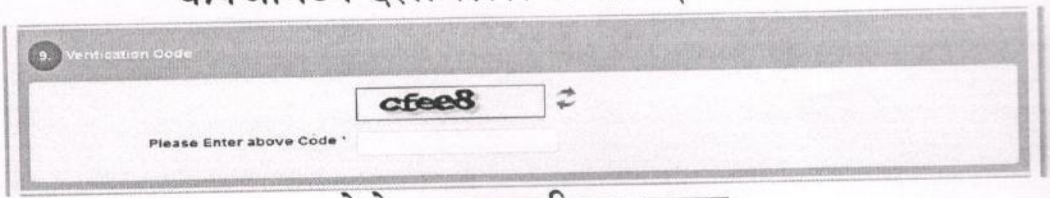


आकृती क्र. २० बॅकेचा तपशिल.

MICR किंवा IFSC कोडबाबत प्रणालीव्दारे चुकीचा संदेश दाखवला जात असेल तथापि, बँक पासबुक प्रमाणे प्रस्तुत माहिती बरोबर असेल तर म्हाडा अधिका-याशी कॉल सेंटर वर संपर्क करावा. नोंदणी फॉर्म भरणे.

टप्पा १३) तपासणी संकेत

कॅपचामध्ये दर्शविलेले अंक/अक्षरे येथे भरा.

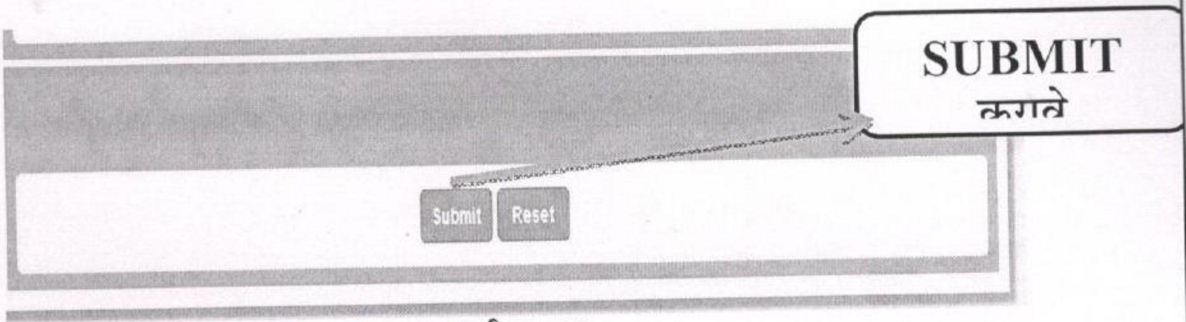


येथे पडताळणी क्र. घाला

आकृती क्र. २१.

टप्पा १४) अर्ज दाखल करणे

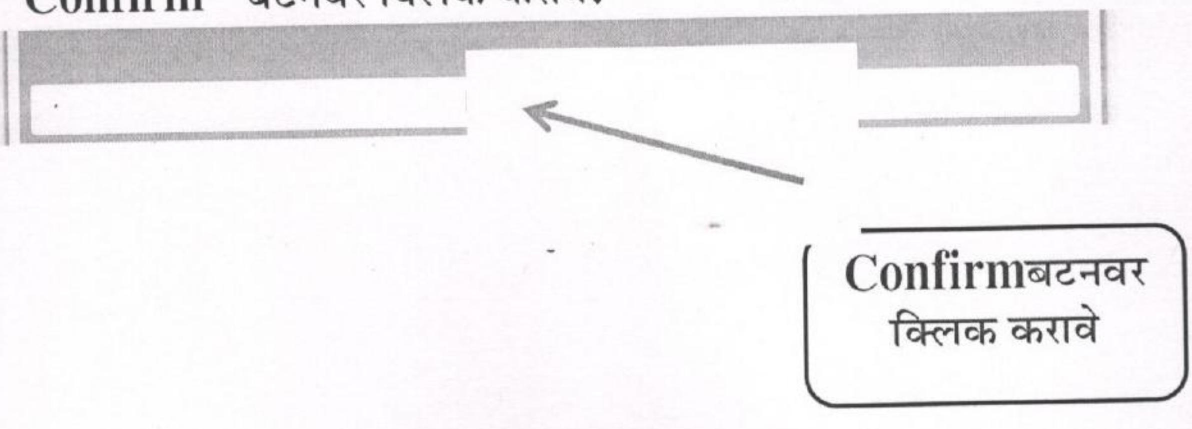
अर्जदाराने भरलेल्या अर्जाचीखात्री करुन" SUBMIT" बटनवरक्लिक करावेअन्यथा माहिती मध्ये दुरुस्ती करणेसाठी " Reset" बटनक्लिक करावे.



आकृती क्र. २२.

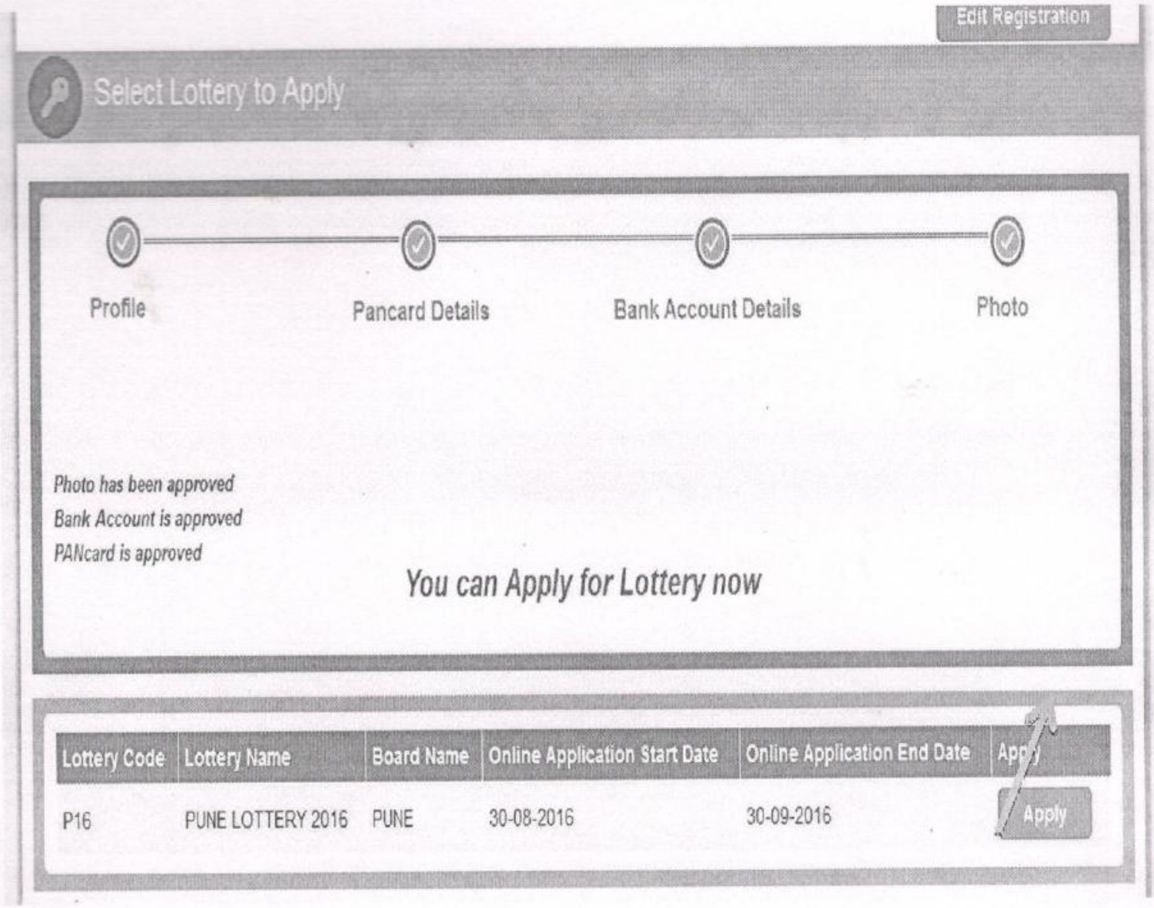
टप्पा १५) खात्री करणे.

अर्जदाराने भरलेल्या माहितीची खात्री करुन नंतरच "Confirm" बटनवर क्लिक करावे.



टप्पा १६) ऑनलाईन अर्ज करणे.

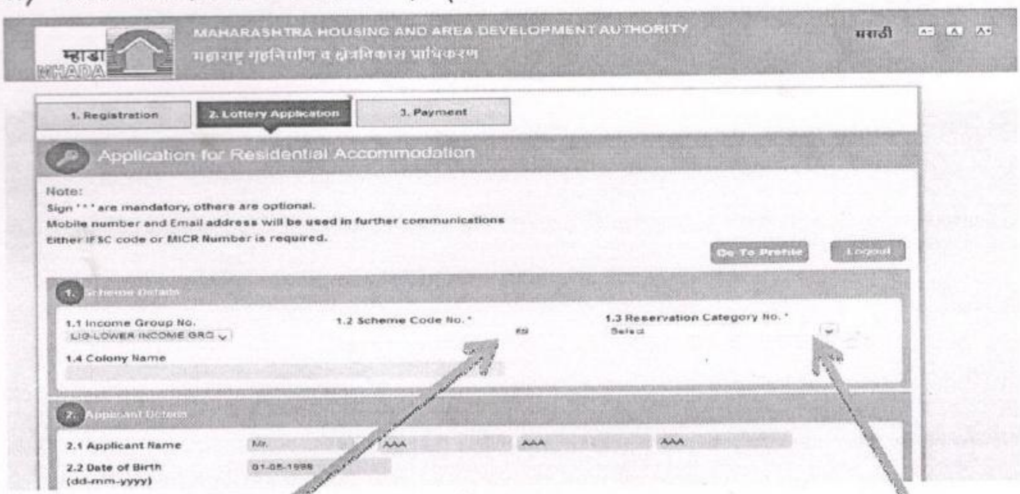
सोडती करीता अर्ज करण्याकरीता
" सोडतीकरीता अर्ज" हे बटनवर क्लिक करावे.
पुढिल अर्ज भरण्याकरीता **"Apply"** बटन वर क्लिक करावे.



आकृती क्र. २४.

Apply
करण्याकरितायेथे
क्लिक करावे

दिलेल्या योजनांच्या यादीमधून अर्जदाराने योग्य तो योजना कोड निवडावा. योजना कोड क्र. निवडल्यावर अर्जदारास त्या त्या योजनेची माहिती दिसेल जसे की योजनेची माहिती, फोटो , व्हिडीयो, ठिकाण दर्शक, नकाशा, गुगल मॅप, उपलब्ध सुविधा, मालमत्ताशीघ्रगणकाचा दर इ.



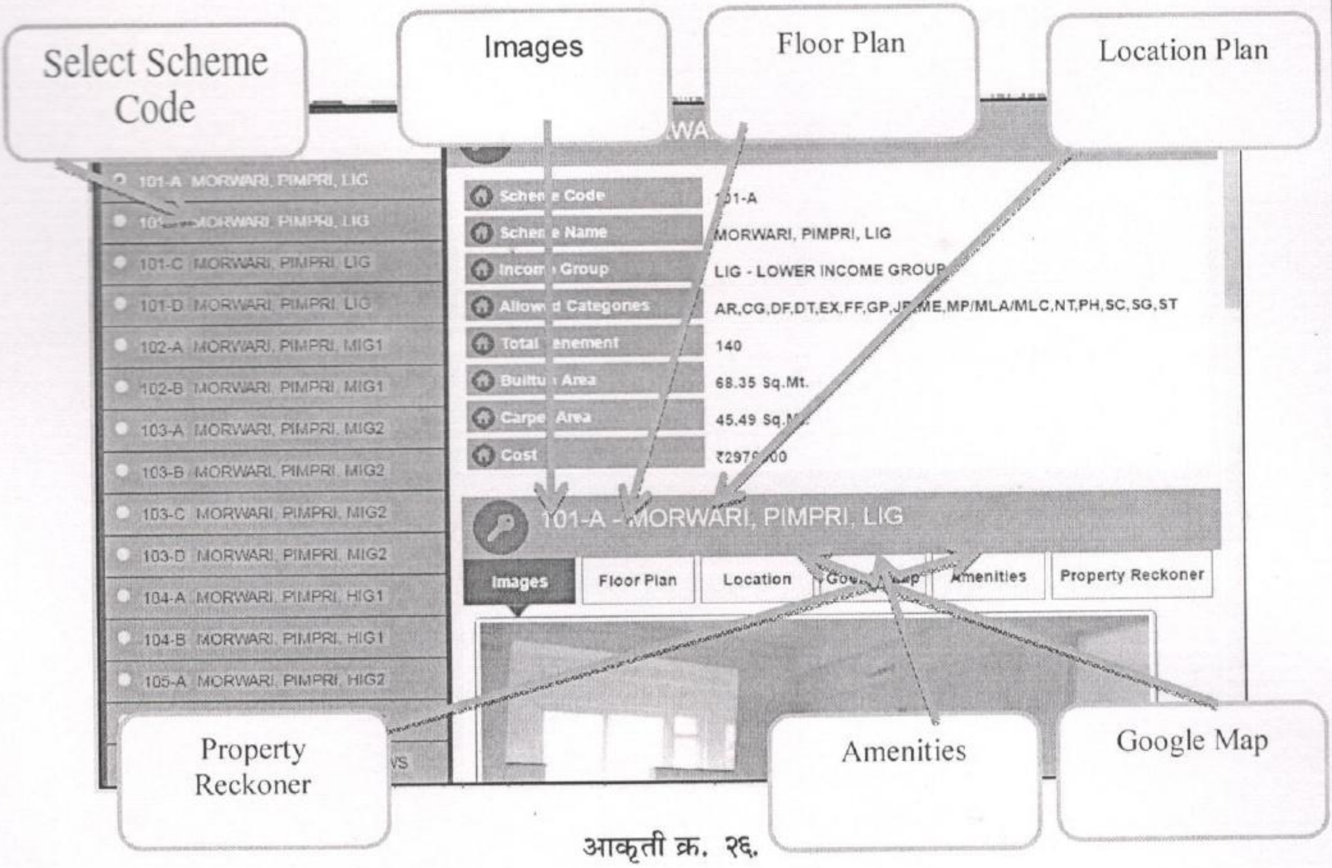
आकृती क्र. २५.

योजना कोड क्र निवडावा

अर्जदाराने लागू असलेला आरक्षण निवडावा

टप्पा १७) ऑनलाईन योजना निवड करणे.

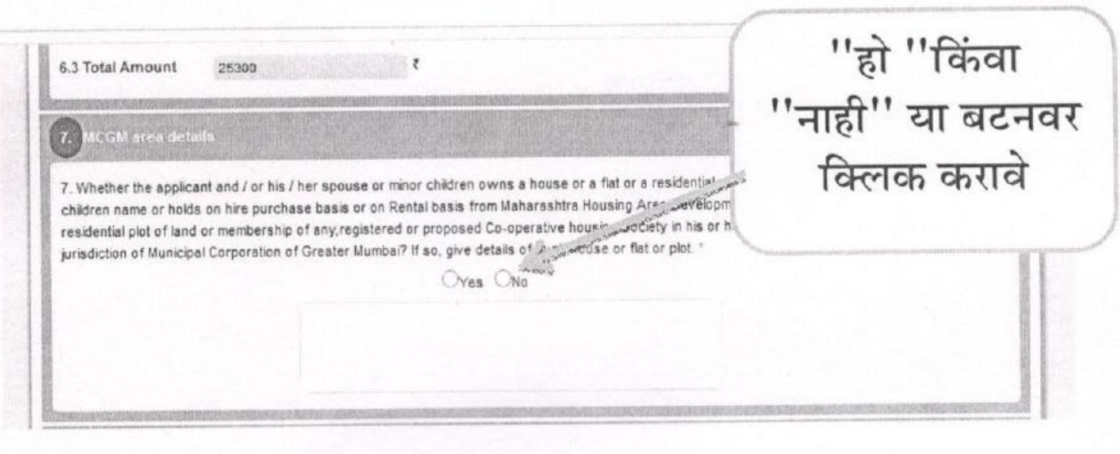
योजनांची यादी, फोटो , मजल्याचा नकाशा, योजनेचा तपशिल, ठिकाण, सुविधा, जागेचे व्हिडीयो, गुगल मॅप, मालमत्ता, शीघ्रगणाचा दर, आरक्षणाच्या गटाची पाहण्यासाठी निवड करावी.



आकृती क्र. २६.

टप्पा १८) PCM/PCMC etc ची माहिती टाकावी.

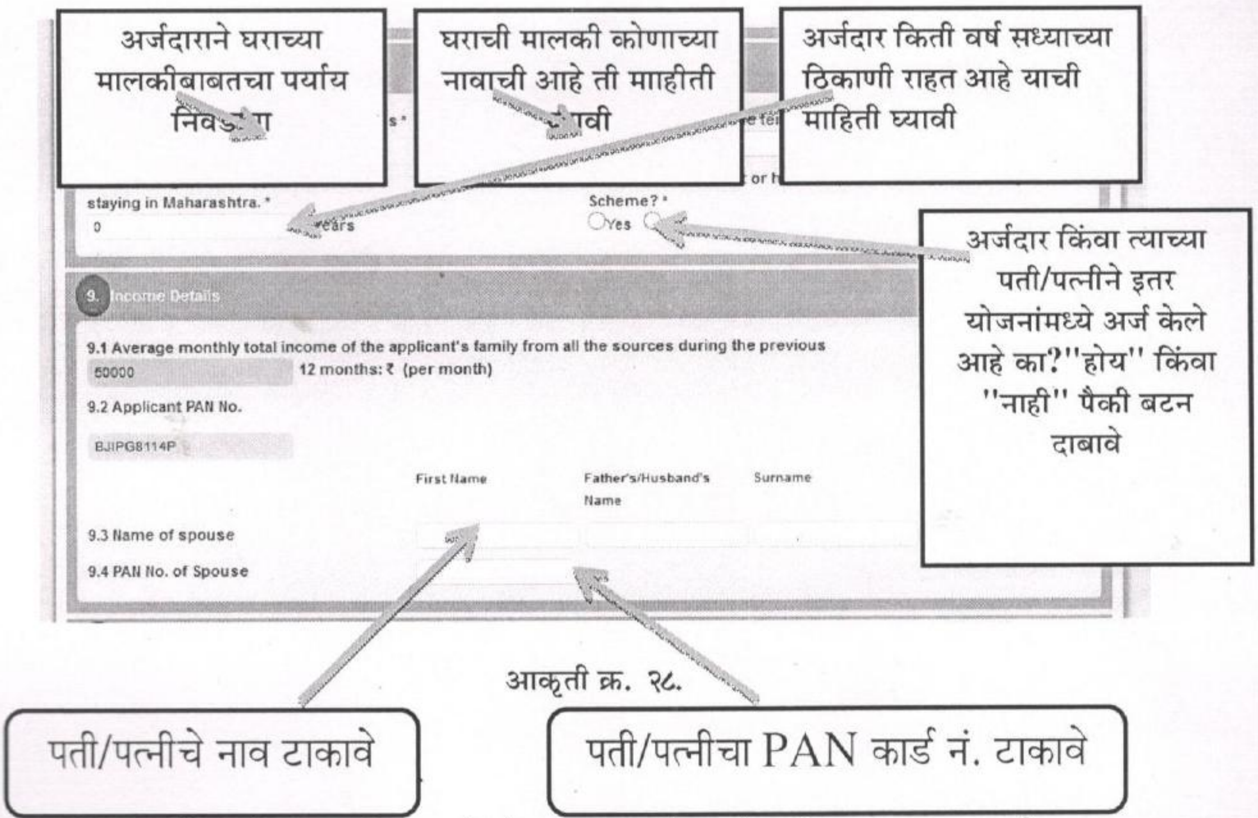
"हो "किंवा "नाही" या बटनवर क्लिक करावे



आकृती क्र. २७.

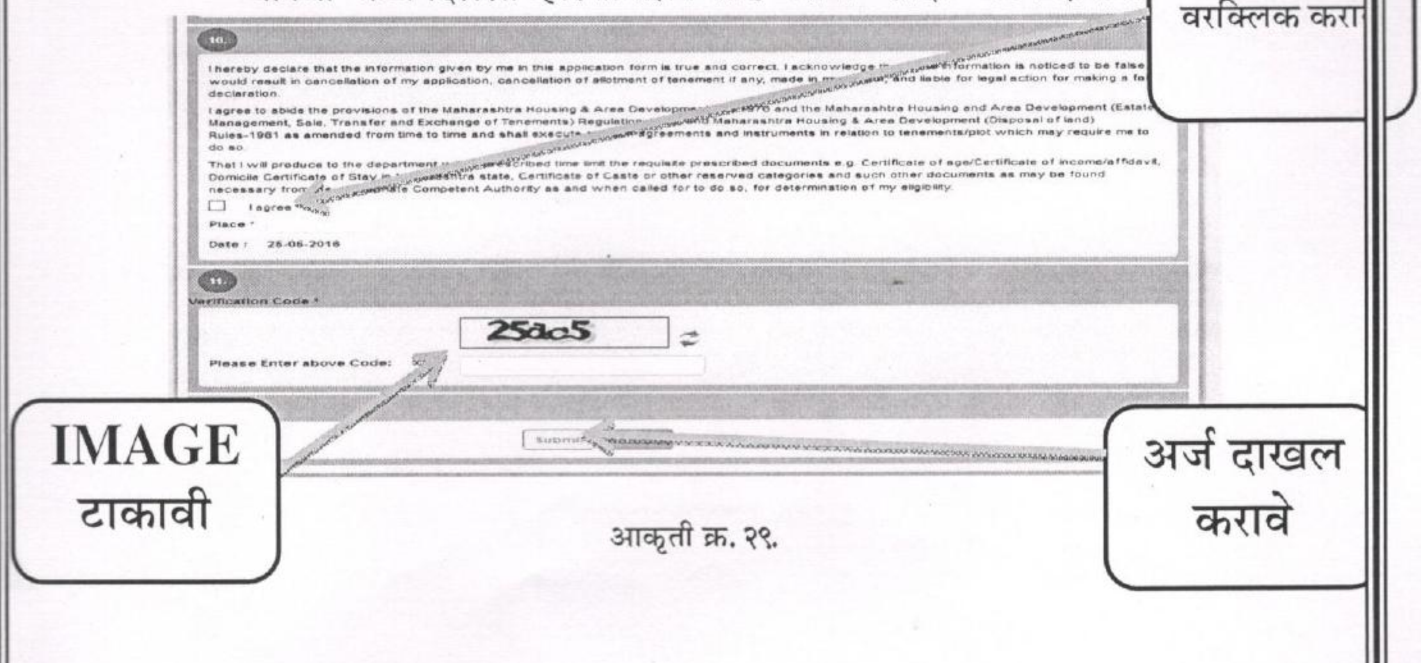
जर उत्तर होय असेल तर अर्जदारास पुढील माहिती भरावी लागेल.

खालिल पर्यायांची निवड करावी, सध्याच्या वास्तव्याचा तपशिल



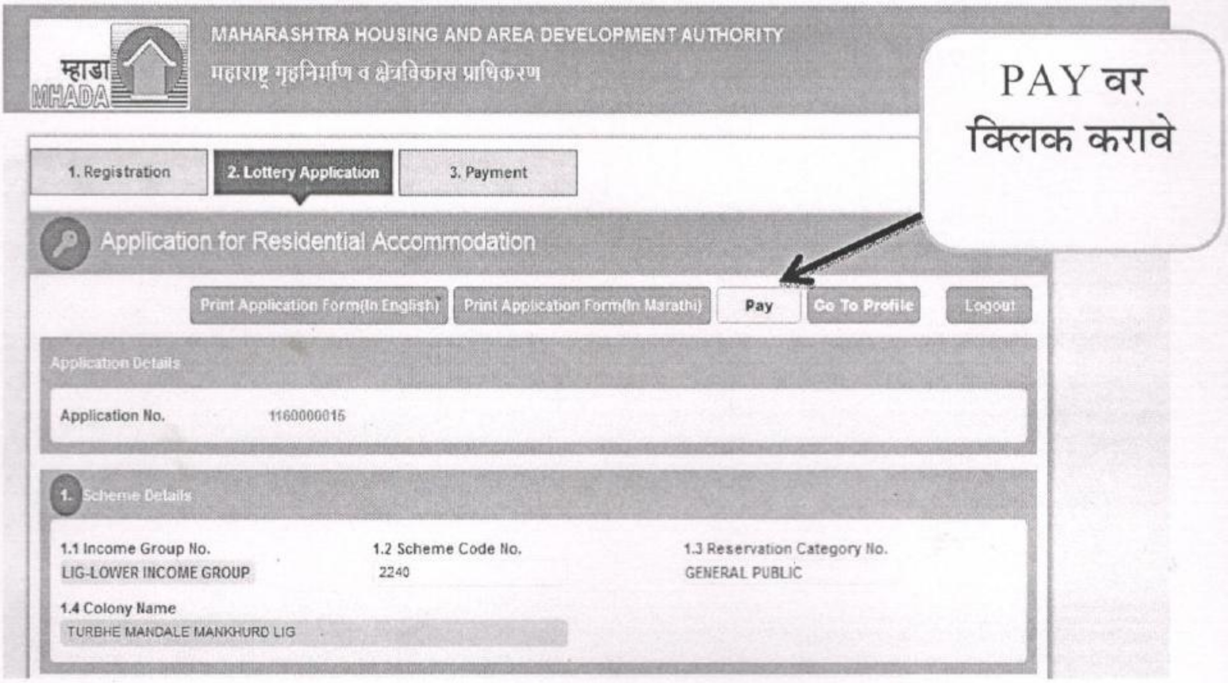
आकृती क्र. २८.

अर्जदाराने 'मला मंजुर आहे' हे बटन दाबावे व नंतर ठिकाण नमूद करावे. 'कॅपचा' मध्ये दिलेला व्हेरिफीकेशन कोड भरावा "सादर" बटन दाबावे.



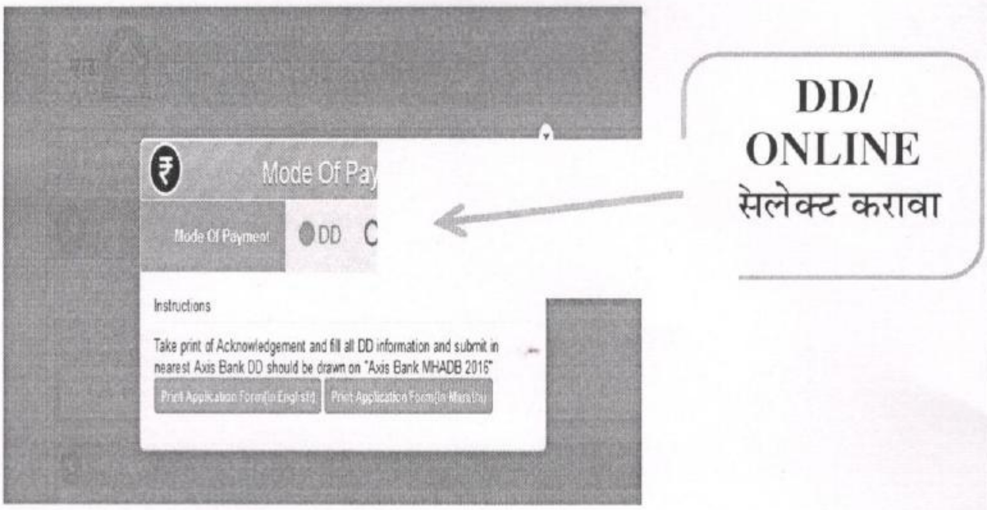
आकृती क्र. २९.

टप्पा २०) अनामत रक्कम भरणा करावी



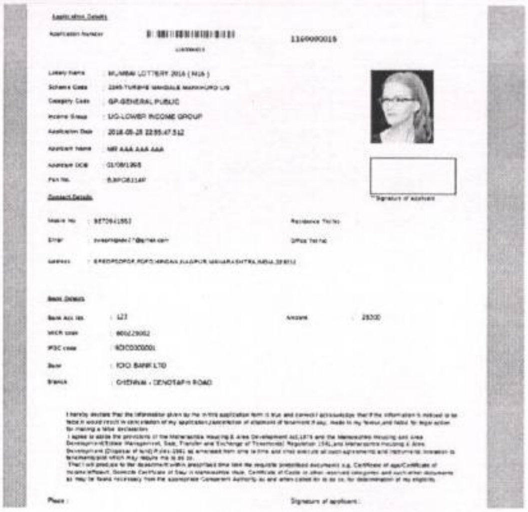
आकृती क्र. ३०.

टप्पा २०.१) अनामत रक्कम भरणा करण्याची पध्दतीची निवड करावी



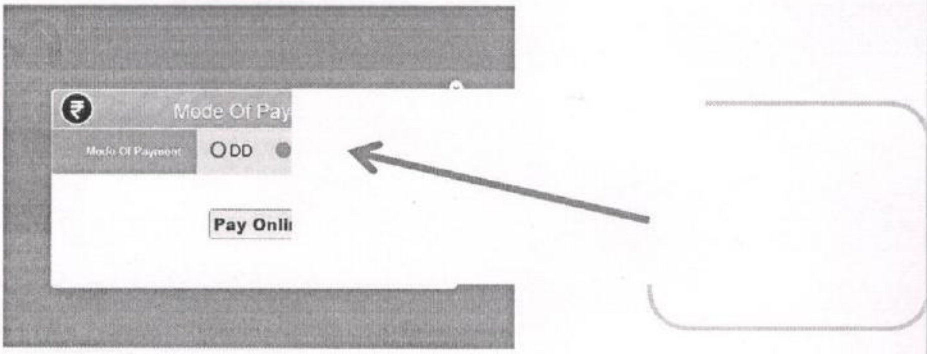
आकृती क्र. ३१.

अनामत रक्कम डी.डी. भरण्याकरिता पोचपावती



आकृती क्र. ३२.

टप्पा २०. २) अनामत रक्कम भरणा करण्याची पध्दतीची Online Payment Mode निवडल्यास.

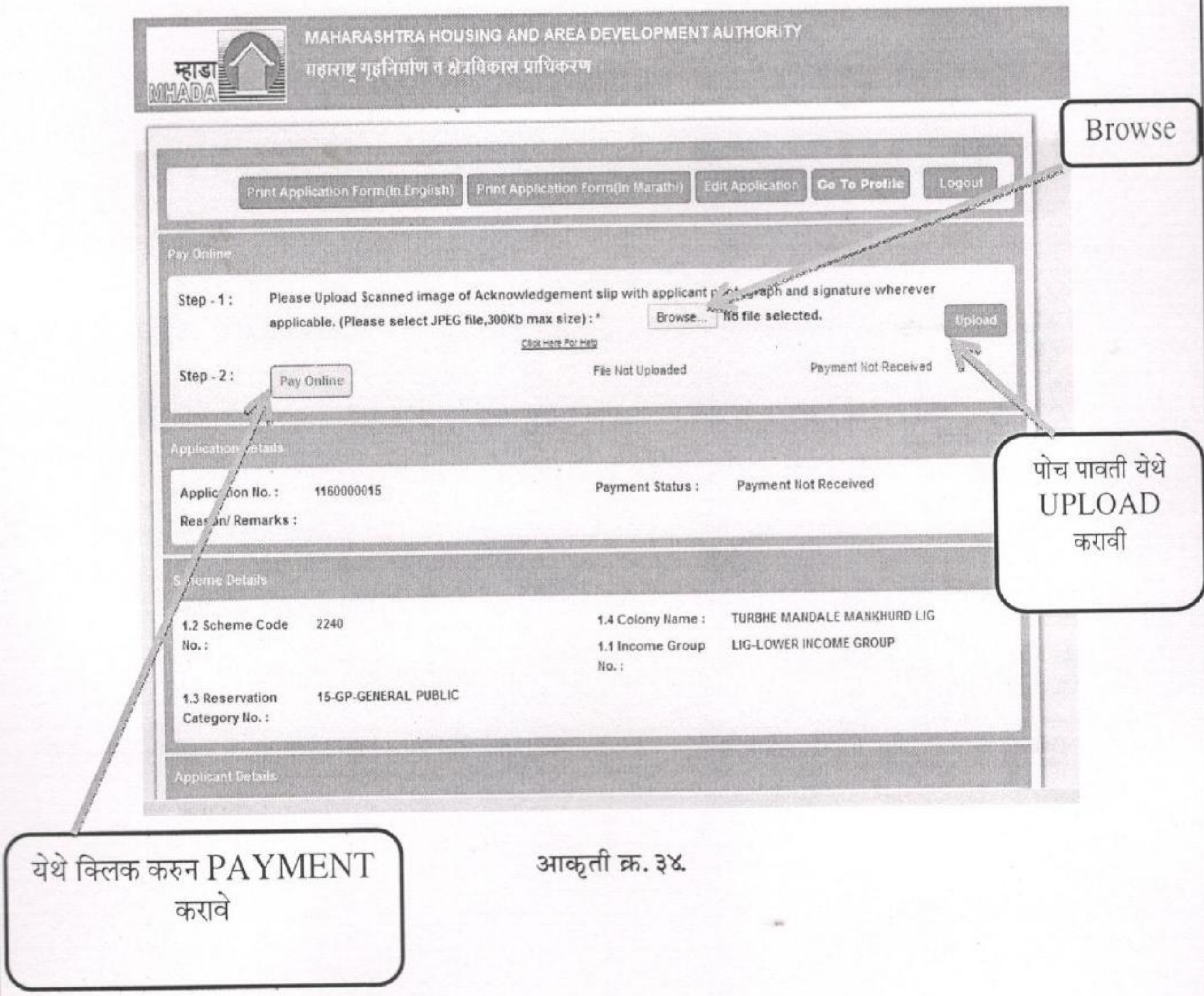


आकृती क्र. ३३.

टप्पा २१) अर्ज अपलोड करावा

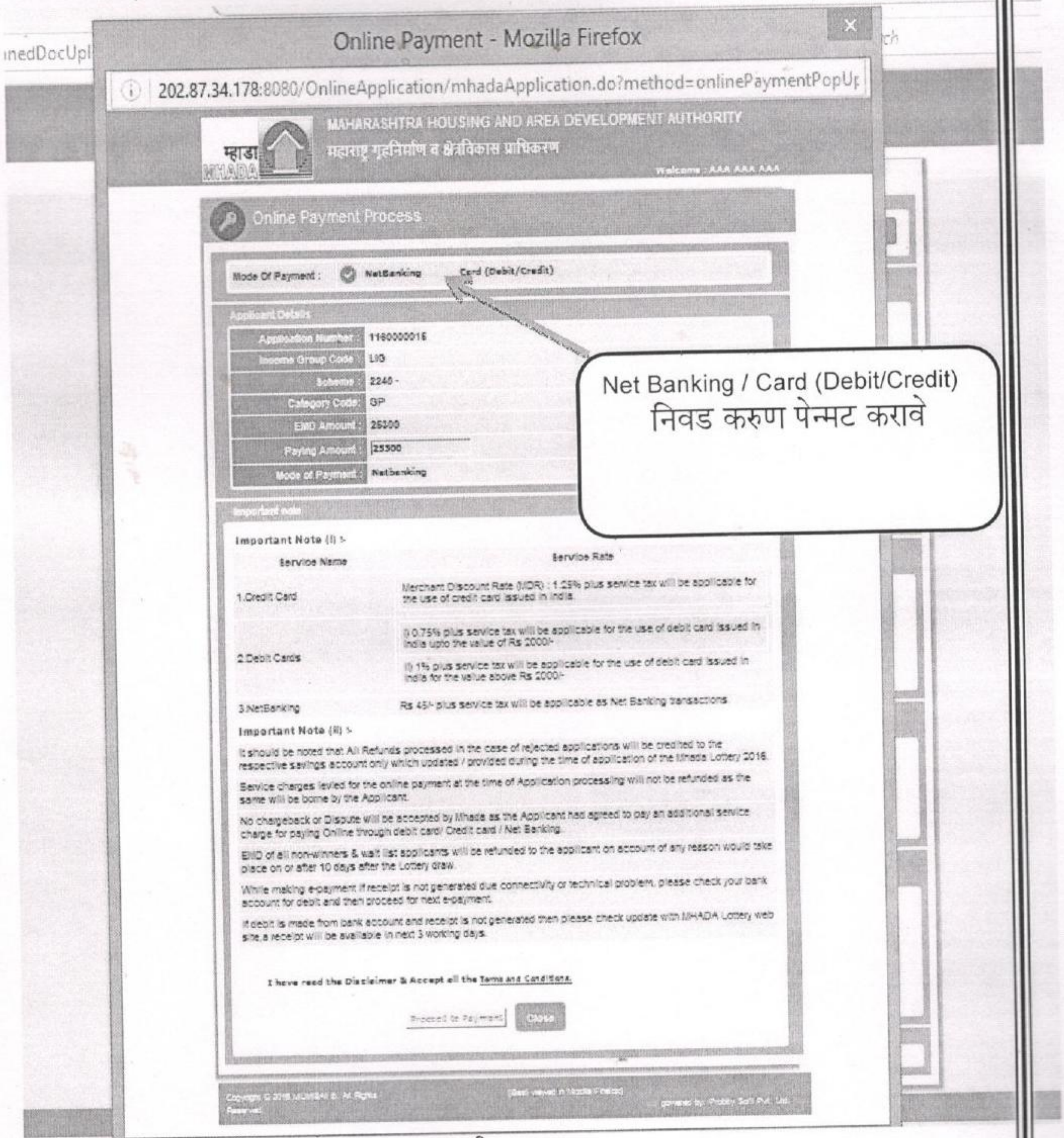
१. डी. डी. व्दारे अदायगी

जर अर्जदाराने डीमांड ड्राफ्टचा पर्याय निवडला असेल तर अर्जदाराने पावतीची प्रिंट आऊट घेऊन तीच्या वर स्वाक्षरी करावीत तशी पावती डी.डी. सह बॅकेमध्ये जमा करावे.



आकृती क्र. ३४.

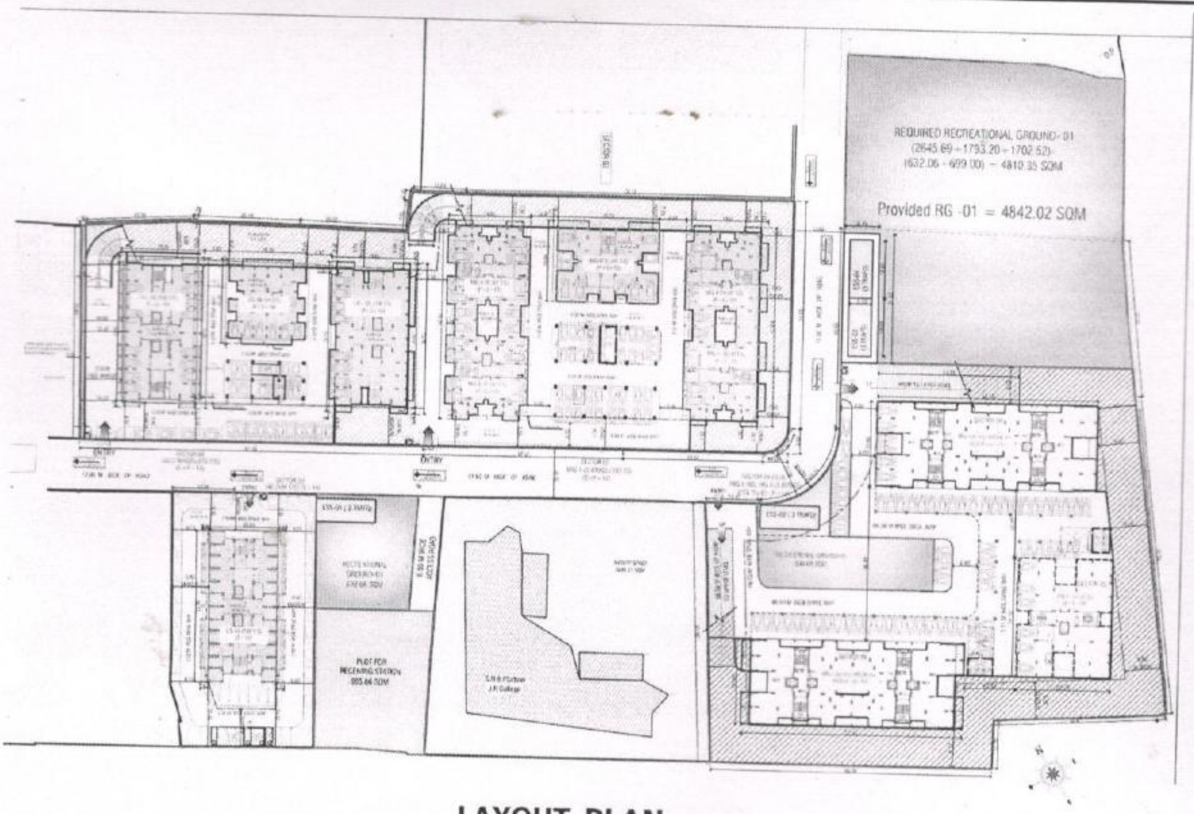
टप्पा २१. १) अनामत रक्कम भरावी.



आकृती क्र. ३५.

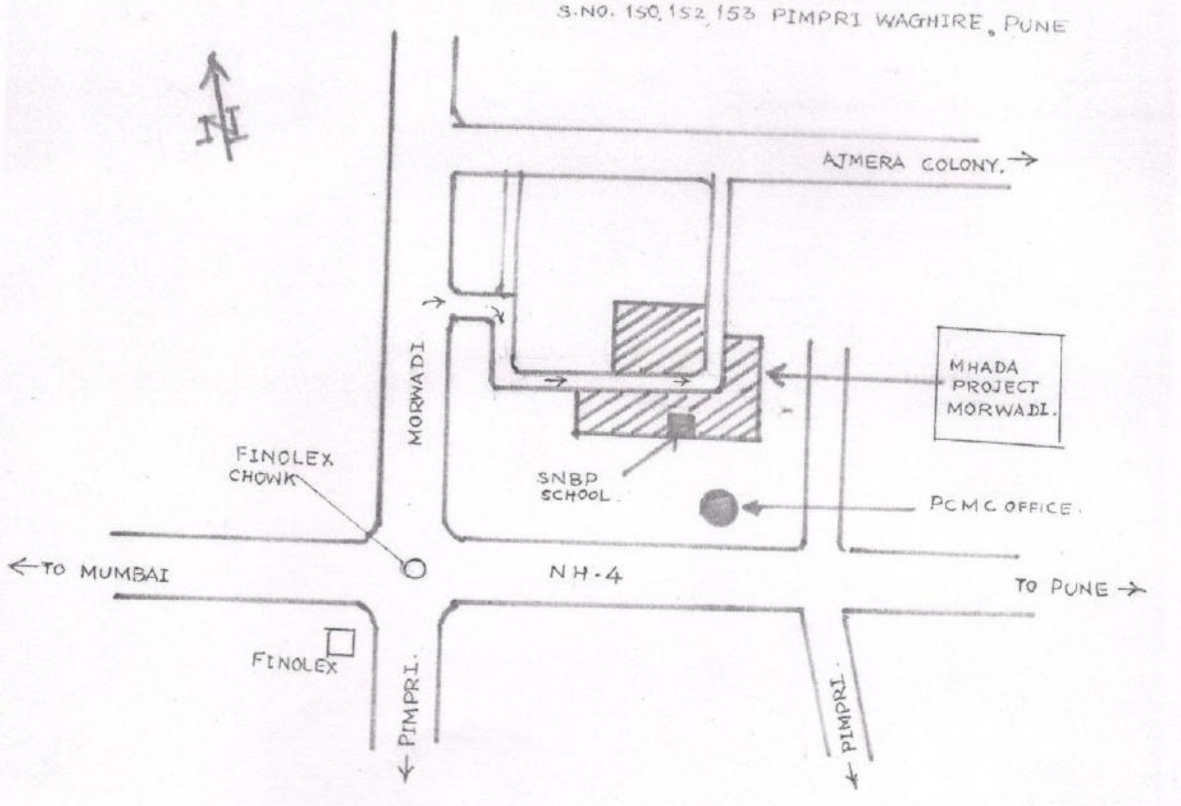
अभिंनदन ! आपला अर्ज यशस्वीरित्या पूर्ण झालेला आहे. धन्यवाद.

MORWADI PROJECT

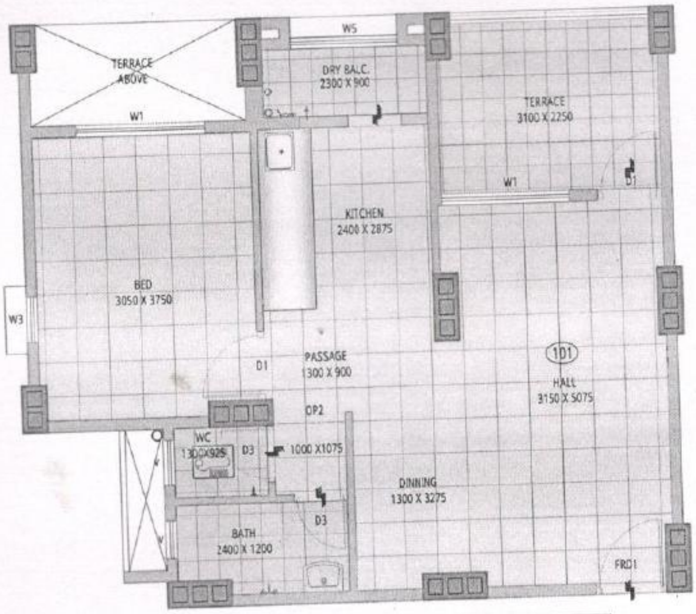


LAYOUT PLAN
MORWADI PROJECT

LOCATION PLAN MHADA PROJECT AT MORWADI
S.NO. 150, 152, 153 PIMPRI WAGHIRE, PUNE



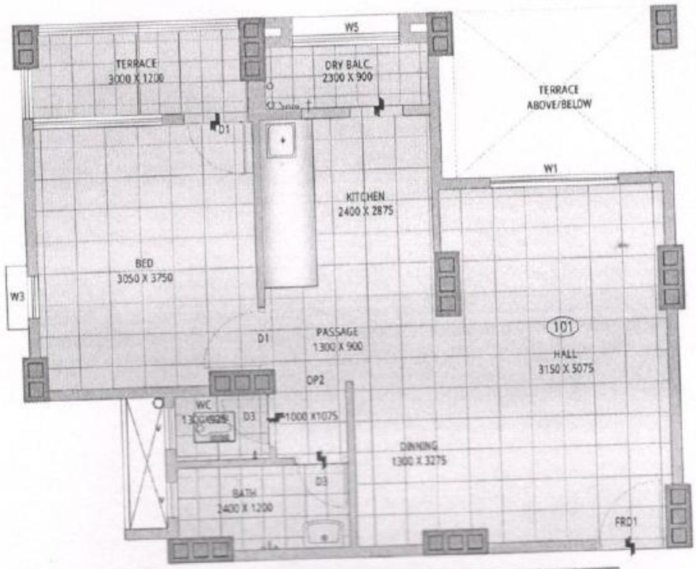
CARPET AREA -45.49 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.07 SQ.MT
TERRACE C.AREA -06.97 SQ.MT



TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - LIG

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

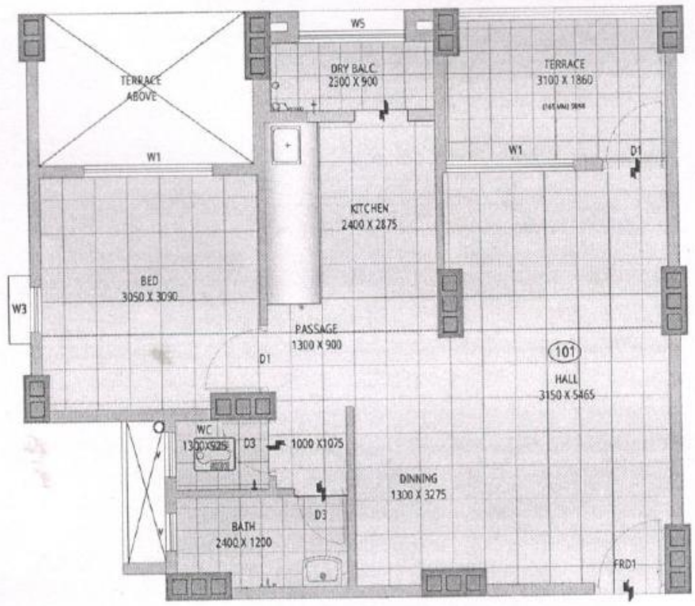
CARPET AREA -45.49 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.07 SQ.MT
TERRACE C.AREA -03.60 SQ.MT



TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - LIG

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

CARPET AREA -44.57 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.07 SQ.MT
TERRACE C.AREA -05.76 SQ.MT



TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - LIG

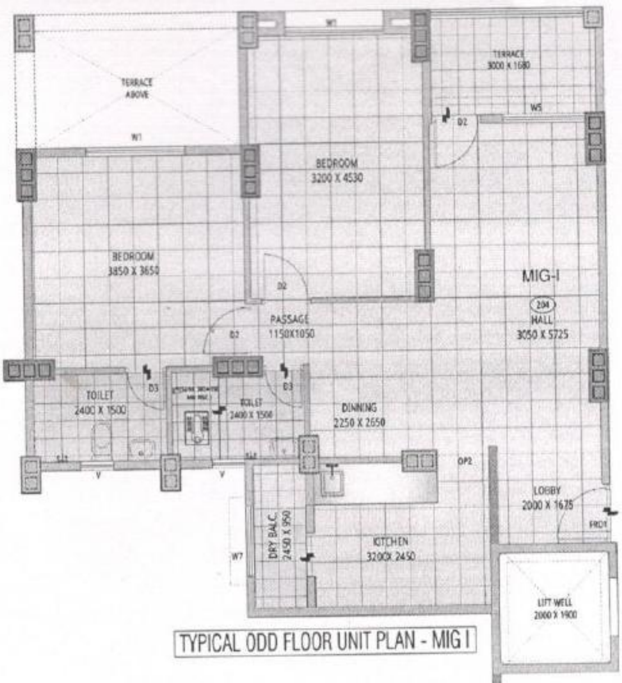
MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

CARPET AREA -44.57 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.07 SQ.MT
TERRACE C.AREA -05.58 SQ.MT

TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - LIG

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

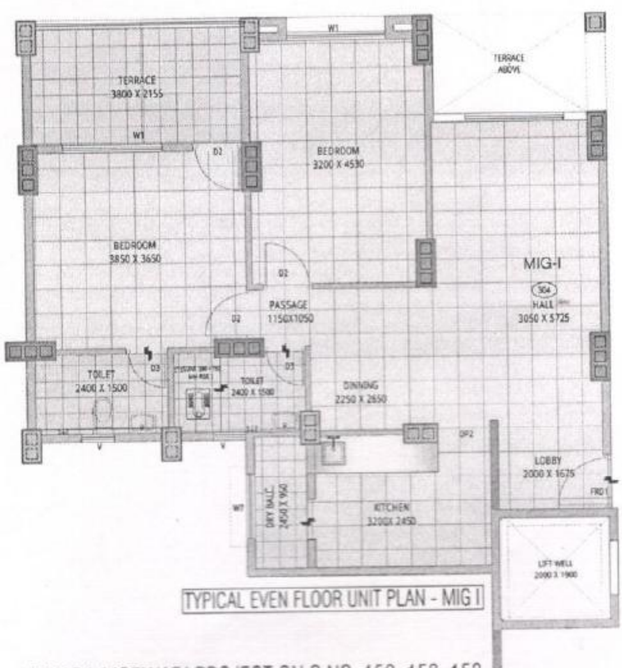
CARPET AREA -71.82 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.32 SQ.MT
TERRACE C.AREA -05.03 SQ.MT



TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - MIG I

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

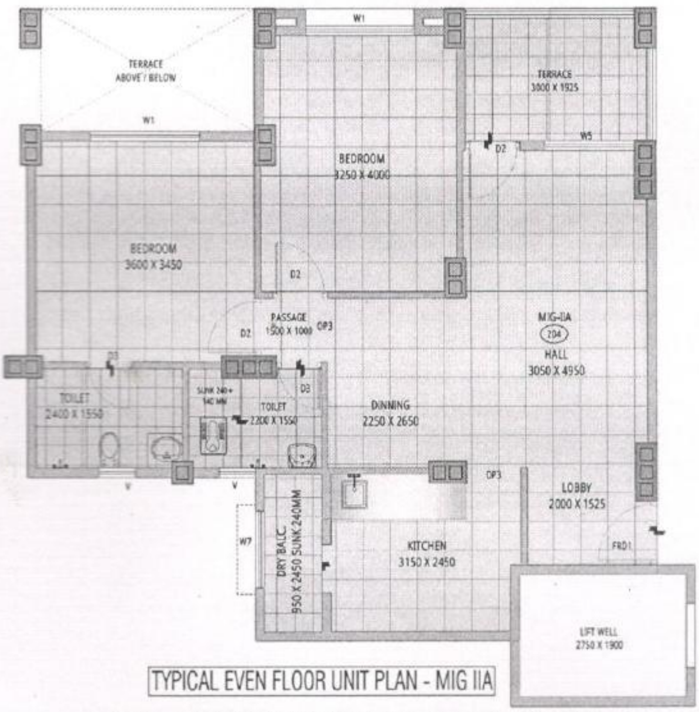
CARPET AREA -71.82 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.32 SQ.MT
TERRACE C.AREA -08.18 SQ.MT



TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - MIG I

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

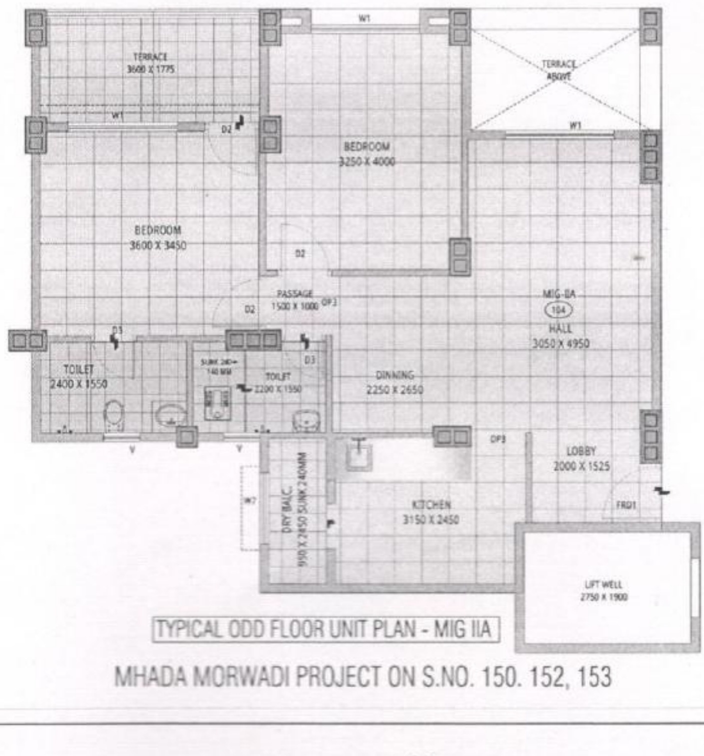
CARPET AREA -66.12 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.32 SQ.MT
TERRACE C.AREA -06.39 SQ.MT



TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - MIG IIA

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

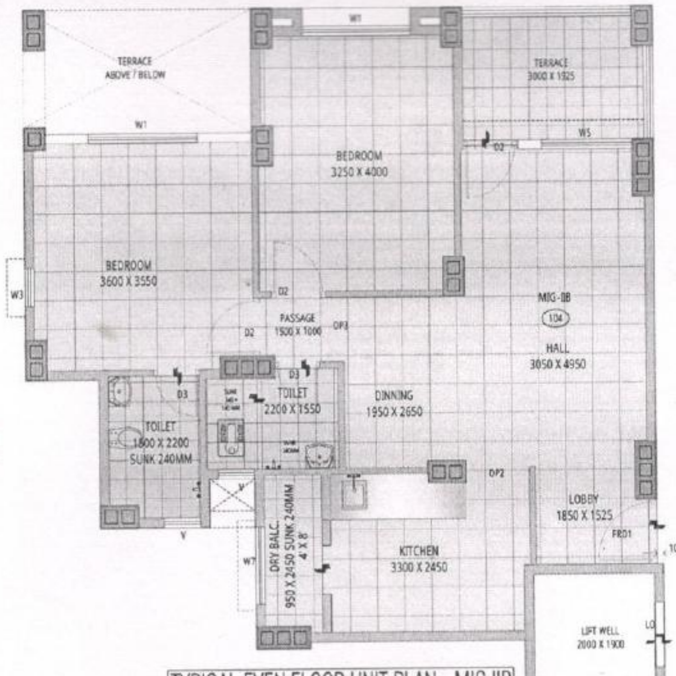
CARPET AREA -66.12 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.32 SQ.MT
TERRACE C.AREA -06.39 SQ.MT



TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - MIG IIA

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

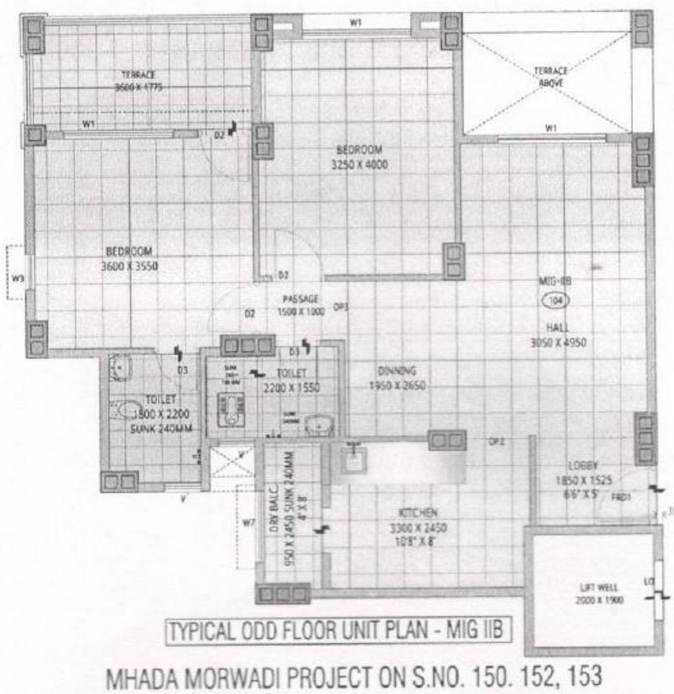
CARPET AREA -65.66 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.32 SQ.MT
TERRACE C.AREA -05.77 SQ.MT



TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - MIG IIB

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

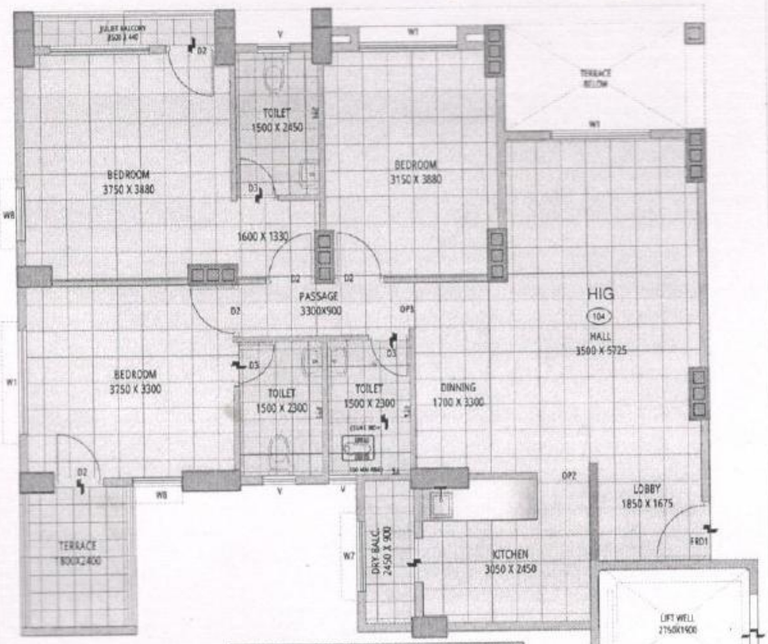
CARPET AREA -65.66 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.32 SQ.MT
TERRACE C.AREA -06.39 SQ.MT



TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - MIG IIB

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

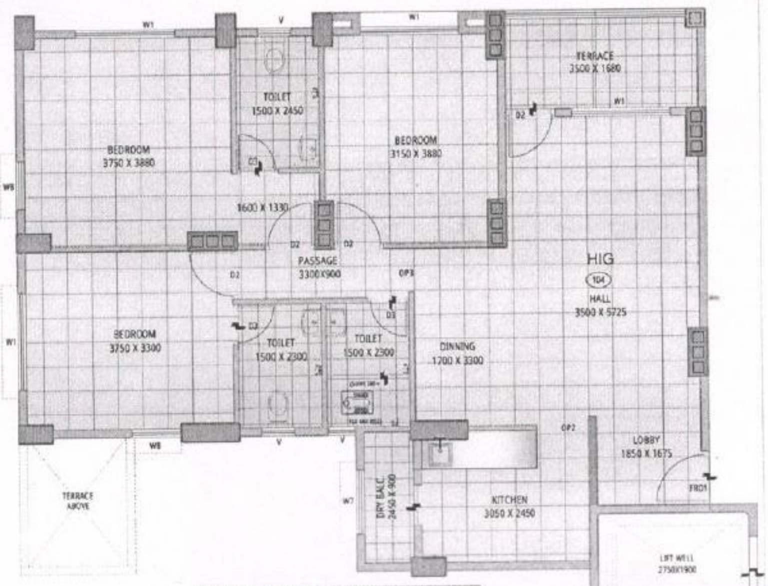
CARPET AREA -91.72 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.20 SQ.MT
TERRACE C.AREA -04.32 SQ.MT
J BALCONY C.AREA -01.54 SQ.MT



TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - HIG

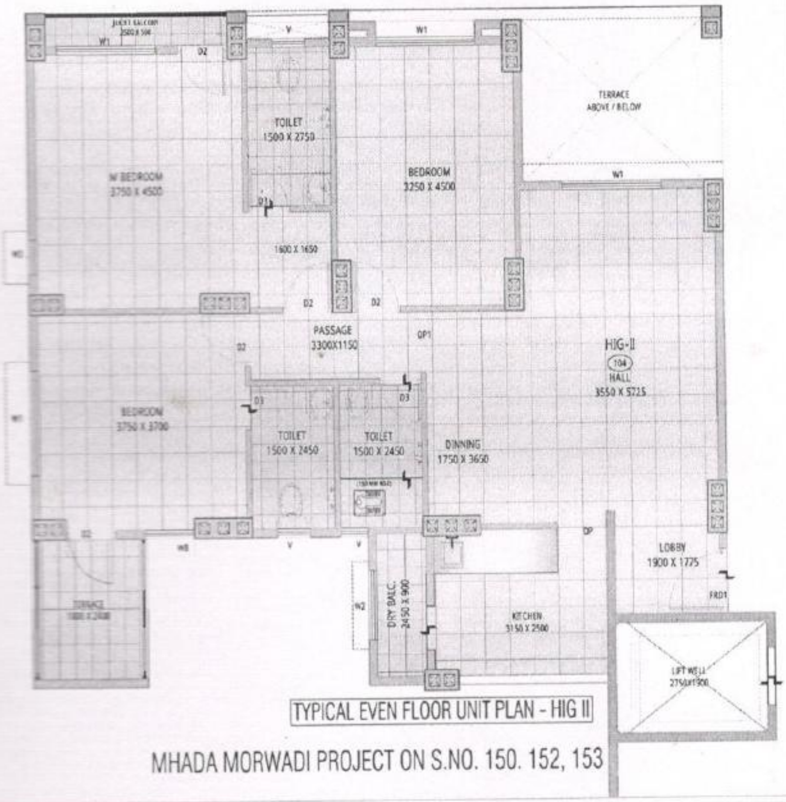
MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

CARPET AREA -91.72 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.20 SQ.MT
TERRACE C.AREA -05.88 SQ.MT



TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - HIG

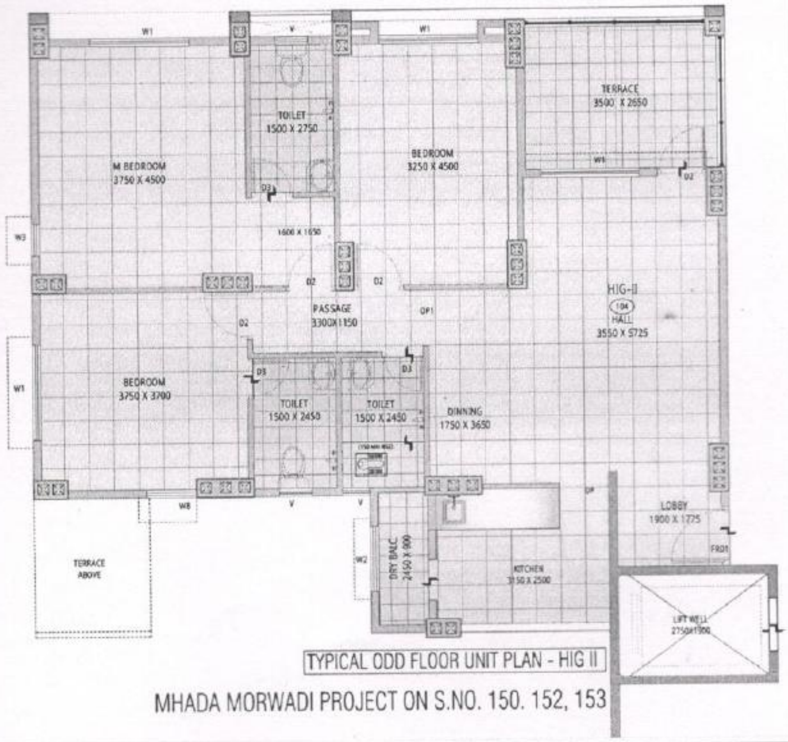
MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153



TYPICAL EVEN FLOOR UNIT PLAN - HIG II

MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

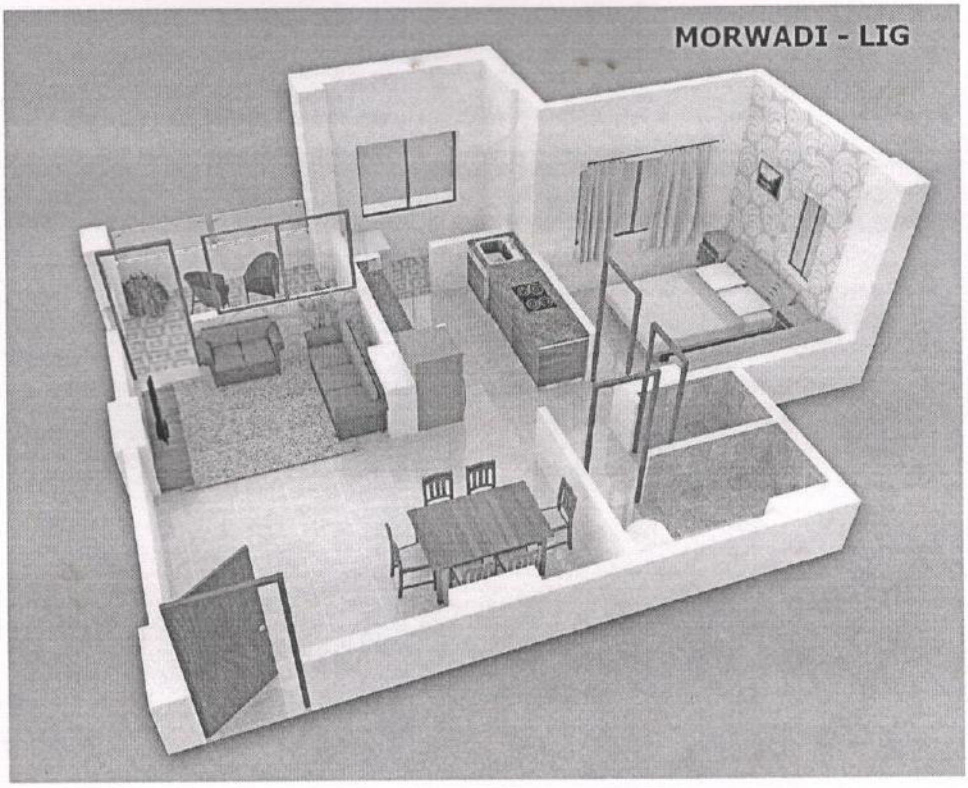
CARPET AREA -101.66 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.20 SQ.MT
TERRACE C.AREA -04.31 SQ.MT
J BALCONY C.AREA -01.75 SQ.MT

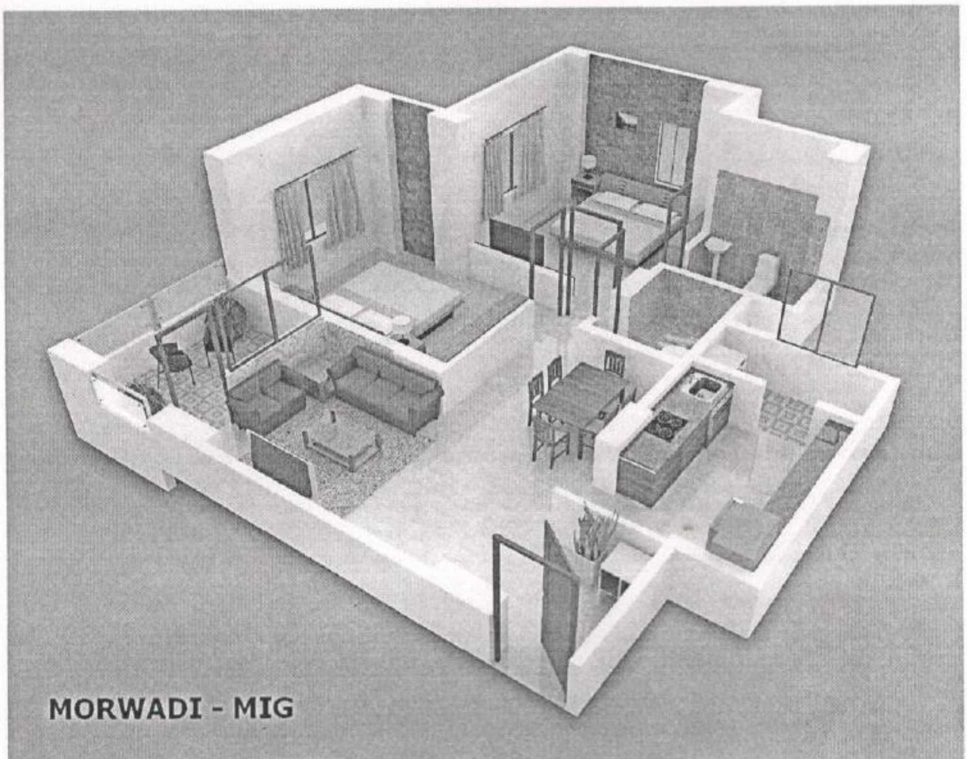


TYPICAL ODD FLOOR UNIT PLAN - HIG II

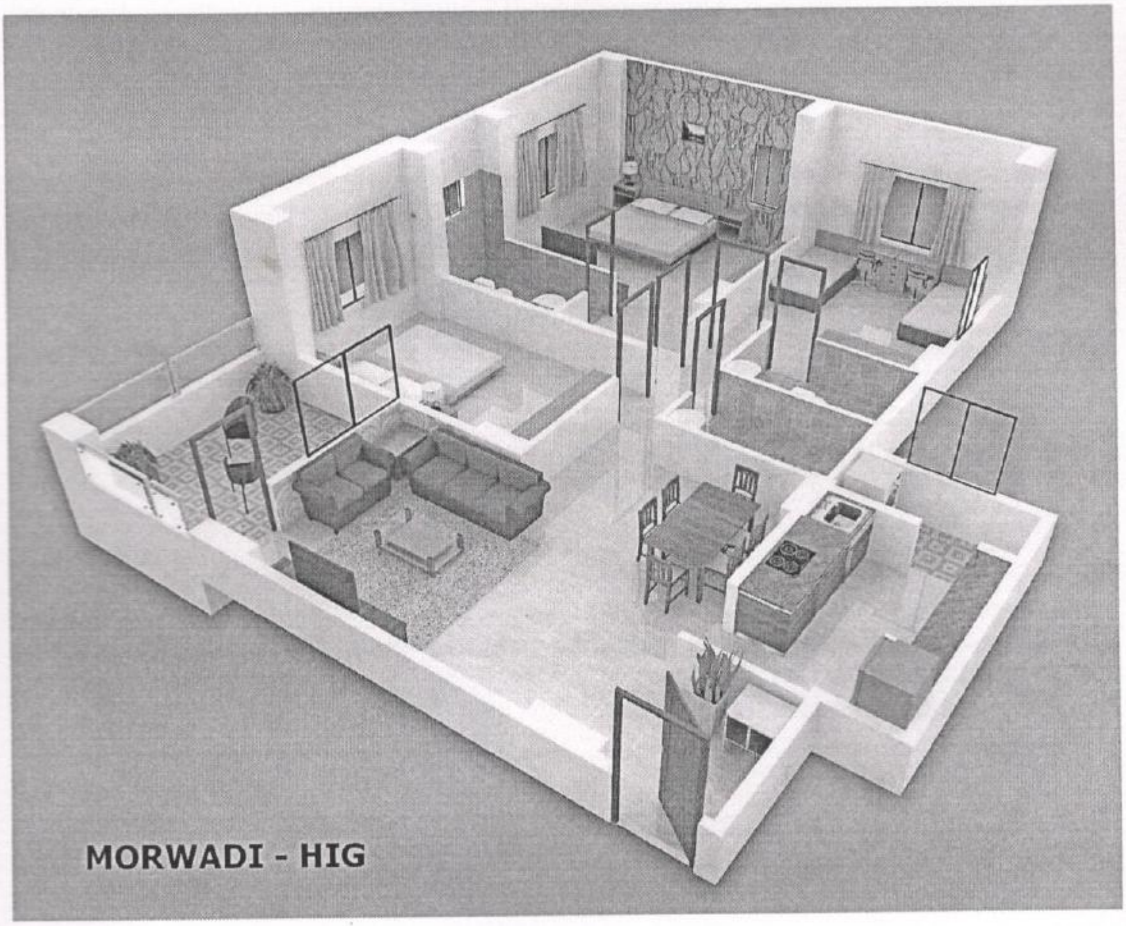
MHADA MORWADI PROJECT ON S.NO. 150. 152, 153

CARPET AREA -101.66 SQ.MT
D.BALCONY C.AREA -02.20 SQ.MT
TERRACE C.AREA -09.27 SQ.MT





टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



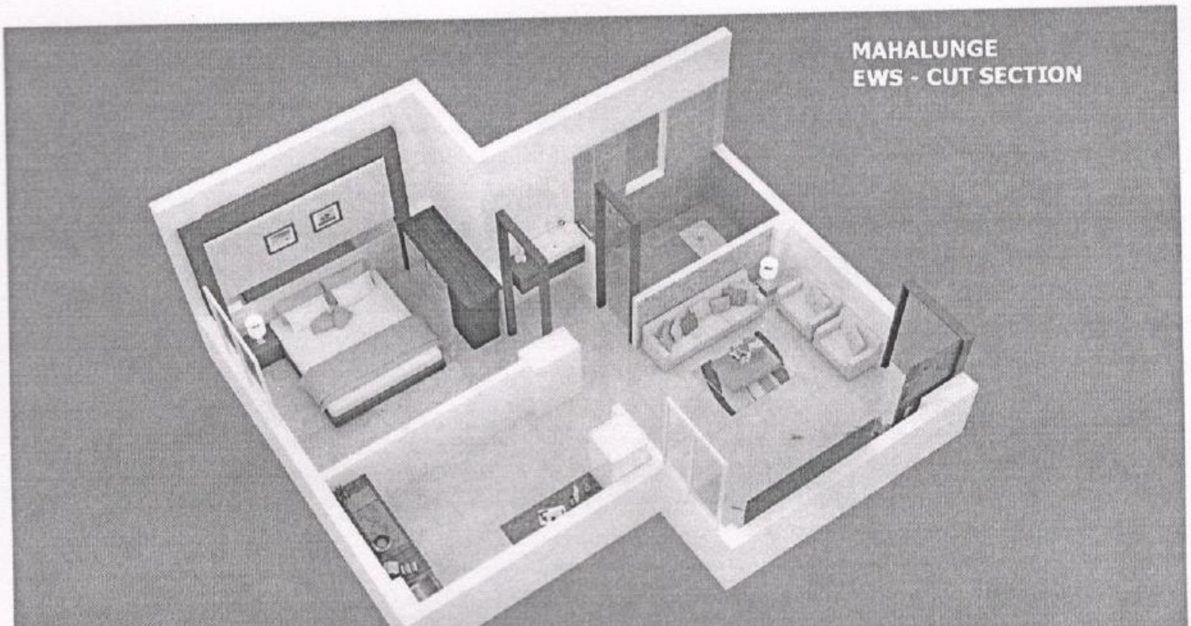
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

MORWADI - LIG

MORWADI - MIG

MORWADI - HIG

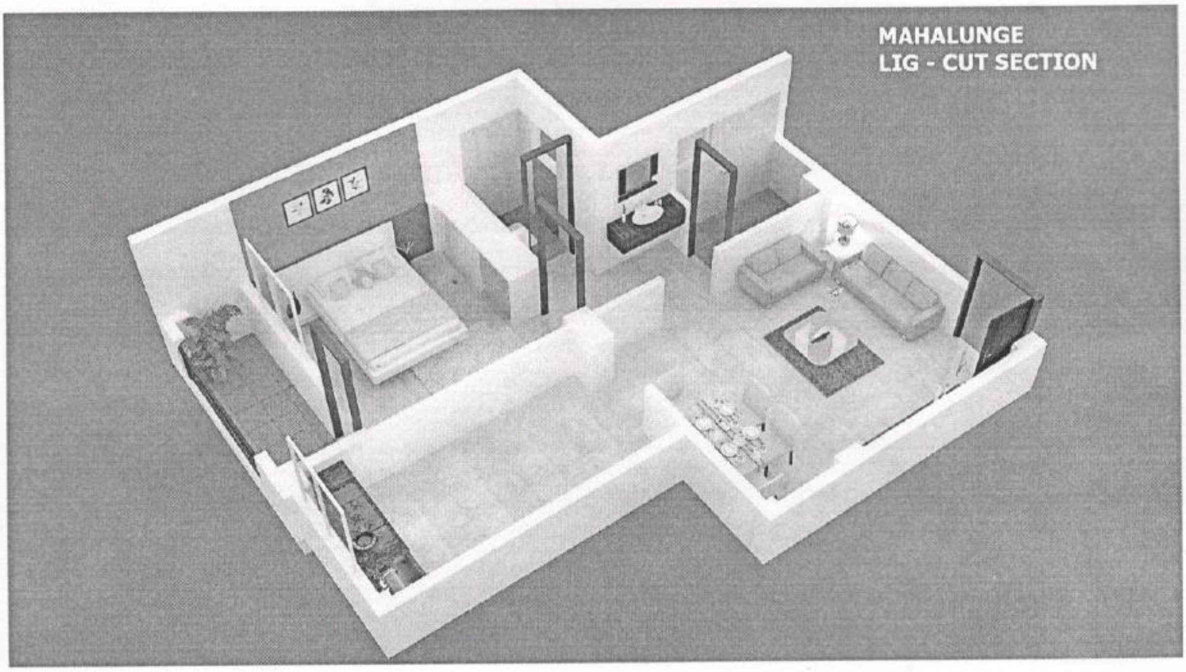
MAHALUNGE PROJECT



टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

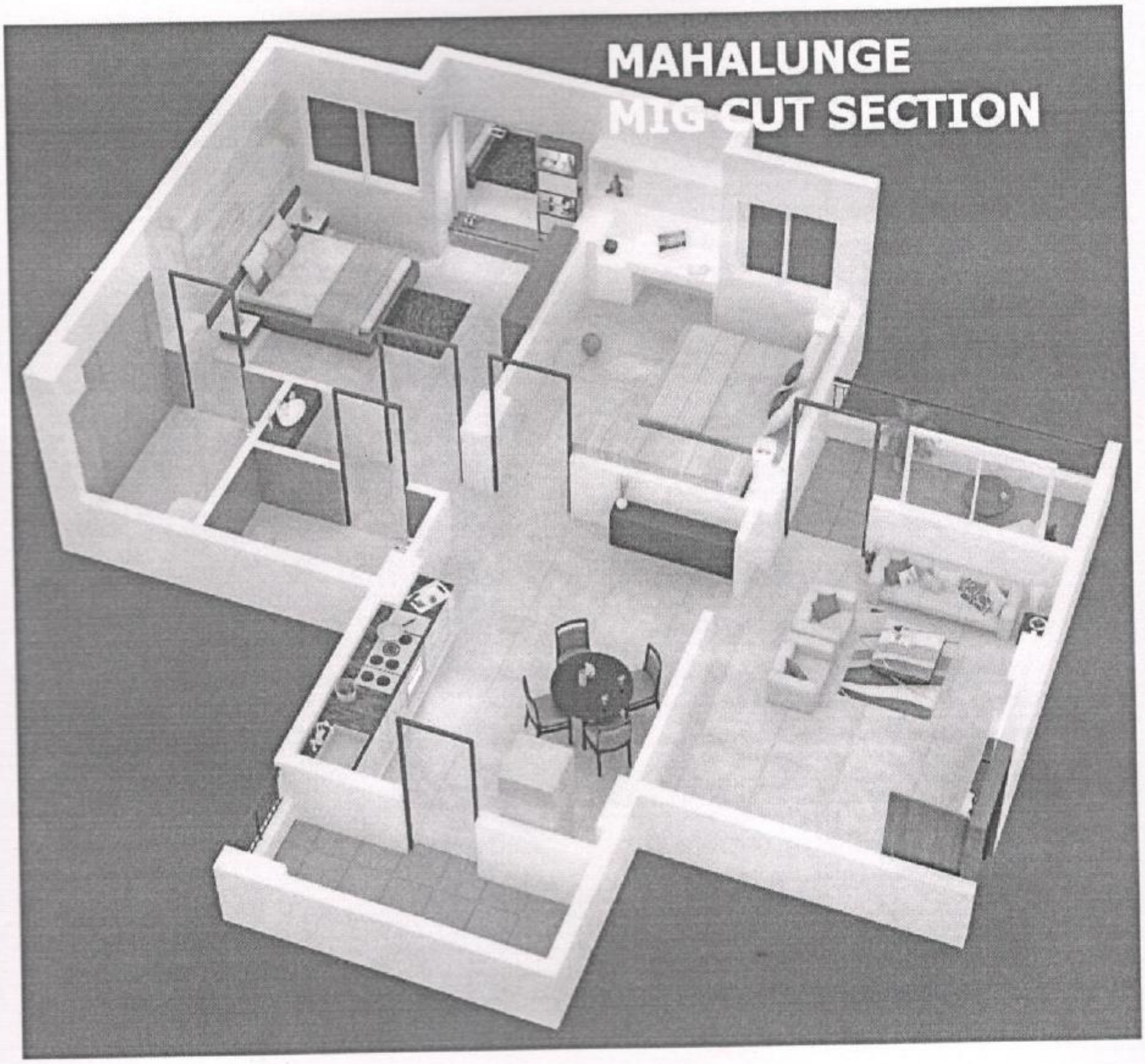
MAHALUNGE
EWS FLOOR PLAN

EWS 1st TO 7th FLOOR PLAN



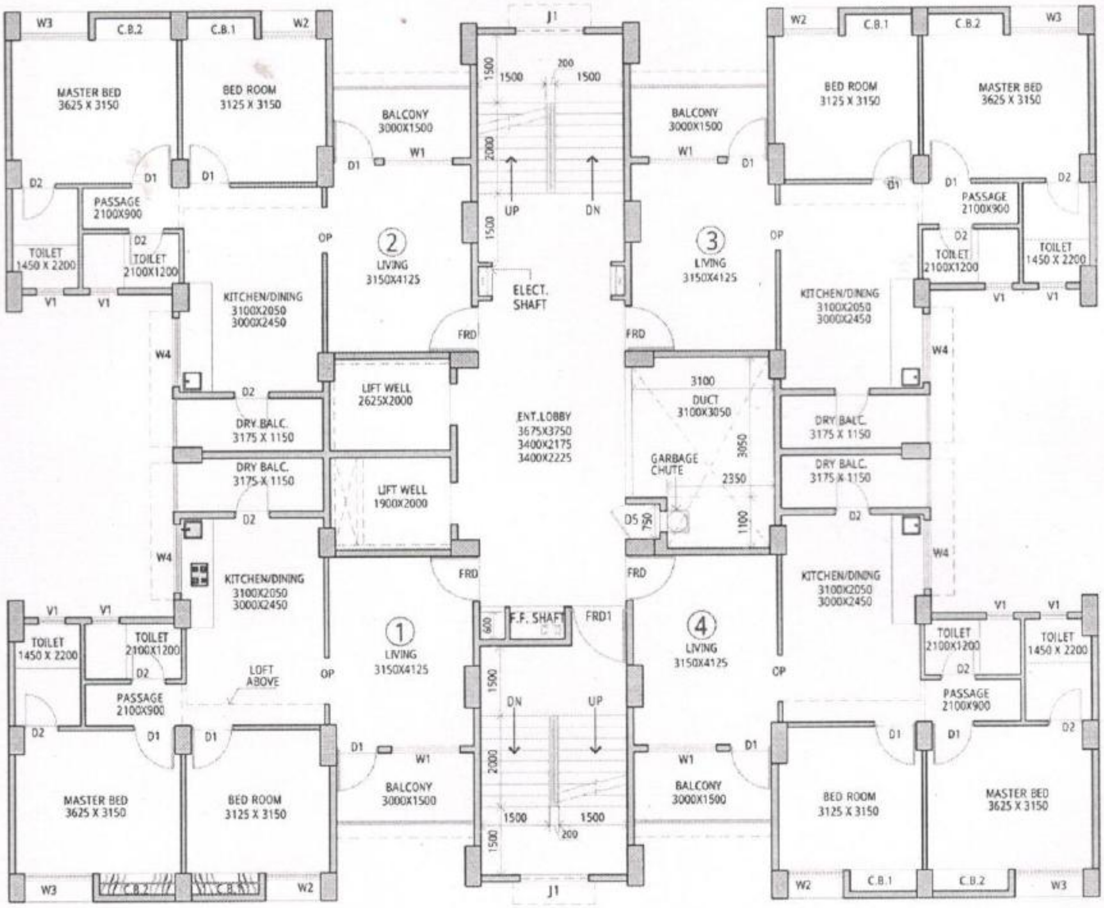
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

LIG 1st TO 7th FLOOR PLAN



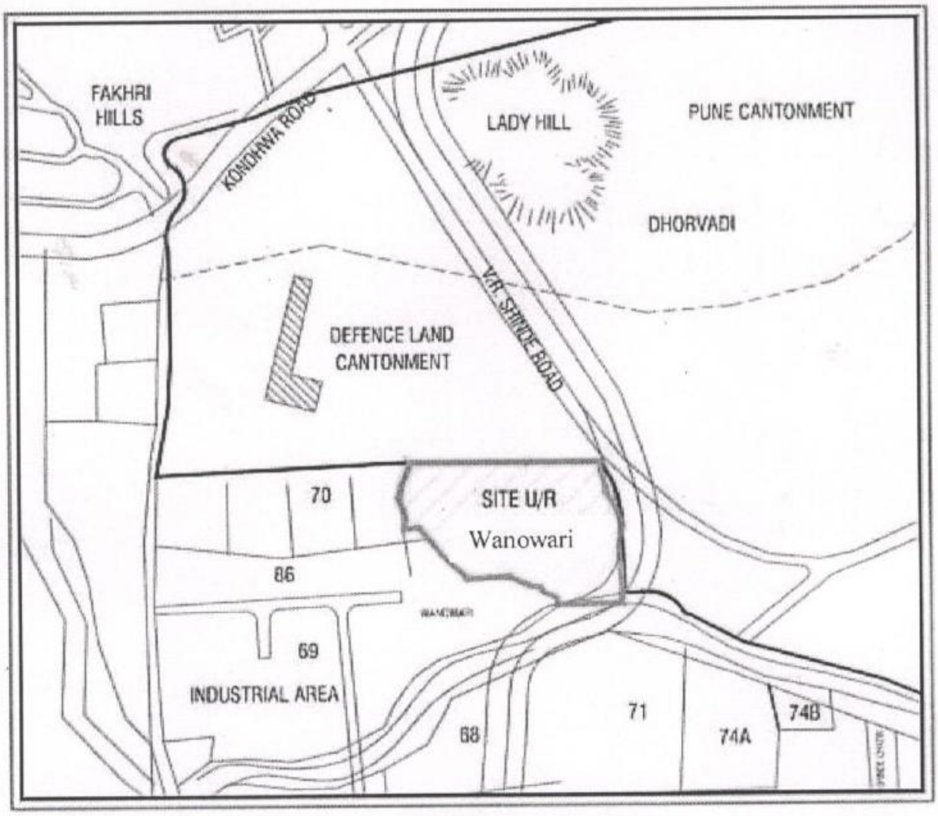
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

टिप : एम. आय. जी. ईमारत क्र. १०अ, १० बी., १० सी. ११ अ. ११ बी. ११सी चे संकल्प चित्र (पोडीयम पार्किग सह) व उर्वरीत एम. आय. जी. ईमारतीमध्ये केवळ स्टिल्ट पार्किंगची सुविधा.



MAHALUNGE - MIG FLOOR PLAN

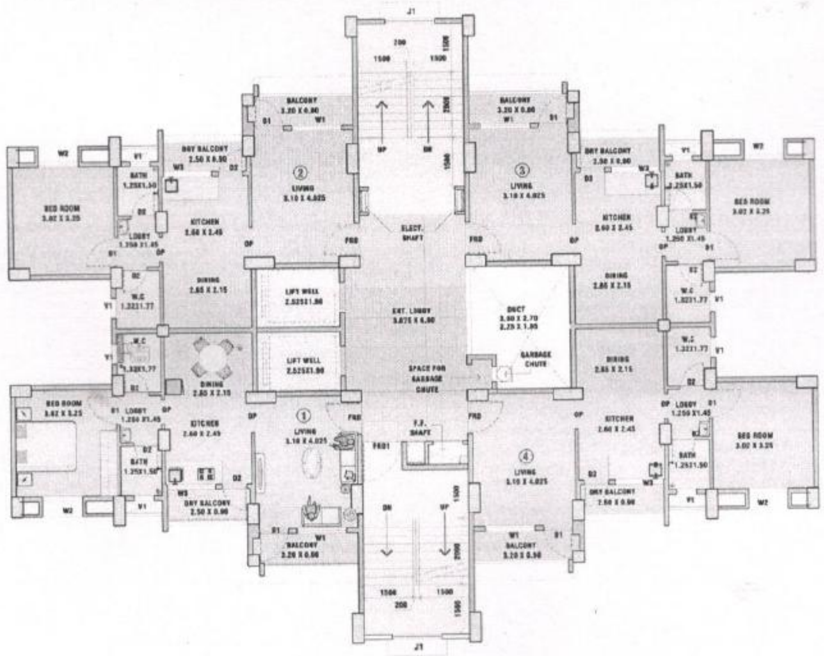
WANOWARI PROJECT



LOCATION PLAN

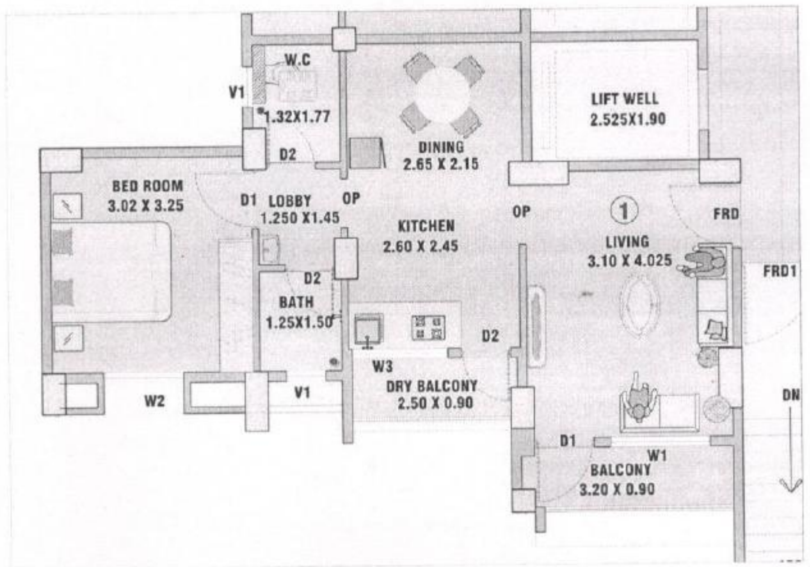
SCALE - 1;8000 N

LIG - BUILDING ELEVATION
WANOWARI



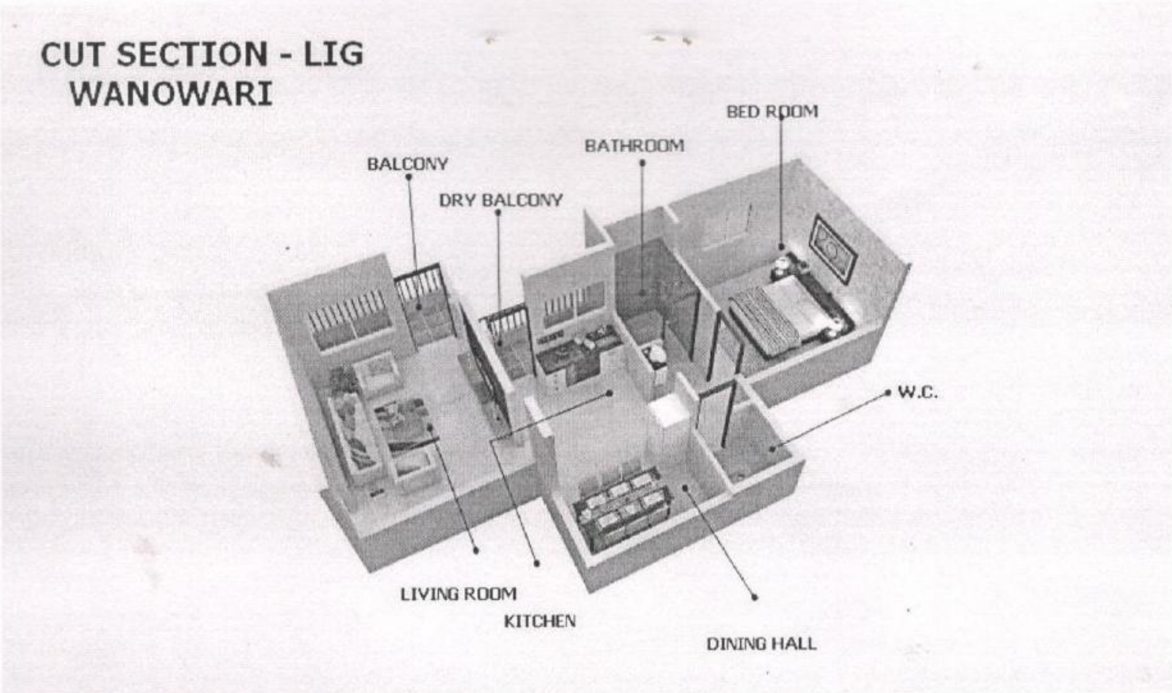
TYPICAL FLOOR PLAN - LIG
WANOWARI, PUNE.

टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



UNIT PLAN - LIG
WANOWARI, PUNE.

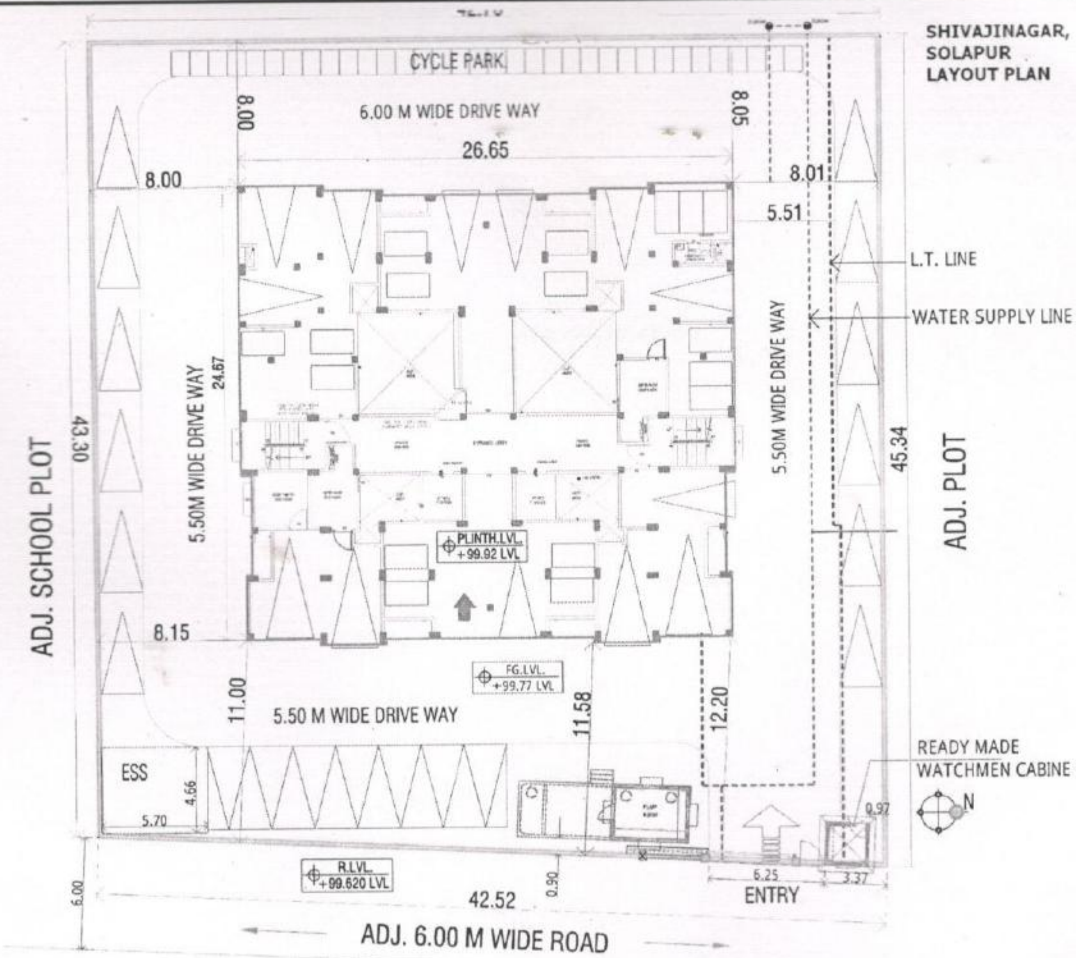
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



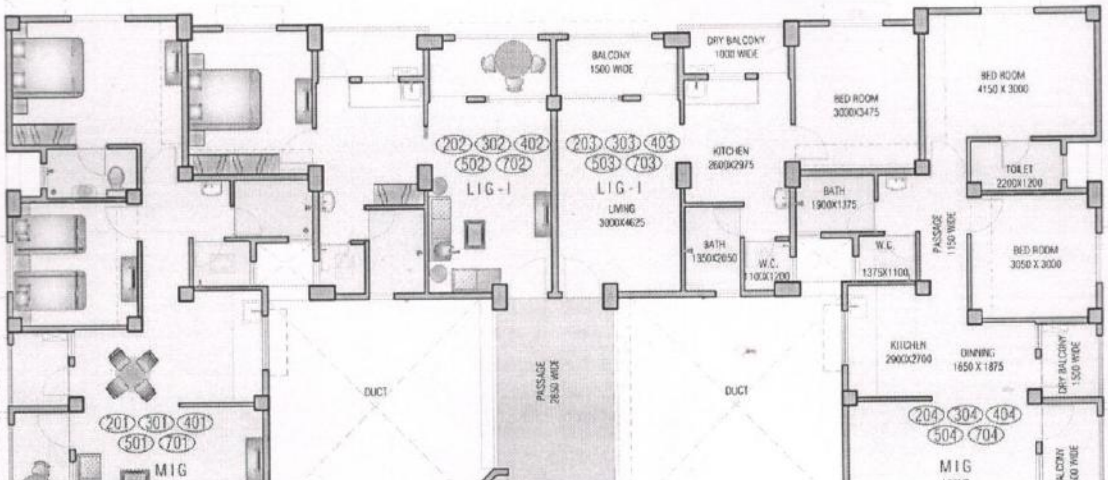
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

SHIVAJINAGAR, SOLAPUR PROJECT

SHIVAJINAGAR, SOLAPUR
LIG, MIG BLDG. ELEVATION

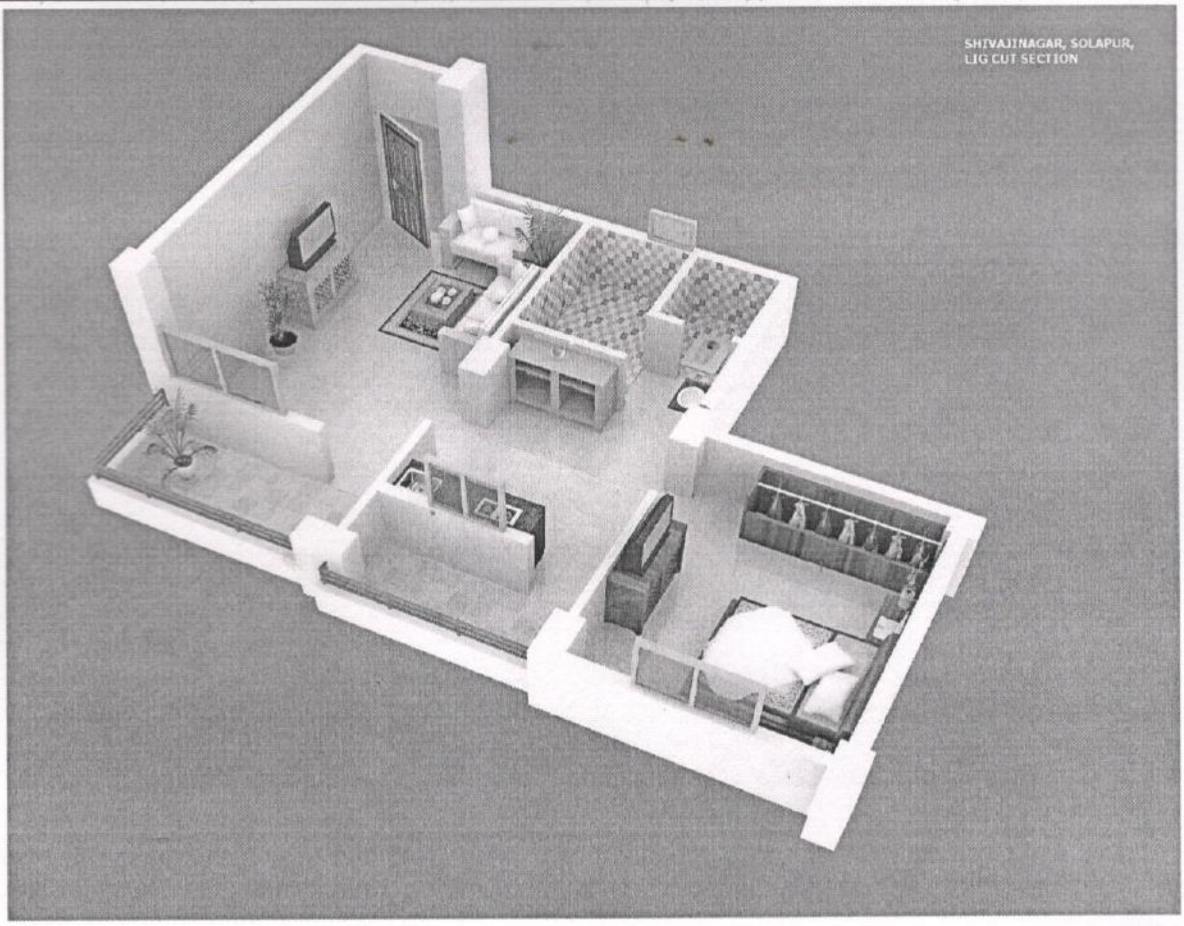


SHIVAJINAGAR, SOLAPUR LAYOUT PLAN

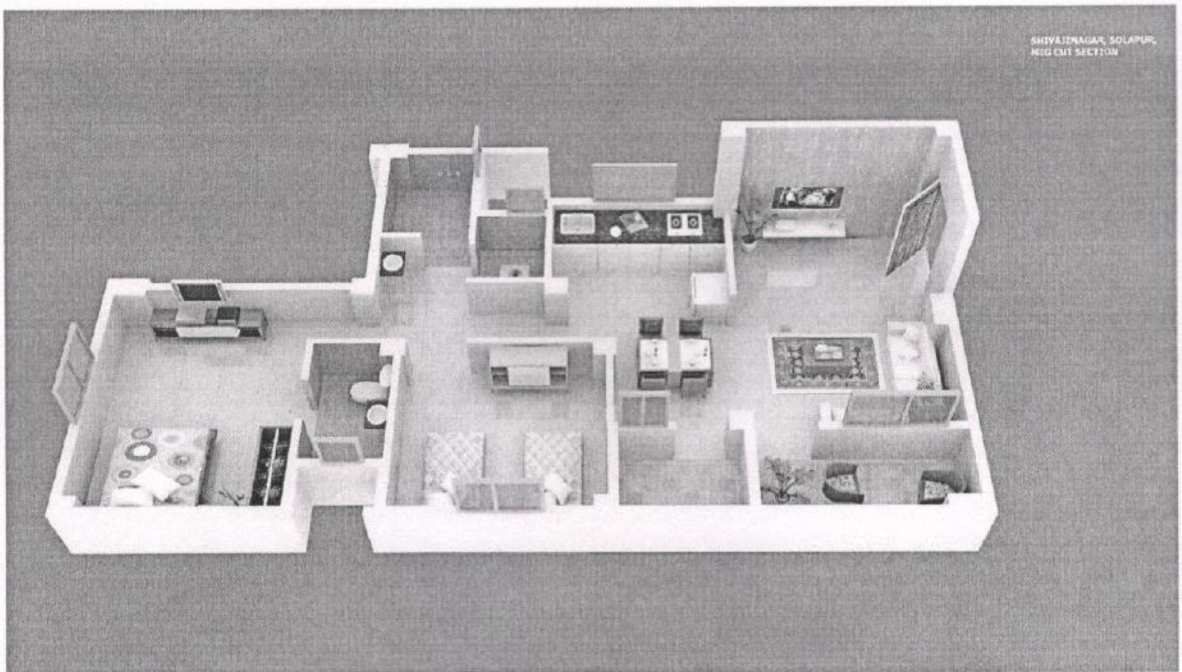


TYPICAL UNIT PLAN
LIG-I, MIG
SHIVAJINAGAR,SOLAPUR

टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

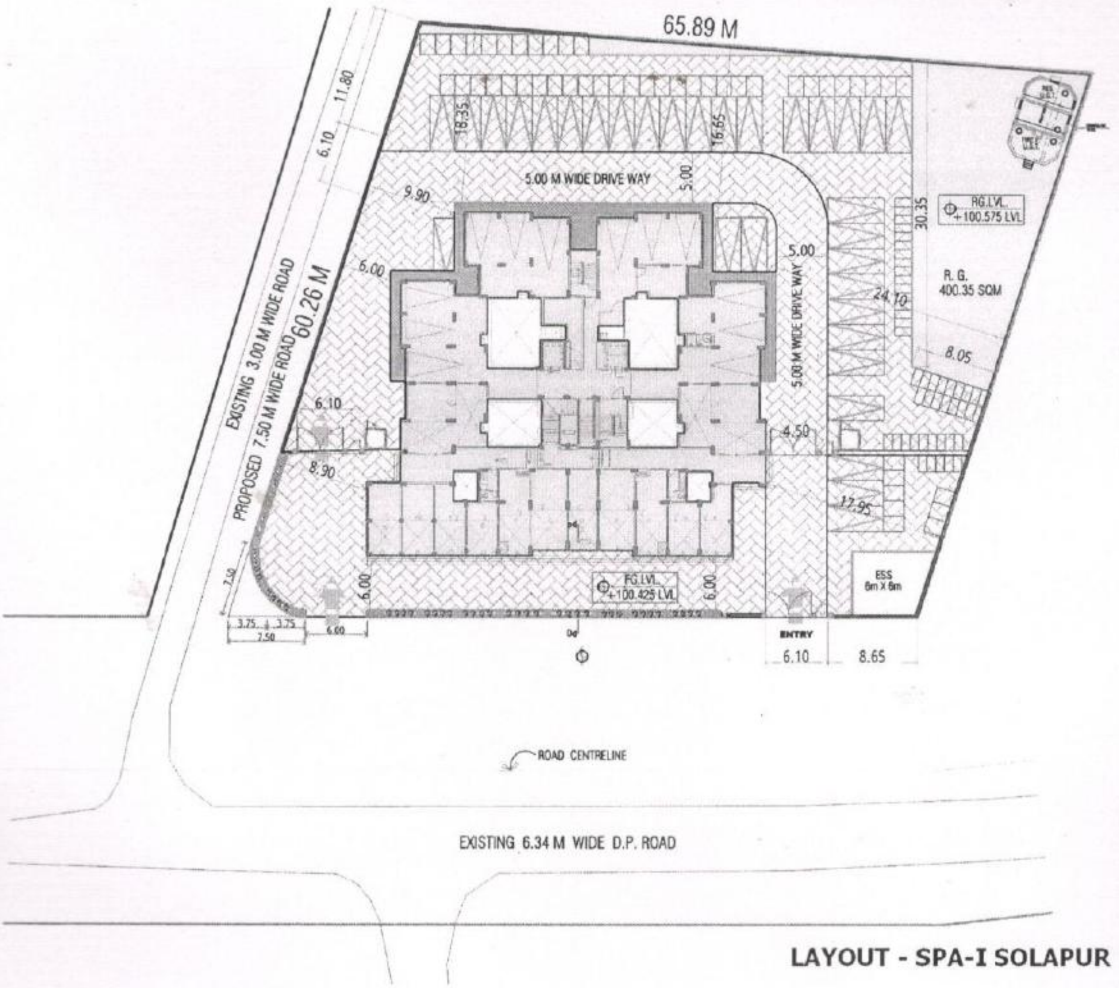


टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

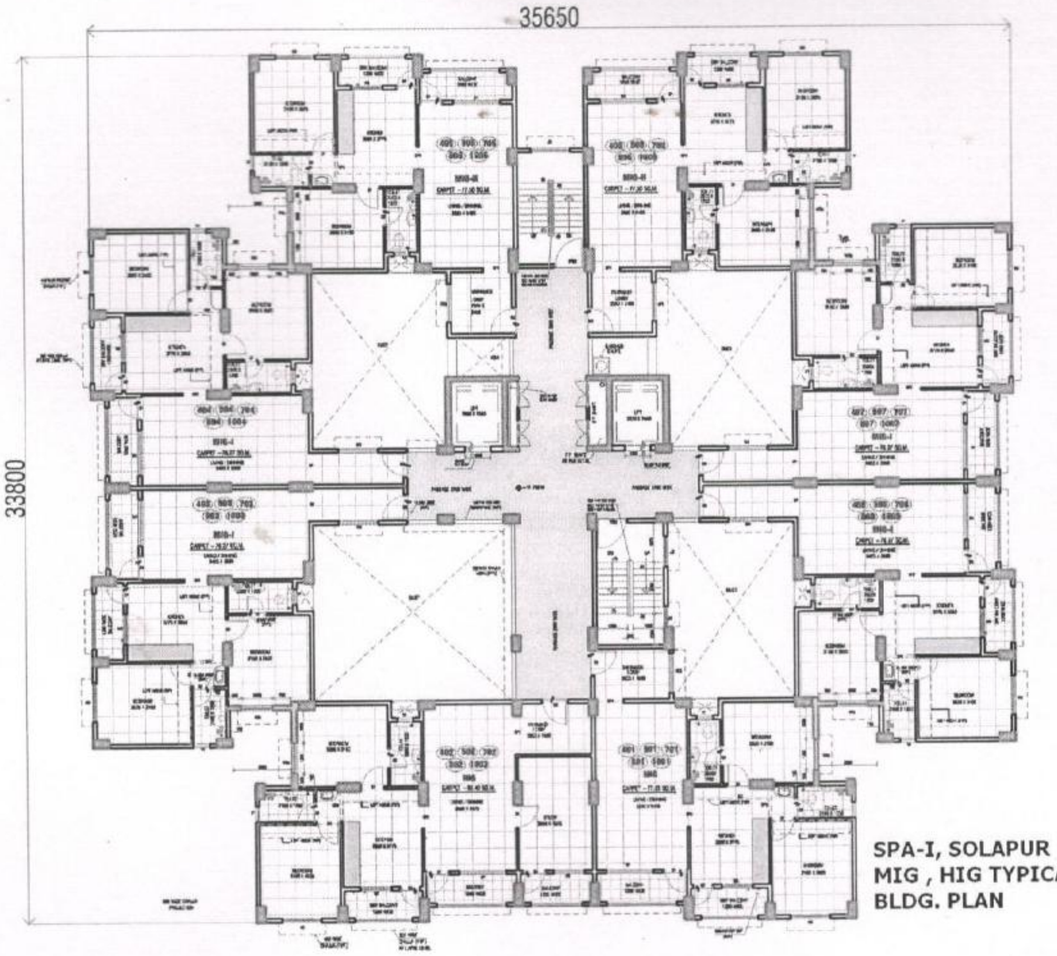


टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

SPA-I, SOLAPUR PROJECT

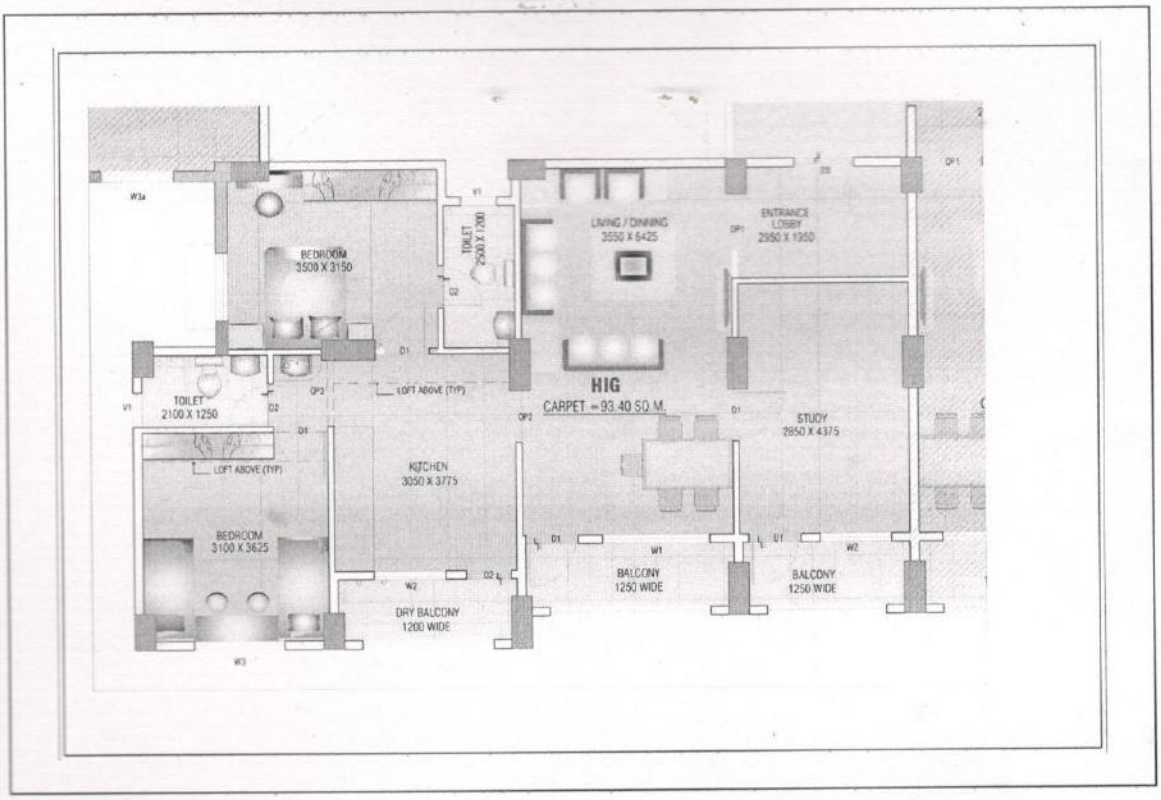


LAYOUT - SPA-I SOLAPUR

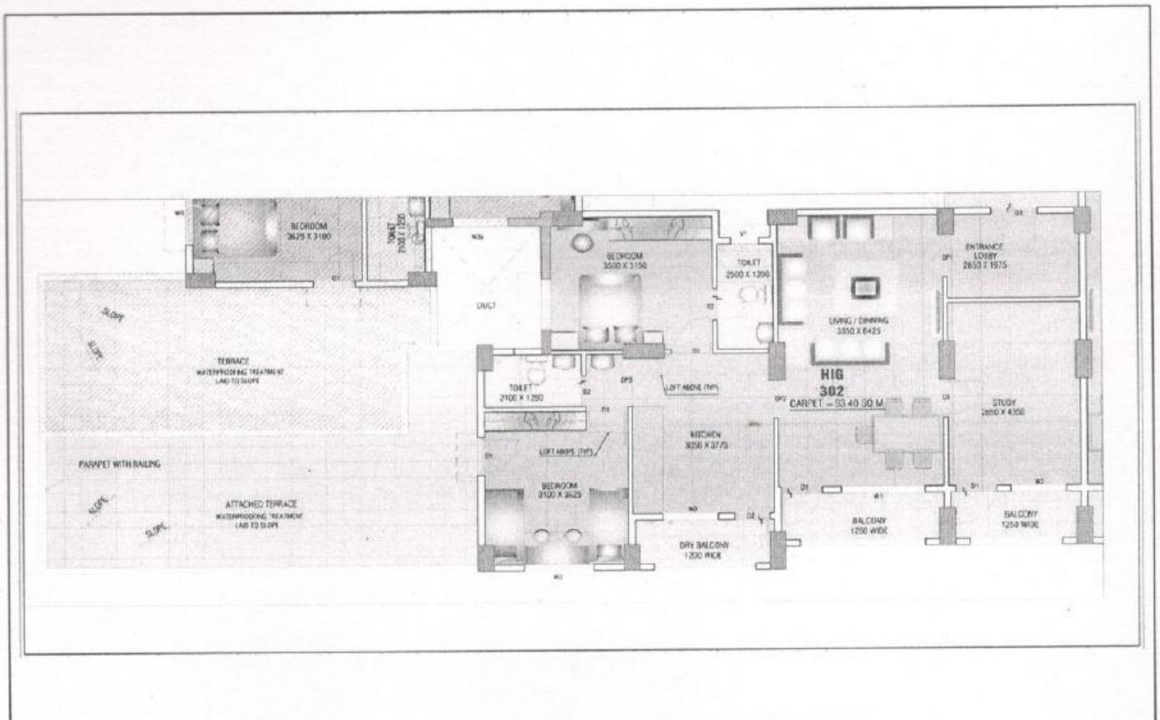


SPA-I, SOLAPUR
MIG , HIG TYPICAL
BLDG. PLAN

SPA-1, Solapur

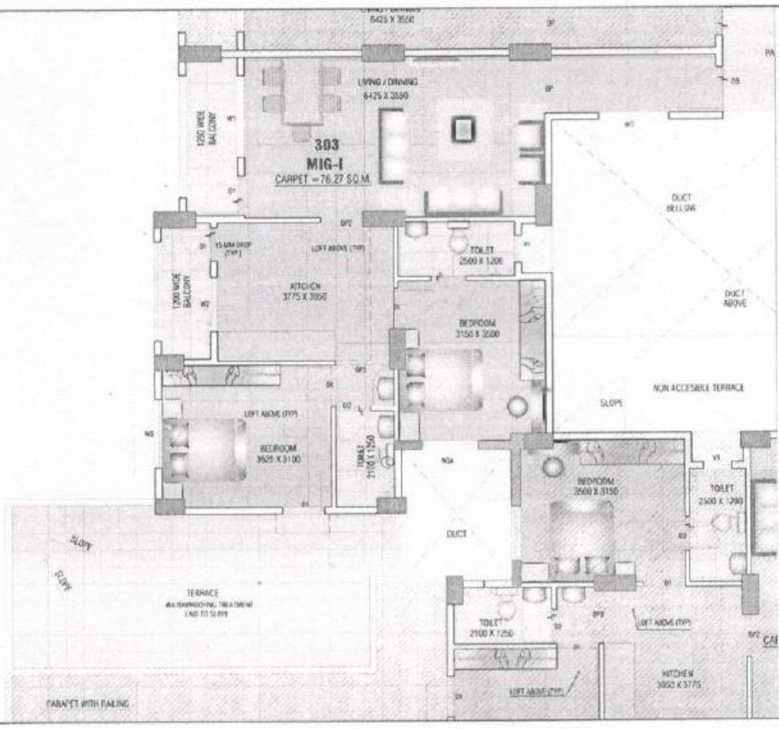


टिप : मध्ये अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

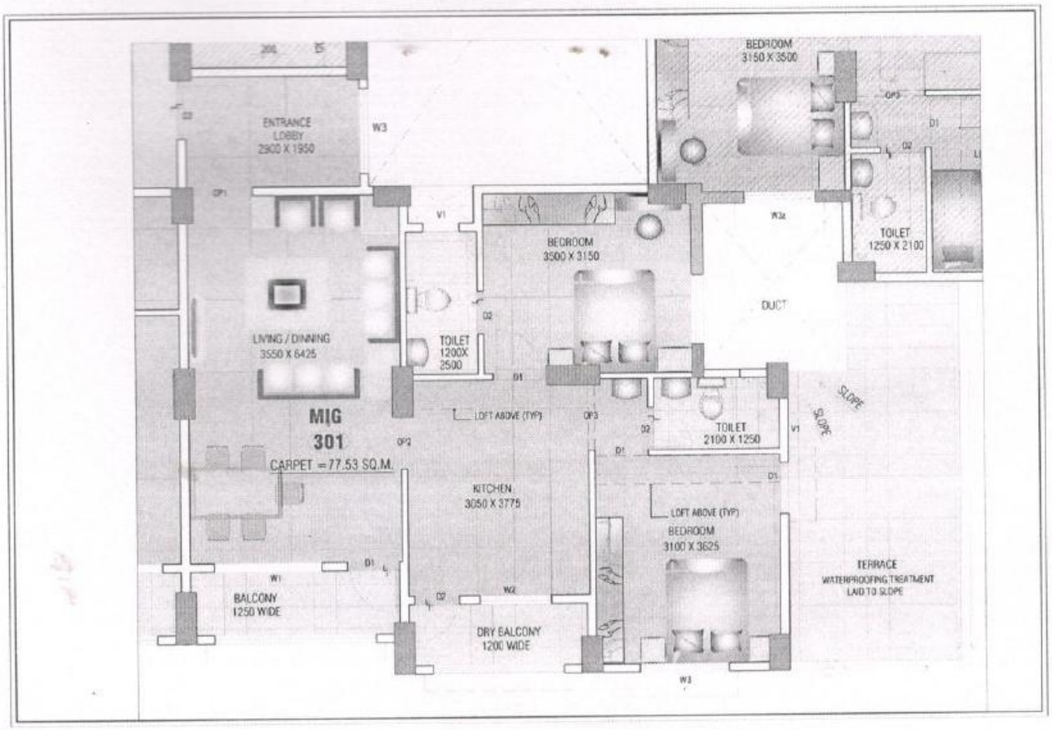


टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

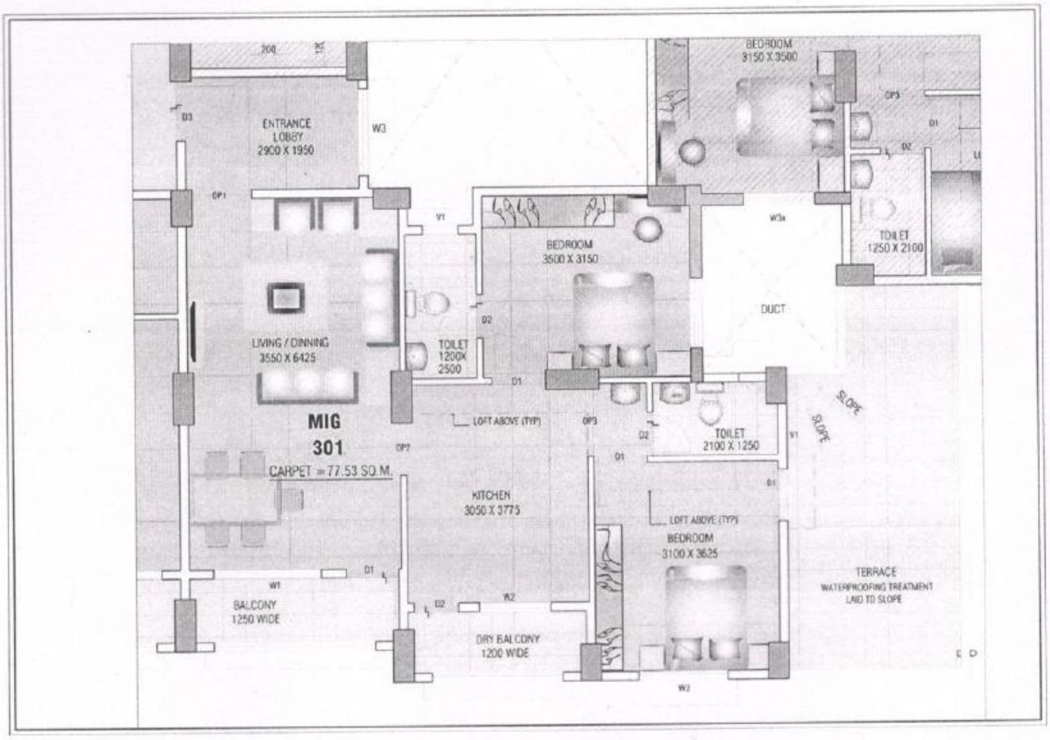
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



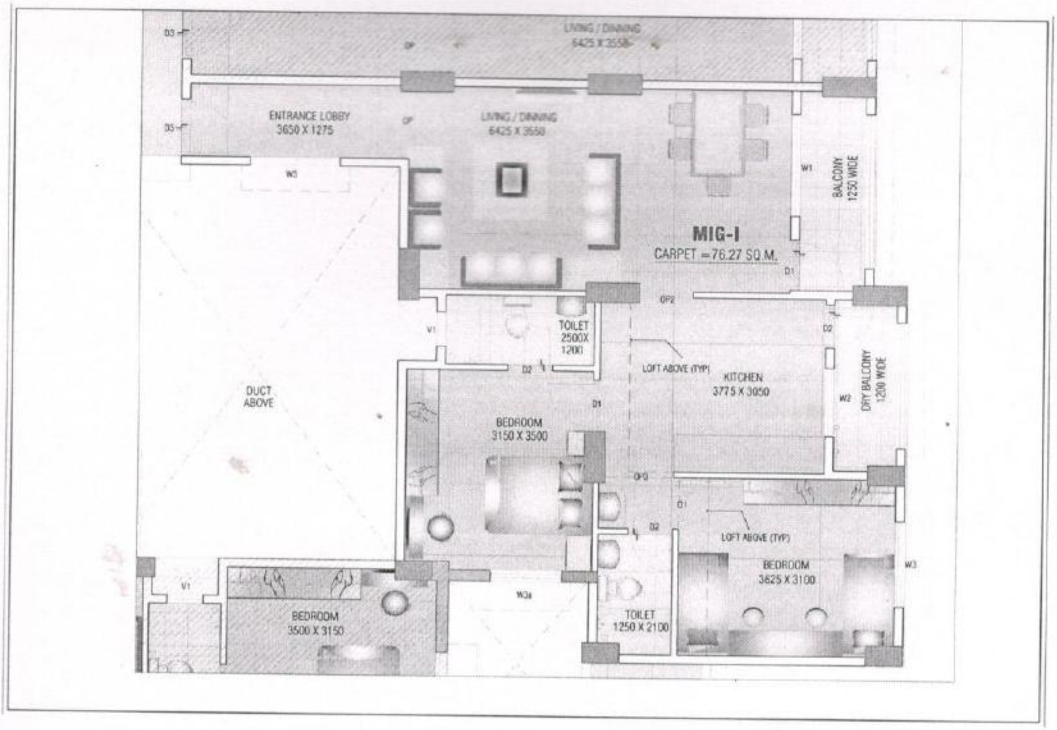
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



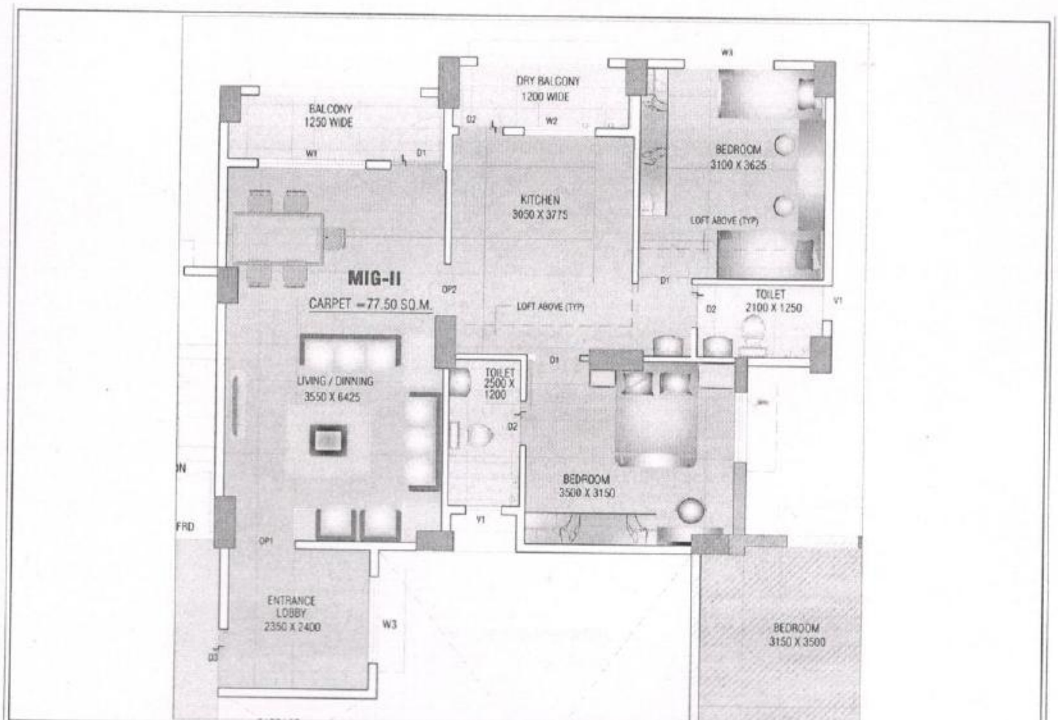
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



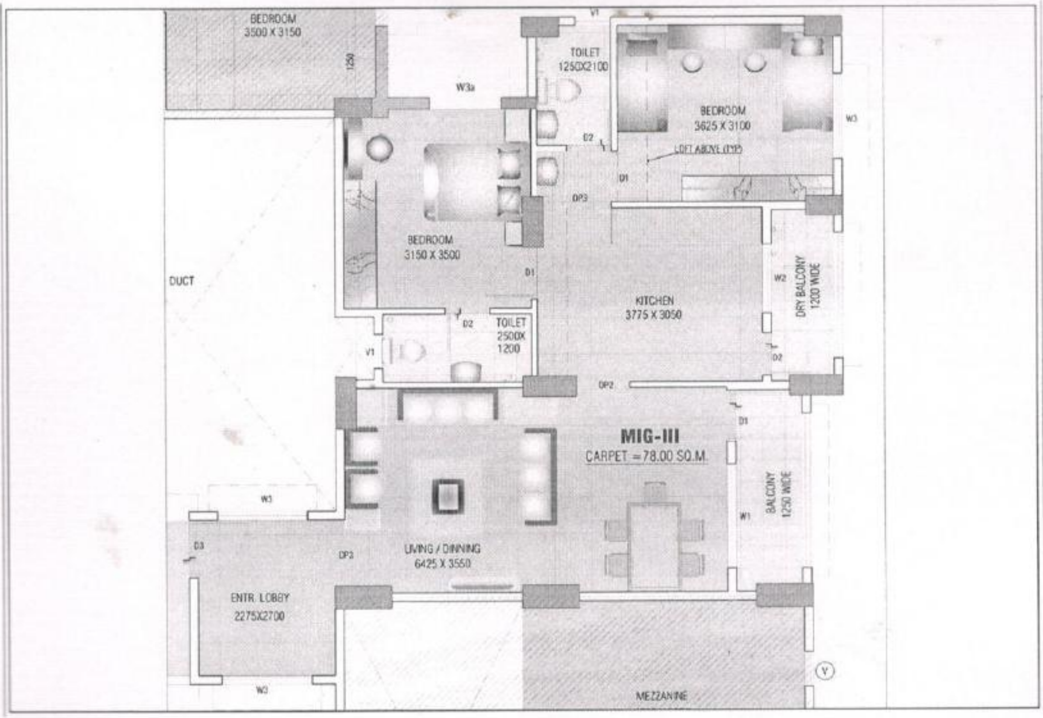
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



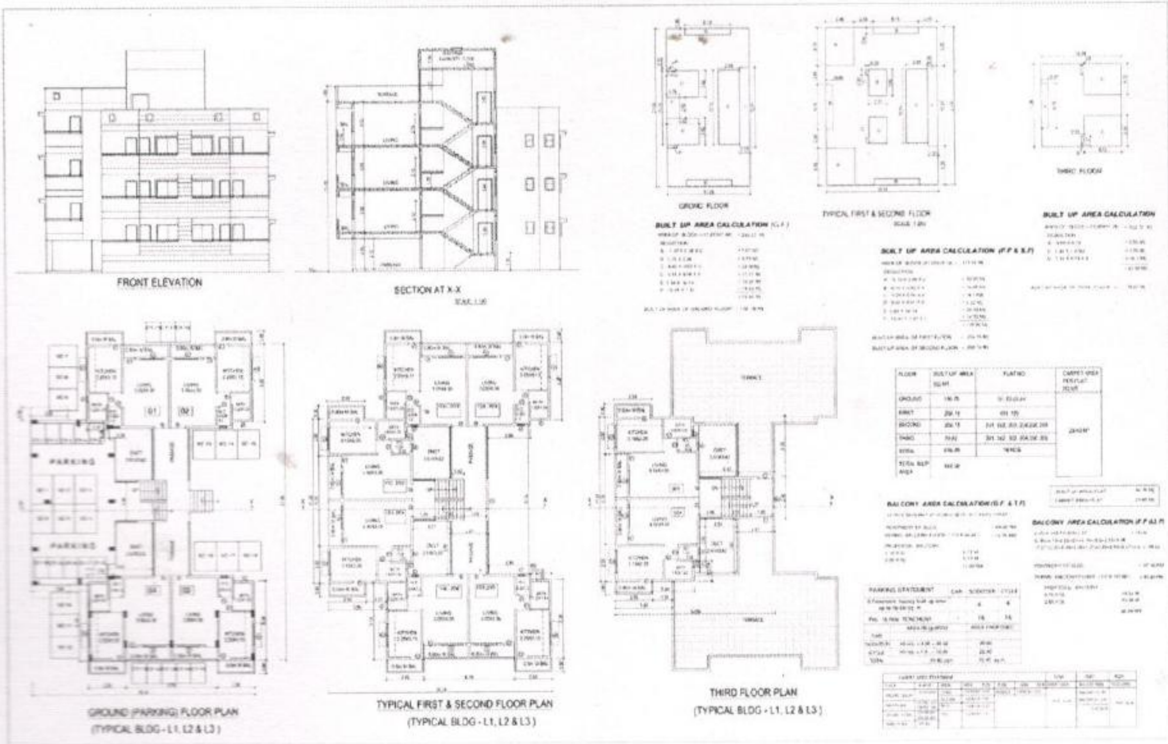
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.



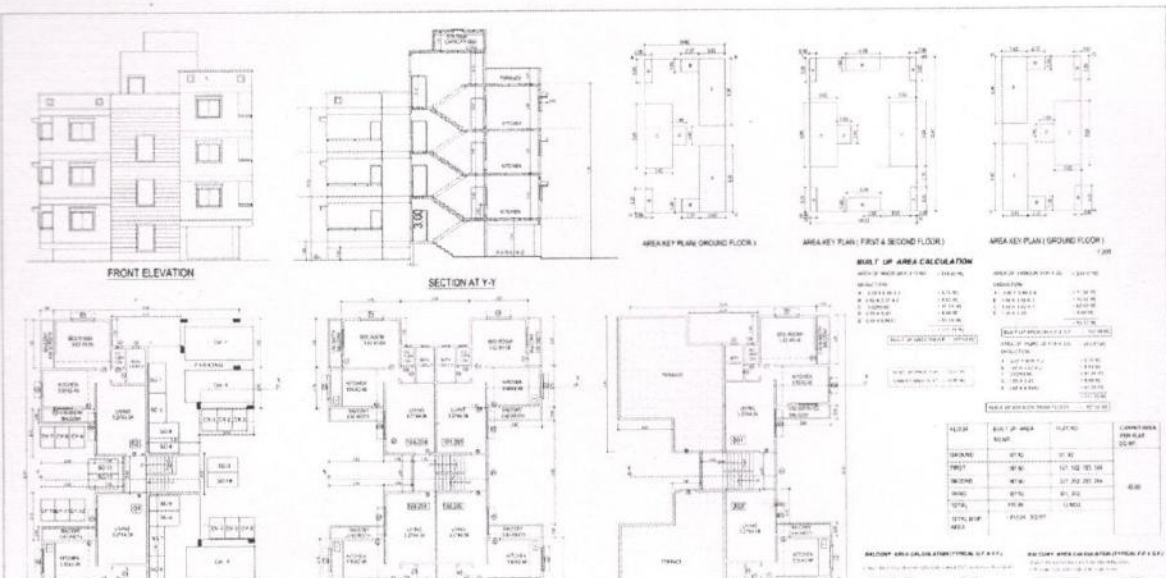
टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

टिप : अंतर्गत सजावट, फर्नीचर व फिटींग्स इत्यादी केवळ संदर्भासाठी दर्शविले असून त्याचा विक्री किंमती मध्ये अंतर्भाव नाही याची नोंद घ्यावी.

DIVE PROJECT



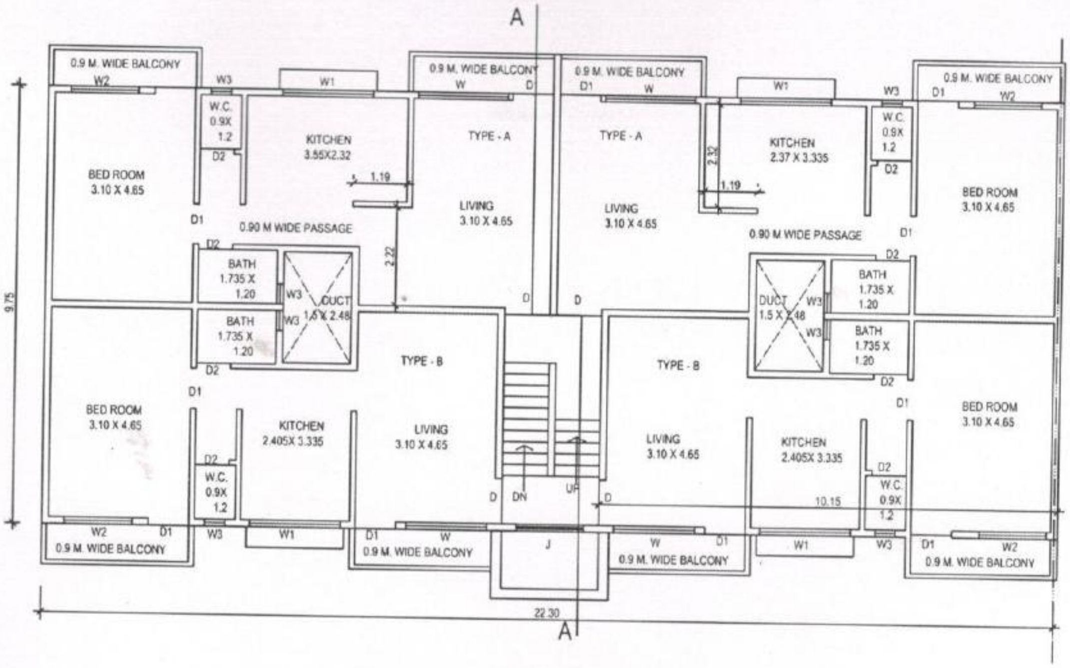
DIVE
LIG FLOOR PLAN



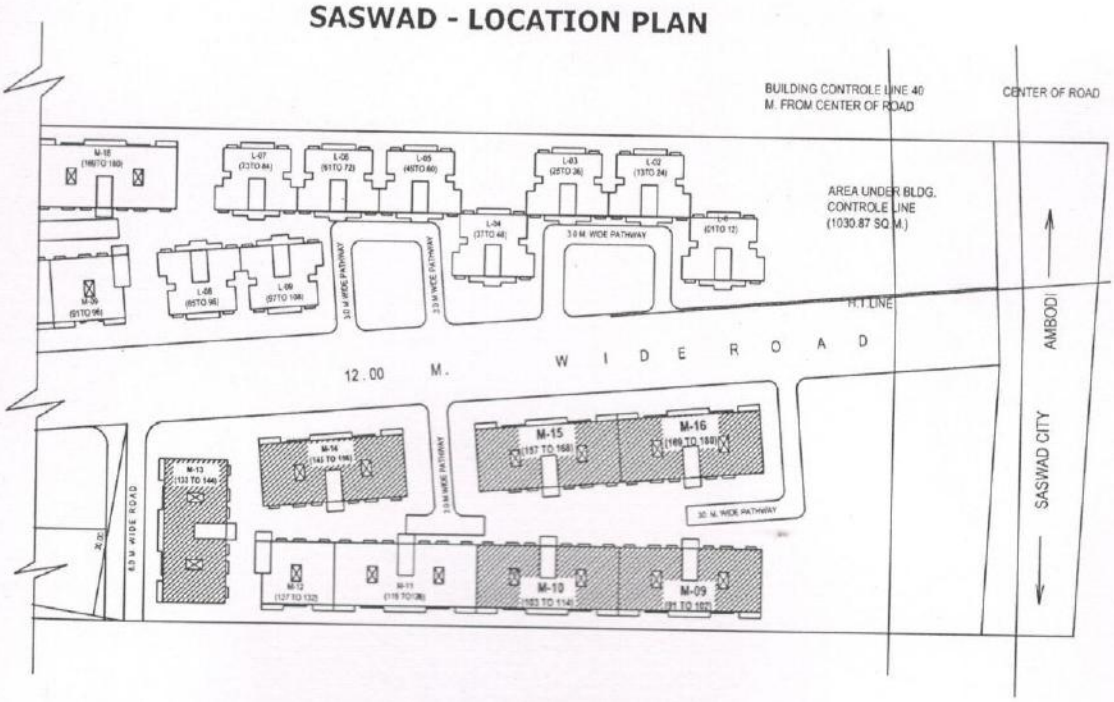
DIVE
HIG FLOOR PLAN

SASWAD PROJECT

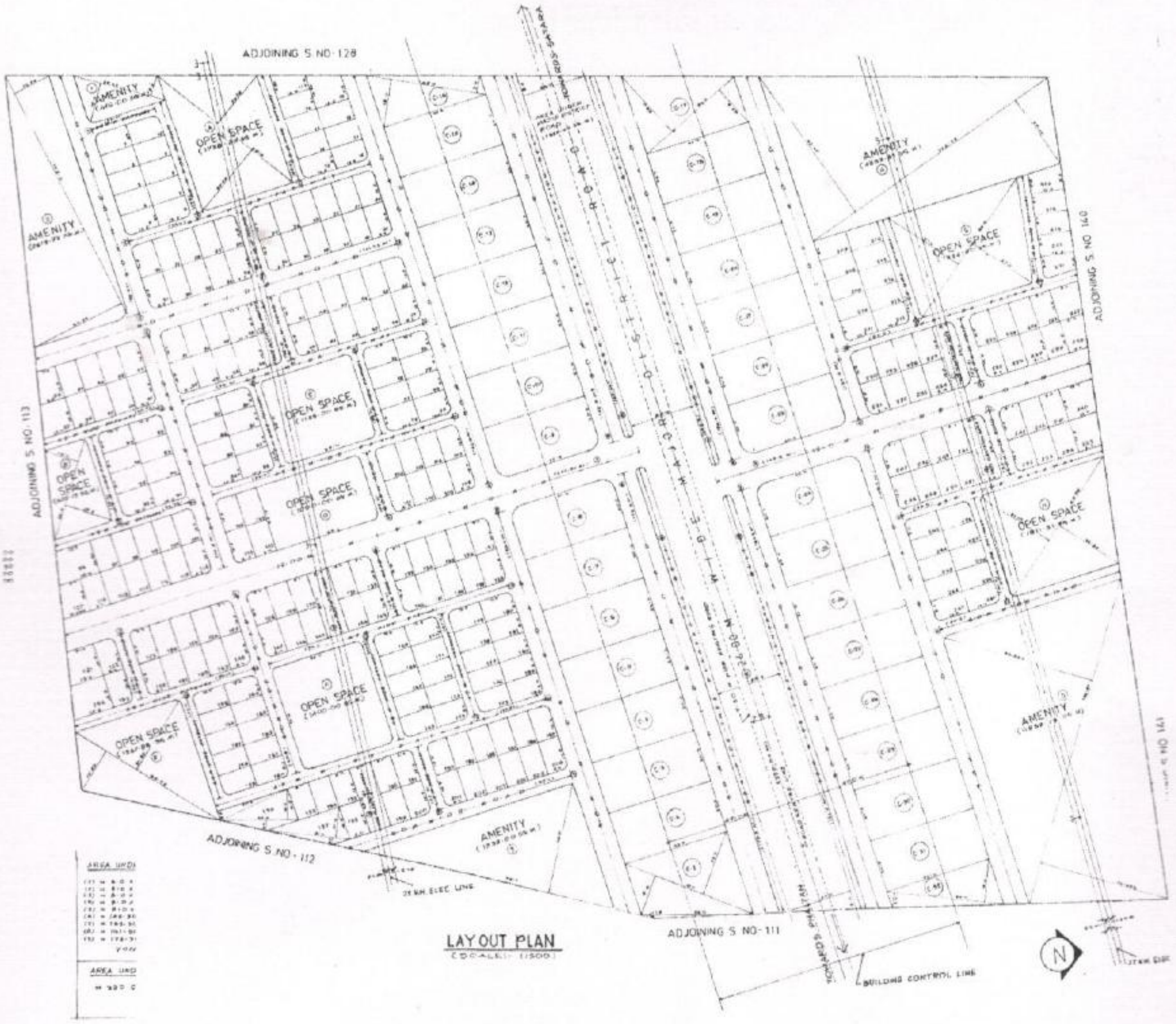
SASWAD - FLOOR PLAN



SASWAD - LOCATION PLAN



WATHAR-NIMBALKAR
LAYOUT PLAN



SR. NO. 129, WATHAR NIMBALKAR
LOCATION PLAN

मोरवाडी, पिंपरी, पुणे

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
(म्हाडाचा विभागीय घटक) आगरकर नगर, पुणे - ४११००१.